

Перечинська міська рада Закарпатської області (надалі за текстом – **Замовник**) в особі міського голови Погоріляка Івана Михайловича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та Фізична особа-підприємець Бабиш Оксана Михайлівна (надалі за текстом – **Підрядник**), з іншої сторони, надалі за текстом разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона або Контрагент, уклали цей Договір підряду (далі - Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням та за кошти Замовника власними та залученими силами і засобами, на свій ризик надати послуги, зазначені в Кошторисі (надалі – роботи), а саме встановлення металевих конструкцій (ДК 021:2015 – 45223110-0, послуги з виготовлення та встановлення пандусів за адресою: м.Перечин, пл.Народна, 16 та вул.Ужанська, 7), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Вимоги до робіт, що мають бути виконані Підрядником, встановлюються за цим договором, якість яким відповідає ДСТУ, іншим технічним нормам та правилам згідно з чинним законодавством України.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ

2.1. Договірна ціна, тобто вартість робіт (тобто компенсація всіх можливих витрат Підрядника та плата за виконану ним роботу) за цим Договором, зазначена в Кошторисі та складає 97999,00 грн. (дев'яносто сім тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 00 копійок) без ПДВ. Кошторис за Договором є твердим та підлягає зміні виключно за погодженням Сторін. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили, що після укладення цього договору підрядник не має права вимагати збільшення кошторису у зв'язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та/або устаткування та/або робіт (послуг) що виконуються (надаються підряднику третіми особами). Сторони погодили, що в разі відмови замовника від збільшення кошторису підрядник не має права вимагати розірвання договору.

2.2. Якщо виникне необхідність проведення додаткових, не передбачених Договором на момент його укладення робіт, виконання яких потягне за собою перебільшення твердого кошторису, затвердженого Сторонами, Підрядник зобов'язується в будь-якому разі не зупиняти виконувани роботи та виконати такі виявлені додаткові роботи за умови укладення Сторонами відповідної додаткової угоди про це.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання робіт на протязі **10-ти днів** з моменту підписання договору.

3.2. Підрядник зобов'язаний виконати роботи до 31.12.2024 року.

3.3. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення або зупинення виконання робіт, а Підрядник зобов'язаний виконати такі рішення Замовника.

3.4. Датою закінчення виконання певних робіт вважається дата їх прийняття Замовником за актом приймання-передачі.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом виконання робіт. Замовник має право залучити для здійснення технічного нагляду спеціалізовану інжинірингову організацію, з наступним повідомленням про таке залучення Підрядника.

4.1.2. Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, зокрема у разі прострочення виконання робіт згідно договору більш ніж на **14 (чотирнадцять)** днів (істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що роботи, які виконуються, не будуть виконані належним чином, а результати роботи не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).

4.1.3. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Прийняти в установленому Договором порядку належно виконані роботи.

4.2.2. Своєчасно здійснити оплату виконаних робіт згідно умов Договору.

4.2.3. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків за цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

5.1. Підрядник має право:

5.1.1. Залучати до виконання договору третіх осіб (субпідрядників) за умови письмового погодження їх із Замовником.

5.1.2. Вимагати оплати робіт за Договором у відповідності до умов Договору.

5.1.3. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.

5.2. Підрядник зобов'язаний:

5.2.1. Виконати роботи належно, у встановлені Договором строки, відповідно до умов Договору.

5.2.2. Вживати заходів для збереження матеріальних ресурсів, переданих Замовником.

5.2.3. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Підрядника.

5.2.4. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належні виконані роботи.

5.2.5. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.

5.2.6. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

5.2.7. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.

5.2.8. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

5.2.9. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її зобов'язків.

6. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА РОЗРАХУНКИ

6.1. Фінансування та розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Підприємства.

6.2. Розрахунки за виконані роботи проводяться відповідно до умов договору на підставі підписаних Сторонами актів приймання-передачі виконаних робіт. Замовник зобов'язаний оплатити виконані Підприємством та прийняті Замовником роботи протягом **10 (десяти)** банківських днів з моменту підписання відповідного акта приймання-передачі виконаних робіт за відповідний місяць.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ. ВИПРАВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ

7.1. Факт виконання та вартість виконаних робіт підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних підприємством робіт.

7.2. Протягом **5 (п'яти)** робочих днів з моменту отримання Актів Замовник зобов'язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підприємству мотивовану відмову від їх підписання.

7.3. Прийняття виконаних робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт.

7.4. У разі виявлення неналежного виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

8.1. У разі порушення Підприємством строків виконання робіт, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором. За шкоду, завдану Контрагенту (його працівнику, представнику), третій особі, довкіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

8.2. Забезпечення виконання зобов'язань:

8.2.1. За несвоєчасну оплату Замовник сплачує Підприємству за кожний день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми боргу.

8.2.2. У разі порушень Підприємством зобов'язань стосовно кінцевого строку виконання робіт, встановленого Договором, а так само в разі якщо Підприємство не розпочав виконання робіт протягом **5 (пяти)** календарних днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Підприємство зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення.

Крім сплати штрафу Підприємство відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

8.2.3. У випадку порушення Підприємством строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Підприємство зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф в розмірі **3 (три)** відсотків від вартості Робіт, виконаних з недоліками, та відшкодувати завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

8.3. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Підприємством. Крім виплати сум штрафних санкцій за порушення, Підприємство також зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки, завдані такими порушеннями.

8.4. Підприємство несе усю відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.

8.5. Керуючись ст. 3. ст. 6 ЦКУ Сторони погодили, що суми штрафів, нараховані та сплачені Підприємством Замовнику за порушення строків виконання окремих видів робіт, не повертаються Підприємству в разі закінчення Підприємством всіх робіт до закінчення встановленого граничного терміну.

9. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь,

ус та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов'язань перед працівниками або їх об'єднаннями.

9.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом **5 (п'яти)** днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

9.3. Несвочасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилається на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9.4. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

9.5. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом **2 (двох)** днів з дати закінчення їх існування.

9.6. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж **3 (три)** місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

10. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

11. ДІЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до 31.12.2024 р., а в частині виконання зобов'язань - до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Договір складений у 2-х примірниках.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід'ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.

11.4. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:	Підрядник:
Перечинська міська рада Закарпатської області в особі міського голови Погоріляка Івана Михайловича	ФОП Бабич Оксана Михайлівна
Адреса: 89200, м.Перечин, пл.Народна, 16	Адреса: 89220, Закарпатська область, м.Перечин, вул. Підгірянки, 37
р/р <i>UA 708201120344210012000034435</i> в ДКСУ м.Київ	р/р <i>UA 8432557000000000002600344210</i> в МФО <i>325570</i>
ЄДРПОУ: 04351274 Міський голова <i>[Підпис]</i>	Код ЄДРПОУ 2555602425 Фізична особа-підприємець <i>[Підпис]</i>
І.М.Погоріляк	О.М.Бабич

Начальник юридичного відділу Сікора Р.З. *[Підпис]*