**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**про проведення закупівлі**

**1. Замовник:**

Найменування: Комунальне підприємство «Міські автомобільні дороги – 1» Нікопольської міської ради

Телефони: 050 100 4530

0501006063

Код за ЄДРПОУ: 38578897

Місцезнаходження: 53219 Дніпропетровська область, м. Нікополь, вул. Ушинського, 51б.

Електронна пошта: [trade.road.nikopol@gmail.com](mailto:trade.road.nikopol@gmail.com), v.kolesnik@mad1.work

Співробітник замовника, уповноважений здійснювати зв’язок з учасниками:

Колесник Валерія Миколаївна

**2. Очікувана вартість предмета закупівлі**: 11 000 грн, 00коп. з ПДВ.

Крок аукціону 1% очікуваної вартості товару – 110,00 грн. з ПДВ.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. 3.1. Найменування предмета закупівлі: Класифікатор та його відповідний код: ДК 021:2015: ДК 021:2015: **30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне** Код товару (послуги), що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі: ДК 021:2015 (CPV) **30197630-1 Папір для друку**

3.2. Детальний опис предмету закупівлі:

**4. Технічні характеристики:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Код товару (послуги), що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі: ДК 021:2015** | **од.вим.** | **кількість** |
| **1** | **Папір А4 (Формат А4, Щільність 80г/м2, Колір білий Клас В CIE ≥146%, 500 аркушів/уп.** | 30197630-1 — Папір для друку | уп | 50 |

Відповідно до абз.1 ч.4 ст 14 ЗУ «Про публічні закупівлі» (У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти приймаються у пропозиціях учасників). Тим самим дана норма не зобов’язує замовника вказувати аналоги та еквіваленти пропонованого товару, а визначає його право на це (додаткове джерело - Таблиця 2 до листа Мінекономіки від 05.05.2020 р. № 3304-04/28729-06).

*Примітки:*

*В місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати вираз "або еквівалент".*

**5.** **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження :**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

а) копію відомостей з ЄДРПОУ або копію довідки/відомостей про визначення класифікаційних даних;

б) свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ), або свідоцтво про сплату єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);

в) довідку на фірмовому бланку учасника за підписом уповноваженої особи, яка повинна містити контактні дані учасника (із зазначенням реквізитів учасника: найменування, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон)).

г) документи, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису документів пропозиції спрощеної закупівлі (виписка з протоколу засновників або витяг зі Статуту, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника щодо підпису вказаних документів)

д) лист-згоду з проектом договору, або проект договору завірений та засвідчений написом «згідні з проектом договору»;

ж) документальне підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) - надати копію договору з додатками та додатковими угодами (в цій закупівлі достатньо 1го договору) або посилання на укладені та виконані договори в <https://prozorro.gov.ua/>

з) довідку-гарантію про повну відповідність предмету закупівлі технічним вимогам (характеристикам) тендерної документації;

і) цінову пропозицію у відповідності Додатку №2

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання електронного цифрового підпису (ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

**ДО УВАГИ УЧАСНИКА!**

**У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів) , Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте.**

Також, на розсуд учасника, можливе надання будь-якої додаткової інформації або документів.

6.1. Місце поставки товару: Дніпропетровська область, м. Нікополь, вул. Ушинського, 51 б

6.2. Строк поставки товару: згідно електронному оголошенню.

6.3. Доставка здійснюється на умовах DDP-Нікополь (Ушинського 51 б) або автоперевізником (спосіб доставки визначається у Договорі) однією або (якщо вказано) окремими партіями за замовленням Замовника на протязі дії договору. Обсяг кожного замовлення подається виключно Замовником в залежності від потреби за 10 днів до моменту поставки.

**7. Інша інформація:**

7.1. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Згідно Закону України "Про публічні закупівлі" спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі.

7.2. Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних та технічних вимог до учасника.

\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**ДО УВАГИ ПЕРЕМОЖЦЯ!**

**Замовник може запросити від Учасника зразки продукції яку він пропонує до постачання..**

**Додаток № 1**

**«ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет закупівлі згідно оголошення) за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Од. вим. | Кількість | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ\* | Загальна вартість, грн. з ПДВ\* |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | | | | ПДВ: |  |
| Всього із ПДВ: |  |

ДСТУ/ГОСТ товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою \*\*.*

***Примітки:***

*\* ПДВ нараховується відповідно до вимог чинного законодавства.**У разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графах «Ціна за одиницю» та «Загальна вартість» зазначається «без ПДВ».*

*\*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством).*

**Додаток № 2**

**Документи для укладення договору**

1. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (для учасників - платників ПДВ).

3. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (для учасників - платників єдиного податку).

4. Копія довідки про взяття на облік платника податків (у разі відсутності відповідних відомостей у Виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців).

5. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю: надається документ, підтверджуючий право підпису керівника відповідно до вимог установчих документів учасника (копія протоколу зборів засновників учасника та/або наказу про призначення керівника, трудовий контракт тощо) та особи (якщо така визначена учасником), яка має право підпису: довіреність або інший документ із зазначенням повноважень на підписання договору, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та іншого (вимога встановлюється до учасників торгів – юридичних осіб).

6. Копія паспорта та ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб - підприємців).

7. Реквізити підприємства, ПІБ керівника, е-мейл і номер телефону – у форматі \*.doc/\*.xls

8. Паспорт на відповідність товару, що поставлятиметься, встановленим стандартам.