|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО:  Рішення уповноваженої особи  від 05.09.2022  *КЕП*  Л.П.Бодюх |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**(вимоги до предмету закупівлі)**

**ДК 021:2015 80570000-0 Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації**

**Навчання з правил безпеки систем газопостачання**

**Україна, м. Чернігів**

**2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог [Закону України «Про публічні закупівлі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Найменування замовника: Акціонерне товариство «Укрпошта», код згідно з ЄДРПОУ замовника: 21560045.  Найменування закупівельника: Акціонерне товариство «Укрпошта» **в особі Чернігівської дирекції АТ «Укрпошта»**, код згідно з ЄДРПОУ закупівельника: 25572588 |
| 2.2 | місцезнаходження | Замовник: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, будинок 22. Закупівельник: **14000, м.Чернігів, пр-т Миру, 28**. |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Відповідальний за надання роз’яснень щодо технічної специфікації та проекту договору:** Начальник відділу навчання та розвитку персоналу Чернігівської дирекції АТ «Укрпошта» Деркач Ірина Ільясханівна derkach-ii@ukrposhta.ua тел + 380935378971.  **Відповідальний за проведення закупівлі та надання роз’яснень щодо документації:** Уповноважена особа, менеджер з публічних закупівель Управління тендерних процедур Бодюх Л.П., тел. 050 210 38 08, e-mail: [bodyukh-lp@ukrposhta.ua](mailto:bodyukh-lp@ukrposhta.ua), Адреса: 14000, м. Чернігів, пр-т Миру, 28 |
| 3 | **Вид закупівлі** | **Спрощена закупівля** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 80570000-0 Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації**  **Навчання з правил безпеки систем газопостачання** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції | **Закупівля на лоти не поділяється** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Згідно технічної специфікації (додаток 2 до документації) та/або проєкту договору (додаток 3 до документації)** |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Згідно технічної специфікації (додаток 2 до документації) та/або проєкту договору (додаток 3 до документації)** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Документи, які не готуються учасником та представлені в складі пропозиції, можуть бути надані як українською, так і російською мовами. Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська або російська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень** | | |
| 1 | **Порядок уточнення інформації та внесення змін** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III. Інструкція з підготовки пропозицій** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  --------------------------------------------------------------------------------  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у додатку 1 до документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у цій документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію):**  ***Якщо учасником є юридична особа:***  **- КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника закупівлі,**  **або**  **- КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.**  ***Якщо учасником є фізична особа-підприємець:***  **- КЕП або УЕП фізичної особи**  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги.  --------------------------------------------------------------------------------  Повноваження на підпис документів пропозиції підтверджуються документально згідно додатку 1 до документації.  --------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій** | Забезпечення пропозиції – не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Забезпечення пропозиції не застосовується |
| 4 | **Вимоги до учасників** | Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно додатку 1 до документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  ---------------------------------------------------------------------  Учасником спрощеної закупівлі не може бути юридична особа, до якої застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції».  ---------------------------------------------------------------------  Учасники закупівлі при поданні пропозиції повинні враховувати норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати грошові та інші зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (далі – Закон № 1207-VII), оскільки Законом № 1207-VII на період тимчасової окупації заборонено переміщення товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію усіма видами транспорту, в тому числі автомобільним, залізничним, повітряним та трубопровідним транспортом, а також лініями електропередач та гідротехнічними спорудами за винятком випадків, передбачених ч.3 та ч. 4 статті 13-1 № 1207-VII.  У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції зазначеного, зокрема невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, та підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. |
| 5 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 2 до документації). |
| **IV. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій - згідно оголошення про проведення закупівлі. |
| 2 | **Дата і час розкриття пропозиції** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.  Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| 3 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій документації шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 4 | **Розгляд пропозицій** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та цієї документації, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 5 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:  технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;  технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції;  зазначення невірної назви документу, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;  недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам цієї документації за змістом;  інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст. |
| 6 | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  У разі якщо до учасника спрощеної закупівлі застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції», чи спеціальні санкції за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-які інші обставини та заходи нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, пропозицію такого учасника буде відхилено як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **V. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 4 цієї документації. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю викладено в проєкті договору, який наведений у додатку 3 цієї документації. |
| 5 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1**

до документації

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**

1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:

згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (**додаток 2 до документації**) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі.

2. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

**Додаток 2**

до документації

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ\***

**Предмет закупівлі: : Навчання з правил безпеки систем газопостачання, ДК 021:2015 – 80570000-0 Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації**

**Послуга включає:**

* Здійснення курсу **Навчання з правил безпеки систем газопостачання** працівників Чернігівської дирекції АТ « Укрпошта» в кількості 19 осіб;
* Видача посвідчення встановленого зразка.

**Строк надання послуг – упродовж строку дії договору**

**Строк дії договору** Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє по 31.12.2022 р., а у випадку припинення чи скасування воєнного стану - 3 місяці з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні але у будь якому випадку не довше ніж до 31.12.2022. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов’язку виконати свої зобов’язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов’язання за Договором.

**Місце надання послуг:** Україна , м.Чернігів, за місцезнаходженням матеріальної бази Виконавця**.**

**Умови надання послуг:** послуги надаються за заявкою Замовника

**Умови розрахунків** *-* Замовник здійснює оплату у розмірі 100 % вартості навчання шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5 робочих днів з дати закінчення навчання на підставі Акту про надання послуг.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні*

*регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

**Поданням своєї пропозиції учасник підтверджує, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.**

**Додаток 3**

до документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №**

**м.** Чернігів  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022року**

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»(скорочене найменування АТ «УКРПОШТА»), надалі іменується** «Замовник**»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменується «Виконавець», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** з другої сторони, а разом поіменовані Сторони, уклали цей договір на послуги **з : Навчання з правил безпеки систем газопостачання**, (далі – Договір) про таке:

# 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання на надання послуги з  **,** а Замовник – прийняти та оплатити Послуги в порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Для цілей застосування Закону України «Про публічні закупівлі» предмет цього Договору**: Навчання з правил безпеки систем газопостачання,** кодДК 021:2015 **80570000-0 Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації**.

1.3. Обсяги закупівлі та її вартість можуть бути зменшені Замовником в залежності від реального фінансування видатків.

# 2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору складає: без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.) без ПДВ.

* 1. До ціни на послуги включено всі податки, збори, необхідні платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно із законодавством України.
  2. Ціна за надання послуг на строк дії даного Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін (але в будь-якому разі без збільшення ціни Договору).
  3. Фактична вартість наданих послуг за цим Договором в цілому визначається виходячи із фактично наданого Виконавцем та прийнятого Замовником обсягу послуг та узгодженої Сторонами вартості, але не може перевищувати суму, зазначену в п. 2.1. Договору.

**3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Замовник здійснює оплату у розмірі 100 % вартості навчання шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5 робочих днів з дати закінчення навчання на підставі Акту про надання послуг.

Оплата здійснюється за умови наявності в рахунку посилання на повний номер і дату укладеного цього договору, вартості наданих послуг.

3.2.Здавання послуг «Виконавцем» та приймання їх результатів «Замовником» оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується повноваженими представниками Сторін протягом 3(трьох) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.3.Підписання Акту приймання -передачі наданих послуг представником «Замовника» є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4.Моментом здійснення оплати за замовлення вважається факт перерахування на поточний рахунок Виконавця грошових коштів.

3.5.Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України в безготівковій формі із застосуванням платіжних доручень. Замовник в обов’язковому порядку в платіжному дорученні вказує номер і дату Договору.

3.6.Звірка розрахунків здійснюється не пізніше 10 числа місяця наступного за звітним, або на вимогу однієї із Сторін.

3.7.Реквізити Чернігівської дирекції АТ «Укрпошта»:

Місцезнаходження та адреса для листування:

14000, м. Чернігів, пр.. Миру, 28

банківські реквізити:

р/р № 2 UA553535530000026008300061566 в ЧОУ АТ «Ощадбанк» МФО 353553, код 25572588,

тел. (0462) 678-594

***Реквізити для податкових накладних:***

Найменування – Акціонерне товариство «Укрпошта», Чернігівська дирекція**,** Код філії 24

Адреса 01001, м. Київ, вул.Хрещатик, буд.22/14000, м. Чернігів, пр.-кт Миру буд.28 ІПН 215600426655

Адреса для електронного документообігу податкових накладних: [Buhgalter\_Chernigiv@ukrposhta.com](mailto:Buhgalter_Chernigiv@ukrposhta.com)

**4. ОБОВЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА.**

4.1. Замовник зобов’язаний:

4.1.1. Своєчасно надати Виконавцю необхідні відомості та документацію (заявку з переліком слухачів і напрямком навчання), необхідні для виконання Договору.

4.1.2. Сплатити Виконавцю вартість наданих послуг відповідно до умов цього договору.

4.1.3. Забезпечити своєчасне прибуття робітників на навчання для надання послуг, визначених у п. 1.1 Договору.

4.1.4. Надати документи, які підтверджують відповідні повноваження його робітника і дозволяють вступати у правовідносини із Виконавцем.

4.1.5. За результатами надання послуги підписати зі свого боку Акт здачі-приймання наданої послуги за Договором.

4.2. Замовник має право вносити зміни до вихідних даних, що надані у Заявці, до початку надання послуги за Договором.

**5. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ.**

5.1. Виконавець зобов’язаний:

5.1.1. Провести навчання працівників Чернігівської дирекції АТ «Укрпошта» послуги з **навчання з правил безпеки систем газопостачання**

5.1.2. За результатами наданої послуги передати Замовнику витяг з протоколу та посвідчення про перевірку знань за встановленою формою у відповідності до вимог діючого законодавства України.

5.1.3. За результатами надання послуги скласти й підписати зі свого боку Акт здачі-приймання наданої послуги за Договором.

5.1.4. Забезпечити якість наданої послуги, зазначеної у п. 1.1 Договору, відповідно до вимог нормативних документів.

5.1.5. Не передавати без згоди Замовника результати наданої послуги іншим особам.

5.2. Виконавець має право отримувати плату за надану послугу в порядку та на умовах, визначених Договором.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

6.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та Договором.

6.2. У разі виникнення обставин, за якими Замовнику будуть донараховані податкові зобов’язання та/або будуть застосовані штрафні санкції та/або податковий кредит не буде визнаний контролюючим органом, або Замовник втратив право на податковий кредит з вини Виконавця та/або Договір буде визнано цілком або в окремих частинах недійсним (нікчемним) з вини Виконавця , Виконавець зобов’язується, протягом 5 робочих днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника, відшкодувати понесені Замовником збитки. Вимога надсилається Виконавцю поштою з повідомленням про вручення або передається уповноваженому представнику Виконавця під підпис.

6.3.Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін, якщо ці обставини вплинули на виконання Договору. Відсутність у боржника коштів, потрібних для виконання зобов’язань за Договором або відсутність у Сторони відповідних дозвільних документів необхідних для виконання Договору не є обставинами непереборної сили.

6.4.Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, але у будь якому випадку, не пізніше п’яти робочих днів з дня настання обставин. Таке письмове повідомлення є належним підтвердженням настання відповідних обставин, якщо протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів, зазначене повідомлення буде підтверджено сертифікатом Торгово-промислової палати про форс-мажорні обставини відповідно до умов Договору.

6.5. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання або досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов’язань за Договором.

6.6.Всі спори, які виникають між Сторонами з приводу виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – передаються на розгляд суду згідно з чинним законодавством України.

**7.** **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

7.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

7.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень, вказаного вище пункту цього Розділу, іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається іншою Стороною не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

**8. ПОДАТКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

8.1 У разі, якщо Виконавець є платником податку на загальних умовах, то Виконавець зобов'язаний своєчасно надати Замовнику зареєстровану в  Єдиному реєстрі податкових накладних податкову накладну, складену в електронній формі із дотриманням умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої Виконавцем особи у визначеному законодавством порядку.

8.2 У випадку порушення Порядку заповнення податкової накладної, Замовник має право затримати оплату вартості отриманих товарів (робіт, послуг) та/або не підписувати видаткову накладну, акт приймання-передачі товарів (надання послуг, виконання робіт), доки Виконавцем не буде надана належним чином оформлена, згідно вимог чинного законодавства, податкова накладна, про що письмово повідомляє Виконавця. Сторони погодили, що затримка оплати вартості отриманих товарів (робіт, послуг) у випадках, передбачених цим пунктом Договору, не є порушенням Замовником своїх зобов'язань за Договором.

8.3 Якщо протягом строку встановленого Податковим кодексом України,  Виконавець не надасть Замовнику належним чином оформлену податкову накладну в електронній формі та/або не здійснить її реєстрацію у Єдиному реєстрі податкових

накладних.

8.4 Замовник має право стягнути з Виконавця неустойку в розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості товарів (робіт, послуг) без урахування податку на додану вартість по такій податковій накладній з подальшим розірванням Договору в односторонньому порядку».

**9. ІНШІ УМОВИ.**

9.1. Після підписання договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

9.2. Сторони беруть на себе зобов’язання по дотриманню конфіденційності відносно інформації, що отримана за результатами наданих послуг.

9.3. Договір може бути розірваний за угодою Сторін. У разі невиконання однієї Стороною своїх обов’язків за договором інша Сторона має право вимагати розірвання Договору в судовому порядку у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Договір складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.5. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.6. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

9.7. Залежно від кількості працюючих та доходів від будь-якої діяльності за рік Виконавець, як суб’єкт господарювання, є суб'єктом малого підприємництва.

9.8. Виконавець зобов’язується видати оформлену відповідно до правил, установлених Податковим кодексом України, податкову накладну в електронній формі в терміни встановленні Законодавством України.

9.9. Замовник зобов’язується надати відомості про податковий статус (копію Витягу з Реєстру платників ПДВ або копію Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ/копію Витягу з Реєстру платників єдиного податку /Свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку).

**10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

10.1. . Умови договору можуть змінюватися у випадках передбачених чинним законодавством України, в т.ч.:

 - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; - покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

10.2 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

10.3. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.4. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.6. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.**

11.1 Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє по 31.12.2022 р., а у випадку припинення чи скасування воєнного стану - 3 місяці з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні але у будь якому випадку не довше ніж до 31.12.2022. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов’язку виконати свої зобов’язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов’язання за Договором.

**12.ДОДАТКИ**

12.1 Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1: Технічна специфікація;

**13.МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Замовник»**  **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»**  Адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22  код ЄДРПОУ: 21560045  **Чернігівська дирекція АТ «Укрпошта»**  Адреса: 14000, м. Чернігів, пр-кт Миру,28  р/р UA503535530000026007301061566 в філії - Чернігівське обласне управління АТ «Ощадбанк»  Код 25572588  **Реквізити для податкових накладних:**  Найменування АТ “Укрпошта”,  Чернігівська дирекція АТ «Укрпошта»  Адреса – 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22  14000, м. Чернігів, пр -кт Миру,28  ІПН № 215600426655  Код філії 24  Адреса для електронного документообігу податкових накладних:  [Buhgalter\_Chernigiv@ukrposhta.com](mailto:Buhgalter_Chernigiv@ukrposhta.com)  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. підпис | **«Виконавець»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. підпис |

Додаток № 1 до договору

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Предмет закупівлі: Навчання з правил безпеки систем газопостачання, ДК 021:2015-80570000-0 Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування послуги** | **Кількість (осіб)** | **Ціна за 1 особу, грн..без ПДВ** | **Загальна вартість, грн.. без ПДВ** |
| 1 | **Навчання з правил безпеки систем газопостачання** | 19 |  |  |
| **Всього без ПДВ** | | | |  |
| **ПДВ 20%** | | | |  |
| **Всього без ПДВ** | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М.Дорошенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 4**

до документації

***Перелік документів для переможця, що надаються для укладання договору***

**Переможець закупівлі у строк, що не перевищує п’яти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, а у разі відсутності технічної можливості такого оприлюднення – нарочно або електронною поштою, документи згідно пунктів 1-2 цього Додатку. Ненадання переможцем закупівлі документів згідно пунктів 1-2 цього Додатку у встановлені цією документацією строк та спосіб буде вважатися відмовою від укладення договору про закупівлю. Факт подання пропозиції учасником свідчить про його згоду з такими умовами та гарантування їх виконання.**

**1. Цінова пропозиція (за формою), з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону та інформація про переможця.**

**Форма «Цінової пропозиції»**

Ми, *(назва переможця)*, надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з вимогами Замовника.

Вивчивши документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування послуги** | **Кількість (осіб)** | **Ціна за 1 особу, грн..без ПДВ** | **Загальна вартість, грн.. без ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ (грн.)** | | | |  |
| **ПДВ 20%** | | | |  |
| **Всього з ПДВ (грн.)** | | | |  |

*У разі, якщо Виконавець не є платником ПДВ, ціна Договору зазначається без ПДВ*

1. Ціна включає у себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*

*Переможець надає цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ) зазначаючи ТІЛЬКИ ДВА (2) ЗНАКИ ПІСЛЯ КОМИ.*

*Переможець спрощеної закупівлі може надати цінову пропозицію, що перерахована в бік зменшення від ціни пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) без зменшення обсягів закупівлі.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**2. Документи\*:**

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (оригінал з моменту видачі якого до моменту підписання Договору поставки пройшло не більше 30 діб), з відповідним QR кодом, якщо витяг роздрукований з електронного реєстру.

- Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція, копії). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.

- Протокол/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення *(у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника)* на вчинення правочинів (копії, завірена Учасником).

- У разі наявності будь-яких обмежень щодо укладання договорів згідно установчих (статутних) документів Учасника додатково Переможцем надається копія протокольного рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору(ів), або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчих (статутних) документів Учасника.

- Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку (копія).

- Паспорт та ідентифікаційний номер керівника та/або представника за довіреністю (копії сторінок з 1 по 5, 10, 11 паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.) *(для фізичних осіб-підприємців).*

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у документації.

*\*\*Примітка:*

*документи мають бути надані учасником-переможцем або в електронному вигляді шляхом завантаження на веб-порталі Уповноваженого органу («Прозорро») по відповідній закупівлі, в такому випадку електронні документи повинні бути надані з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів»», або в паперовому вигляді у робочий час за адресою місцезнаходження Замовника: м. Чернігів, пр-т Миру,28. Документи мають бути надані в якості оригіналові або належним чином завірених копій. У випадку, якщо законодавством України передбачено необхідність легалізації документів (проставляння апостилю тощо) надані документи повинні бути надані з відповідним підтвердженням проходження легалізації*