Затверджено

Протокольним рішенням (протоколом)

уповноваженої особи

Комунальне некомерційне підприємство

 " Стрийська центральна міська лікарня"

№ 1 від «15» серпня 2022 року

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Комунальне некомерційне підприємство " Стрийська центральна міська лікарня"**

1.2. Місцезнаходження: 82400, м. Стрий, вул. Дрогобицька,50;

1.3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: 01996958;

1.4. Категорія замовника: **юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у пунктах 1 і 2 цієї частини) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі;**

Уповноважена особа Замовника, яка здійснює зв'язок з учасниками: Огородник Христина Ігорівна, фахівець з публічних закупівель, e-mail: Khrystyna1015@ukr.net.

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **олія рафінована**  **(код за ДК 021:2015 – 15420000-8 - Рафіновані олії та жири).**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі викладено в Додаток 2*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: 82400, м. Стрий, вул. Дрогобицька,50. Кількість поставки товарів зазначена у Додатку 2 *до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*.

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: Протягом 2022 року (з моменту підписання договору до 31.12.2022).

6. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія  | Тип оплати | Період,(днів)  | Тип днів | Розміроплати,(%) |
| Поставка товару | післяплата | 30 | Календарні | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **33 880,00 грн. ( тридцять три тисячі вісімсот вісімдесять грн. 00 коп) з ПДВ.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): до **19.08.2022 р.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): до

 **25 .08.2022 р.**

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***„Ціна”.***

11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі (**0,5 %).**

**14. Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України** [**"Про електронні документи та електронний документообіг"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) **та** [**"Про електронні довірчі послуги"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)**. Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до  вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.

**Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання електронного цифрового підпису (ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

1. **Порядок укладення договору, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження;

Додаток 2 – Технічна специфікація;

Додаток 3– Проєкт договору про закупівлю;

Додаток 4 – Форма пропозиція;

Додаток 5 – Зразок надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

Додаток 6 – Загальні відомості про Учасника.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

**Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у складі своєї пропозиції наступні документи:**

* копія виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
* копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку;
* документи, що підтверджують правомочність представника учасника на укладання договору про закупівлю (копія протоколу загальних зборів засновника(ів) або копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, копія довіреності, або інший документ).
* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
* копія паспорту (для фізичних осіб);

- Гарантійний лист щодо підтвердження технічних, якісних, кількісних характеристик товару відповідно до вимог, визначених замовником.

 - Довідка у довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) з інформацією про найменування та адресу виробника продукції, яка пропонується до постачання.

 - Довідка у довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) з інформацією про застосування заходів із захисту довкілля.

- Оригінали або нотаріально завірені копії експлуатаційних дозволів на власні та/або орендовані потужності (об’єкти) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів, передбачених ст.23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-вр. Учасник повинен бути оператором потужностей (об’єктів), які він використовує у господарській діяльності.

* Копії особових медичних книжок водіїв та експедиторів права на керування автомобілем, гігієнічне навчання експедиторів які будуть обслуговувати даний маршрут;
* Лист-згоду з проєктом договору;
* Копію аналогічного договору (аналогічним вважається договір на поставку аналогічної продукції з бюджетною організацією за 2021-2022рр.) та лист відгук про виконання договору де зазначено номер договору, сума договору та відповідальна особа, номер телефону (виданий не раніше виходу оголошення про проведення процедури);
* Гарантійний лист щодо дотримання температурного режиму при поставці товару;
* На підтвердження викладених вище вимог, учасник у складі своєї пропозиції надає лист-гарантію (в довільній формі) щодо дотримання всіх вказаних умов постачання товару. Також на підтвердження відповідності якості товару вимогам Замовника, учасник в складі своєї пропозиції надає копію посвідчення про якість або копію декларації виробника;
* Довідка в довільній формі, в якій учасник торгів зазначає детальний опис товару та джерело походження товару, відомості про товаровиробника продукція якого пропонується;
* Гарантійний лист щодо дотримання графіку завезення при поставці товару;
* оригінал сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів виданого на ім’я учасника;
* лабораторні випробування з метою контролю та підтвердження параметрів продукції (протокол випробувань);
* Договір про співпрацю та авторизаційний лист підтвердження від виробника, якщо постачальник не являється виробником даної продукції про співпрацю (дійсний протягом 2022 року);
* Листа-згоду на здійснення обробки персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати пропозицію електронних торгів та/або договір, укладений за результатами торгів (Додаток 5);
* Контактну інформацію учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон) Додаток 6;
* Технічна специфікація у Додатку №2.
* Цінова пропозиція відповідно до Додатку №4
* Погоджений проєкт договору згідно Додатку №3.

Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення спрощеної закупівлі та укладення договору про закупівлю.

Додаток 2

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Технічне завдання**

**на закупівлю**

**за кодом CPV за ДК 021:2015-** **15420000-8 - Рафіновані олії та жири.**

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

  Постачальник гарантує якість товару згідно медико-технічних вимог, яка повинна  відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічний товар.

Кожну партію супроводжує документ, що підтверджує її безпечність та якість.

Постачання  продуктів харчування і продовольчої сировини повинно здійснюватися спеціальним  автотранспортом.   Кузови   машин   із середини   повинні  бути  покриті оцинкованим  залізом,  листовим  алюмінієм  або  іншим матеріалом, дозволеним  Міністерством  охорони  здоров'я України до контакту з продуктами харчування та з додержанням температурного режиму відповідно до вимог Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні. Транспортні засоби, якими перевозять товар, повинні бути чисті, без сторонніх запахів. На автотранспорт учасника повинен бути чинний санітарний паспорт.

             Поставка товару  має здійснюватись автотранспортом Учасника згідно заявок замовника протягом  2022 року (*графік поставки п. №6*).

Умови поставки:

1. Товари повинні відповідати показникам якості безпеки, які встановлюються законодавством України та діючим стандартам  ТУ, ДСТУ.

2. Тара та упаковка для поставки товару повинна бути виготовлена з матеріалів дозволених для використання в Україні.

3. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

4. Товар має постачатися з терміном придатності і  не менше 80% загального терміну зберігання. На етикетці повинна бути нанесена інформація, яка містить назву виробника, дату виготовлення, умови зберігання та терміни придатності до споживання.

5. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання.

6. Графік постачання додатково обговорюється в момент укладання договору.

На недоброякісний товар складається акт і такий товар повертають постачальнику. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 1 календарного дня.

 Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують навантажувально-розвантажувальні роботи повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат і рукавиці).

При розвезенні товару Постачальник повинен дотримуватися санітарних норм щодо перевезення швидкопсувних продуктів харчування.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товар,  та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

Завантаження, розвантаження товару здійснюють працівники Постачальника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Критерій** |
| 1 | Олія соняшникова рафінована | л | 400 | Розфасовка у пластикових пляшках 0,920мл. Товар повинен бути безпечним, придатним до споживання, правильно маркованим та відповідати  діючим державним стандартам. Товар не повинен містити небезпечні для організму речовини, в тому числі  штучні барвники, консерванти, ароматизатори, ГМО, олія прозора без осаду, без стороннього запаху, присмаку та гіркоти. Відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку. |

***\*Примітки:****всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент».*

**Вимоги щодо якості товару:**

1. Товари повинні відповідати показникам якості безпеки, які встановлюються законодавством України (Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів») та діючим стандартам ТУ, ДСТУ.

2. Тара та упаковка повинні бути виготовлені з матеріалів дозволених для використання в Україні.

3.  Товар має постачатися з терміном придатності не менше 80% загального терміну зберігання.

4. Кожна партія товару має супроводжуватися документами завіреними належним чином, що засвідчують якість та безпеку запропонованої продукції в повному обсязі, що є предметом закупівлі, наявність яких передбачена чинним законодавством (сертифікати відповідності та/або посвідчення про якість та/або декларація про якість, експертні висновки, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи (у разі наявності) та/або довідки).

**Учасник надає гарантійний лист про те, що буде надавати сертифікати якості (або інші документи, що засвідчують якість товару) на кожну партію товару, при поставці.** Сертифікат якості на кожну поставку має бути діючим з урахуванням терміну реалізації та чітко відповідати змісту маркування на упаковочній тарі.

5. Забороняється завозити недоброякісний товар або товар з терміном придатності, що минув. При виявленні Замовником дефектів, простроченого терміну придатності товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Постачальник повинен замінити товар в асортименті та кількості, вказаній в заявці Замовника в найкоротші терміни. На недоброякісний товар складається акт і він безоплатно повертається постачальнику.

6. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО), що обов’язково відображається на етикетці маркуванням «без ГМО».

**Постачання товару:**

Товар має постачатися автотранспортом та за власний рахунок Постачальника дрібними партіями з визначеною періодичністю і в терміни згідно із заявками Замовника, де зазначається найменування та кількість Товару, термін відвантаження. Заявка направляється Замовником у будь-якій йому доступній формі (письмово, електронною поштою, тощо). З 7:30 і протягом дня поставки продукція повинна бути поставлена за адресою: 82400, м. Стрий, вул. Дрогобицька,50.

Поставка Товару повинна здійснюватись спеціалізованим транспортом з дотриманням санітарних вимог для перевезення даної категорії товару. Постачальник самостійно проводить розвантажувальні роботи в заклади освіти (комори).

Товар приймається лише за наявності  накладної на товар, сертифіката якості та всієї супровідної документації на кожну партію товару, згідно вимог діючого законодавства, яка  підтверджує  його  походження, безпечність і якість.

Водій та особи, які супроводжують товар в дорозі і виконують навантажувально–розвантажувальні роботи повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та бути забезпечені спецодягом.

           Товар повинен передаватись до приміщення  закладу Замовника, в неушкодженій упаковці, яка відповідає характеру, забезпечує цілісність товару та збереженню його якості під час транспортування. Ящики (тара)  повинні мати етикетки, на яких зазначено відомості про товар.

**Додаткова інформація:**

Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

**Учасник гарантує зменшення цін на товар у випадку відповідного зменшення ринкових цін (підтверджує шляхом надання гарантійного листа, складеному у довільній формі (завіреного печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи учасника), у складі своєї тендерної пропозиції).**

Додаток 3

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Договір (проєкт) про постачання продукції № \_\_\_\_**

**м. Стрий «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

Комунальне некомерційне підприємство «Стрийська центральна міська лікарня»*,* в особі Директора Ковальчука Олександра Сергійовича, що діє на підставі Статуту (у подальшому **Покупець**),з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* в особі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у подальшому **Постачальник***),* з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись чинним законодавством України, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1. Предмет договору.**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити, а Покупець прийняти та оплатити товар по цінах, в кількості, асортименті що вказані в Додатку № 1 (Специфікації), що є невід'ємною частиною цього договору.

1.2. Предметом договору є олія соняшникова рафінована (**код ДК 021:2015:** **021:2015 – 15420000-8 - Рафіновані олії та жири).**

1.3. Асортимент та ціна на товар, що поставляється, визначаються на підставі Специфікації Постачальника, погодженої Покупцем, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

**2. Умови поставки.**

2.1. Поставка товару Покупцю здійснюється силами та за рахунок Постачальника за погодженою із замовником адресою.

2.2. Строк поставки Товару – з моменту підписання договору до **31.12.2022 року**. Постачання проводиться Постачальником не більш 2 робочих днів з моменту отримання заявки Покупця (телефоном, факсом або листом).

2.3. Право власності Покупця, на поставлений товар, виникає з моменту приймання товару, факт якого засвідчується відміткою Покупця на відповідній видатковій накладній.

2.4. Постачальник зобов’язаний здійснити реєстрацію податкових накладних у Єдиному реєстрі виданих та отриманих податкових накладних у строки, встановлені діючим законодавством України.

2.5. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою. Постачальник гарантує, що Товар не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, не зазначеного вище.

**3. Ціни і порядок розрахунків.**

3.1. Покупець оплачує товари по цінах, зазначених в Додатку № 1 (Специфікації) до Договору, за умови наявності у видаткових накладних посилання на повний номер і дату договору.

3.2. Загальна вартість договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з/без ПДВ)**

3.3. Ціна Товару включає всі витрати Постачальника на виробництво (податки, збори, транспортні витрати, сировину), необхідні для поставки Товару до місця поставки.

3.4. Розрахунок здійснюється в безготівковій формі в національній грошовій одиниці України.

3.5. Ціна Товару, зазначена у цьому Договорі або додатку до нього (специфікації), може бути змінена лише за згодою Сторін після попереднього письмового звернення Постачальника, до якого слід додавати всі розрахунки та інші обгрунтовуючі матеріали щодо зміни ціни Товару. У всіх випадках зміни ціни Товару Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору з урахуванням вимог чинного законодавства України.

3.6. Умови оплати: оплата здійснюється за фактично отриманий товар протягом 30 (тридцяти) днів від дати отримання накладної Покупцем на підставі документів, що підтверджують факт поставки (видаткових накладних).

3.8. Покупець у зв’язку з виникненням неритмічного бюджетного фінансування, бере на себе зобов’язання здійснити остаточні розрахунки з Постачальником до кінця фінансового року.

3.7. Обсяги закупівлі товарів або послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Покупця.

**4. Приймання товару.**

4.1. Датою поставки Товару є дата передачі Покупцю Товару відповідно до видаткової накладної.

4.2. Поставка товарів здійснюється Постачальником протягом строку дії Договору відповідно до попереднього Замовлення Покупця, в якому визначається асортимент (вид) та обсяг товару (кількість), ціна за одиницю товару (відповідно до підписаної Сторонами Специфікації), загальна ціна партії товару та інші умови. Замовлення може проводитись шляхом листування, телеграмою, через телефонний або факсимільний зв’язок, по електронній пошті e-mail або надаватися через представника Постачальника.

4.3. Право власності на Товар переходить від Постачальника Покупцеві після підписання Сторонами видаткової накладної.

4.4. Приймання товару здійснюється Покупцем (його представником):

за якістю відповідно із сертифікатом якості (якщо товар підлягає сертифікації) або паспортом, а також повинен відповідати умовам договору та інформації про товар;

за кількістю відповідно до найменування товару, зазначеного у видатковій накладній

4.5. Виявлені під час прийому поставленої продукції недоліки (нестача, бій, втрата товарного вигляду та інше) оформляються відповідним Актом, який набуває вигляду первинного документу після підписання його представниками сторін. Неякісний товар замінюється Постачальником протягом трьох днів з моменту складання відповідного Акту.

4.6. Постачальник гарантує, що поставлений товар є якісним, сертифікованим (визнаним), відповідає всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам та правилам, встановленим чинним законодавством України для товарів даного виду.

4.7. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб уникнути можливості його пошкодження, знищення, псування, погіршення його якісних характеристик, втрати товарного виду, деформування під час транспортування і зберігання.. Тара і упаковка товару, що поставляється постачальником повинна відповідати вимогам стандартів і технічним умовам.

**5. Права та обов′язки сторін.**

5.1. Постачальник зобов′язується:

- постачати Покупцю товари в строк на умовах даного Договору;

- постачати товар у відповідній упаковці, що виключає псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару Покупцем;

- надавати Покупцю відповідну товаросупроводжувальну документацію (видаткову накладну, податкову накладну, товарно-транспортну накладну, документи, що підтверджують якість товару) при кожній поставці товару;

- своєчасно попереджати Покупця про зміни цін на продукцію

- не розголошувати інформацію про Покупця, отриману при виконанні умов даного Договору;

- при виконанні своїх зобов’язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

5.2. Постачальник має право:

- знайомитись з документацією, або отримувати у Покупця інформацію, необхідну для виконання умов даного Договору;

- вимагати від Покупця своєчасної оплати за поставлений товар;

- вимагати від Покупця належного виконання умов даного Договору;

- відмовитись від поставки товару у випадках порушення умов даного договору.

5.3. Покупець зобов’язаний:

- прийняти та оплатити поставлені товари відповідно до вимог даного Договору;

- забезпечувати Постачальника копіями документів та інформацією, необхідними для виконання зазначеного Договору;

- при виконанні своїх зобов’язань керуватися даним Договором та вимогами чинного законодавства України.

5.4. Покупець має право:

- вимагати від Постачальника поставки якісного і конкурентноздатного товару в кількості і строк передбаченого Замовленням Покупця і даним Договором;

- вимагати від Постачальника належного виконання його обов’язків.

5.5. Сторони зобов’язуються:

- у випадку неможливості виконання однією із Сторін взятих на себе зобов’язань, завчасно, попередити про це іншу Сторону;

- дотримуватися комерційної таємниці і конфіденційність угоди;

**6. Відповідальність сторін.**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. За невиконання обов'язків реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі виданих та отриманих видаткових накладних, а також у випадках порушення встановленого чинним законодавством України порядку заповнення податкових накладних Постачальник компенсує Покупцю суму ПДВ, зазначену в такій податковій накладній, та/або витрати, пов’язані із сплатою штрафних санкцій і пені, нарахованих податковими органами.

6.3. За порушення строків поставки товару по Договору Постачальник зобов'язаний сплатити Покупцю пеню у розмірі 0,1% вартості непоставленого в строк товару за кожний день прострочення (включно з днем фактичної поставки). Нарахування штрафних санкцій здійснюється за весь період прострочення виконання зобов'язання. За прострочення поставки товару понад тридцять днів, Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7% вартості несвоєчасно поставленого товару.

6.4. Постачальник за Договором несе відповідальність за якість Продукції. Якщо поставлена Продукція не відповідає за якістю, а також у випадку недопоставки Продукції, Постачальник зобов'язаний власними силами і за свій рахунок здійснити заміну неякісної Продукції або допоставити Продукцію у 3-х денний строк. Якщо Постачальник не здійснив заміну невідповідної Продукції у зазначений строк, Покупець має право вимагати сплати Постачальником штрафу в розмірі 20% від вартості Продукції невідповідної якості.

6.5. У разі односторонньої відмови Постачальника від виконання своїх обов'язків за Договором, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% суми Договору.

6.6. Притягнення винної Сторони до відповідальності не звільняє її від виконання зобов’язань за даним Договором.

6.7. Зазначеною угодою передбачено можливість застосування Покупцем оперативно-господарських санкції. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт порушення господарського зобов'язання другою стороною. Оперативно-господарські санкції застосовуються стороною, яка потерпіла від правопорушення, у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

6.7.1. Зазначеним договором передбачений наступний вид оперативно-господарських санкцій: **відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.**

6.7.2. В разі порушення умов договору Постачальником, Покупець має право повідомити учасника листом, про те, що до нього буде застосовано оперативно-господарську санкцію у вигляді **відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Покупцем.** Зазначена санція набирає сили після 10 календарних днів, з моменту надіслання такого повідомлення учаснику терміном на 3 роки.

**7. Вирішення спорів.**

7.1. Всі або певні спори і розбіжності, вимоги чи претензії, які виникли або можуть виникнути між сторонами з даного Договору та у зв'язку з ним, у тому числі, які стосуються його виконання, припинення або недійсності, які не можуть бути вирішені шляхом переговорів, підлягають вирішенню в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

**8. Термін дії договору.**

8.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і скріплення печатками та діє до **31.12.2022р.** та до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Договір може бути достроково припинений за домовленістю Сторін, якщо Сторона заявить про намір його припинити у термін за 20 днів до закінчення строку дії договору.

8.3. В будь-якому разі, до дня припинення Договору, Сторони зобов'язані провести між собою всі взаєморозрахунки та ліквідувати всі існуючі з приводу цього Договору заборгованості. В разі не проведення розрахунків у вказаний строк, договір зберігає чинність в частині проведення розрахунків до ліквідації всіх існуючих між Сторонами заборгованостей.

8.4. Сторони дійшли згоди, що одностороння зміна умов договору, одностороннє розірвання договору, одностороння відмова від виконання взятих на себе зобов'язань можливі лише у випадках, передбачених в даному договорі та чинним законодавством України.

8.5. Реорганізація будь-якої із сторін не є підставою для розірвання даного договору. Всі права та обов'язки за даним договором переходять до правонаступника.

8.6. В разі укладення зазначеної угоди, відповідно до вимог ЗУ «Про публічні закупівлі», дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**9. Форс-мажор**

9.1. Жодна із сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання любих із своїх зобов’язань, якщо невиконання буде наслідком таких обставин, як повінь, пожар, землетрус ті інші стихійні лиха, ембарго, війна або військові дії, які виникли після укладання цього Договору. Якщо будь-яке з таких обставин безпосередньо вплине на виконання зобов’язань у строк, визначений в Договорі, тоді такий строк подовжується на строк дії таких обставин.

9.2. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати зобов’язання за цим Договором, повинна терміново, не пізніше п’яти днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне, більш ніж п’яти днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на них як на такі, що унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором. Факти, викладені у повідомленні, повинні бути підтверджені компетентними органами або організаціями.

**10. Додаткові умови.**

10.1. Внесення змін чи доповнень до даного Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін і оформляється додатками, що підписуються Сторонами і є невід’ємними частинами даного Договору. Одностороння відмова від виконання умов даного Договору та одностороннє розірвання Договору не допускаються, крім випадків порушення умов Договору.

10.1.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

-зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

-покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

-продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

-погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

-зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

-зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

-зміни умов у зв’язку із застосуванням положень п. 8.6. зазначеної угоди.

10.2. Цей договір складено українською мовою в двох примірниках по одному примірнику для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

10.3. У разі зміни банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси будь-якої із сторін, сторона по відношенню якої сталися такі зміни зобов'язана повідомити іншу сторону протягом 5-ти календарних днів.

10.4. Всі зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі, підписані представниками кожної із сторін і скріплені печатками.

10.5. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій особі без згоди другої Сторони.

**11.Юридичні та банківські реквізити**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* (підпис) М. П. | **Постачальник:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* (підпис) М. П. |

Додаток

до Договору № \_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Од. вим. | К-сть | Ціна без ПДВ | Ціна з ПДВ | Сума з ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всього без ПДВ |  |
|  |  |  | ПДВ |  |  |  |
|  |  |  | Всього з ПДВ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* (підпис) М. П. | **Постачальник:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* (підпис) М. П. |

**ДОДАТОК 4**

 *до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Форма «Цінова пропозиція»**

 *(форма, яка подається Постачальником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмета закупівлі)*

*(назва замовника)*

згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі надаємо цінову пропозицію.

Повне найменування Постачальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цінова пропозиція (з або без ПДВ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування та опис товару** | **Одиниця****виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.** | **Загальна вартість, грн.** |
| 1 | Олія соняшникова рафінована | л | 400 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість з ПДВ\*, грн.** |  |
| **в т. ч. ПДВ, грн.** |  |

**\*** *Вартість комерційної пропозиції повинна враховувати доставку на територію замовника:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, (назва Учасника) , надаємо Вам свою Пропозицію стосовно закупівлі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Товар) та підтверджуємо, що у разі визнання нас переможцем, зобов'язані укласти договір з урахуванням всіх вимог, зазначених в Додатку № 2 *до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*, а також здійснити поставку вказаного Товару в терміни, передбачені договором.

Керівник організації-учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (м.п.) (підпис) (ініціали та прізвище)

*Рекомендації щодо заповнення наданої форми:*

*Друкується на бланку Постачальника.*

*Ціни, ПДВ, що відображаються цифрами у цій формі - визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).*

*\* Розраховується Постачальником з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозицій Постачальником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та графи «Ціна за од., грн. з ПДВ», «Загальна сума/ціна, грн. з ПДВ» не заповнюється та Постачальником робляться позначки «---»*

**ДОДАТОК 5**

 *до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Лист – згода**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством ), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, персональні дані якого є в складі пропозиції .*

**ДОДАТОК 6**

 *до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Загальні відомості про Учасника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Загальні відомості про Учасника торгів** | **Відповіді** |
| 1 | Повне найменування Учасника для юридичних осіб або прізвище ім’я по батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2 | Форма власності  |  |
| 3 | Юридична адреса |  |
| 4 | Місцезнаходження: Поштова адреса: |  |
| 5 | Телефон, факс: |  |
| 6 | Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб |  |
| 7 | Індивідуальний податковий номер (для платника податку на додану вартість) |  |
| 8 | Назва банку (банків) та банківські реквізити: |  |
| 9 | Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон) |  |
| 10 | Перелік контактних осіб та їх телефони, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов’язань за результатами торгів.  |  |
| 11 | Основна спеціалізація, напрямки діяльності. | Увага! Повинна відповідати витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, та враховувати предмет закупівлі |

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*