

Договір № 21.01-2024
про надання послуг в галузі інформаційних технологій

м. Івано-Франківськ

“08” лютого 2024р.

Фізична особа-підприємець Доронін Тарас Васильович, що діє на підставі Виписки з ЄДР №21190000000036162 від 02 травня 2018 року надалі Виконавець, з однієї сторони, та **Роздільнянська міська рада в особі Роздільнянського міського голови Шовкалюка Валерія Олександровича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» - надалі Замовник, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання відповідно до умов даного Договору надати послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення – переформатувати показники погосподарського обліку в інформаційну базу даних “DBAZA” Програмного комплексу «Погосподарський облік для сільських, селищних рад» згідно коду класу Єдиного закупівельного словника (ДК 021:2015:72320000-4-Послуги пов'язані з базами даних) та виготовити FLASHDRIVE носій інформації з програмним забезпеченням для населених пунктів: м.Роздільна, с.Виноградар, с.Старостине, с.Єреміївка, с.Кам'янка, с.Буцинівка, с.Калантаївка, с.Новоукраїнка, с.Понятівка, с.Кошари, с.Бецилове, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити отримані послуги.

1.2. Майнові та авторські права залишаються у розробника.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується надавати наступні послуги:

2.1.1. Переформатувати діючу інформаційну базу даних “DBAZA” у відповідності до наказу Державної служби статистики України за №340 від 24.11.2015 року та під'єднати до Програмного комплексу “Погосподарський облік для сільських, селищних рад”, та адаптувати його до місцевих умов населених пунктів : м.Роздільна, с.Виноградар, с.Старостине, с.Єреміївка, с.Кам'янка, с.Буцинівка, с.Калантаївка, с.Новоукраїнка, с.Понятівка, с.Кошари, с.Бецилове.

2.1.2. Провести навчання фахівців Замовника технології експлуатації Програмного комплексу.

2.1.3. Надавати консультації за запитами Замовника з питань функціонування Програмного комплексу протягом одного року з дня підписання даного договору.

2.1.4. Забезпечити Замовника інструктивними матеріалами щодо експлуатації Програмного комплексу.

2.1.5. Інформувати Замовника про внесення змін та доповнень до Програмного комплексу. Інформацію помістити за адресою: informrada.com.ua.

2.1.6. Надавати Замовнику зміни та доповнення до Програмного забезпечення за додатковою угодою.

2.2. Виконавець має право залучати до надання окремих послуг сторонніх спеціалістів на договірних умовах.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Прийняти від Виконавця надані послуги та здійснити їх оплату на умовах цього Договору.

2.3.2. Дотримуватись технологічного процесу експлуатації та супроводу Програмного забезпечення.

2.3.3. Забезпечити проведення робіт із первинного наповнення баз даних Програмного забезпечення з книг погосподарського обліку та подальшої актуалізації цих баз.

2.3.4. Надавати пропозиції щодо внесення за додатковою угодою змін та доповнень до Програмного забезпечення.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість послуг згідно з цим договором становить 21500,00 грн. (двадцять одна тисяча п'ятсот гривень) без ПДВ відповідно до узгодженого Сторонами Протоколу договірної ціни, наведеного у Додатку №1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. Вказана у договорі ціна є остаточною і індексації не підлягає.

3.3. Виконавець розпочинає надання послуг за цим Договором протягом 10-ти робочих днів з моменту його підписання.

3.4. Оплата послуг здійснюється протягом 7-ми банківських днів після підписання Акту здачі-приймання наданих послуг.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Надання послуг підтверджується Актом здачі-приймання наданих послуг, що підписується Сторонами.

4.2. Замовник протягом 5 днів з дня отримання Акту здачі-приймання наданих послуг зобов'язаний підписати його і надіслати Виконавцеві або надати мотивовану відмову від прийняття послуг.

4.3. У випадку мотивованої відмови Замовника сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок, термінів їх виконання.

4.4. У випадку не підписання Акту здачі-приймання наданих послуг Замовником, при відсутності мотивованої відмови на їх прийняття, послуги вважаються наданими і Виконавець протягом 5-ти днів має право скласти однобічний Акт здачі-приймання надання послуг.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності, якщо невиконання зобов'язань є наслідком форс-мажорних обставин, що виникли після укладення Договору.

5.3. За порушення термінів надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі не більше подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних або несвоєчасно наданих послуг за кожен день прострочки.

5.5. За порушення термінів оплати Замовник сплачує пеню в розмірі не більше подвійної облікової ставки НБУ від несплачених сум за кожен день прострочки.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року.

6.2. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

6.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

6.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

6.5. Будь-який спір, що виникає з цього Договору або у зв'язку з ним, підлягає вирішенню шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішити спір шляхом переговорів, він підлягає вирішенню у судовому порядку.

6.6. Даний Договір може бути змінений, доповнений, що оформляється окремою додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності, за повне чи часткове невиконання зобов'язань згідно Договору, якщо це невиконання явилось наслідком дій непереборної сили, які виникли після укладення даного Договору в результаті подій, які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними діями (пожежа, повінь, землетрус, військові дії, громадські безпорядки і т.д.), що не дозволило Сторонам виконати свої зобов'язання і безпосередньо вплинуло на виконання умов Договору. При цьому строк виконання зобов'язань продовжується відповідно часу протягом якого діяли такі обставини.

7.2. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань по цьому Договору у зв'язку із виникненням форс-мажорних обставин, зобов'язана, про настання вищевказаних обставин негайно, але не пізніше трьох днів з моменту їх настання, в письмовій формі повідомити другу Сторону. У повідомленні повинно бути зазначено: зміст обставин, їхній характер і вплив на виконання зобов'язань за даним Договором. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення про настання або припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилається. Ця процедура повинна також використовуватися і у випадку припинення форс-мажору з зазначенням дати його припинення.

7.3. Достатнім доказом існування таких подій будуть довідки Торгово-промислової палати або інших уповноважених на це органів.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.3. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього

розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

8.5. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

8.6 Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

ФОП Доронін Тарас Васильович
РНОКПП - 3352104016
м.Івано-Франківськ
вул.... Південний бульвар 246/31
тел.. +380976284390
IBAN
UA423052990000026002025501165
Код отримувача 3352104016
Банк АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м.Івано-
Франківськ

Замовник

Роздільнянська міська рада Одеської області
ЄДРПОУ 33356925
Одеська обл.. м.Роздільна
Вул..Муніципальна, буд.17

р/рUA358201720344230034000023035
банк ДКСУ м.Київ



ФОП

Т.В.Доронін



Роздільнянський міський голова

В.О. Шовкалюк

Додаток 1 договору № 21.01-2024
від 08 лютого 2024 року

Протокол узгодження

вартості послуг по наданню послуг пов'язаних з базами даних (ДК 021:2015:72320000 – 4 - Послуги пов'язані з базами даних) - переформатування показників погосподарського обліку в інформаційну базу даних "DBAZA" Програмного комплексу «Погосподарський облік для сільських, селищних рад»

Ми, що нижче підписалися, від Виконавця Доронін Т.В, та від Роздільнянська міська рада Одеської області в особі Роздільнянського міського голови Шовкалюка Валерія Олександровича, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто узгодження вартості послуг по наданню послуг пов'язаних з базами даних (ДК 021:2015:72320000-4-Послуги пов'язані з базами даних) - переформатування показників погосподарського обліку в інформаційну базу даних "DBAZA" Програмного комплексу «Погосподарський облік для сільських, селищних рад» на 21500,00 грн. (двадцять одна тисяча п'ятсот гривень) без ПДВ. Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Замовником і Виконавцем.

Виконавець:



Т.В.Доронін

Замовник:



Роздільнянський міський голова

В.О. Шовкалюк