

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення спрощеної закупівлі

1) Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

Найменування: **Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації;**

Код за ЄДРПОУ: **37397200;**

Місцезнаходження: **02125, м. Київ, вул. Остафія Дашкевича, 7-А (корпус 1);**

Контактні особи: Чернякова Анастасія Сергіївна – заступник начальника юридичного відділу, уповноважена особа з організації та проведення закупівель;

Петровська Лілія Вікторівна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, член робочої групи з організації та проведення процедур закупівлі товарів, робіт та послуг.

2) Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Папір (ДК 021:2015: 30197630-1 — Папір для друку).**

3) Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **згідно Додатку 2.**

4) Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **Папір (код ДК 021:2015: 30197630-1 - Папір для друку)**

-137 пачок (по 500 аркушів в одній пачці).

Місце поставки товару: **м. Київ, вул. Остафія Дашкевича, 7-А (корпус 1).**

5) Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **Постачальник здійснює поставку товару Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів з дати підписання договору.**

6) Умови оплати: **Оплата здійснюється на підставі частини 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України після постачання товару за рахунок коштів бюджету міста Києва.**

Оплата в розмірі 100% (сто відсотків) вартості сплачується Покупцем протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту отримання від Постачальника товару згідно з наданими рахунками-фактури та видатковими накладними, після перевірки якості товару.

Оплата Товару здійснюється в грошовій одиниці України – гривні. Оплата здійснюється Покупцем безготівковим розрахунком шляхом перерахування платіжним дорученням на поточний рахунок Постачальника.

У разі затримки фінансування, оплата за переданий товар здійснюється протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту отримання Замовником відповідних коштів на свій рахунок.

7) Очікувана вартість предмета закупівлі: **29866,00 грн. (Двадцять дев'ять тисяч вісімсот шістдесят шість гривень 00 копійок), з урахуванням ПДВ.**

8) Період уточнення інформації про закупівлю: **вказано в системі.**

9) Кінцевий строк подання пропозицій: **вказано в системі.**

10) Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Єдиним критерієм оцінки є ціна (питома вага - 100%).**

11) Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

12) Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13) Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5% від очікуваної вартості предмета закупівлі.**

Інша інформація

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).

1. Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

2. Відміна закупівлі:

1. Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

3. Строк укладання договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

Додаток № 1 – Вимоги до кваліфікації учасника;

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 3 – Цінова пропозиція;

Додаток № 4 – Проект договору.

Уповноважена особа
з проведення закупівель



Анастасія ЧЕРНЯКОВА

Вимоги до кваліфікації учасника

Документи, які повинен надати учасник для підтвердження кваліфікаційних вимог

1	Копія свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців/копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
2	Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або копію витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
3	Установчі документи: - копія Статуту або іншого установчого документа зі змінами (у разі наявності); - копія паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців.
4	Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.
5	Гарантійний лист від Учасника наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що <u>Учасник спрощеної закупівлі – назва учасника</u> не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.
6	Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору
7	Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме: - Повне найменування; - Юридична адреса; - Поштова або фактична адреса; - Код ЄДРПОУ підприємства (або ПН ФОП); - Індивідуальний податковий номер - Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); - Тел./факс; - E-mail; - Посада керівника підприємства та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
8	Довідка у довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є Учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Уповноважена особа
з проведення закупівель



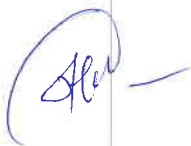
Анастасія ЧЕРНЯКОВА

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі
Папір (код ДК 021:2015: 30197630-1 - Папір для друку)

№	Вимоги	Технічні характеристики	Одиниця виміру
1.	Формат паперу	(210 мм x 297 мм)	A4
2.	Щільність паперу	80	г/м ²
3.	Білизна, СІЕ	Не менше, ніж 161	%
4.	Непрозорість	Не менше, ніж 92	%
5.	Товщина	Не менше, ніж 106	мкм
6.	Вміст вологи	Не більше, ніж 5,0	%
7.	Клас	A+	-
8.	Колір	Білий	-

1. Папір (код ДК 021:2015: 30197630-1 - Папір для друку).
2. Кількість: 137 пачок (по 500 аркушів в одній пачці) упакований у вологостійку упаковку.
3. Для використання в копіювальній техніці та принтерах.
4. З можливістю друку з обох сторін.
5. Без вмісту шкідливих хімічних речовин (хлор, важкі метали, деревні смоли).
6. Відбілювання без використання хлору та важких металів.
7. Якість товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та чинному законодавству України. Товари, що постачаються повинні мати необхідні копії сертифікатів якості виробника, реєстраційне посвідчення та висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов'язковими на території України нормами і правилами (за наявності).
8. Учасник повинен гарантувати якість Товару та те, що терміни та умови його зберігання не порушені. Упаковка Товару повинна бути не пошкоджена та з необхідними реквізитами виробника.
9. Товар повинен бути новим.

Уповноважена особа
з проведення закупівель



Анастасія ЧЕРНЯКОВА

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

Ми _____, надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі, на закупівлю товару «Папір», код ДК 021:2015: 30197630-1 — Папір для друку, відповідно до вимог Замовника – Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Вивчивши документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступними цінами:

№ п/п	Найменування товару	Одиниця (шт.)	К-ть	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Загальна вартість без ПДВ (грн.)
РАЗОМ без ПДВ					
ПДВ (20%)					
Разом із ПДВ					

Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з умовами тендерної документації.

Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця та не раніше ніж через 2 дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 30 днів з дати розкриття пропозицій. Наша цінова пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем торгів у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Уповноважена особа
з проведення закупівель



Анастасія ЧЕРНЯКОВА