

ДОГОВІР № 26

про надання послуг з управління багатоквартирним будинком

с. Чайки

« 8 » Березня 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗАРАЗ-8», яке є Управителем багатоквартирного будинку № 21 корп. 3 в ЖК «ЧАЙКА» по вул. Лобановського Валерія в с. Чайки Бучанського району Київської області згідно з рішенням зборів співвласників вказаного будинку від 17.05.2016 (далі – «Управитель»), в особі директора Левченка Федора Миколайовича, що діє на підставі статуту, з однієї сторони,

та Комунальний заклад загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, (далі – «Споживач»), якому належить на праві оперативного управління вбудоване нежитлове приміщення Закладу загальної середньої освіти загальною площею 1 569,4 кв.м., що перебуває у комунальній власності Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області та знаходиться в багатоквартирному житловому будинку, що розташований за адресою: Київська область, Бучанський район, с. Чайки, вул. Лобановського Валерія, 21 корп. 3, (далі – «Приміщення» та «Будинок» відповідно), в особі директора Мишкіної Тетяни Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Управитель зобов'язується надавати Споживачу послуги з управління Будинком (послуги з утримання Будинку та прибудинкової території), включаючи допоміжні приміщення і споруди та прибудинкову територію цього Будинку, для забезпечення його сталого функціонування відповідно до цільового призначення, збереження його споживчих властивостей та організації забезпечення потреби співвласників у своєчасному отриманні житлово-комунальних послуг відповідної якості, а Споживач зобов'язується сплатити Управителю встановлену Договором ціну, а також відшкодувати здійснені ним необхідні витрати, пов'язані з управлінням Будинком, у разі, коли Управитель отримав на такі витрати згоду співвласників.

1.2. Управитель надає Власнику наступні послуги (надалі – «Послуги»): прибирання прибудинкової території, виконання санітарно-технічних робіт; обслуговування внутрішньобудинкових систем; вивезення побутових відходів (збирання); обслуговування систем диспетчеризації; послуги з дезінсекції, дератизації; озеленення, обслуговування клумб, газонів, зелених насаджень; прибирання снігу, посипання призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території протиожеледними сумішами; освітлення місць загального користування та підкачування води; забезпечення на підставі відповідних договорів із виробниками та постачальниками збору платежів з споживачів за спожиті комунальні послуги та послуги із забезпечення контрольно-пропускного режиму та охорони спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території, що входить до складу комплексної забудови житлового комплексу «ЧАЙКА».

1.3. В управління передається все майно Будинку, що належить на праві спільної сумісної власності всім власникам квартир та нежитлових приміщень (співвласникам) Будинку. При цьому Споживач разом з іншими співвласниками мають право здійснювати управління Будинком у порядку, встановленому законом.

1.4. У разі, коли згідно з Договором Управителю доручається виконання не всіх функцій з управління Будинком, решту функцій співвласники Будинку виконують самостійно.

1.5. Передача Будинку в управління не тягне за собою переходу права власності, довірчої власності на такий Будинок до Управителя.

2. Розмір і форма оплати послуг управителя

2.1. Ціна Послуг визначається в Додатку №1 до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Зміна ціни послуг проводиться виключно у порядку, встановленому законом.

Тарифи на послуги що входять до складу послуги з управління Будинком (послуги з утримання Будинку та прибудинкової території) наведені в Додатку № 2 до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Плановані суми для оплати за цим Договором за послуги з управління Будинком становлять:

оплата послуг з управління багатоквартирним будинком (утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території) - 1569,4 м²* 9,92 грн./ 1 м²/ міс. *12 міс. = 186 821,38 грн. (код класифікатора ДК 021:2015-70330000-3 Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних засадах).

Загальна планована сума оплати за договором: 186 821,38 грн. (без ПДВ).

2.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Платежі за Договором вносяться Споживачем на поточний рахунок Управителя не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.

2.4. Послуги за цим Договором оплачуються Споживачем у безготівковій формі через банківські установи шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Управителя незалежно від наявності або відсутності виставленого Управителем рахунку.

2.5. За несвоєчасне внесення на рахунок Управителя плати, передбаченої цим Договором, Споживач сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення, виходячи з розміру облікової ставки НБУ, діючої у період за який сплачується пеня. Стягнення пені проводиться виключно у порядку, передбаченому законом.

2.6. У разі ненадання послуг або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних, Управитель здійснює перерахунок розміру плати.

2.7. Рахунки на сплату послуг за цим Договором Управитель надсилає Споживачеві на поштову скриньку.

2.8. У разі постачання Управителем Споживачу комунальних послуг, вартість таких послуг визначається згідно з тарифами, визначеними відповідно до закону.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Споживач має право на:

3.1.1 Отримання вчасно та відповідної якості Послуг згідно із законодавством;

3.1.2. Усунення Управителем виявлених недоліків у наданні послуг у встановлені законодавством строки;

Управитель

1

Споживач

- 3.1.3. Зменшення розміру плати за надані послуги у разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості на підставі акту-претензії або рішення суду в порядку, визначеному законодавством;
- 3.1.4. Свочасне отримання відповідної інформації від Управителя в разі внесення змін до тарифів на послуги, їх структуру, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг;
- 3.1.5. Перевірку кількісних та якісних показників надання послуг у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 3.1.6. Внесення за погодженням з Управителем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 3.1.7. Відшкодування збитків, заподіяних його майну та (або) приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок ненадання послуг або надання послуг нена належної якості;
- 3.1.8. У разі виникнення претензій до Управителя подавати їх у письмовій формі протягом десяти робочих днів від дати виникнення, а також одержувати від Управителя повну та достовірну інформацію про управління Будинком;
- 3.1.9. Здійснювати контроль за якістю надання Управителем Послуг у порядку, передбаченому Договором;
- 3.1.10. Вносити Управителю пропозиції щодо надання Послуг;
- 3.1.11. Подавати пропозиції щодо внесення змін до цього договору ініціювати розірвання цього договору у випадках та на умовах, що передбачені законом;
- 3.1.12. Користуватися спільним майном Будинку з урахуванням умов та обмежень, встановлених законодавством, рішенням співвласників Будинку та Договором;
- 3.1.13. Приймати участь в управлінні Будинком особисто або через представника;
- 3.1.14. Отримати передбачену законом інформацію про управління Будинком протягом місяця з моменту отримання Управителем відповідного запиту.
- 3.2. Споживач зобов'язаний:
- 3.2.1. Свочасно та в повному обсязі вносити плату за Послуги з 01.01.2024;
- 3.2.2. Свочасно інформувати Управителя про виявлення несправностей в інженерних мережах, конструктивних елементах Нежитлового приміщення;
- 3.2.3. Використовувати Приміщення за призначенням, встановленим чинним законодавством України;
- 3.2.4. Дотримуватись вимог нормативно-правових актів, що регулюють сферу надання житлово-комунальних послуг та умов цього Договору;
- 3.2.5. Дотримуватись правил пожежної та електробезпеки, санітарних норм, а також правил користування приміщеннями житлових Будинків та прибудинковими територіями, не допускати демонтажу чи розкомплектації наявної у Приміщенні автоматичної системи оповіщення пожежі (пожежної сигналізації);
- 3.2.6. Свочасно та за свій рахунок усувати аварії, несправності конструктивних елементів та технічного обладнання Нежитлового приміщення, як це вимагається чинними в Україні правилами користування приміщеннями житлових будинків і гуртожитків та іншим чинним законодавством України;
- 3.2.7. Дотримуватись вимог житлового та містобудівного законодавства щодо здійснення ремонту чи реконструкції приміщень Нежитлового приміщення та її технічного обладнання, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3.2.8. Свочасно проводити за рахунок власних коштів ремонт нежитлового приміщення та підготовку Нежитлового приміщення та відповідного технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 3.2.9. Надати доступ представникам Управителя для встановлення факту та у передбачених Договором випадках – ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів та перевірки показників засобів обліку, як цього вимагають ст. 17 та ст. 20 ЗУ «Про житлово-комунальні послуги»;
- 3.2.10. Самостійно знімати показники приладів обліку та сплачувати за холодну, гарячу воду та електроенергію за цими показниками;
- 3.2.11. Здійснювати щорічно звірку розрахунків в кількісних та вартісних показниках на підставі оголошень (повідомлень) Управителя;
- 3.2.12. Поінформувати у десятиденний строк Управителя про втрату права на пільги.
- 3.2.13. Не втручатися у фінансову та господарську діяльність Управителя;
- 3.2.14. Про ініціювання внесення змін до Договору або його розірвання письмово повідомляти Управителя не пізніше ніж за один місяць до запропонованої дати.
- 3.2.15. Сплачувати Підприємству, згідно виставлених рахунків, кошти за отримані комунальні послуги та послуги з утримання приміщення та прибудинкової території, враховуючи, що умови Договору поширюються на правовідносини Сторін щодо предмету Договору, які виникли до укладення цього Договору, відповідно до ч.3 ст 631 Цивільного кодексу України.
- 3.3. Управитель має право:
- 3.3.1. Вимагати від Споживача дотримання вимог Договору, правил експлуатації житлових приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3.3.2. Доступу, у тому числі несанкціонованого, в Приміщення Споживача, для встановлення факту та у передбачених Договором випадках – ліквідації аварій відповідно до ст. 17 ЗУ «Про житлово-комунальні послуги». При цьому, несанкціонований доступ дозволяється виключно при участі представника Національної поліції та інших осіб, передбачених законом.
- 3.3.3. Нараховувати та стягувати у разі несвочасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому цим Договором;
- 3.3.4. Вимагати від Споживача своєчасного проведення робіт по усуненню виявлених несправностей, що виникли з вини Споживача, при порушенні правил експлуатації житлових приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3.3.5. Відповідно до ст. 538 ЦК України зупинити надання послуги Споживачу, який не оплатив чи неповністю оплатив послуги за Договором за попередні періоди, окрім послуг, зупинення надання яких згідно закону не допускається;

Управитель

2

Споживач

3.3.6. Вносити за письмовим погодженням з Споживачем у Договір зміни, що впливають на розмір плати за послуги.

3.3.7. Вчиняти від свого імені правочини щодо Будинку, необхідні для виконання Договору, зокрема, але не виключно, визначати виконавців окремих житлово-комунальних послуг, укладати в установленому законодавством порядку договори з виробниками, виконавцями, мешканцями Будинку і контролювати виконання умов таких договорів;

3.3.8. Вимагати протягом дії цього Договору усунення порушень своїх прав на управління Будинком від третіх осіб, зокрема пред'являти позов про витребування майна з чужого незаконного володіння або усунення порушень своїх прав;

3.3.9. Отримувати від Споживача у повному обсязі передбачену законодавством документацію, необхідну для управління Будинком;

3.3.10. Вносити пропозиції щодо надання додаткових послуг, виконання робіт та здійснення заходів, зокрема з енергозбереження, що не передбачені цим Договором, та укладати відповідні договори за умови погодження із співвласниками Будинку витрат на виконання таких договорів, якщо ці витрати перевищують ціну Договору.

3.4. Управитель зобов'язаний:

3.4.1. Забезпечувати надання послуг вчасно та відповідної якості згідно з законодавством;

3.4.2. В разі внесення змін до тарифів на комунальні послуги, їх структуру, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання, надавати Споживачу в установленому законодавством порядку необхідну інформацію;

3.4.3. Укладати з виробниками та постачальниками житлово-комунальних послуг договори про виконання робіт, постачання житлово-комунальних послуг та надання послуг по технічному обслуговуванню обладнання Будинку;

3.4.4. Здійснювати обслуговування внутрішньобудинкових мереж відповідно до встановленого законом порядку, періодичності, строків та обсягів;

3.4.5. Сплачувати Споживачу компенсацію за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відбудовних робіт, якщо проведення таких робіт є обов'язком Управителя, відповідно до методики, затвердженій центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства;

3.4.6. Здійснювати обслуговування та поточний ремонт місць загального користування у Будинку, вживати своєчасних заходів щодо встановлення факту аварійних ситуацій в Будинку;

3.4.7. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників (послуги з утримання прибудинкової території);

3.4.8. Здійснювати контроль за технічним станом технічного обладнання Будинку;

3.4.9. Подавати Споживачу в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

3.4.10. Якщо це передбачено законом, ознайомлювати Споживача з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;

3.4.11. Своєчасно проводити інформування Споживача про стан технічного обладнання будинку, його підготовку до експлуатації в осінньо-зимовий період за рахунок Споживачів, шляхом розміщення оголошення на дошках об'яв у будинку або через уповноваженого будинку;

3.4.12. Відшкодовувати Споживачу збитки, завдані його майну та (або) Приміщенні, шкоду, заподіяну життю чи здоров'ю Споживача внаслідок ненадання послуг або надання послуг неналежної якості;

3.4.13. Планувати заходи щодо збереження і сталого функціонування Будинку та організовувати надання його мешканцям житлово-комунальних послуг відповідно до стандартів, нормативів, норм, порядків і правил;

3.4.14. Вести передбачену законодавством звітність, а також технічну документацію щодо стану Будинку;

3.4.15. Відокремити об'єкт, переданий в управління, від власного майна шляхом ведення самостійного обліку;

3.4.16. Здійснювати управління майном особисто, а також укладати договори із співвиконавцями на виконання окремих видів робіт;

3.4.17. У разі вчинення будь-якого правочину щодо Будинку повідомляти осіб, учасників такого правочину про те, що він є управителем, а не Споживачем майна;

3.4.18. Подавати Споживачу передбачену законом інформацію про управління Будинком протягом місяця з моменту отримання відповідного запиту;

3.4.19. Письмово попереджувати Споживача про наслідки нежиття або зволікання із вжиттям окремих заходів;

3.4.20. Сплачувати вартість виконаних робіт з капітального ремонту Будинку за умови погодження із співвласниками Будинку договору про виконання таких робіт, укладеного між Управителем та підрядником, а також за наявності підтверджуючих документів;

3.4.21. Подавати співвласникам Будинку у встановленому законом порядку звіт про результати своєї діяльності.

4. Відповідальність сторін

4.1. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за:

4.1.1. Недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4.1.2. Несвоєчасне внесення платежів за Послуги – за дане порушення Споживач сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний день прострочення, виходячи з розміру облікової ставки НБУ, діючої у період, за який сплачується пеня;

4.1.3. Заподіяння збитків Управителю та/або третім особам - шляхом відшкодування відповідно до ст. 22 ЦК України завданих збитків в повному обсязі.

4.2. Управитель несе відповідальність за:

4.2.1. Неналежне надання або ненадання послуги, що призвело до заподіяння збитків майну та (або) Приміщенні Споживача, шкоди його життю чи здоров'ю, шляхом відшкодування збитків в повному обсязі;

4.2.2. Зниження кількісних і якісних показників послуг в разі документального підтвердження – шляхом зменшення розміру плати. Якість надання послуг визначається відповідно до затвердженій органом місцевого самоврядування структури та періодичності проведення робіт;

Управитель _____

Споживач _____

4.2.3. Порухення зобов'язань, встановлених Договором і законодавством.

4.2.4. Управитель не несе відповідальності за шкоду, заподіяну життю, здоров'ю, майну Споживача та мешканців Будинку, якщо така шкода спричинена обставинами непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру) або діями третіх осіб, співвласників, наймачів та орендарів житлових і нежитлових приміщень Будинку.

5. Порядок розв'язання спорів

5.1. В разі звернення Споживача до Управителя з питанням про порушення умов Договору Управителем, Споживачем та представником Управителя складається акт-претензія із зазначенням у ньому строків, виду можливого порушення, кількісних і якісних показників послуг тощо. Представник Управителя повинен з'явитися за викликом Споживача для підписання акта претензії не пізніше ніж протягом двох робочих днів.

5.2. Акт-претензія подається Управителю, який протягом трьох робочих днів після його надходження вирішує питання про перерахунок платежів або видає Споживачу обгрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

5.3. У разі подання Споживачем завідомо необгрунтованих звернень, витрати, пов'язані з перевіркою таких звернень відповідно до ст. 27 ЗУ «Про звернення громадян» відшкодовуються Споживачем у розмірі, встановленому рішенням суду.

5.4. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливає надання відповідної послуги відповідно до умов Договору.

6.2. Сторони погодили, що під форс-мажорними обставинами для цілей цього Договору слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем Сторін і які роблять виконання умов Договору неможливим, а також непередбачувані та непереборні обставини, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторін, настання яких неможливо передбачити при укладенні Договору та для протидії яким Сторони не можуть вжити заходів. Зокрема, такими обставинами є стихійні лиха (бурі, циклони, повені, землетруси, такі погодні умови, що роблять виконання робіт неможливим та інші); руйнування внаслідок дії вибухових пристроїв; радіаційна, хімічна зараженість; ударні хвилі, що виникають при польоті літаків або інших літальних апаратів зі звуковими на надзвуковими швидкостями та інші обставини, прямо передбачені законодавством.

6.3. Сторони погодили, що Сторона, для якої створилася неможливість виконання цього Договору зобов'язана негайно, не пізніше 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту, коли їй стало чи повинно було стати відомо про настання чи припинення форс-мажорних обставин, у письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх настання чи припинення. Факти, викладені в повідомленнях, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою чи іншими компетентними органом, установою, організацією.

7. Порядок здійснення контролю за якістю наданої послуги

7.1. Споживач:

- у передбаченому законодавством порядку здійснює контроль за якістю наданих Послуг та ефективністю управління Будинком;

- має право висунути претензії до низької якості послуг з управління унаслідок вчинення непрофесійних або недбалих дій (бездіяльності) Управителя;

7.2. У разі визнання підсумкової оцінки діяльності Управителя незадовільною за результатами проведення опитування (анкетування) мешканців Будинку, а також Споживачів (співвласників) окремих приміщень Будинку, які в ньому не проживають, Управитель сплачує Споживачу штраф у розмірі 0,01% (нуль цілих однієї сотой) відсотка річної вартості своїх Послуг згідно з актом-претензією, що висувається Споживачем. Для визнання підсумкової оцінки діяльності Управителя незадовільною необхідно, щоб за це проголосували Споживачі не менш як 50,01 (п'ятдесят цілих одна сота) відсотків площ окремих квартир/приміщень Будинку.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє по 31.12.2024.

Згідно з ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до визначених п.1.1. цього Договору відносин, які виникли між Сторонами з 01.01.2024 до його укладення.

У разі коли за місяць до закінчення дії цього Договору зборами співвласників Будинку або Управителем не заявлено у письмовій формі про розірвання Договору або необхідність його перегляду, цей Договір вважається щороку продовженим на наступний календарний рік.

8.2. Цей Договір може бути розірваний достроково у разі:

- переходу права власності (користування) на Приміщення до іншої особи;
- зміни управителя співвласниками Будинку у порядку, передбаченому законом;
- в інших випадках, прямо передбачених законом.

8.3. Цей Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Споживача, другий – в Управителя.

9. Інші умови

9.1. До послуг, що надаються відповідно до умов Договору, не відносяться та Споживачем не оплачуються наступні витрати: витрати на реконструкцію, реставрацію, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна у Будинку тощо; зазначені послуги можуть надаватися Управителем на підставі окремого договору із співвласниками Будинку. Обслуговування Управителем приміщень загального користування (у тому числі допоміжних), несучих, огорожувальних та несуче-огорожувальних конструкцій Будинку, внутрішньо будинкових мереж та обладнання, іншого спільного майна Будинку здійснюється відповідно до затверджених у встановленому законом порядку тарифів, періодичності, строків та обсягів надання послуг, а обов'язок по утриманню цього майна, в тому числі, відповідальність за його належну роботу та ризики його випадкового знищення або пошкодження відповідно до

Управитель _____

4

Споживач _____

функціонального призначення несуть Споживачі відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

9.2. Споживач сплачує Управителю плату за Послуги на умовах, визначених цим Договором.

9.3. Сторони погодили, що Споживач не має права без розробленої і погодженої у встановленому законом порядку проектно-дозвільної документації та згоди Управителя виконувати будь-які роботи, пов'язані зі зміною фасаду Будинку, переплануванням та переобладнанням стін, встановлення додаткових дверей чи перегородок користування в допоміжних приміщеннях Будинку, порушувати цілісність комплектності або змінювати технічне обладнання Будинку, самовільно відключати Приміщення від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води. В разі порушення цього пункту Договору Споживач за власний рахунок усуває самовільні перепланування та переобладнання, а також несе відповідальність в порядку, передбаченому законодавством та умовами Договору.

9.4. Підписуючи цей Договір Споживач надає свою згоду та доручає Управителю використовувати для цілей обслуговування Будинку допоміжні приміщення та нежитлові приміщення Будинку без порушення технічного обладнання та конструктивних елементів Будинку.

9.5. Управитель не несе відповідальності перед Споживачем та третіми особами за збитки, які виникли внаслідок порушення Споживачем своїх обов'язків за Договором.

9.6. Припинення надання послуг або розірвання Договору не звільняє Споживача від обов'язку по сплаті заборгованості по платежах, які передбачені цим Договором.

9.7. Управитель не несе відповідальності за відсутність або неналежну якість житлово-комунальних послуг, які надані Споживачу в разі, якщо це відбулось з вини постачальників житлово-комунальних послуг, крім тих послуг, що надаються безпосередньо Управителем або його субпідрядниками.

9.8. Споживач несе ризик випадкової загибелі (тобто такої, яка відбулась без волі та вини Сторін Договору) належної йому Нежитлового приміщення.

9.9. Всі суперечки, що виникають з приводу цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі відсутності згоди сторін – в судовому порядку.

9.10. Всі питання, які не врегульовані цим Договором, вирішуються згідно законодавства України.

9.11. У разі визнання судом недійсним окремого положення цього Договору, всі інші положення Договору залишаються чинними та незмінними.

9.12. Для цілей ч. 8 ст. 110 ЦПК України Сторони домовились, що місцем виконання цього Договору є с. Чайки Києво-Святошинського району Київської області.

9.13. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають обопільну згоду на обробку своїх персональних даних (в тому числі персональних даних осіб, що є представниками відповідної сторони) іншою стороною, які отримані з: договору, додаткових угод, додатків до договору, виписки або витягу з ЄДРПОУ, та з інших джерел або документів отриманих один від одного, або від третіх осіб.

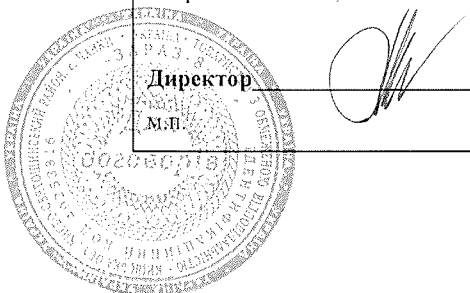
До даних відносяться (але не виключно): дані щодо системи оподаткування, дані щодо адреси/місця знаходження та здійснення діяльності, вид або види діяльності, ідентифікаційний код, банківські реквізити, номер засобу зв'язку, електронна адреса, прізвища, ім'я, по-батькові уповноважених осіб, адреси їх проживання, паспортні дані, тощо.

Збір та обробка даних здійснюється з метою: забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, господарських відносин.

Підстави для збору, оброблення та використання даних: Податковий кодекс України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

9.14. Користуючись правом, наданим ст. 207 Цивільного кодексу України Сторони домовились, що Сторони можуть використовувати факсимільне відтворення підписів керівників Сторін для вчинення правочинів, пов'язаних з даним Договором. Сторони визнають рівну юридичну силу власного підпису та факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання на додаткових угодах до даного Договору.

9. Реквізити та підписи сторін

Управитель	Споживач
ТОВ "ЗАРА3-8" 08135, Київська область, Києво-Святошинський район, с. Чайки, вул. Лобановського Валерія, буд. 23 Код ЄДРПОУ 40253816, п/р UA873806450000000260010399201 в АТ «Банк 3/4» м. Київ, МФО 380645 тел/факс 593-40-62, тел. 593-40-61	Комунальний заклад загальної середньої освіти «Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області 08129, Київська область, Києво-Святошинський район, с. Петропавлівська Борщагівка, вул. Паркова, 34-Б Код ЄДРПОУ 42085994, п/р UA 218201720244200003000162902 у ДКСУ в м. Києві
 Директор _____ Федір ЛЕВЧЕНКО М.П.	 Директор _____ Тетяна МИШКІНА М.П.

Додаток 1 до Договору № 86 про надання послуг
з управління багатоквартирним будинком від
18.03 2024

ЦІНА ПОСЛУГИ З УПРАВЛІННЯ

(за 1 кв.м. за місяць, діє з 01.10.2018)

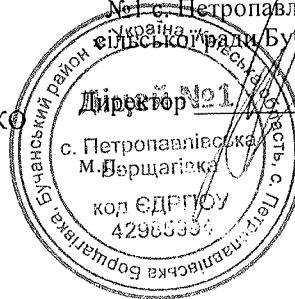
Нежитлове приміщення на першому поверсі багатоквартирного житлового будинку за адресою:
Київська область, Бучанський район, с. Чайки, вул. Лобановського Валерія, 21 корп. 3.
Загальна площа нежитлового приміщення: 1 569,4 м²
Опалювальна площа нежитлового приміщення – 1542,1 м²

№ з/п	Послуга	Ціна, грн./ 1 м ² / місяць
1	Послуги з управління багатоквартирним будинком (утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території)	9,92

Управитель
ТОВ "ЗАРАЗ-8"



Федір ЛЕВЧЕНКО



Споживач

Комунальний заклад загальної середньої освіти «Ліцей
№1 с. Петропавлівська Борщагівка» Борщагівської
міської ради Бучанського району Київської області

Тетяна МИШКІНА

Управитель _____

6

Споживач _____

Додаток 2 до Договору № 86 про надання
послуг з управління багатоквартирним будинком від
Сиріжів 2024 р.

Тарифи на послуги з управління багатоквартирним будинком на 1 кв.м. площі
нежитлового приміщення першого поверху в будинку житлового комплексу "ЧАЙКА"
по вул. Лобановського Валерія, 21 корп. 3
(перелік послуг та тарифи діють з 01.10.2018)

№ за/п	Назва послуги у складі послуги з управління багатоквартирним будинком	Тарифи, грн. на 1 кв.м. за місяць
1	Прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, виконання санітарних робіт	3,63
2	Вивезення побутових відходів (збирання)	0,83
3	Обслуговування систем диспетчеризації	0,49
4	Обслуговування внутрішньобудинкових систем	0,85
5	Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку	1,40
6	Озеленення, обслуговування клумб, газонів, зелених насаджень	0,70
7	Освітлення місць загального користування і підвальних приміщень та підкачування води	2,02
Загальна ціна послуги з управління багатоквартирним будинком на 1 кв.м. площі нежитлового приміщення першого поверху будинку (без урахування ліфтів)		9,92

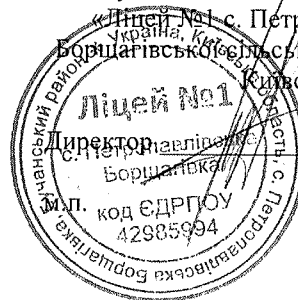
Управитель
ТОВ "ЗАРАЗ-8"



Федір ЛЕВЧЕНКО

Споживач

Комунальний заклад загальної середньої освіти
«Ліцей №1 с. Петропавлівська Борщагівка»
Борщагівської сільської ради Бучанського району
Київської області



Тетяна МИШКІНА

Управитель

7

Споживач