**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення закупівлі через електронну систему закупівель**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Комунальне підприємство «Чернігівське тролейбусне управління» Чернігівської міської ради**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **03328681**

1.3. Місцезнаходження. **м. Чернігів, вул. Шевченка, 50Б, 14035**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку):

- Харченко Ольга Віталіївна – Фахівець з публічних закупівель; вул. Шевченка, 50Б, м. Чернігів, 14035; т./ф. (04622) 31733, 0730037318; zakupki.chtu@chernigiv-rada.gov.ua

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмета закупівлі: ***Абразивні матеріали код за ДК 021-2015 14810000-2 Абразивні матеріали* до очікуваної вартості закладений ризик на здорожчання товару до 20%.**

2.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **згідно специфікації**

2.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **КП «Чернігівське тролейбусне управління» ЧМР, 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 50Б**

2.4. Очікувана вартість закупівлі: **50 000,00 (п’ятдесят тисяч гривень, 00 коп).**

2.5. Термін поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **протягом 10 календарних днів після отримання Заявки від Замовника.**

**2.6. Оплата товару: на протязі** 60 календарних днів після поставки товару.

3. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону, у грн.: **1% від очікуваної вартості.**

Фахівець з публічних закупівель О.В.Харченко

***Вимоги до предмета закупівлі***

***Абразивні матеріали код за ДК 021-2015 14810000-2 Абразивні матеріали*** *.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Найменування*** | ***Кількість*** |
| 1 | Круг відрізний Ø125 \*1,2\*22,23 (по металу) | 1000 шт. |
| 2 | Круг відрізний Ø125 \*1,6\*22,23 (по металу) | 680 шт. |
| 3 | Круг відрізний Ø125 \*2\*22,23 (по металу) | 400 шт |
| 4 | Круг відрізний Ø230\*2\*22,23 (по металу) | 50 шт. |
| 5 | Круг відрізний Ø230\*2.5\*22,23 (по металу) | 100 шт. |
| 6 | Круг відрізний Ø230\*3\*22,23 (по металу) | 50 шт. |
| 7 | Круг відрізний Ø180 (по металу) | 30 шт. |
| 8 | Круг зачисний Ø125 \*6\*22,23 | 100 шт. |
| 9 | Круг пелюстковий зачисний Ø125(зерн. 60) | 500 шт. |
| 10 | Круг пелюстковий зачисний Ø125(зерн.80) | 500 шт. |
| 11 | Шліфувальна шкурка на тканинній основі 200мм-10м 80 зерн.  | 15 рулонів. |
| 12 | Шліфувальна шкурка на тканинній основі 200мм-10м 100 зерн.  | 5 рулонів |
| 13 | Шліфувальна шкурка на тканинній основі 200мм-10м 150 зерн. (тканева) | 5 рулонів |

**Учасник повинен у складі своєї пропозиції на електронному майданчику обов’язково розмістити (додати) такі документи в електронному (скан-копії у форматі РDF) вигляді:**

**У разі не виконання вимог щодо публікації скан-копій документів у електронному вигляді, Замовник має право дискваліфікувати Учасника.**

**1. Цінову пропозицію, оформлену відповідно до Додатку №1;**

2. Скановану чинну редакцію Статуту (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких).

В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи:

 Сканований лист учасника в якому обов’язково зазначається код доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція).

3. Копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу або копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

4. Для платників податку на додану вартість – копію витягу (виписки) з реєстру платників ПДВ, або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (для платників, які зареєстровані до 01.01.2015).

5. Для не платників податку на додану вартість – оригінал листа учасника про відсутність реєстрації платника податку на додану вартість із зазначенням статусу платника податків.

6. Довідка про досвід виконання аналогічного договору, яка повинна містити: предмет договору, назва Замовника, сума договору, строк поставки товару).

7. Копію листа-відгука від замовника на підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, датований не більше місячної давнини від дати виходу оголошення.

8. Проект договору. Подається Учасником у складі пропозиції з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки (Додаток №2).

9. Документ, що підтверджує правомочність посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та укладання договору про закупівлю:

1) Для юридичної особи:

- Сканований лист в довільній формі з переліком осіб, уповноважених на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі;

 - Скановане протокольне рішення учасників (акціонерів, власників), сканований наказ про призначення або довіреність на підписанта договору (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів, в разі, якщо підписант договору довірена особа);

- Скановане протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (ів) в разі наявності обмежень щодо укладання таких договорів згідно установчих (статутних) документів.

2) Для суб’єкту підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, в разі, якщо представником інтересів учасника, підписантом документів пропозиції спрощених торгів та укладання договору про закупівлю є Уповноважена особа учасника:

- Сканований лист в довільній формі з переліком осіб, уповноважених на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, пропозиції спрощених торгів та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі;

- Сканований оригінал довіреності на уповноважену особу.

10. Надати документ, що підтверджує екологічність, безпечність продукції, що пропонується до постачання (стандарт, сертифікат, тощо).

11.Надати гарантійний лист учасника, що запропонований товар до постачання є новим та раніше не використовувався.

12. Надати гарантійний лист учасника, що доставка товару буде здійснена силами учасника та за його рахунок.

***Замовник має право відхилити учасника який має негативний рейтинг у системі prozorro та має негативні відгуки про співпрацю з державними замовниками.***

*Замовник має право вимагати надати зразок товару безкоштовно, який не повертається учаснику і залишається у замовника.*

**Додаток №1**

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару, торгова марка, артикул (у разі наявності), найменування виробника, країна виробник** | **Од.****виміру** | **Кількість** | **Вартість за од. без ПДВ** | **Сума без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **Всього з ПДВ:** |  |

Уважно вивчивши комплект документації, цим подаємо на участь у процедурі закупівлі свою пропозицію:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс (відповідального за проведення торгів)
4. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваша документація разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови поставки товару.

 Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120-ти днів з дня розкриття пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

 Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції Учасників згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою**\*

(\* Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою

згідно з чинним законодавством)

**Додаток 2**

**Договір поставки №\_\_\_\_\_**

**м. Чернігів " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, іменованенадалі **"Постачальник"**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та **Комунальне підприємство "Чернігівське тролейбусне управління" Чернігівської міської ради**, що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України,іменоване надалі **"Покупець"**,в особі начальника Ємця Руслана Радміровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які надалі по тексту поіменовані разом як "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір поставки (надалі – Договір) відповідно до чинного законодавства України про наступне*:*

**1. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити (передати) Покупцю товар ***Абразивні матеріали код за ДК 021-2015 14810000-2 Абразивні матеріали*** ,а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування та кількість товару: згідно специфікації.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Покупця (замовника).

**2.** **Якість товару, що поставляється**

2.1. Постачальник повинен поставити (передати) Покупцю товар, якість якого відповідає вимогам державних стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

2.2. На підтвердження відповідності якості поставленого товару, Постачальник надає Покупцю передбачені законодавством України документи щодо кожного виду товару згідно переліку, визначеному в Кваліфікаційних вимогах до учасників.

2.3. Гарантійний термін на товар повинен відповідати гарантійному терміну заводу-виробника.

2.4. Покупець залишає за собою право повернути неякісний товар Постачальнику з заміною на якісний протягом 14 календарних днів.

**3. Порядок вирішення сторонами спорів та розбіжностей**

3.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

3.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку, за місцем знаходження покупця.

**4. Умови приймання-передачі товару**

4.1. Приймання-передача товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

**5. Порядок здійснення оплати**

5.1. Розрахунки проводяться після поставки Постачальником Товару на склад Покупцю, згідно наданої видаткової накладної та наданого рахунку, які підтверджують прийом-передачу Товару, але не пізніше 60 календарних днів з дати отримання Товару Покупцем. Форма оплати може змінюватися по домовленості Сторін.

**6. Ціна Договору**

6.1. Сума Договору становить: відповідно до поданої Постачальником цінової пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Поставка товарів**

7.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: **протягом 10 (десяти) календарних днів з дати подання письмової заявки.**

Заявка на поставку товару надається Постачальнику шляхом направлення на його адресу поштою листа з повідомленням або на вказану в договорі електронну поштову адресу (e-mail). Обидва варіанти направлення заявки на поставку товару мають однакову юридичну силу.

7.2. Місце поставки (передачі) товару: **м. Чернігів, вул. Шевченка, 50Б, КП «ЧТУ»ЧМР**

7.3. Моментом поставки товару вважається дата підписання Покупцем (його уповноваженим представником) видаткової накладної на товар, що поставляється.

7.4. Строк поставки товару може бути змінено по домовленості Сторін.

**8. Права та обов**'**язки сторін**

8.1. Покупець зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений (переданий) товар.

8.2. Покупець має право:

- у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова.

- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Постачальником.

- контролювати поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором.

- частково або в повному обсязі в односторонньому порядку відмовитись від зобов'язання, у разі:

порушення зобов'язання Постачальником;

відмови внесення змін до Договору щодо підвищення ціни за одиницю товару.

У разі односторонньої відмови від Договору у повному обсязі або частково, договір є відповідно розірваним або зміненим.

8.3. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;

- забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

8.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;

- у разі невиконання зобов'язань Покупцем, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це його у строк, не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів від дня поставки товару.

**9. Відповідальність сторін**

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

9.2. За порушення умов договору Постачальник виплачує Покупцю штраф у розмірі 20 відсотків вартості недопоставленого товару.

9.3. За порушення визначених цим договором строків оплати вартості товару Покупець виплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно сплаченої суми, за кожний день прострочення.

9.4. Сплата пені не звільняє винну у порушенні умов договору Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

9.5. Окрім передбаченої п. 9.2 цього договору штрафу, Постачальник у разі прострочення поставки товару Покупцю строком понад 30 (тридцять) календарних днів, Постачальник зобов'язаний додатково сплатити Покупцю штраф у розмірі 7% від вартості несвоєчасно поставленого товару.

**10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою або іншими уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**11. Строк дії договору**

11.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2022 року.

11.2. Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо передання (поставки) товару може продовжуватися у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

11.4. про продовження строку дії договору сторони повідомляють одна одну письмово (за допомогою факсимільного зв’язку або поштою) з наступним укладенням додаткової угоди.

**12. Інші умови**

12.1 Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» .

**13. Реквізити та підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ****Комунальне підприємство "Чернігівське тролейбусне управління" Чернігівської міської ради** |
|  | 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 50бКод ЄДРПОУ: 03328681ІПН 033286825266р/р UA663535530000026007300899773в філії ЧОУ АТ "Ощадбанк"Тел./факс (04622) 3-17-33**Начальник КП «ЧТУ»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Р. Ємець** |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**Додаток № 1**

**до договору №\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022р.**

**Специфікація № 1**

м. Чернігів «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Товар / країна походження** | **Кіл-сть** | **Од.** | **Ціна за одиницю без ПДВ** | **Сума без ПДВ** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ПДВ |  |  |
|  |  |  |  | Всього з ПДВ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ****КП "Чернігівське тролейбусне управління" Чернігівської міської ради** |
|  | 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 50бКод ЄДРПОУ: 03328681ІПН 033286825266р/р UA663535530000026007300899773в філії ЧОУ АТ "Ощадбанк"Тел./факс (04622) 3-17-33**Начальник КП «ЧТУ»** |
| **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Р. Ємець** |