

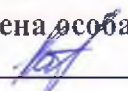
**Відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму
Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протокол прийняття рішення уповноваженою
особою**

від 30.10.2023

Уповноважена особа

 **Ковальчук Т.Г.**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ВІДКРИТІ ТОРГИ

**(з особливостями, відповідно до постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178
(зі змінами та доповненнями))**

на закупівлю робіт за предметом закупівлі:

(Код ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)

«Капітальний ремонт будівлі Комунального закладу "Мізяківсько-Хутірський ліцей" по вул. Центральна 22 в с. Мізяківські-Хутори, Вінницького району, Вінницької області (коригування)»

**(визначається із зазначенням кода Єдиного закупівельного словника
відповідно до Порядку визначення предмета закупівлі
(затверджений наказом Мінекономіки 15.04.2020 № 708))**

смт Стрижавка – 2023 рік

№ пункту	Розділ I Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні в Законі та Особливостях. У тендерній документації відповідно до частини 3 статті 22 Закону та абзацу 10 пункту 3 Особливостей також відображені певні додаткові обов'язкові умови, встановлення яких передбачено Фінансовою угодою (далі – Фінансова Угода) між Україною та Європейським інвестиційним банком щодо реалізації Програми з відновлення України (далі – ПВУ), ратифікованою Законом України від 14 липня 2021 р. № 1645-IX, та які описані у Керівних принципах імплементації Програми, схвалених ЄІБ як такі, що відповідають Керівництву ЄІБ із закупівель. Такі додаткові обов'язкові умови можуть відрізнятися від норм Закону і Особливостей, проте підлягають застосуванню для цього тендеру.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	Повне найменування	Відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області
2.2	Місцезнаходження	23210, Україна, Вінницька область, Вінницький район, смт. Стрижавка, вул. 40-річчя Перемоги, 7
2.3	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	З усіх питань, пов'язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися до уповноваженої особи: Ковальчук Тетяна Григорівна Телефон : 0674273282 E-mail : osvitastr@ukr.net
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	Назва предмета закупівлі	«Капітальний ремонт будівлі Комунального закладу "Мізяківсько-Хутірський ліцей" по вул. Центральна 22 в с. Мізяківські-Хутори, Вінницького району, Вінницької області (коригування)»
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути	Вимогами даної тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів).

	подані тендерні пропозиції	
4.3	Місце та обсяг виконання робіт	Адреса Об'єкту: Вінницька область, Вінницький район, с.Мізяківські Хутори, вул.Центральна,22 Обсяг робіт визначено у Додатку 3 «Технічне завдання» до тендерної документації.
4.4	Строк виконання робіт	До 31.03.2024 року, докладно встановлені у Додатках 3 «Технічне завдання».
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Відповідно до абзацу другого підпункту 4 п.6¹ Розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону у поєднанні з статтею 6 Закону, особливості щодо локалізації виробництва та їх врахування під час оцінки пропозицій, передбачені Законом, НЕ застосовуються до закупівель у межах ПВУ.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може додатково зазначити ціну тендерної пропозиції у Доларах США або ЄВРО. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до Доларів США або ЄВРО, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська (пункт 8 частина друга, Стаття 21 Закону). Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (ознака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні

		надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
8	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Оскільки замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.
9	Перелік додатків тендерної документації	1. Додаток 1 – Форма тендерної (цінової) пропозиції). 2. Додаток 2 - Примірний договір про закупівлю робіт (договір підряду) 3. Додаток 3 - ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ на закупівлю по предмету закупівлі. 4. Додаток 3-А – Форма гарантійного листа щодо виконання робіт. 5. Додаток 4 – Форма довідки, яка містить інформацію про залучення субпідрядних організацій до виконання робіт. 6. Додаток 5 – Форма довідки про наявність Учасника торгів обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт за предметом закупівлі 7. Додаток 6 – Форма довідки про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. 8. Додаток 7 – Форма довідки про наявність у Учасника торгів документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів. 9. Додаток 8 – ПАКТ ПРО ЗГОДУ ЩОДО ПРОФЕСІЙНОЇ ЧЕСНОСТІ (українською та англійською мовами). 10. Додаток 9 - ПАКТ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТАНДАРТІВ (українською та англійською мовами).
Розділ II Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. Зазначена у цьому пункті інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ III Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом

		заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації; а також завантаження необхідних документів, що вимагаються згідно з умовами цієї тендерної документації. <u>Тендерна пропозиція повинна складатися з:</u> 1. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції - у разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол рішення власників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, або інше); -- у разі, якщо учасником є фізична особа, то учасник надає копію паспорта (сторінки 1-2 та сторінки 3-6 за наявності записів, сторінку із зазначенням реєстрації місця проживання, для паспорта громадянина України, оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій), а якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде особа, яка була уповноважена фізичною особою учасником, необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, а також копію паспорта (сторінки 1-2 та сторінки 3-6 за наявності записів, сторінку із зазначенням реєстрації місця проживання, для паспорта громадянина України, оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій) такої уповноваженої особи. 2. Статуту або іншого установчого документу в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника. (для юридичних осіб). 3. Свідоцтва платника ПДВ, витягу з реєстру платників ПДВ або свідоцтва платника єдиного податку, витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі ненадання, хоча б одного з документів визначених в цьому пункті, учасник
--	--	---

		має надати пояснення з посиланням на норми діючого законодавства, які містять обґрунтування підстав ненадання вказаних документів). 4. Документів, вказаних в п. 5 розділу III тендерної документації (крім документів передбачених підпунктами 5.6.1 -- 5.6.4. пункту 5 розділу III тендерної документації, які надаватимуться учасником-переможцем). 5. Заповненої тендерної пропозиції (цінова), оформленої згідно з Додатком 1 завіреної підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою*. 6. Інформації та сканованих документів про відповідність запропонованої пропозиції технічним вимогам, які встановлені в пункті 6 Розділу III та Додатку 3 до цієї тендерної документації. 7. Документального підтвердження надання забезпечення тендерної пропозиції згідно з вимогами п. 2 Розділу III даної тендерної документації. 8. Підписаного уповноваженим представником учасника Пакту про згоду щодо професійної чесності українською та англійською мовами (Додаток 8). 9. Підписаного уповноваженим представником учасника Пакту щодо дотримання екологічних та соціальних стандартів українською та англійською мовами (Додаток 9). 10. Інші документи (з урахуванням абзацу першого частини третьої статті 22 Закону): - копії основних ліцензій, кваліфікаційних сертифікатів (якщо передбачене виконання видів робіт, пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, відповідальні виконавці яких проходять професійну атестацію) та/або дозволів на виконання робіт, виданих уповноваженим державним органом необхідних для виконання робіт, вказаних в технічному завданні, якщо отримання ліцензій та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством. Дозвільні документи, кваліфікаційні сертифікати та/або ліцензії повинні бути чинними <i>(надається у випадку, якщо вказані роботи виконуються безпосередньо учасником)</i>. - у разі залучення до виконання робіт по проекту стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядної організації), Учасник надає довідку, за формою згідно додатку 4, з переліком субпідрядних організацій, які будуть залучені до виконання робіт з обов'язковим наданням копій дозвільних документів, кваліфікаційних сертифікатів та/або копій ліцензій таких субпідрядних організацій та їх працівників (з переліком робіт) на провадження господарської діяльності, необхідних для виконання робіт до яких їх залучають, якщо отримання ліцензій, кваліфікаційних сертифікатів та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено
--	--	---

		законодавством (дозвільні документи, кваліфікаційні сертифікати та/або ліцензії повинні бути чинними). - інші документи, які вимагаються по змісту тендерної документації, зокрема довідку, в довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах з обов'язковим наданням у складі своєї пропозиції копії документу, який посвідчує особу яку уповноважено підписувати договір про закупівлю. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. <u>Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні) повинні бути скановані і розташовані послідовно один-за-одним, таким чином щоб зміст окремого документу не розривався.</u> Всі документи, що входять до складу тендерної пропозиції, за можливості, надаються в одному файлі, у форматі PDF (Portable Document Format), а за неможливості – також файли у форматі з розширенням «.jpeg», «.doc.», які забезпечують можливість ознайомлення зі змістом такого документу.. Скановані документи повинні бути розбірливим та читабельним. Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У випадку якщо в змісті цієї тендерної документації вимагається надання копії документа, копія такого документу перед скануванням має бути завірена підписом уповноваженої особи та печаткою* учасника. У разі, якщо у тендерній документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі тендерної пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в документації встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа. <i>* Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.</i> Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи
--	--	--

		скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог: 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП), а саме: - КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, <u>що повинен містити код ЄДРПОУ саме цієї юридичної особи-учасника</u>, або - КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її. 3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Винятки: 1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП. Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).
--	--	--

		У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, Замовник згідно пункту 43 Особливостей розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель.
1.1	Формальні помилки	Допускається наявність в тендерних пропозиціях учасників формальних (несуттєвих) помилок, що не призводить до відхилення такої пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. <i>Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.</i> Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції: «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки. <i>Опис формальних помилок:</i> 1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: — вживання великої літери; — вживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах; — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не

		впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. <u>Приклади формальних помилок:</u> — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;
--	--	---

		— «м.київ» замість «м.Київ»; — «поряд -ок» замість «поря – док»; — «ненадається» замість «не надається»»; — «_____ № _____» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».
2	Забезпечення тендерної пропозиції	1. Вимоги та умови до забезпечення тендерної пропозиції зазначаються відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» і Закону (далі — Вимоги), а саме: Гарантія надається за з урахуванням умов, викладених в даному пункті. Розмір забезпечення тендерної пропозиції 0,5% від очікуваної вартості закупівлі і становить 47 085,97 грн (сорок сім тисяч вісімдесят п'ять гривень 97 копійок). <i>*(або, якщо учасник є нерезидентом України, еквівалент у ЄВРО по курсу НБУ на дату оформлення забезпечення тендерної пропозиції).</i> Вид забезпечення тендерної пропозиції: банківська гарантія та/або електронна банківська гарантія, PDF або Word з накладанням ЕЦП гаранта, яка надається одночасно з поданням тендерної пропозиції. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції – не менше 90 (дев'яносто) календарних днів з дня розкриття тендерної пропозиції, включаючи день розкриття тендерної пропозиції. 2. Терміни, зазначені у банківській гарантії, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5). 3. У реквізитах гарантії: 1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація: — повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; — код банку (у разі наявності); — адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування; — адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи; — SWIFT-адреса гаранта; 2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:

		— повне найменування — для юридичної особи; — прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи; — ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи — резидента; — реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності); — серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта); — адреса місцезнаходження; 3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація: — повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія**; — адреса місцезнаходження; 4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами; 5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34; 6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності; 7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії; 8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»; 9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються: — дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація; — назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі; 10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях; 4. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо: — вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим; — вимог надання третіми особами листів або документів,
--	--	---

		що підтверджують факт настання гарантійного випадку; — можливості часткової сплати суми гарантії. 5. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно. 6. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії. <i>**Під терміном «категорія бенефіціара» мається на увазі категорія замовника відповідно до частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».</i> Банківська гарантія повинна бути безвідкличною. Обов'язок банку сплатити повну суму тендерного забезпечення (гарантована сума) за першою письмовою вимогою Замовника (бенефіціара), в якій буде посилання на одну з наступних підстав, зазначених у пункті 3 Розділу III цієї документації. Банківська гарантія сформульована іншим чином, або яка містить відкладні умови набуття нею чинності, вважається такою, що не відповідає вимогам тендерної документації. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель на підставі абзацу 4 підпункту 1 пункту 44 Особливостей у разі, коли учасник процедури закупівлі не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. У разі якщо до тендерної документації вносяться зміни, забезпечення тендерної пропозиції має враховувати внесені зміни та відповідно містити посилання на дату рішення замовника, яким затверджена остання редакція тендерної документації.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі: - закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем тендеру; - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:

		1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2) невідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 (пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування) Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону (пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування); 4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, <i>замовник повідомляє установу</i>, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції <i>протягом п'яти днів</i> з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними <u>протягом 90 (дев'яносто) днів</u> із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі <u>має право</u>: ■ відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; ■ погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону та підстави, встановлені статтею 17 Закону (пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування)	Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати документи щодо підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, в тому числі: 5.1. наявність обладнання та матеріально-технічної бази: 5.1.1. Довідка за формою Додатку 5 цієї документації, яка містить інформацію про основні типи обладнання, автотранспорт, будівельні машини і механізми учасника (із зазначенням марок, або типів, або моделей, кількості одиниць, власне чи залучене), необхідні для виконання замовлення, що є предметом закупівлі згідно Додатку 3 цієї документації.

		Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. <i>Відповідність поданої пропозиції за цим критерієм підтверджується наданням у складі пропозиції коректно оформленої довідки згідно Додатку 5 (та сканами підтвердних документів – якщо вони вимагались замовником).</i> 5.2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід: 5.2.1. Довідка за формою Додатку 6 цієї документації, яка містить інформацію про наявність у учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, з зазначенням посади, досвіду роботи в цілому (років), освіти і спеціальності/кваліфікації працівників. Учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. <i>Відповідність поданої пропозиції за цим критерієм підтверджується наданням у складі пропозиції коректно оформленої довідки згідно Додатку 6 (та сканами підтвердних документів).</i> 5.3. Наявність документально підтвердженого відповідного досвіду виконання аналогічних договорів: 5.3.1. Інформаційну довідку про виконання аналогічних договорів згідно Додатку 7 цієї документації. 5.3.2. Завірені копії підтверджуючих документів, а саме: аналогічних договорів з додатковими угодами та актів виконаних робіт на всю суму договору). У випадку коли сума актів виконаних робіт не відповідає вказаній вартості договору – надати пояснення. 5.3.3. Оригінали листів-відгуків від контрагентів, зазначених в довідці про виконання аналогічних договорів, з зазначенням інформації про належне виконання договору, з додаванням підтверджуючих документів про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів. Відповідний досвід роботи: не менше 2 виконаних аналогічних договорів протягом останніх 4 років (без урахування періоду дії військового стану) із вартістю кожного договору не менше 30% від очікуваної вартості закупівлі. <i>Відповідність поданої пропозиції за цим критерієм підтверджується наданням у складі пропозиції коректно оформленої довідки згідно Додатку 7 та сканами підтвердних документів, зазначених у підпунктах 5.3.2.-5.3.3.</i>
--	--	--

		5.4. Наявність фінансової спроможності (у разі, якщо учасник торгів є юридична чи фізична особа, яка відповідно до норм чинного законодавства не складає документи, зазначені у цьому підпункті, такий учасник подає у складі пропозиції копії тих документів, які є документами фінансової звітності для нього): 5.4.1. Копії балансу Учасника (форма № 1) за чотири попередні календарні роки *. *Для суб'єктів малого підприємництва – копії фінансового звіту Учасника-суб'єкта малого підприємництва (форма № 1-м) за чотири попередні календарні роки. 5.4.2. Для Учасників торгів – юридичних осіб — копії звіту про фінансові результати Учасника (форма № 2) за чотири попередні календарні роки.* *Для суб'єктів малого підприємництва – копії фінансового звіту Учасника-суб'єкта малого підприємництва (форма № 2-м) за чотири попередні календарні роки. 5.4.3. Копія звіту про рух грошових коштів за чотири попередні календарні роки, завірену печаткою учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника. Фінансова спроможність учасника закупівлі є такою, що відповідає критерію, за умови: – якщо очікувана вартість закупівлі менше 75 млн. грн., то мінімальний розмір середньорічного доходу (середнє арифметичне значення річних оборотів) за останні 4 календарні роки (без урахування періоду дії <i>військового стану</i>) повинен становити не менше ніж 30% очікуваної вартості предмета закупівлі; – якщо очікувана вартість закупівлі більше 75 млн. грн., то середньорічний доходу (середнє арифметичне значення річних оборотів) за останні 4 календарні роки (без урахування періоду дії <i>військового стану</i>) повинен бути не менше ніж 50 % від очікуваної вартості предмета закупівлі. <i>Під річним оборотом розуміються загальні надходження протягом року відповідно до звіту про рух грошових коштів.</i> 5.5. документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які надаються при поданні тендерної пропозиції: 5.5.1. Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону (пунктом 47 <i>Особливостей</i> – під час їх застосування) надається учасниками відповідно до
--	--	---

		вимог, зазначених у відповідних електронних полях електронної системи закупівель та в порядку визначеному електронною системою закупівель шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю -- <u>учасником надається довідка за формою відповідно до додатку № 4 цієї тендерної документації.</u> Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі <u>під час подання</u> тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 47 Особливостей (зазначається під час застосування Особливостей). <i>*У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників -- підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону (пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування), подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання, окремо.</i> 5.5.2. Відповідно до ч.2 ст.17 Закону (пункту 47 Особливостей – під час їх застосування) Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Учасник процедури закупівлі, що перебуває у вищезазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції учасника. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника може бути не відхилена. У зв'язку із відсутністю технічної реалізації в електронній системі закупівель (електронних полях) можливості підтвердити учасником відсутність підстави, передбаченої ч. 2 ст. 17 Закону (пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування), учасник під
--	--	---

		час подання тендерної пропозиції зобов'язаний шляхом самостійного декларування (окремою довідкою в довільній формі, наданою у складі тендерної пропозиції) підтвердити відсутність підстави, передбаченої ч. 2 ст. 17 Закону (<i>пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування</i>). 5.5.3. Відповідно до абзацу <u>першого частини третьої статті 22 Закону з урахуванням абзацу 10 пункту 3 Особливостей та Фінансової Угоди</u> для закупівель за ПВУ, учаснику буде відмовлено в участі у тендері та його пропозиція відхилена, якщо учасником НЕ буде надано у складі пропозиції інформації про відсутність наступних підстав, а саме: -- Довідки в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю, фізична особа-кінцевий бенефіціарний власник юридичної особи-учасника процедури закупівлі (у тому числі фізична особа кінцевого бенефіціарного власника засновника такої юридичної особи, якщо засновник – інша юридична особа) – НЕ була засуджена за державну зраду або колабораційну діяльність за законами України та судимість за такі кримінальні правопорушення з фізичної особи не знято або не погашено у встановленому законом порядку. - Довідки в довільній формі, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі НЕ є особою, до якої не застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА, а також до такої особи НЕ застосовані чинні санкції будь-якою з таких організацій: (а) Організація Об'єднаних Націй та будь-яка установа чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена або уповноважена Організацією Об'єднаних Націй запроваджувати, керувати, впроваджувати та/або застосовувати санкції; (б) Європейський Союз та будь-яке агентство чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена чи уповноважена Європейським Союзом вводити, адмініструвати, впроваджувати та/або застосовувати санкції; (с) Управління контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC), Державний
--	--	---

		департамент США та/або Міністерство торгівлі Сполучених Штатів. -- Довідка в довільній формі про те, що розмір середньорічного отриманого доходу (середнє арифметичне значення річних оборотів коштів) учасника процедури закупівлі за останні 2 календарні роки (без врахування періоду військового стану) становить менше ніж 50 % від початкової вартості договорів, укладених цим учасником в рамках НКПВУ¹ та ПВУ та які не завершені на день подання пропозиції такого учасника. <i>Якщо учасник не був виконавцем (підрядником) за договорами, укладеними в рамках НКПВУ та ПВУ – інформація про це зазначається у довідці в довільній формі.</i> 5.5.4. Учасник також повинен надати Витяг ЄДРПОУ/Виписку ЄДРПОУ, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", або інші документи згідно чинного законодавства, підтверджуючі зазначену інформацію (крім випадків, коли учасником є фізична особа-підприємець або учасником є нерезидентом). 5.6. Документи, які повинен подати замовнику переможець процедури закупівлі: 5.6.1. Довідка, що містить відомості про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, НЕ було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Зазначений документ переможець може отримати за посиланням в мережі Інтернет: https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ Інформація про притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією фізичної особи, яка є переможцем процедури закупівлі, перевіряється додатково замовником в електронній системі закупівель самостійно, шляхом перегляду інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті автоматичного обміну
--	--	---

¹ Надзвичайна кредитна програма для відновлення України, реалізована відповідно до Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком, ратифікованої Законом від 22.04.2015 р. № 346-VI.ІІ

		інформацією електронної системи закупівель з Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. 5.6.2. Довідка, що містить в собі відомості про те що, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, НЕ було засуджено: -- за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, -- за державну зраду або колабораційну діяльність за законами України та судимість за такі кримінальні правопорушення з фізичної особи не знято або не погашено у встановленому законом порядку. 5.6.3 Довідка, що містить в собі відомості про те що, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, НЕ було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми 5.6.4 Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що: а) між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, б) або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю -- відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, в) або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. <i>Довідки, зазначені у підпунктах 5.6.2-5.6.3, надаються у формі Витягу (повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Витяг надається щодо особи (осіб) зазначених у цьому підпункті та має бути виданий не більше ніж за 30 календарних днів до дня його подання Замовнику.</i> Витяг про відсутність судимості можна отримати онлайн, скориставшись сервісом Порталу ДІЯ: https://diia.gov.ua/services/vityag-pro-nesudimist
--	--	---

		5.7. Переможець торгів у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи передбачені підпунктами 5.6.1.-5.6.4. пункту 5 розділу III тендерної документації. Скановані по порядку в одному файлі (у форматі PDF (Portable Document Format) документи, вказані в попередньому п.5.6, надаються шляхом прикріплення файлу на електронний майданчик. Сканований документ повинен бути розбірливим та читабельним. Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог, щодо надання документів, передбачених пунктом 1 розділу III тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом. На підставі частини 15 статті 29 Закону (<i>пункту 42 Особливостей – під час їх застосування</i>), Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону та Тендерної документації, наявності підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону (<i>пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування</i>), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. <i>* Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.</i>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку 3 до цієї тендерної документації. Інформація про відповідність запропонованої пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником у Додатку 3 до цієї тендерної документації, повинна бути підтверджена наступними документами, поданими і підписаними у складі тендерної пропозиції: - договірною ціною; - зведеним кошторисним розрахунком;

		- пояснювальною запискою; - локальними кошторисами (мають бути складені відповідно до технічного завдання з урахуванням технологічного процесу); - підсумковою відомістю ресурсів; - проектом календарного графіку виконання робіт. Інформація про відповідність запропонованої учасником пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником у Додатку 3 до цієї тендерної документації, має бути розрахована у програмному комплексі АВК, або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків. Тендерна пропозиція, що не відповідає Технічним вимогам, викладеним у Додатку 3 (зокрема містить НЕ всі види робіт або НЕ повний їх обсяг, НЕ всі матеріально-технічні ресурси згідно з переліком наведеним у Додатку 3), буде відхилена на підставі абзацу 2 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме тендерна пропозиція не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. В підтвердження застосування заходів із захисту довкілля учасник має надати в складі пропозиції гарантійний лист про застосування заходів із захисту довкілля згідно форми у додатку 3-А цієї документації. Учасник повинен розуміти, що у випадку зазначення у Додатку 3 конкретної марки чи виробника або конкретного процесу, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи торгову марку, патент, тип або конкретне місце походження чи спосіб виробництва— необхідно розуміти зазначене, як можливість використання еквіваленту. Посилання Замовником у Додатку 3 на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію джерела його походження або виробника може бути необхідним відповідно до проекту будівництва, що пройшов державну експертизу.
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	У разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, а також інші субпідрядні організації, які він планує залучити до виконання робіт. Інформація про субпідрядників надається у відповідності з Додатком 4 до цієї тендерної документації.

8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 07.11.2023 Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються в електронній системі закупівель згідно вимог законодавства, застосованого на час оголошення торгів.
Розділ V Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Відкриті торги проводяться ІЗ застосуванням електронного аукціону відповідно до пункту 35 <i>Особливостей</i> (під час їх застосування). Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/ тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до <i>Особливостей</i> (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір

		про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону (пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. У разі відхилення тендерної пропозиції відповідно до п.5 Розділу V цієї тендерної документації, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цією тендерною документацією. Критерії оцінки тендерних пропозицій: – ціна з ПДВ* (питома вага цінового критерію – 100 %). Оцінка тендерних пропозицій проводиться з урахування розміру податку на додану вартість* <u>* Учасники які не є платниками ПДВ, подають тендерну пропозицію без ПДВ.</u> Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %. При цьому, Учасник заповнюючи форму документу «Тендерна пропозиція (цінова)» згідно Додатку 1 до тендерної документації, має зазначити, зокрема, розмір ПДВ, якщо учасник є платником ПДВ. Ціна, запропонована учасником, повинна враховувати всі затрати, пов'язані з предметом закупівлі (сплата податків, обов'язкових платежів, страхування, витрати пов'язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, умови поставки), відповідно до умов цієї документації.
2	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних робіт чи тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі

		ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного вище. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2.сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; 3.отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.
3	Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей

		в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
4	Інша інформація	Інші умови тендерної документації: 1. Учасник бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції (у тому числі витрати щодо тендерного забезпечення), а Замовник не відповідає та не несе зобов'язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України. 2. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 3. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису. 4. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 5. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником — юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до

		яких такі документи видані. 8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу III до цієї тендерної документації. 9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. 10. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання письмового підтвердження дотримання цих норм): — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.
5	Відхилення тендерних пропозицій	<i>Замовник відхиляє тендерну пропозицію</i> із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

		1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання
--	--	---

		чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. <i>Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i> 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних
--	--	--

		товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей (Закону) та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ VI Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Відповідно до пункту 50 Особливостей (під час їх чинності та застосування) або статті 32 Закону (після скасування (припинення дії) Особливостей) Замовник відмінє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.

		У разі відміни відкритих торгів замовник <i>протягом одного робочого дня</i> з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. <i>Відповідно до пункту 51 Особливостей (під час їх чинності та застосування) або статті 32 Закону (після скасування (припинення дії) Особливостей) відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:</i> 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється. Для підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції окрему довідку, в довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах з обов'язковим наданням у складі своєї пропозиції копії документу, який посвідчує особу яку уповноважено підписувати договір про закупівлю.

3	Проект договору про закупівлю	Договір про закупівлю повинен відповідати проекту договору, зазначеному в Додатку 2 до тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати інформацію про право підписання договору про закупівлю. У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п'ятої, сьомої-дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей. Договір про закупівлю, що укладається між резидентами України, повинен бути викладений виключно українською мовою. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей; 5) коли назва предмету закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично

		закуплені замовником.
5	<u>Додаткова істотна умовою договорів про закупівлю за Програмою відновлення України (ПВУ)</u>	<u>Додатковою істотною умовою договорів про закупівлю за ПВУ є додаткові підстави для його припинення</u> у разі настання під час виконання договору будь-якої з наступних обставин: 1) виконавець договору та/або кінцевий бенефіціарний власник виконавця-юридичної особи став особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до такої особи застосовані чинні санкції будь-якою з таких організацій: (а) Організація Об'єднаних Націй та будь-яка установа чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена або уповноважена Організацією Об'єднаних Націй запроваджувати, керувати, впроваджувати та/або застосовувати санкції; (б) Європейський Союз та будь-яке агентство чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена чи уповноважена Європейським Союзом вводити, адмініструвати, впроваджувати та/або застосовувати санкції; (с) Управління контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC), Державний департамент США та/або Міністерство торгівлі Сполучених Штатів. 2) наявність висновку органу Держаудитслужби про результати моніторингу процедури закупівлі, яким вказано про необхідність припинення (розірвання) відповідного договору, та такий висновок не був оскаржений та/або скасований в судовому порядку. 3) наявність доказів, підтверджених у суді, щодо порушення договірних зобов'язань виконавцем згідно Пакту про згоду щодо професійної чесності.
6	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону (<i>пунктом 47 Особливостей – під час їх застосування</i>), замовник відхиляє тендерну пропозицію, визначає переможця серед інших учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.
7	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Замовник вимагає від учасника-переможця внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору. Вид забезпечення виконання договору про закупівлю – банківська гарантія або депозит.

		Розмір забезпечення має складати не більше 5% вартості договору. Банківська гарантія повинна діяти протягом всього строку дії договору про закупівлю. Банківська гарантія має відповідати нормам статті 200 Господарського кодексу України, статті 560 Цивільного кодексу України, вимогам постанови Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах». <u>До банківської гарантії додаються копії банківських документів:</u> документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію (витяг із Статуту, довіреність, тощо), завірені банком. Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації. <u>У разі якщо Переможець є нерезидентом,</u> він може надати забезпечення виконання договору про закупівлю у національній валюті країни Замовника — гривні на суму 5% від вартості договору в еквіваленті, що перерахована на дату оформлення банківської гарантії за офіційним курсом Національного банку. Депозит (безвідсотковий) – внесення на рахунок замовника суми, яка дорівнює 5 відсоткам вартості договору. Перерахування коштів здійснюється на р/р Відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області ЄДРПОУ 44064105 МФО 820172 р/р UA238201720355189009001116906 Банк: Управління Державної казначейської служби України у Вінницькому районі Вінницької області. У підтвердження чого учасником надається копія платіжного доручення (з відміткою банку про сплату) Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю: 1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю; 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним; 3) у випадках, передбачених статтею 21 Особливостей; 4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин. Усі витрати пов'язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю здійснюються за рахунок коштів
--	--	--

		Переможця. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету на рахунок Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області ЄДРПОУ 37979858 МФО 899998 р/р UA5789999803140105990000002866 Банк: ГУК у Вінницькій області.
--	--	---

ТЕНДЕРНА (ШНОВА) ПРОПОЗИЦІЯ

НА ЗАКУПІВЛЮ ПО ПРЕДМЕТУ

«Капітальний ремонт будівлі Комунального закладу "Мізяківсько-Хутірський ліцей" по вул. Центральна 22 в с. Мізяківські-Хутори, Вінницького району, Вінницької області (коригування)»

Найменування : _____

(повна назва організації учасника торгів)

в особі _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію на виконання зазначеного замовлення, ми згодні виконати роботи за ціною: _____ (з ПДВ*),
_____ (без ПДВ),

(вказується ціна тендерної пропозиції (цифрами і прописом) з ПДВ та без ПДВ)*

** Сума з ПДВ зазначається лише тими учасниками, які є платниками ПДВ.*

Ціна включає в себе ціну на роботи, які пропонуються за Договором, з урахуванням вартості самих робіт, вартості матеріалів і вартості всіх витрат, пов'язаних з виконанням робіт, передбачених тендерною документацією, а також вартість податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

2. Адреса (місцезнаходження) учасника торгів _____

2.1. Податковий статус учасника : **(зазначити -- платник або НЕ платник ПДВ).**

3. Телефон/факс _____

4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____

5. Загальний строк виконання робіт: ____ місяців, але не пізніше «__» _____ 202__р.

6. Строк гарантії на виконанні роботи складає ____ *(цифра прописом)* років.

7. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі _____

8. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовам, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити тендерну пропозицію Учасника -Переможця в разі не надання ним документів, передбачених цією тендерною документацією.

9. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може розглядатися Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

10. Ми підтверджуємо згоду з умовами проекту договору про закупівлю, викладеними у Додатку 2 до тендерної документації за даним предметом закупівлі.

11. Якщо буде прийнято рішення про визначення нашої пропозиції найбільш економічно вигідною та нас, як учасника, переможцем процедури закупівлі, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця

12. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма вимогами проведення процедури закупівлі, визначеними законодавством і в тендерній документації, зокрема додатковими вимогами за Керівними принципами імплементації Програми з відновлення України, що фінансується згідно Фінансової Угоди з Європейським інвестиційним банком.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника та печатка (печатка за наявності)

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

**Примірний договір про закупівлю робіт
(договір підряду)
№ VN05A_07_W**

м. _____

«___» _____ 202__ року

Відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області, іменований далі «Замовник», в особі начальника відділу Томусяк Світлани Михайлівни, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням 58 сесії селищної ради 8 скликання від 10 лютого 2023 року №5, Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком (Проект «Програма з відновлення України») від 9 грудня 2020 року FI № 91.906 Serapis № 2019-0903, ратифікованої Законом України №1645-IX від 14 липня 2021 року, та Угоди про передачу коштів позики №13110-05/168 від 20 жовтня 2023 року між Міністерством фінансів України, Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України, Стрижавською селищною радою Вінницького району Вінницької області та Відділом освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області (далі – Угода про передачу коштів позики №13110-05/168 від 20 жовтня 2023 року), з однієї сторони,

і _____, іменований далі «Підрядник», що діє на підставі _____, з іншої сторони,

разом - Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується відповідно до проектної документації та умов цього Договору виконати роботи з _____ на Об'єкті.

1.2. **Об'єкт:** _____.

Місце розташування Об'єкта: _____.

1.3. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством (п.19 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).

1.4. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Підрядник розпочне виконання робіт після:

2.1.1. Набрання чинності цього Договору;

2.1.2. Отримання необхідних дозвільних документів;

2.1.3. Надання Замовнику укладеного між Підрядником та страховою компанією, прийнятною для Замовника, договору страхування випадкового пошкодження Об'єкту, на якому виконуються роботи, у вигляді страхування комплексу будівельно-монтажних та пусконаладжувальних робіт. Термін дії страхування – повний період виконання робіт на об'єкті. У випадку, якщо з об'єктивних причин термін виконання робіт буде продовжений, Підрядник зобов'язується продовжити термін дії договору страхування передбаченого даним пунктом Договору

2.2. Початок та закінчення робіт визначається Календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (додаток № 2).

2.3. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику тільки за згодою Замовника.

2.4. Строки виконання робіт за цим договором не можуть змінюватися.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Договірна ціна складає:

а) Сума без ПДВ: _____ (сума прописом) грн.;

б) ПДВ у сумі _____ (сума прописом) грн. (заповнюється, якщо Підрядник є платником ПДВ);

Разом (сума рядків а і б): _____ (сума прописом) грн.

Договірна ціна є додатком (Додаток №1) до цього Договору.

Договірна ціна за цим Договором визначається Сторонами як динамічна та може коригуватися в процесі виконання робіт відповідно до вимог чинного законодавства України, з урахуванням п.19 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі" (далі - Особливості), на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

3.2. Договірна ціна є істотною умовою Договору і не може змінюватися, окрім випадків, передбачених Особливостями.

3.3. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва».

3.4. Джерело фінансування робіт за цим Договором:

співфінансування робіт за проектом з місцевого бюджету з ПДВ – _____ грн.
(*вказується у разі такого співфінансування*);

кошти спеціального фонду державного бюджету (кошти ЄІБ) без ПДВ – _____ грн.;
кошти місцевого бюджету (покриття ПДВ) – _____ грн.

Умови співфінансування за цим Договором:

Використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів у рамках Програми з відновлення України для фінансування робіт за цим Договором здійснюється після повного використання коштів співфінансування робіт з місцевого бюджету, що підтверджується копіями відповідних платіжних інструкцій з відмітками про оплату органів Державної казначейської служби України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів таких робіт відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

4.1.2. Укладати договори на проведення технічного та авторського нагляду, а також інших послуг, які вимагатимуться для здійснення проекту.

4.1.3. Вносити зміни у проектну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку.

4.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

4.1.5 Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.1.6. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення робіт, оплативши Підряднику виконану та прийняту частину робіт.

4.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

4.1.8. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.

4.1.9. Дostroково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у 10-денний строк.

4.1.10. Не проводити оплату за рахунком в разі його неналежного оформлення згідно із п. 12.1.2 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо).

4.1.11. Вносити зміни до Договору у зв'язку із змінами законодавства шляхом укладання додаткових угод.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Надати Підряднику доступ до Об'єкту, передати дозвільну та проектну документацію відповідно до Договору.

4.2.2. Прийняти від Підрядника в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх у разі прийняття.

4.2.3. негайно письмово повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

4.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт на Об'єкті в порядку, встановленому законодавством.

4.2.5. Вимагати від підрядника оперативно інформувати ЄІБ про обґрунтоване обвинувачення, скаргу або інформацію щодо Забороненої поведінки щодо Договору.

4.2.6. Вимагати від Підрядника вести бухгалтерські книги і записи щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв'язку із Договором.

4.2.7. Визнавати право ЄІБ, в рамках перевірки щодо Забороненої поведінки, переглядати бухгалтерські книги і записи Підрядника щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв'язку із Договором та робити копії документів тією мірою, наскільки це дозволено законодавством.

4.2.8. Повідомити Підряднику про право ЄІБ проводити вибіркові перевірки на різних етапах процесу впровадження Договору, що стосуються, без обмежень:

- (A) дотримання обсягу робіт за результатами аудитів або рекомендацій ЄІБ із надання технічної допомоги;
- (B) якості проектної документації;
- (C) якості будівельних робіт;
- (D) якості будівельних матеріалів, що використовуються;
- (E) вартості Договору;
- (F) дотримання Екологічних та соціальних стандартів;
- (G) закупівель загалом та дотримання вимог Посібника з питань закупівель;

4.2.9. Повідомити Підряднику про право ЄІБ і його службовців, агентів, консультантів і радників отримувати відповідні права доступу (за вимогою) до будь-якого потрібного місця і будь-якого документу під час перевірки питань, зазначених у пункті вище.

4.2.10. Вимагати від Підрядника сприяти місії будь-яких консультантів із надання технічної підтримки, залучених ЄІБ для надання секторальних порад і моніторингу Проекту (зокрема – Програми розвитку ООН (ПРООН), компанії «Cowater International»).

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. Залучати до виконання Договору субпідрядників.

4.3.2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості виконання Підрядником робіт.

4.3.3. Вимагати виплату передплати у порядку встановленому Договором.

4.3.4. Відмовитися від Договору у разі внесення до проектної та кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни.

4.3.5. Ініціювати внесення змін у Договір.

4.3.6. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника у 10-денний строк, та вимагати відшкодування збитків у випадках та порядку, передбаченому цим Договором та/або законодавством

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

4.4.2. Здійснювати експертну перевірку (при визначеній будівельними нормами необхідності) випробовування конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при виконанні робіт, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором строки.

4.4.3. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, Об'єкт.

4.4.4. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

4.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

4.4.6. Забезпечити координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у відносинах із Замовником. Підрядник несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

4.4.7. Забезпечити при наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору.

4.4.8. Нести відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації.

4.4.9. Нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування.

4.4.10. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

4.4.11. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

4.4.12. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.13. В односторонній термін інформувати ЄІБ, Мінінфраструктури і Мінфін про отримання обґрунтованого обвинувачення, скарги або інформації щодо будь-яких заявлених або підозрюваних випадків Забороненої поведінки Підрядника, його директорів, працівників, агентів, партнерів у спільних підприємствах або субпідрядників, якщо такі є, які діють від імені Підрядника з відповідними повноваженнями щодо Субпроєкту.

4.4.14. Вести бухгалтерські книги і записи щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв'язку із Договором.

4.4.15. Надавати ЄІБ право, в рамках перевірки щодо Забороненої поведінки, переглядати бухгалтерські книги і записи щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв'язку із Договором та робити копії документів тією мірою, наскільки це дозволено законодавством.

4.4.16. Надавати ЄІБ право, в рамках перевірки Забороненої поведінки, проводити вибіркові перевірки на різних етапах процесу впровадження Договору, що стосуються, без обмежень:

(А) дотримання обсягу робіт за результатами аудитів або рекомендацій ЄІБ із надання технічної допомоги;

(В) якості проектної документації;

(С) якості будівельних робіт;

(D) якості будівельних матеріалів, що використовуються;

(Е) вартості Договору;

(F) дотримання Екологічних та соціальних стандартів;

(G) закупівель загалом та дотримання вимог Посібника з питань закупівель.

4.4.17. Надавати Банку і його службовцям, агентам, консультантам і радникам право отримувати відповідні права доступу (за вимогою) до будь-якого потрібного місця і будь-якого документа під час перевірки питань, зазначених у пункті вище.

4.4.18. Сприяти місії будь-яких консультантів із надання технічної підтримки, залучених ЄІБ для надання секторальних порад і моніторингу Проєкту (зокрема – Програмі розвитку ООН (ПРООН), компанії «Cowater International»).

4.4.19. Дотримуватися заборони закупівлі товарів, робіт, та послуг, які необхідні для виконання умов цього Договору, у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

4.4.20. Застрахувати ризик випадкового пошкодження Об'єкту, на якому виконуються роботи, у вигляді страхування комплексу будівельно-монтажних і пусконаладжувальних робіт. (пусконаладжувальні роботи включаються, якщо виконання таких робіт передбачено договором).

4.4.21. Підрядник відповідає за забезпечення страхування свого персоналу від випадків смерті, травм та втрати майна під час виконання робіт за Договором.

4.4.22. Надати Замовнику оригінал банківської гарантії (забезпечення) виконання договору у розмірі 5% від вартості договору з терміном дії до повного завершення робіт за договором.

5. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

5.1. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження Об'єкта з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження Акту про прийняття в експлуатацію Об'єкту, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження Об'єкту за обставин непереборної сили.

5.2. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки протягом всього терміну дії Договору.

5.3. Повідомлення про пошкодження Об'єкта надсилається Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

6.1. Забезпечення робіт проектною документацією здійснюється із урахуванням положень Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (далі – **Загальні умови**), інших нормативних документів.

6.2. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію із урахуванням умов, визначених в п.53 Загальних умов.

6.3. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розгляне і надасть відповідь Підряднику протягом 5 (п'яти) днів з дня одержання пропозицій.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА ПОСЛУГАМИ

7.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється із урахуванням положень Загальних умов.

7.2. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник. Він зобов'язаний узгоджувати із Замовником постачальників матеріалів та устаткування.

7.3. Замовник забезпечує Підрядника водою, електроенергією, надає складські та інші приміщення в обсягах, передбачених проектною документацією.

7.4. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

8. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

8.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник із дотриманням положень Загальних умов.

8.2 Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

8.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1. Замовник за актом передає Підряднику Об'єкт та всю супроводжувальну документацію протягом 2 (двох) робочих днів з дня набрання чинності Договору.

9.2. Підрядник може використовувати Об'єкт цілодобово на період виконання робіт.

9.3. Підрядник забезпечить виконання робіт згідно з Календарним графіком виконання робіт. Підрядник зобов'язаний вжити заходи з усунення відставання робіт, якщо такі будуть.

9.4. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору невідкладно з моменту їх виникнення. Замовник протягом 3 (трьох) днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

9.5. Підрядник буде помісячно надавати Замовнику інформацію, визначену п.73 Загальних умов. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану реалізації Договору, виявлення наявних проблем, вжиття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

9.6. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання Договору. Підрядник зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів після завершення виконання робіт звільнити Об'єкт та прилеглу до нього територію від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень.

9.7. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити Об'єкт та прилеглу до нього територію своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

9.8. Інші зобов'язання Сторін щодо організації виконання робіт відповідають положенням Загальних умов.

10. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

10.1. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

10.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.

10.3. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до Цивільного кодексу України та Договору.

10.4. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Замовник залучає третю особу (визначена за конкурсом відповідно до Посібника «Національні процедури закупівель», схваленого Європейським інвестиційним банком, спеціалізована організація або спеціаліст), з якою Замовник укладає договір про надання послуг з технічного нагляду. Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

10.5. Підрядник у разі виявлення невідповідності ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну. Роботи, виконані з використанням ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

11. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

11.1. Порядок та строки фінансування за цим Договором визначаються Постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 р. № 1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва», умовами цього Договору та узгодженим Сторонами Планом фінансування виконаних робіт (Додаток №3), який є невід'ємною частиною Договору. План фінансування виконаних робіт складається з урахуванням Календарного графіку виконання робіт і порядку проведення розрахунків за виконані роботи.

11.2. Джерелами фінансування робіт за цим договором є субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів у рамках Програми з відновлення України та кошти місцевих бюджетів.

Порядок надання субвенції визначається Постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 р. № 1324 та Угодою про передачу коштів позики №13110-05/168 від 20 жовтня 2023 року, укладеною відповідно до Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком (Проект «Програма з відновлення України»), ратифікованої Законом України від 14 липня 2021 р. № 1645-IX, за погодженням з Мінінфраструктури та Мінфіном.

12. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

12.1. Оплата за підряд відбувається шляхом попередньої оплати (авансу) і поточних платежів. Проміжні розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником в межах не більш як **95** (дев'яносто п'яти) відсотків їх загальної вартості за Договірною ціною на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (Форми – КБ-2в), довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми – КБ-3), та/або підписаних актів приймання-передачі обладнання і рахунку на оплату. Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форми - КБ-2в), довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми - КБ-3), акти приймання-передачі обладнання підписуються Замовником за наявності у нього всіх необхідних виконавчих документів. Підрядник надає разом із формами КБ-2в, КБ-3 (у 4-х примірниках) Замовнику до 25 числа поточного місяця на паперових і магнітних носіях документи, що підтверджують виконання робіт, всю необхідну виконавчу документацію (сертифікати на застосовані матеріали, паспорти на конструкції та обладнання, акти на приховані роботи, документи, що підтверджують фактичні витрати на відрядження, та ін.), відомість ресурсів, яка підписана головним бухгалтером або керівником підприємства та підтверджена печаткою, а також реєстр накладних застосованих матеріалів і устаткування із зазначенням вартості, завірений підписом керівника і печаткою.

12.1.1. Акти приймання виконаних робіт приймаються Замовником по мірі виконання робіт.

12.1.2. Вимоги до оформлення рахунків на оплату:

1) Рахунок (інвойс), як підстава для оплати, має містити:

- дату і місце складання; назву та реквізити (включно з банківськими) Підрядника;
- назву, адресу та ЄДРПОУ Замовника;
- зміст та обсяг господарської операції з посиланням на:
 - а) акт приймання виконаних робіт та довідку про вартість виконаних робіт (№, дата) – якщо це оплата за фактом виконання робіт; або
 - б) пункт Договору щодо авансу – якщо це авансований платіж;
- загальну вартість господарської операції (без ПДВ, ПДВ, всього з ПДВ, валюта) якщо це оплата за фактом виконання робіт;
- суму оплаченого раніше і не закритого авансу, що вираховується із суми до сплати рахунку (інвойсу) (без ПДВ, ПДВ, всього з ПДВ, валюта) – якщо це оплата за фактом виконання робіт;
- суму до сплати за даним рахунком (інвойсом) (без ПДВ, ПДВ, всього з ПДВ, валюта);

- посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;
- особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.
- Валюту договору/платежу;

Строки оплати рахунку – 45 (сорок п'ять) календарних днів з дати випуску рахунку, за умови відповідності складу супровідних і платіжних документів та строків їх подання на погодження, визначених Угодою про передачу коштів позики №13110-05/168 від 20 жовтня 2023 року.

12.2. Замовник має право здійснити попередню оплату (аванс) з урахуванням вимог постанови Кабінету міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», у розмірі не більше ніж 30 відсотків від вартості річного обсягу робіт. Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів протягом трьох місяців після одержання авансу. По завершенні тримісячного терміну невикористані суми авансу повертаються замовнику.

12.3. У разі вимоги Підрядником попередньої оплати (авансу), Підрядник до надання Замовнику рахунку (інвойсу) на попередню оплату (авансу) (або разом з ним) має надати Замовнику безвідкличну банківську гарантію повернення попередньої оплати (авансу) на суму, еквівалентну сумі попередньої оплати (авансу), з терміном дії до повного зарахування попередньої оплати (авансу) згідно актів приймання виконаних будівельних робіт або повернення Підрядником суми попередньої оплати (авансу) згідно з пунктом 12.4 Договору, але не менше 4 (чотирьох) календарних місяців (у тому числі 30 (тридцять) днів для реалізації Замовником права отримання коштів цієї гарантії). Умови гарантії можуть передбачати пропорційне зменшення суми гарантії на суми прийнятих робіт згідно актів приймання виконаних будівельних робіт.

12.4. У разі невиконання Підрядником договірних зобов'язань протягом зазначеного у п. 12.2 цього Договору строку, отримані суми попередньої оплати або повертаються Підрядником Замовнику на рахунки, що будуть повідомлені Підряднику Замовником, або отримуються Замовником за банківською гарантією повернення попередньої оплати.

12.5. Кінцеві розрахунки між Замовником та Підрядником у розмірі 5 (п'яти) відсотків від Договірної ціни здійснюються у термін до 45 (сорока п'яти) календарних днів після реєстрації декларації про готовність Об'єкта до експлуатації.

12.6. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт, по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, підтверджених відповідними документами.

У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

12.7. Сторони погоджуються, що за цим Договором Замовник має право відстрочення оплати виконаних робіт, період відстрочення оплати виконаних робіт за цим Договором рахується з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні і 180 (ста вісімдесяти) календарних днів після такого припинення або скасування.

12.8. На виконання вимог Фінансової угоди та Угоди про передачу коштів позики, при оформленні первинних облікових документів та проведенні розрахунків, Замовник здійснюватиме перевірку щодо неналежності Підрядника, його посадових осіб і учасників у структурі власності, а також обслуговуючого банку Підрядника, його посадових осіб і учасників у структурі власності до переліку осіб, щодо яких запроваджено санкції Україною, Європейським Союзом, Організацією Об'єднаних Націй. Заборонено надання будь-яких коштів будь-якому Суб'єкту санкцій або на користь Суб'єкта санкцій прямо або опосередковано.

13. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

13.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

13.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених Замовником. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

13.3. Якщо Підрядник закінчив виконання робіт, а Замовник не розрахувався за Договором, Підрядник має право притримати передачу Замовнику закінчених робіт.

13.4. Замовник має право відмовитися від приймання робіт у випадку виявлення недоліків, які не можуть бути усунуті або не можуть бути усунуті у строк, визначений у Акті виявлених недоліків у виконаних роботах, або у випадку, якщо порушення строків виконання робіт (етапу робіт) має місце та триває більше 30 (тридцяти) календарних днів. У такому разі Замовник має право розірвати Договір у односторонньому порядку, який вважається розірваним із дати отримання Підрядником відповідного письмового повідомлення про розірвання Договору.

У даному випадку Підрядник відшкодовує Замовнику збитки, понесені у зв'язку із неналежним виконанням умов Договору Підрядником, а у Замовника виникає право вимагати повернення всіх сплачених коштів Підряднику у зв'язку із виконанням цього Договору, в тому числі, але не обмежуючись, сплаченого авансу (попередньої оплати) та інших здійснених платежів Підрядникові.

Підписуючи даний Договір Сторони наперед погоджуються із безумовним правом Замовника розірвати даний Договір у порядку визначеному цим пунктом та у випадку настання відповідних обставин та виконання вимог даного пункту Сторони погоджуються, що Договір вважається розірваним і Підрядник погоджується із цим безумовно та безвідклично і не має права посилається на дійсність договору або оскаржувати право Замовника розірвати даний Договір

14. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВІЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

14.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт експлуатації об'єкта та усуненням виявлених недоліків (дефектів), регулюються положеннями Загальних умов.

14.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт (розписуються гарантійні строки на кожен вид робіт). Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання виконаних робіт. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

14.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

14.4. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 (двох) робочих днів після складання.

14.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

14.6. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

15.1. За порушення зобов'язань Договору Сторони несуть відповідальність та врегульовують спори відповідно до законодавства та умов Договору.

15.2. Види порушень та можливі санкції за них, установлені Договором:

- за прострочення строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості робіт, виконання яких прострочено, за кожний день прострочення, але не більше 10 (десяти) відсотків загальної вартості Договору;

- за прострочення більше 30 (тридцяти) днів Підрядник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості робіт, виконання яких прострочено;

- у випадку неякісного виконання робіт по Договору Підрядник протягом гарантійного строку, передбаченого чинним законодавством України, за власний рахунок усуває недоліки, що були спричинені неякісно виконаними роботами.

Оплата пені та штрафу не звільняє Підрядника від його обов'язків щодо виконання цього Договору.

15.3. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження Об'єкта.

15-1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПІДРЯДНИКА²

15-1.1. Виконання зобов'язань за договором забезпечується банківською гарантією, яка повинна бути чинна до повного закінчення робіт на об'єкті. Розмір та порядку надання такого забезпечення визначається тендерною документацією відповідно до законодавства.

15-2. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

(зазначається у разі залучення субпідрядників)

15-2.1. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за погодженням із Замовником. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

15-2.2. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

15-2.3. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, а перед замовником – за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

15-2.4. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

16. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

16.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

² Цей розділ зазначається у разі встановлення вимоги щодо внесення забезпечення виконання договору відповідно до пункту 7 Розділу УІ Тендерної документації, положення якого також відображаються у договорі.

16.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

16.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж на 60 (шістдесят) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні терміни виконання зобов'язань Сторін за цим Договором коригуються на період, котрий дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов'язань Сторін. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) робочих днів з дня розірвання договору. Невитрачені кошти попередньої оплати повертаються Підрядником Замовнику на рахунки, що будуть повідомлені Підряднику Замовником.

17. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

17.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

17.2. Розірвання Договору допускається за згодою Сторін, або у випадках:

- прийняття рішення про припинення робіт;
- припинення діяльності, банкрутства Підрядника;
- наявності негативного висновку Європейського інвестиційного банку (ЄІБ) про наявність суттєвих порушень за результатами перевірки «ex-post аудит»* з вимогою про розірвання договору. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за резолюцію ЄІБ;

У разі отримання запиту ЄІБ на перевірку «ex-post аудит» (проведення перевірки ЄІБ - розгляд оцінки пропозицій, її результатів та вибору підрядника, коментування та надання запиту Замовнику для отримання пояснень), виконання зобов'язань за договором **може бути призупинене за згодою сторін до моменту отримання позитивного висновку ЄІБ про відсутність суттєвих порушень за результатами перевірки «ex-post аудит».*

- якщо Підрядник та/або кінцевий бенефіціарний власник Підрядника-юридичної особи став особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до такої особи застосовані чинні санкції будь-якою з таких організацій:

(а) Організація Об'єднаних Націй та будь-яка установа чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена або уповноважена Організацією Об'єднаних Націй запроваджувати, керувати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;

(б) Європейський Союз та будь-яке агентство чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена чи уповноважена Європейським Союзом вводити, адмініструвати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;

(с) Управління контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC), Державний департамент США та/або Міністерство торгівлі Сполучених Штатів;

- наявність висновку органу Держаудитслужби про результати моніторингу процедури закупівлі, яким вказано про необхідність припинення (розірвання) відповідного договору, та такий висновок не був оскаржений та/або скасований в судовому порядку;

- наявність доказів, підтверджених у суді, щодо порушення договірних зобов'язань Підрядником згідно Пакту про згоду щодо професійної чесності (Додаток №5 до Договору);

- інших, передбачених законодавством, підстав.

17.3. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням робіт Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані та прийняті актами на момент розірвання Договору.

17.4. Внесення змін до Договору відбувається виключно з урахуванням Особливостей (ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»).

18. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

18.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності після підписання Сторонами відповідно до п.1.4 цього Договору і діє до _____ року, а у частині виконання зобов'язань Сторін – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

18.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, якщо таке мало місце під час дії Договору.

19. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

19.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

19.2. Сторони несуть відповідальність за зазначені в Договорі реквізити. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

19.3. Підрядник є платником ПДВ/ не є платником ПДВ. *(залишити відповідне).*

Замовник є неприбутковою організацією.

19.4. Договір укладено у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної Сторони.

Додатки (невід'ємна частина цього договору):

№ 1. Договірна ціна.

№ 2. Календарний графік виконання робіт.

№ 3. План фінансування виконаних робіт.

№ 4. Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва.

№ 5. «Пакт про згоду щодо професійної чесності» (з підписом та печаткою англійською та українською мовами).

№ 6. «Пакт щодо дотримання екологічних та соціальних стандартів» (з підписом та печаткою англійською та українською мовами).

20. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Підрядник

М.П.

(за наявності)

М.П.

(за наявності)

Додаток №1. Договірна ціна

*Додаток № 1
до*

Договору № _____ від _____ р.

(Має бути складений у відповідності до положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва».)

Додаток №2. Календарний графік виконання робіт

(Нижче наведено примірну форму додатку 2)

Додаток № 2

до

Договору № _____ від _____ р.

Календарний графік виконання робіт

[вказати назву проекту] _____

№ з/п	Найменування робіт	Рік			Рік (якщо перехідний)	
		Місяць 1	Місяць 2	...	...	...
1	...					
2	...					
3	...					

(Примітки щодо заповнення:

- клітинки по місяцях/періодах, в які передбачається виконання робіт, можуть бути замальовані темним кольором;
- відлік місяців/періодів ведеться з дати набрання чинності Договору згідно пункту 1.4 Договору)

Від Підрядника: посада підпис ПБ
М.П.

Від Замовника: посада підпис ПБ
М.П.

Додаток №3. План фінансування виконаних робіт

(Нижче наведено примірну форму додатку 3)

Додаток № 3

до Договору № _____ від _____ р.

План фінансування виконаних робіт

**Капітальний ремонт будівлі Комунального закладу "Мізяківсько-Хутірський ліцей" по вул.
Центральна, 22 в с. Мізяківські-Хутори, Вінницького району, Вінницької області
(коригування)**

№ з/п	Період	Найменування	Загальна сума з ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
	Рік				
1	Місяць 1	Авансовий платіж			
2	Місяць 2	<i>етап робіт</i>			
3	***	***			
	Рік (якщо перехідний)				
	Місяць 1	<i>етап робіт</i>			
	Місяць 2	***			

		Всього:			

(Примітка щодо заповнення: відлік місяців/періодів ведеться з дати набрання чинності Договору згідно пункту 1.4 Договору)

Від Підрядника: _____ посада _____ підпис _____ ПБ
М.П.

Від Замовника: _____ посада _____ підпис _____ ПБ
М.П.

Додаток №4. Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва

(Має бути складений у відповідності до положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» згідно Договірної ціни)

Додаток №5. Пакт про згоду щодо професійної чесності

(Має бути складений згідно додатку 8 до Тендерної документації, з підписом уповноваженої особи та печаткою Підрядника, англійською та українською мовами)

Додаток №6. Пакт щодо дотримання екологічних та соціальних стандартів

(Має бути складений згідно додатку 9 до Тендерної документації, з підписом уповноваженої особи та печаткою Підрядника, англійською та українською мовами)

Додаток 3
до тендерної документації

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на закупівлю по предмету
«Капітальний ремонт будівлі Комунального закладу "Мізяківсько-Хутірський ліцей" по вул. Центральна 22 в с. Мізяківські-Хутори, Вінницького району, Вінницької області (коригування)»

Код закупівлі: ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація

Клас наслідків об'єкта будівництва – СС1

Обсяг робіт по об'єкту:

№ Ч.ч.	Найменування робіт	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<u>ремонтно-будівельні роботи</u>			
	Демонтажні роботи.			
1	Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів	100м2	12,85	
2	Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами	100м2	12,85	
3	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням шпакатурки в укосах	100 шт	0,04	
4	Знімання дверних полотен	100 м2	0,17	
	<u>РОЗДІЛ 1. Утеплення горища.</u>			
1	Улаштування гідробар'єру.	10 м2	128,5	
2	Теплоізоляція покриттів та перекриттів виробами з волокнистих і зернистих матеріалів насухо (товщ.250мм) (в місцях, де вони відсутні)	м3	66,25	
3	Утеплювач "Izovat 40" (густ. 40кг/м3) -(100мм)	м2	265	
4	Утеплювач "Izovat 40" густина 40кг/м2 б=150мм.	м2	265	
5	Улаштування пароізоляційного шару плоских поверхонь з плівки поліетиленової	10 м2	26,5	
6	Мембрана супердифузійна "Євробар'єр плос"	м2	291,5	
7	Укладання брусів під ходові дошки.	100м2	0,265	
8	Бруси обрізні з хвойних порід, довжина 2-3, 75 м, 250х100мм, II сорт	м3	2,65	
9	Укладання ходових дощок	100м	3,18	
10	Дощки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 40х200, II сорт	м3	2,55	
	<u>РОЗДІЛ 2. Покрівля.</u>			
1	Укріплення кроквяних ніг розшиванням дошками з двох боків	100м	1,1	
2	Улаштування лежнів, стійок, бантин, накладок, кобилок.	м3	1,08	
3	Бруски обрізні хвойних порід 50х100мм, довжина 1,2 м, II сорт	м3	1,08	
4	Улаштування пароізоляційного шару плоских поверхонь з плівки поліетиленової	10 м2	128,5	
5	Плівка гідроізоляційна	м2	1477,75	
6	Закріплення гідроізоляційної плівки контррейкою.	100м2	0,4975	
7	Дощки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5 м, 50х20 мм, II сорт I =995м.п.	м3	0,99	
8	Улаштування покрівель двосхилих із металочерепиці "Монтерей"	100м2	12,85	
9	Дощки обрізні з хвойних порід 30х100мм II сорт.	м3	9,46	

10	Дошки обрізні з хвойних порід 50x100мм ІІ сорт.	м3	0,36	
11	Металочерепиця "Монтерей" 6=0,5 мм.	м2	1336,4	
12	Коньок плоский (тип 2) довжина 2м	шт	89	
13	Накладка декоративна НДЖ 2	шт	52	
14	Вітрозахист (Тип 2) довж.2м	шт	30	
15	Захист карніза (Тип 1)	шт	92	
16	Кут зовнішній (Тип 2)	шт	92	
17	Кут внутрішній (Тип-2)	шт	92	
18	Жолоб плоский (Тип 2).	шт	52	
19	Стінний захист СЗ	шт	21	
20	Снігозатримувач з ребром жорсткості СУ (довж.2м)	шт	78	
21	Улаштування карнизів чистих при кам'яних стінах, виступ карнизу до 500 мм	100м	0,68	
22	Дошки обрізні з хвойних порід 50x100мм ІІ сорт.	м3	0,68	
23	Улаштування вітрової дошки товщиною 25 мм	100м2	0,54	
24	Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5 м, 25x150 мм, ІІ сорт	м3	1,35	
25	Улаштування захисної дошки.	100м2	0,36	
26	Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5 м, 25x100 мм, ІІ сорт	м3	0,9	
27	Нанесення механізованим способом в один шар покриття з вогнезахисного матеріалу на горизонтальні і вертикальні поверхні дерев'яних конструкцій	100м2	4,79	
28	На кожний наступний шар нанесення механізованим способом покриття з вогнезахисного матеріалу додавати до норми 13-74-1	100м2	4,79	
29	Вогнезахисний засіб "Екоsept 450-1"	л	390	
30	Улаштування підшивки стель профнастилом по дереву	100 м2	1,06	
31	Профнастил С8-1170-0,5	м2	106	
32	Вентиляційна стрічка для конька та карнизу	м	160	
33	Огородження покрівель перилами	100м	1,65	
34	Огорожа покрівлі "Бонатрейд" ДО-30.6	шт	55	
	Розділ 3. Водостічна система Briza RAL 9010			
1	Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з готових елементів	100м	3,6	
2	Ринва BRIZA 150 L=3м.	шт	80	
3	Труба водостічна BRIZA 150 діам.110мм L=3м.	шт	40	
4	Лійка BRIZA 150.	шт	16	
5	Кронштейн ринви R 452	шт	360	
6	Муфта ринви BRIZA 150.	шт	58	
7	Муфта труби BRIZA 150.	шт	24	
8	Заглушка ринви права/ліва ВРІЗД 150.	шт	10	
9	Коліно110мм	шт	48	
10	Хомут труби 110мм	шт	92	
11	Гак хомути універсальний	шт	92	
12	Поворот ринви універсальний Briza 150.	шт	6	
13	Вікно ВС-1 (13шт) Улаштування слухових вікон	шт	13	
14	Бруски обрізні з хвойних порід, 50x100	м3	0,19175	
15	Блоки віконні металопластикові ВБС-1	м2	7,735	
	Розділ 4. Двері			
1	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею більше 3м2 з металопластику у кам'яних стінах	100м2	0,1785	
2	Двері металопластикові ДП ЗГС Дв 30-15 ПоКБп	М2	9	
3	Двері металопластикові ДП ЗГС Дв 30-13 ПоКБп	М2	3,75	
4	Двері металопластикові ДП ЗГС Дв 30-17 ПоКБп	М2	5,1	
	Розділ 5. Металеві драбини Дм-1 (13 шт)			

1	Виготовлення сходів прямолінійних і криволінійних з огорожею	м	0,20007	
2	Монтаж металоконструкцій сходів, площадок, огорожень	1т	0,20007	
3	Сталь кутова 63х5 мм	т	0,12506	
4	Стрижнева арматура А-I, діаметр 18 мм	100кг	0,7215	
5	Стрижнева арматура А-I, діаметр 16мм	100кг	0,0286	
6	Грунтування металевих поверхонь за один раз ґрунтовою ГФ-021	100м2	0,054	
7	Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115	100м2	0,108	
Розділ 6. Різні роботи				
1	Установлення ґрат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі понад 0,25 до 1м2	ґрати	4	
2	Вентиляційна решітка ОНЛ 400х1000	шт	4	
3	Саморізи 4,2х70мм	шт	16	
4	Установлення вентиляторів дахових масою до 0,1 т	шт	12	
5	Вентилятор покрівельний PELTI-КТО	шт	12	
6	Навантаження сміття вручну	1т	13,45395	
7	Перевезення сміття до 5км	т	13,454	
Розділ 7. Козирок КМ-1 (2шт)				
Ферма Ф-1				
1	Виготовлення ґратчастих конструкцій [стояки, опори, ферми та ін]	т	0,08794	
2	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	1т	0,08794	
3	Виготовлення ґратчастих конструкцій [стояки, опори, ферми та ін.]	т	0,2005	
4	Монтаж прогонів із кроком ферм до 12 м при висоті будівлі до 25 м	т	0,1166	
5	Монтаж опорних конструкцій.	т	0,0839	
6	Труби сталеві квадратні профільні 40х40х3.	м	81,14	
7	Сталь кутова 75х75 мм	т	0,0195	
8	Сталь листова, штапова 90х5мм	100кг	0,036	
9	Свердління кільцевими алмазними свердлами з застосуванням охолоджувальної рідини /води/ в залізобетонних конструкціях вертикальних отворів глибиною 200 мм, діаметром 20 мм	100шт	0,18	
10	Ставлення болтів будівельних з гайками й шайбами	100шт	0,18	
11	Болти 6.1 М 16х200	т	0,0099	
12	Улаштування покрівель мансардних із металочерепиці "Монтерей"	100м2	0,0924	
13	Металочерепиці "Монтерей" 6=0,5 мм.	м2	10,626	
14	Захист карніза (Тип 1)	шт	4	
15	Стінний захист СЗ	шт	6	
16	Вітрозахист (Тип 1) довж.2м	шт	6	
17	Кут зовнішній (Тип 2)	шт	6	
18	Улаштування дрібних покриттів [брандмауери, парапети, звиси і т.п.] із листової оцинкованої сталі	100м2	0,0644	
19	Профнастил Н 18-1100 товщ.0,7мм	м2	6,44	
Розділ 8. Ганки №1-3				
1	Улаштування бетонної стяжки товщиною 20 мм площею до 20 м2	100м2	0,135	
2	На кожні 5 мм зміни товщини шару стяжки з важкого бетону додавати або виключати	100м2	0,27	
3	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт	100м2	0,069	
4	Улаштування покриттів східців і підсхідців з керамічних плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої суміші	1 м2	9,8	

5	Плитка клінкерна.	м2	17,034	
6	Клеюча суміш для керамічної плитки Ceresit	кг	86,84	
7	Решітка Standartpark Citi "Піткіта-гума 600х400" Грати Standartpark Basic PB-20-24-100 штамповані з нержавіючої сталі з кріпленнями.	шт	3	
8	Кріплення для ґрат Standartpark.	шт	3	
	Розділ 9. Зовнішнє утеплення.			
	Утеплення фундаменту.			
1	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2	100 м3	1,77	
2	Засипання вручну траншей, пазах котлованів та ям, група ґрунту 1	100 м3	1,77	
3	Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунту 1-2	100 м3	1,77	
4	Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів бітумом гарячим за 2 рази.	100 м2	1,77	
5	Суцільне вирівнювання бетонних поверхонь стін [одношарове штукатурення], товщина шару 10 мм	100м2	1,77	
6	Сітка скляна будівельна, марка СС-1	м2	203,55	
7	Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь ґрунтовою Ceresit СТ -17	100м2	1,77	
8	Ґрутовка глибокопроникна Ceresit СТ 17	л	35,4	
9	Теплоізоляція фундамента еструдованим пінопістіролом товщ.50мм по клейовому шару Ceresit СТ85.	м3	8,85	
10	Плити теплоізоляційні з еструдованого	м3	8,85	
11	Розчинова суміш Ceresit СТ 85 pro для приклеювання та захисту пінопістірольних плит	кг	1062	
12	Дюбель-шурупи, 10х110 мм	шт	1416	
13	Розчинова суміш Ceresit СТ 85 pro для приклеювання та захисту пінопістірольних плит	кг	1,062	
14	Мастика бітумно-полімерна Polibit	т	1,062	
	Цоколь			
15	Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів рулонними матеріалами в 1 шар	100м2	0,58	
16	Ґрутовка глибокопроникна Ceresit СТ 17	л	11,6	
17	Теплоізоляція цоколя еструдованим пінопістіролом товщ.50мм по клейовому шару Ceresit СТ85	м3	2,9	
18	Плити теплоізоляційні з еструдованого пінопістіролу, Пеноборд товщ.50мм	м3	2,9	
19	Розчинова суміш Ceresit СТ85 pro для приклеювання та захисту пінопістірольних плит	кг	348	
20	Дюбель-шурупи, 100х10мм	шт	464	
21	Поліпшене штукатурення цементно-вапняним розчином по каменю стін фасадів	100 м2	0,58	
22	Сітка скляна будівельна, марка СС-1	м2	66,7	
23	Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь ґрунтовою Ceresit СТ-17	100м2	0,58	
24	Ґрутовка глибокопроникна Ceresit СТ 17	л	11,6	
25	Облицювання стін гранітними плитами полірованими товщиною 40 мм при кількості плит в 1м2 понад 4доб	100м2	0,58	
26	Клеюча суміш для керамограніту Ceresit CM12	кг	87	
27	Емульсія еластична Ceresit СС 83	л	10,44	
28	Плитка для зовнішніх робіт керамограніт морозостійка.	м2	58	
29	Розпірний сталевий дюбель діам.6 мм.	шт	522	
30	Зовнішня стіна Установлення та розбирання зовнішніх металевих трубчастих інвентарних ригів, висота ригів до 16 м	100м2	11,9	

31	Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 100мм з опорядженням декоративним розчином за технологією "CEREZIT".(товщ.утеплюв. 150мм). Стіни гладкі	100 м2	11,9	
32	Утеплювач "Izovat" 180 товщ.150мм.	м2	1213,8	
33	Дюбелі розпірні поліетиленові [комплект], 5х50 мм	1000шт	9,52	
34	Акритова шпаклівка для зовнішніх робіт Ceresit CT 95 (зерно 0,15 мм)	л	4998	
35	Силіконова фарба Ceresit CT 48	л	357	
	Розділ 10. Утеплення віконних прорізів.			
	Утеплення стінної конструкції нижньої частини віконного прорізу.			
1	Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 100 мм з опорядженням декоративним розчином. Укоси, ширина до 300мм	100м2	0,378	
2	Утеплювач "Izovat" 180 товщ.150мм.	М2	38,556	
3	Дюбелі розпірні поліетиленові [комплект], 1000шт 5х50 мм	1000шт	0,3024	
4	Металевий відлив	м	126	
5	Утеплення стінної конструкції верхньої частини віконного прорізу Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 100 мм з опорядженням декоративним розчином.	100м2	0,378	
6	Укоси, ширина до 300 мм Утеплювач "Izovat" 180" б=20мм .	м2	37,8	
7	Дюбелі розпірні поліетиленові [комплект], 1000шт 5х50 мм	1000шт	0,3024	
8	Штукатурка декоративна (камінцева) Ceresit кг CT 137	кг	113,4	
9	Силіконова фарба Ceresit CT 48	л	11,34	
10	Утеплення укосів віконного прорізу.			
11	Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 100 мм з опорядженням декоративним розчином.	100 м2	0,7104	
12	Укоси, ширина до 300 мм			
13	Утеплювач "Izovat 180" б=20мм .	м2	72,4608	
14	Дюбелі розпірні поліетиленові [комплект], 1000шт 5х50 мм	1000шт	0,56832	
15	Штукатурка декоративна (камінцева) Ceresit CT 137	кг	213,12	
16	Силіконова фарба Ceresit CT 48	л	21,312	
	Розділ 11. Вимощення.			
1	Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини шару 12 см	100м2	1,77	
2	Улаштування основи тротуарів із щебеню, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-17-3	100м2	-3,54	
3	Улаштування одношарових асфальтобетонних покриттів доріжок та тротуарів із дрібнозернистої асфальтобетонної суміші товщиною 3 см	100м2	1,77	
	<u>Захист від блискавки</u>			
1	Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах з круглої сталі діаметром 8 мм	100 м	5,3	
2	Сталь кругла оцинкована діам.8мм W-08/ST для блискавкозахисту.	м	530	
3	Тримач дроту Niro H-020.	шт	390	
4	Тримач коньковий прямий Niro H-052.	шт	45	
5	Злучник дроту універсальний C-011.	шт	50	
6	Труба монтажна для блискавкозахисту К- 201.	м	22	
7	З'єднувач для труби монтажної К-202	шт	11	

8	Затискач дроту для ринви С-061.	шт	7	
9	Хомут для тру універсальний Н-820.	шт	49	
10	Затискач для полоси хрестовий С-022.	шт	36	
11	Клема з'єднувальна С-0,92 для приєднання дроту діам 8мм до металевих конструкцій.	шт	10	
12	Блискавкоприймач регульований М-10/10 Н=1м (комплект).	шт	5	
13	Провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах зі штабової сталі перерізом 160 мм ²	100м	1,8	
14	Сталь штабова оцинкована W-40x4/ST мм для блискавкозахисту.	м	180	
15	Заземлювач вертикальний з круглої сталі діаметром 16 мм	10шт	1,8	
16	Комплект заземлювача С-16/45 діам.16мм L=4,5м.	шт	18	
17	Паста антикорозійна (технічний вазелін) К-950 0,5кг	шт	2	

Примітка: У разі, якщо у даному технічному завданні йде посилання на конкретну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що технічне завдання містить вираз (або еквівалент).



УКРАЇНА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
„СЛУЖБА ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ОБ’ЄКТАМИ
ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА”

вул. В. Порика, 29, м. Вінниця, 21021, телефон 43-75-18; факс: 43-98-34,

e-mail: tehnaglyad2006@ukr.net. Код ЄДРПОУ 34213875



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник ВОКУ «Служба технічного
нагляду за об’єктами житлово-
комунального господарства»

м. Вінниця
№ 04-07-0014

Степан Кізь

09 лютого 2023 р.

ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ (позитивний)

щодо розгляду кошторисної частини проектної документації
по робочому проекту:

Капітальний ремонт будівлі Комунального закладу «Мізяківсько-Хутірський ліней» по
вул. Центральна 22 в с. Мізяківські-Хутори. Вінницького району, Вінницької області
(коригування)

Замовник: Відділ освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської
селищної ради Вінницької області

Генеральний проектувальник: Інститут «Вінницяагропроект»

Заявлена кошторисна вартість, передбачена наданою кошторисною документацією, у поточних цінах станом на 06 лютого 2023 р. складала – 9889,212 тис. грн., у тому числі: будівельні роботи – 7961,181 тис. грн; інші витрати – 1928,031 тис. грн.

Із загальної кошторисної вартості виконано – 49,980 тис. грн, у тому числі: інші витрати – 49,980 тис. грн.

За результатами розгляду кошторисної документації і зняття зауваг встановлено, що зазначену документацію, яка враховує обсяги робіт, передбачені проектом, складено відповідно до вимог Настанови з визначення вартості будівництва затвердженої відповідно до Наказу Мінрегіону від 01.11.2021 №281.

Загальна кошторисна вартість будівництва у поточних цінах станом на 08 лютого 2023р. складала – 9665,256 тис.грн., у тому числі: будівельні роботи – 7778,286 тис.грн; інші витрати – 1886,97 тис. грн.

Із загальної кошторисної вартості виконано – 49,980 тис. грн, у тому числі: інші витрати – 49,980 тис. грн.

Примітка:

Під час проведення експертизи технічну та технологічну частини проектної документації на будівництво не розглядали.

Відповідальний експерт

Світлана Швец

005089

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**Капітальний ремонт будівлі комунального закладу "Мізяківсько-Хутірський ліцей" по вул.Центральна,22 в с.Мізяківські Хутори Вінницького району Вінницької області (коригування).**

Будівництво розташоване на території Вінницької області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на монтаж устаткування, технологічних трубопроводів, контроль якості зварних з'єднань. КНУ РЕКНму;
- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно - будівельні роботи. КНУ РЕКНр;
- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на будівельні роботи. КНУ РЕКНб;
- Будівельні матеріали, вироби і конструкції;
- Перевезення ґрунту і сміття;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Мінрегіонбуду України .

Загальновиробничі витрати розраховані відповідно до показників Додатка 18 Настанови з визначення вартості будівництва

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

- | | | | |
|----|--|-------|--------------|
| 1. | Відсоток для визначення ліміту коштів на здійснення технічного нагляду, Настанова [4.32] | 1,50 | % |
| 2 | Кошти на покриття витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, визначені з розрахунку закінчення будівництва у | | |
| 3. | Прогнозний рівень інфляції в будівництві першого року будівництва, коефіцієнт, Настанова [4.41] | 1,322 | |
| 4. | Показник для визначення розміру кошторисного прибутку, Настанова [4.38] | 7,65 | грн./люд.год |
| 5. | Показник для визначення розміру адміністративних витрат, Настанова [4.39] | 3,89 | грн./люд.год |

Загальна кошторисна трудомісткість	17,8343	тис.люд.год
Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах	15,988	тис.люд.год
Загальна кошторисна заробітна плата	1380,338	тис.грн.
Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 166,17 люд.год та розряді робіт 3,8)	12101,81	грн.

Всього за зведеним кошторисним розрахунком:

9615,276 тис.грн.

у тому числі:

будівельні роботи -

7778,286 тис.грн.

вартість устаткування -

- тис.грн.

інші витрати -

244,752 тис.грн.

податок на додану вартість -

1592,238 тис.грн.

Примітка:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри".

Склав:

О.В.Олександренко

Перевірив:

І.С.Сич

Лист-гарантія

Повне найменування учасника _____

Юридична адреса _____
Код ЄДРПОУ _____

ПІБ керівника або представника згідно
довіреності _____

Ми, _____
(повне найменування учасника)

при виконанні робіт по об'єкту:

1. Гарантуємо що:
- 1.1. При виконанні робіт буде передбачено застосування заходів із захисту довкілля, а саме:
- запобігання утворенню та зменшення обсягів будівельних відходів;
 - здійснення збирання, складування та вивезення відходів, які утворюються при проведенні робіт, визначених договірними зобов'язаннями щодо предмета закупівлі;
 - не допущення розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт;
 - під час експлуатації будівельних машин і механізмів здійснення заходів щодо зниження токсичності викидів;
 - ощадливе використання води та електроенергії.
- 1.2. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки несе керівник підприємства.
- 1.3. Після закінчення робіт з будівництва об'єкту територію буде очищено від будівельного сміття.
- 1.4. Усі застосовані матеріали і устаткування будуть мати сертифікати у тому числі і по пожежній безпеці та гігієнічні висновки та будуть надані під час прийому – передачі об'єкту.
- 1.5. Надані в складі пропозиції документи повністю відповідають оригіналу/копії, а відображена у них інформація є повною, достовірною та об'єктивною, а також, що особа, яка підписала пропозицію, несе персональну відповідальність за інформацію вказаних в документах;
- 1.6. Роботи будуть виконані в строк та в повному обсязі із забезпеченням відповідних гарантійних термінів.
- 1.7. При виконанні робіт буде дотримано всіх необхідних вимог з безпеки та охорони праці.

м.п.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника.

Додаток 4
до тендерної документації
Подається у наведеному нижче
вигляді, на **фірмовому бланку учасника** (за
наявністю)

Довідка, яка містить інформацію про залучення субпідрядних організацій до виконання робіт

№ з/п	Повне найменування організації субпідрядника, адреса, телефон	Вид робіт	Орієнтовна вартість робіт субпідрядної організації, сумою (грн.) та у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції	Номер та серія ліцензії, та/або дозволу субпідрядної організації
1				

* учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції копію ліцензії, та/або дозволу субпідрядної організації (надається у випадку якщо роботи які будуть виконуватись субпідрядною організацією передбачають отримання ліцензії, та/або дозволу).

Посада, прізвище та ініціали уповноваженої особи учасника, підпис, М.П.

Примітка: якщо Учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядні організації, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати лист у довільній формі в якому потрібно зазначити, що субпідрядні організації залучатися не будуть.

ЗАЯВА

щодо відсутності підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (у пункті 47 Особливостей – під час їх застосування)), стосовно залучених субпідрядників/співвиконавців

Ми, /найменування Учасника/ (далі – Учасник), цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» ((пункту 47 Особливостей – під час їх застосування)), стосовно залученого нами субпідрядника/співвиконавця, /найменування субпідрядника/співвиконавця/, а саме:

1) відомості про юридичну особу, яка є залученим субпідрядником/співвиконавцем процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2) керівника залученого субпідрядника/співвиконавця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є залученим субпідрядником/співвиконавцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією ;

3) фізична особа, яка є залученим субпідрядником/співвиконавцем процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), не має не знятої та не погашеної у встановленому законом порядку судимості;

4) керівника залученого субпідрядника/співвиконавця процедури закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема,

пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), немає не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості;

5) залучений субпідрядник/співвиконавець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

7) керівника залученого субпідрядника/співвиконавця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є залученим субпідрядником/співвиконавцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

посада уповноваженої особи Учасника

підпис

прізвище, ініціали

Додаток 5
до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче
вигляді, на фірмовому бланку учасника (за
наявністю)*

Учасник не повинен відступати від даної форми

Довідка
про наявність Учасника торгів обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних
для виконання робіт за предметом закупівлі.

№ п/п	Найменування механізму, обладнання та транспортного засобу	Марка механізму, обладнання та транспортного засобу	Кількість (шт.)	Найменування субпідрядника та реквізити договору з субпідрядником*
	1. Власна техніка			
	2. Орендована техніка			

**Заповнюється по рядках, за якими планується залучати потужності субпідрядника.*

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника
(підпис)

М.П.

Додаток 6
до тендерної документації

Подається у наведеному нижче
вигляді, на **фірмовому бланку учасника (за**
наявністю)

Учасник не повинен відступати від даної форми

Довідка
про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації,
які мають необхідні знання та досвід

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Посада/спеціальність, розряд	Серія, номер кваліфікаційного сертифіката*	Стаж роботи за спеціальністю	Найменування субпідрядника та реквізити договору з субпідрядником**
	Штатні працівники та за сумісництвом				
	Планується залучити				

* Зазначається для працівників, щодо яких законодавством передбачено проведення професійної атестації з видачею відповідного кваліфікаційного сертифіката.

**Заповнюється для персоналу, якщо залучається від субпідрядника та дозволяється подавати договір про наміри.

На підтвердження інформації щодо працевлаштування працівників в учасника (субпідрядника), разом з передбаченою цим додатком до тендерної документації довідкою, Учаснику у складі тендерної пропозиції необхідно надати скан-копії трудових книжок (сторінка із даними працівника та сторінка (сторінки) із зазначенням відповідного місця працевлаштування) або копії відомостей про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування виданих Пенсійним фондом України стосовно таких працівників або наказів про прийняття на роботу або трудових договорів (контрактів), Якщо субпідрядником виступатиме фізична особа (фізична особа-підприємець), яка має відповідну кваліфікацію та своєю особистою працею буде забезпечувати виконання доручених їй обсягів робіт, зазначені вище документи щодо працевлаштування не надаються.

На підтвердження інформації що кваліфікації працівників в учасника (субпідрядника), разом з передбаченою цим додатком до тендерної документації довідкою Учаснику у складі тендерної пропозиції необхідно надати скан-копії зазначених у довідці чинних (не призупинених, не анульованих, тощо) кваліфікаційних сертифікатів відповідних працівників.

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника
(підпис)

М.П.

Додаток 7
до тендерної документації
Подається у наведеному нижче
вигляді, на фірмовому бланку учасника (за
наявністю)
Учасник не повинен відступати від даної форми

Довідка

**про наявність у Учасника торгів документально підтвердженого досвіду
виконання аналогічних договорів**

№ з/п	Назва, адреса та код ЄДРПОУ замовника, якому здійснювалось виконання робіт	Предмет договору, дата його укладення та завершення	Початок та завершення робіт (рік, місяць)	Вартість договору, грн.	ПІБ, посада, номер телефону контактної особи замовника
1					
2					
...					

До цієї довідки додаються скани підтвердних документів:

- аналогічних договорів з додаковими угодами та актів виконаних робіт на всю суму договору. У випадку коли сума актів виконаних робіт не відповідає вказаній вартості договору – надати пояснення.

- листи-відгуки від контрагентів, зазначених в довідці про виконання аналогічних договорів, з зазначенням інформації про належне виконання договору, з додаванням підтверджуючих документів про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника
(підпис)

М.П.

Додаток 8
до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявності)
Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ПАКТ ПРО ЗГОДУ
ЩОДО ПРОФЕСІЙНОЇ ЧЕСНОСТІ**

«Ми заявляємо та зобов'язуємося в односторонньому порядку, що ні ми, ні будь-хто, зокрема жоден з наших директорів, працівників, агентів, партнерів у спільних підприємствах або субпідрядників, якщо такі є, які діють від нашого імені з відповідними повноваженнями або проінформували нас або з нашої згоди або за нашої підтримки, не здійснюють або не будуть здійснювати жодної дії, що підпадає під Заборонену поведінку (як визначено нижче) у рамках тендерного процесу або під час виконання чи постачання будь-яких робіт, товарів або послуг за (зазначити договір або запит на подачу тендерних пропозицій) **« Капітальний ремонт будівлі Комунального закладу "Мізяківсько-Хутірський ліцей" по вул. Центральна, 22 в с. Мізяківські-Хутори, Вінницького району, Вінницької області (коригування)»** (у подальшому - **Договір**), та зобов'язуємося в односторонньому порядку повідомити Вас, якщо будь-яка особа в нашій організації, що відповідає за забезпечення дотримання цього одностороннього зобов'язання, помітить здійснення будь-якої із Заборонених Дій.

На весь час проведення тендеру і, у випадку укладення Договору з переможцем, на весь термін виконання Договору ми зобов'язуємося призначити співробітника, який буде обґрунтовано прийнятний для Вас і до якого Ви будете мати повний та безпосередній доступ, на якого буде покладено обов'язок забезпечення дотримання цього Одностороннього зобов'язання та якому буде надано необхідні повноваження, а також забезпечити його роботу в офісі.

Ми заявляємо та зобов'язуємося в односторонньому порядку, що ні ми, ні будь-хто, зокрема жоден з наших директорів, працівників, агентів, партнерів у спільних підприємствах або субпідрядників, якщо такі є, які діють від нашого імені з відповідними повноваженнями або проінформували нас або з нашої згоди або за нашої підтримки, (i) не є особами, включеними до переліку осіб, щодо яких запроваджено санкції ЄС/ ООН, або не є особами, які будь-яким іншим чином підпадають під їх дію та (ii) не будемо/ будуть діяти, при виконанні або постачанні будь-яких робіт, товарів чи наданні послуг у рамках цього Договору, всупереч санкціям ЄС/ ООН. Ми зобов'язуємося в односторонньому порядку повідомити Вас, якщо будь-яка особа в нашій організації, що відповідає за забезпечення дотримання цього одностороннього зобов'язання, матиме інформацію щодо зазначеного вище.

Якщо (i) ми або будь-який такий директор, співробітник, агент або партнер у рамках спільного підприємства, якщо таке існує, діючи так, як було зазначено вище, були засуджені будь-яким судом за звинуваченням, яке включає Заборонену Дію у зв'язку з будь-яким тендерним процесом або наданням робіт, товарів або послуг протягом п'яти років, які безпосередньо передують даті цього Зобов'язання, або (ii) якщо будь-який директор, співробітник, агент або партнер у рамках спільного підприємства, якщо таке існує, був звільнений або звільнився з будь-якої посади через участь у будь-якій діяльності, що підпадає під Заборонену поведінку або (iii) якщо ми або будь-який з наших директорів, співробітників, агентів або партнерів у рамках спільного підприємства, якщо такі існують, діючи, як було зазначено вище, були виключені установами ЄС або будь-яким провідним банком багатостороннього розвитку (включаючи Групу Світового Банку, Африканський банк розвитку, Азійський банк розвитку, Європейський банк реконструкції та розвитку, Європейський інвестиційний банк або Міжамериканський банк розвитку) з участі в тендерній

процедурі через дії, що підпадають під Заборонену поведінку, ми надамо детальну інформацію про таке засудження, звільнення або відставку чи виключення нижче, разом з даними про заходи, які ми здійснили або будемо здійснювати, щоб гарантувати, що ні така компанія, ні жоден з наших директорів, співробітників або агентів не здійснить жодних дій, що підпадають під Заборонену поведінку у зв'язку з Договором (зазначити деталі, якщо необхідно).

Ми визнаємо, що якщо до нас буде застосовано рішення Європейського інвестиційного банку (ЄІБ) про виключення, ми не матимемо права присудження контракту, який фінансується ЄІБ.

Ми надамо (зазначити найменування ініціатора проекту), Європейському інвестиційному банку (ЄІБ) та аудиторам, призначеним будь-ким з них, а також будь-якому органу або установі або організації Європейського Союзу, уповноваженій за законодавством Європейського Союзу, право перевіряти наші звіти та бухгалтерську документацію, а також звіти та бухгалтерську документацію всіх наших субпідрядників за цим Договором, а також знімати копії. Ми згодні зберігати ці звіти та бухгалтерську документацію загалом відповідно до діючого законодавства, але у будь-якому випадку мінімум шість років, починаючи від дати подання тендерної пропозиції та, у випадку присудження нам контракту, мінімум шість років, починаючи від дати завершення контракту по суті.

З огляду на цілі цього Зобов'язання, під Забороненою поведінкою розуміють дії, які визначено такими у Політиці ЄІБ щодо боротьби проти шахрайства³.

(посада, ім'я)

(підпис)

Примітка: Це Зобов'язання повинне зберігатися в ініціатора проекту та надаватися Банку за запитом.

Цей документ був виданий англійською та українською мовами. Англійська версія – основна, а український варіант складений виключно задля зручності. У випадку невідповідностей між двома версіями документу, англійська версія вважатиметься пріоритетною.

³ Визначення у Політиці ЄІБ щодо боротьби проти шахрайства, (<http://www.eib.org/infocentre/publications/all/anti-fraud-policy.htm>)

COVENANT OF INTEGRITY

“We declare and covenant that neither we nor anyone, including any of our directors, employees, agents, joint venture partners or sub-contractors, where these exist, acting on our behalf with due authority or with our knowledge or consent, or facilitated by us, has engaged, or will engage, in any Prohibited Conduct (as defined below) in connection with the tendering process or in the execution or supply of any works, goods or services for [*Major repairs of the building of the Communal Institution "Mizyakivsko-Khutirsky Lyceum" at the street Tsentralna 22 in village Mizyakivski-Khutory, Vinnytsia district, Vinnytsia oblast. Update.*] (the “Contract”) and covenant to so inform you if any instance of any such Prohibited Conduct shall come to the attention of any person in our organisation having responsibility for ensuring compliance with this Covenant.

We shall, for the duration of the tender process and, if we are successful in our tender, for the duration of the Contract, appoint and maintain in office an officer, who shall be a person reasonably satisfactory to you and to whom you shall have full and immediate access, having the duty, and the necessary powers, to ensure compliance with this Covenant.

We declare and covenant that neither we nor anyone, including any of our directors, employees, agents, joint venture partners or sub-contractors, where these exist, acting on our behalf with due authority or with our knowledge or consent, or facilitated by us, (i) is listed or otherwise subject to EU/UN Sanctions and (ii) in connection with the execution or supply of any works, goods or services for the Contract, will act in contravention of EU/UN Sanctions.

We covenant to so inform you if any instance shall come to the attention of any person in our organisation having responsibility for ensuring compliance with this Covenant.

If (i) we have been, or any such director, employee, agent or joint venture partner, where this exists, acting as aforesaid has been, convicted in any court or sanctioned by any authority of any offence involving a Prohibited Conduct in connection with any tendering process or provision of works, goods or services during the five years immediately preceding the date of this Covenant, or (ii) any such director, employee, agent or a representative of a joint venture partner, where this exists, has been dismissed or has resigned from any employment on the grounds of being implicated in any Prohibited Conduct, or (iii) we have been, or any of our directors, employees, agents or joint venture partners, where these exist, acting as aforesaid has been excluded or otherwise sanctioned by the EU Institutions or any major Multi-lateral Development Bank (including World Bank Group, African Development Bank, Asian Development Bank, European Bank for Reconstruction and Development, European Investment Bank or Inter-American Development Bank) from participation in a tendering procedure on the grounds of Prohibited Conduct, we give details of that conviction, dismissal or resignation, or exclusion below, together with details of the measures that we have taken, or shall take, to ensure that neither this company nor any of our directors, employees or agents commits any Prohibited Conduct in connection with the Contract [*give details if necessary*].

We acknowledge that if we are subject to an exclusion decision by the European Investment Bank (EIB), we will not be eligible to be awarded a contract to be financed by the EIB.

We grant [indicate the name of the Project Promoter], the European Investment Bank and auditors appointed by either of them, as well as any authority or European Union institution or body having competence under European Union law, the right to inspect and copy our books and records and those of all our sub-contractors under the Contract. We accept to preserve these books and records generally in accordance with applicable law but in any case for at least six years from the date

of tender submission and in the event we are awarded the Contract, at least six years from the date of substantial performance of the Contract.”

For the purpose of this Covenant, Prohibited Conduct has the meaning provided in the EIB’s Anti-Fraud Policy¹⁸.

(title, name)

(signature)

Note: This Covenant must be kept by the promoter and available upon request from the Bank.

This document is being executed in English and Ukraine. The English version is the operative document and the Ukrainian version is for convenience only. To the extent of any inconsistencies between the two versions the English version shall prevail.

Додаток 9
до тендерної документації

*Подається у
наведеному нижче
вигляді, на фірмовому
бланку учасника (за
наявністю)*

Учасник не повинен відступати від даної форми

**ПАКТ ЩОДО ДОТРИМАННЯ
ЕКОЛОГІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТАНДАРТІВ**

“Ми, що нижче підписалися, беремо на себе зобов’язання дотримуватися – і гарантуємо, що всі наші субпідрядники будуть дотримуватися – всіх нормативно-правових документів у сфері законодавства про працю, які застосовуються у країні виконання договору, а також всіх національних законодавчих та нормативних актів та будь-яких зобов’язань у відповідних міжнародних конвенціях та багатосторонніх угодах щодо захисту довкілля, які діють у країні виконання договору.

Стандарти у сфері праці. Ми також зобов’язуємося дотримуватися принципів восьми основних стандартів у сфері праці (МОП),⁴ а саме: стосовно дитячої праці, примусової праці, відсутності дискримінації та свободи об’єднань та права на ведення колективних переговорів. Ми будемо (i) виплачувати заробітну плату за ставками та здійснювати соціальні виплати, і дотримуватися умов праці (зокрема годин робочого часу та днів відпочинку), які не будуть нижчими за ті, які встановлене для сфери торгівлі або промисловості, в якій виконується робота; та (ii) будемо вести повний та точний облік зайнятості працівників на місці робіт.

Відносини з працівниками. Відповідно до вищезазначеного, ми зобов’язуємося розробити та впровадити Політику та методи кадрової роботи, які будуть застосовуватися до всіх працівників, залучених до виконання проекту, відповідно до Стандарту 8 Керівництва ЄІБ з екологічної та соціальної політики. Ми будемо регулярно контролювати їх застосування та звітувати про це, а також про будь-які коректуючі заходи, які періодично будуть вважатися необхідними відділу освіти, сім’ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області.

Охорона праці та техніка безпеки, охорона здоров’я та громадська безпека. Ми зобов’язуємося (i) дотримуватися всіх діючих у країні

⁴ <http://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm>

виконання договору законодавчих актів у сфері охорони праці та техніки безпеки на робочому місці; (ii) розробити та впровадити всі необхідні плани та системи управління охороною праці та технікою безпеки, відповідно до заходів, визначених у Плані екологічного та соціального менеджменту проекту (ПЕСМ), та Керівних принципів МОП щодо систем управління охороною праці та технікою безпеки⁵; (iii) забезпечити працівникам, які залучені до виконання проекту, доступ до безпечних санітарно-гігієнічних об'єктів належного рівня, а також надати працівникам, які проживатимуть на місці виконання робіт, житлові приміщення, відповідно до положень Стандарту 9 Керівництва ЄІБ з екологічної та соціальної політики; та (iv) застосовувати заходи забезпечення безпеки, які відповідають міжнародним стандартам та принципам захисту прав людини, якщо проект вимагає застосування таких заходів.

Захист навколишнього середовища. Ми зобов'язуємося застосувати всі необхідні заходи для захисту навколишнього середовища на місці виконання робіт та за його межами та для обмеження незручностей для людей та майна, що спричинені забрудненням, шумом, дорожнім рухом та іншими наслідками діяльності. З огляду на це, викиди, забруднення поверхні та стічні води, пов'язані з нашою діяльністю, будуть відповідати лімітам, технічним умовам або положенням, які визначено відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області та міжнародними і національними законодавчими та нормативними актами, які діють у країні виконання договору.

Екологічні та соціальні показники діяльності. Ми зобов'язуємося (i) подавати Ми зобов'язуємося (i) подавати на початку будівельних робіт та оновлювати кожні 6 місяців, а також після завершення будівельних робіт відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради звіти екологічного та соціального моніторингу та (ii) дотримуватися кількісних показників, які визначено для нас відповідними екологічними дозволами відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області та застосовувати будь-які коректуючи або превентивні дії, передбачені у щорічному звіті екологічного та соціального моніторингу.

Цим ми заявляємо, що екологічні та соціальні зобов'язання, як частина цього договору, були належним чином враховані в проектній документації, що пройшла відповідну експертизу та повністю відповідають українському законодавству на основі якого відповідна тендерна документація була розроблена. Ми зобов'язуємося (i) виконати повторну оцінку, за участю відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області], будь-яких змін до проектної документації, які можуть потенційно спричинити негативні

⁵ http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS_107727/lang--en/index.htm

екологічні або соціальні наслідки; (ii) проінформувати письмово та своєчасно відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області про будь-які непередбачені екологічні або соціальні ризики або наслідки, які виникають під час виконання договору та реалізації проекту, які не було враховано раніше; та (iii) за участю відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури та туризму Стрижавської селищної ради, здійснити коригування екологічного та соціального моніторингу та мінімізаційних заходів, що є необхідним для забезпечення дотримання наших екологічних та соціальних зобов'язань.

Персонал, відповідальний за екологічні та соціальні питання. Ми сприятимемо постійному моніторингу та нагляду зі сторони замовника проекту за дотриманням нами екологічних та соціальних зобов'язань, описаних вище.

Ми надамо замовнику проекту, ЄІБ та аудиторам, призначеним будь-ким з них, право перевіряти всі наші облікові записи, звіти, електронні дані та документацію, які стосуються екологічних і соціальних аспектів поточного договору, а також всі такі облікові записи, звіти, електронні дані та документацію наших субпідрядників.

ПІБ

Посада

Підпис

Належним чином уповноважений на підписання договору від імені

Дата

Примітка: Це Зобов'язання повинно зберігатись в ініціатора проекту та надаватися Банку за запитом.

Цей документ був виданий англійською та українською мовами. Англійська версія – основна, а український варіант складений виключно задля зручності. У випадку невідповідностей між двома версіями документу, англійська версія вважатиметься пріоритетною.

ENVIRONMENTAL AND SOCIAL COVENANT

We, the undersigned, commit to comply with – and ensuring that all of our sub-contractors comply with – all labour laws and regulations applicable in the country of implementation of the contract, as well as all national legislation and regulations and any obligation in the relevant international conventions and multilateral agreements on environment applicable in the country of implementation of the contract.

Labour standards. We further commit to the principles of the eight Core ILO standards⁸ pertaining to: child labour, forced labour, non-discrimination and freedom of association and the right to collective bargaining. We will (i) pay rates of wages and benefits and observe conditions of work (including hours of work and days of rest) which are not lower than those established for the trade or industry where the work is carried out; and (ii) keep complete and accurate records of employment of workers at the site.

Occupational and Public Health, Safety and Security. We commit to (i) complying with all applicable health and safety at work laws in the country of implementation of the contract; (ii) developing and implementing the necessary health and safety management plans and systems, in accordance with the measures defined in the Project's Environmental and Social Management Plan (ESMP) and the ILO Guidelines on occupational safety and management systems⁹; (iii) providing workers employed for the project access to adequate, safe and hygienic facilities as well as living quarters in line with the provisions of Standard 9 of the EIB's Environmental and Social Handbook for workers living on-site; and (iv) using security management arrangements that are consistent with international human rights standards and principles, if such arrangements are required for the project.

Protection of the Environment. We commit to taking all reasonable steps to protect the environment on and off the site and to limit the nuisance to people and property resulting from pollution, noise, traffic and other outcomes of the operations. To this end, emissions, surface discharges and effluent from our activities will comply with the limits, specifications or stipulations as defined in [insert name of the relevant document]¹⁰ and the international and national legislation and regulations applicable in the country of implementation of the contract.

Environmental and social performance. We commit to (i) submitting at the beginning of construction works and to update upon each 6-months-period, and

⁸ <http://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm>

⁹ http://www.ilo.org/safework/info/standards-and-instruments/WCMS_107727/lang--en/index.htm

¹⁰ For instance: ESIA (Environmental and Social Impact Assessment) and ESMP (Environmental and Social Management Plans).

also after construction works completion environmental and social monitoring reports to *Department of education, family, youth, sports, culture and tourism of the Stryzhavka village council Vinnytsia region Vinnytsia district*; and (ii) complying with the measures assigned to us as set forth in the environmental permits [*insert name of the relevant document if applicable*]¹¹ and any corrective or preventative actions set forth in the annual environmental and social monitoring report.

We hereby declare that the environmental and social obligations as part of this contract were duly taken into account in the design documentation, which has passed the relevant examination and fully complies with Ukrainian legislation and regulations, on the basis of which the relevant tender documentation was created. We commit to (i) reassessing, in consultation with *Department of education, family, youth, sports, culture and tourism of the Stryzhavka village council Vinnytsia region Vinnytsia district*, any changes to the project design that may potentially cause negative environmental or social impacts; (ii) providing *Department of education, family, youth, sports, culture and tourism of the Stryzhavka village council Vinnytsia region Vinnytsia district* with a written notice and in a timely manner of any unanticipated environmental or social risks or impacts that arise during the execution of the contract and the implementation of the project previously not taken into account; and (iii) in consultation with *Department of education, family, youth, sports, culture and tourism of the Stryzhavka village council Vinnytsia region Vinnytsia district*, adjusting environmental and social monitoring and mitigation measures as necessary to assure compliance with our environmental and social obligations.

Environmental and social staff. We shall facilitate the contracting authority's ongoing monitoring and supervision of our compliance with the environmental and social obligations described above.

We accord the Contracting Authority and the EIB and auditors appointed by either of them, the right of inspection of all our accounts, records, electronic data and documents related to the environmental and social aspects of the current contract, as well as all those of our sub-contractors.

Name _____ In the capacity of _____

Signed _____

Duly authorised to sign the contract for and on behalf of _____

Date _____

¹¹ For instance: ESIA (Environmental and Social Impact Assessment) and ESMP (Environmental and Social Management Plans).

Note to the Promoter: This Environmental and Social Covenant must be kept by the Promoter and made available, upon request, to the Bank.

This document is being executed in English and Ukraine. The English version is the operative document and the Ukrainian version is for convenience only. To the extent of any inconsistencies between the two versions the English version shall prevail.