

Договір № 295

м. Київ

від 20. 10. 2022 р.

Фізична особа - підприємець Лихолоб Ольга Павлівна, діюча на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію № 164036 Серія В03 від 23.12.1999р. фізичної особи – підприємця, іменована надалі «Постачальник», з однієї сторони, і Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника Сої Олександри Вікторівни, що діє на підставі Положення, далі «Покупець», з другої сторони, спільно іменовані далі як «Сторони», уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет договору.

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Покупця у визначені цим договором строки - Папір (код ДК 021:2015: 30197630-1 - Папір для друку), зазначене у Специфікації (надалі - Товар), а Покупець, зобов'язується прийняти Товар та оплатити його на умовах, визначених цим договором.

1.2. У Специфікації зазначається найменування Товару, його кількість, ціна, загальна вартість Товару. Специфікація є невід'ємною частиною цього договору.

2. Строк і умови поставки. Порядок здачі-приймання Товару.

2.1. Строк поставки Товару 2 (два) робочі дні з дати підписання договору.

2.2. Постачальник має право здійснити дострокову поставку Товару, а Покупець зобов'язаний прийняти дострокову поставку.

2.3. Базисні умови поставки: місце поставки: 02125, м. Київ, вул. Остафія Дашкевича, 7-А. Товар поставляється Покупцю Постачальником.

2.4. При прийманні Товару Покупець перевіряє його відповідність даним, які вказані в специфікації, рахунку-фактурі, накладній, по найменуванню, кількості та комплектності.

2.5. Датою поставки Товару є дата вказана, у видатковій накладній.

2.6. Одночасно з прийманням-передачею Товару Постачальник зобов'язаний передати, а Покупець прийняти необхідні документи, пов'язані з поставкою Товару, згідно діючого Законодавства України.

3. Ціна Товару. Умови оплати Товару.

3.1. Ціна кожної одиниці Товару вказана в Специфікації і виражається в гривні.

3.2. Загальна сума договору складає: 25276грн.50коп. (двадцять п'ять тисяч двісті сімдесят шість гривень 50 копійок) без ПДВ.

3.3. Розрахунок за цим Договором між Постачальником і Покупцем проводиться шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Постачальника в наступному порядку, якщо інше не зазначено у Специфікації:

3.4. Оплата здійснюється на підставі частини 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України після постачання товару за рахунок коштів бюджету міста Києва.

3.5. Оплата в розмірі 100% (сто відсотків) вартості сплачується Покупцем протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту отримання від Постачальника товару згідно з наданими рахунками-фактури та видатковими накладними, після перевірки якості товару.

3.6. Оплата Товару здійснюється в грошовій одиниці України – гривні. Оплата здійснюється Покупцем безготівковим розрахунком шляхом перерахування платіжним дорученням на поточний рахунок Постачальника.

3.7. У разі затримки фінансування, оплата за переданий товар здійснюється протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту отримання Замовником відповідних коштів на свій рахунок.

3.8.Постачальник несе ризик випадкової гибелі або пошкодження Товару до моменту передачі Товару Покупцю.

4. Якість Товару. Гарантії.

4.1.Товар, що поставляється за цим договором, повинен бути придатним для мети, з якою Товар такого роду звичайно використовується.

4.2.Відповідність Товару вимогам законодавства підтверджується способом та в порядку, встановленими законом та іншими нормативно-правовими актами.

4.3.Товар має відповідати вимогам щодо його якості в момент його передавання Покупцеві.

4.4.Заміна неякісного Товару здійснюється Постачальником по визнаним претензіям протягом погодженого з Покупцем терміну, що не може бути меншим терміну поставки даного виду Товару, встановленого виробником Товару та не перевищує 30 календарних днів.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Постачальник зобов'язаний:

5.1.1. Поставити товар належної якості, відповідно до вимог Замовника та умов цього Договору.

5.1.2. Надати документи, які підтверджують якість товару.

5.1.3. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника, але не пізніше ніж за 14 календарних днів до дня постачання товару.

5.2. Постачальник має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар, в порядку встановленому Договором.

5.2.2. На дострокове постачання товару, що не призведе до зменшення загальної ціни Договору.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Прийняти товар в терміни й у порядку, що передбачені цим Договором.

5.3.2. Оплатити Постачальнику за товар відповідно до умов, установлених цим Договором.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Достроково розірвати в односторонньому порядку цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у 20 денний строк.

6. Відповідальність сторін.

6.1.За порушення Покупцем умов оплати Товару, за наявності відповідного бюджетного фінансування, Покупець повинен сплатити Постачальнику пеню у розмірі 0,1% від суми неоплаченого в строк Товару за кожний день прострочення платежу.

6.2.За порушення Постачальником строків поставки Товару Постачальник повинен сплатити Покупцеві пеню у розмірі 5,0 % від вартості непоставленого в строк Товару за кожний день прострочення поставки.

6.3.Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим договором.

6.4.Сторона, яка порушила зобов'язання, має відшкодувати іншій стороні завдані цим збитки.

7. Форс-мажор.

7.1.Сторони погодилися, що в разі виникнення форс-мажорних обставин (випадку, дії непереборної сили, яка не залежить від волі Сторін), а саме: війни, воєнних дій, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, інших дій держав, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повенів, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, зокрема таких як замерзання моря, проток, портів тощо, закриття шляхів, проток, каналів, перевалів, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених

обставин триває більш як 30 днів, кожна із Сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 10 днів до розірвання.

7.2. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

7.3. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Покупця від плати за Товар, поставлений до їх виникнення.

8. Строк дії договору.

8.1. Строк дії договору – з моменту підписання договору обома Сторонами до 31.12.2022 р.

8.2. Договір складений у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.3. Сторони підтверджують, що вони є належним чином уповноваженими особами Сторін і правомочні підписувати даний договір та не мають будь-яких обмежень щодо його підписання, що цей договір відповідає намірам Сторін і не носить характеру мнимої та удаваної угоди, а також не є зловмисною угодою. Дійсність підписів уповноважених представників скріплюються печаткою.

8.4. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим договором третій стороні.

8.5. Зміна, доповнення, розірвання цього договору здійснюються за згодою сторін, а також у випадках, передбачених законом та договором.

9. Внесення змін

9.1. Договір укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

9.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника (Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника тощо. В такому випадку сума Договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів).

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі (Сторони можуть внести зміни до Договору у випадку покращення якості предмету закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмету закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмету закупівлі).

3) продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі (строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником в кожному конкретному випадку (виходячи з їх особливостей) з дотриманням вимог чинного законодавства).

4) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості та якості товару) (Сторони можуть внести зміни до Договору у разі погодження зміни ціни в бік

зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару. При цьому, сума Договору зменшується пропорційно погодженому зменшенню ціни товару).

5) зміни ціни в Договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування (Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни Договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти).

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни (Сторони можуть внести відповідні зміни до Договору у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти щодо встановлення регульованих цін).

10. Порядок вирішення спорів

10.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає розгляду у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

11. Інші умови.

11.1. Всі листи, повідомлення, доповнення та інші документи, що направляються відповідно до цього договору або у зв'язку з ним, здійснюються у письмовій формі та направляються іншій Стороні з повідомленням про вручення або вручаються представнику іншої сторони особисто, з відміткою про вручення, за винятком випадків, встановлених цим договором та законами України. Документи, передані факсимільним зв'язком, мають силу оригіналу та діють до обміну відповідними оригіналами екземпляру документу.

11.2. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміну свого місцезнаходження і банківських реквізитів.

12. Реквізити та підписи сторін:

Фізична особа-підприємець Лихолоб Ольга Павлівна Україна, 02192, м. Київ вул. Шалетт, буд.3, кв.43 ЄДРПОУ 2321309146 р/р UA60 305299 00000 26007016225240 в АТ КБ «Приватбанк» м. Київ МФО 305299 Тел./факс (067) 529 63 22 ФО-Н  Лихолоб О.П	Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації 02125, м. Київ, вул. Остафія Дашкевича, буд. 7-А, корпус 1 ЄДРПОУ 37397200 Держказначейська служба України, м. Київ IBAN UA108201726344260005000077873 Телефон (044) 510-25-62  Начальник Соя О.В.
--	--

Специфікація №1

№ п/п	Назва товару	Кількість пач.	Ціна за одиницю у гривнях (без ПДВ)	Вартість у гривнях (без ПДВ)
1	Папір офісний IQ PREMIUM, A4, 80г/м2, 500арк., папір для друку (код ДК 021:2015: 30197630-1 - Папір для друку)	137	184,50	25276,50
Всього без ПДВ:				25276,50
ПДВ:				0,00
Загальна сума з ПДВ:				25276,50

Загальна сума складає: 25276грн.50коп.(двадцять п'ять тисяч двісті сімдесят шість гривень 50 копійок) без ПДВ.

Місцезнаходження та банківські реквізити:

Фізична особа-підприємець Лихолоб Ольга Павлівна Україна, 02192, м. Київ вул. Шалетт, буд.3, кв.43 ЄДРПОУ 2321309146 р/р UA60 305299 00000 26007016225240 в АТ КБ «Приватбанк», м. Київ МФО 305299 Тел./факс (067) 329 63 22 ФО-П  Лихолоб О.П.	Управління соціального захисту населення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації 02125, м. Київ, вул. Остафія Дашкевича, буд. 7-А, корпус 1 ЄДРПОУ 37397200 Держказначейська служба України, м. Київ IBAN UA108201720344260005000077873 Телефон (044) 510 25 62 Начальник  Соя О.В.
--	--