ЗАТВЕРДЖУЮ

Уповноважена особа з питань

публічних закупівель

Богдан ПЛАХОТНИЙ

28 вересня 2022 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури закупівлі – відкриті торги** ДК 021:2015 – 03410000-7 – Деревина для непромислового використання твердих порід (Дрова)

Городківка – 2022

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | |
| № | **Розділ І. Загальні положення** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про замовника торгів |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
| № | **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації |
| 2. | Внесення змін до тендерної документації |
| № | **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5. | Вимоги, установлені статтею 17 Закону |
| 6. | Вимоги , установлені статтею 16 Закону |
| 7. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 8. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| № | **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій** |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| № | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. | Перелік критеріївта методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Інша інформація |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій |
| № | **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проект договору про закупівлю |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| 7. | Порядок зміни умов договору |
| № | **Додатки до тендерної документації:** |
| 1. | **Додаток №1.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація |
| 2. | **Додаток №2.** Перелік документів щодо підтвердження відповідності учасника процедури закупівлі вимогам згідно статті 17 Закону |
| 3. | **Додаток №3.** Форма “ Тендерна пропозиція” |
| 4. | **Додаток №4.** Проект договору про закупівлю (в т. ч. порядок змін його умов) |
| 5. | **Додаток №5.** Форма “ Лист-згода” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Державна установа «Крижопільський виправний центр (№113)» |
| 2.2 | місцезнаходження | 24615, Вінницька область, Тульчинський район, с. Городківка, вул. Благовіщенська, 106 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Плахотний Богдан Миколайович, уповноважена особа з питань публічних закупівель;  вул. Благовіщенська, 106, с. Городківка, Тульчинський район, Вінницька область, 24615;  телефон: (04340)2-39-40, 0986540430  електронна адреса: kvc-113budget@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | Деревина для непромислового використання твердих порід (Дрова) (діаметр 10-40 сантиметрів (і більше) повинно відповідати ДСТУ(ТУУ -00994207-005:2018) (діаметр дров 10-40 сантиметрів (і більше) |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 – 03410000-7 – Деревина для непромислового використання твердих порід (Дрова) (не менше 66,42 м3))» (з ПДВ) на суму 129525,00 грн. |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачено поділу на лоти |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Згідно Додатку №1 до тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Згідно Додатку №1 до тендерної документації |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах  Зверніть увагу!  Згідно п. 10 ч. 1 статті 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII - встановлена заборона  здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня;  Розрахунки здійснюватимуться в національній валюті України згідно з Договором.  При формуванні ціни тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі враховує відповідні пункти Податкового кодексу України (у частині застосування ПДВ) та вартості інших витрат необхідних для виконання договору, які визначені цією тендерною документацією. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | **Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.**  У разі надання учасником процедури закупівлі тендерної пропозиції та/або будь-яких документів (у т. ч. документів виданих будь-якими органами державної влади, організаціями, підприємствами, установами будь-яких держав) іншою мовою (іноземною мовою; іншою ніж державна мова), вони повинні мати переклад на українську мову, що зроблений учасником процедури закупівлі та засвідчений його підписом та печаткою або зроблений перекладацькою агенцією та засвідчений її печаткою та підписом.  **Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою**, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі “Інтернет”, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загально прийняті міжнародні терміни). Використання латинських та інших символів при написанні українських слів не допускається. За бажанням Користувачі можуть дублювати розміщену інформацію англійською мовою за наявності відповідного функціоналу на Авторизованому електронному майданчику.При цьому інформація, що розміщена українською мовою, є визначальною. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його електронній системі закупівель відповідно до статті 10 цього Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як сім днів. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті10 Закону |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді  шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:   * інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (згідно вимог Додатку №2 до тендерної документації); * інформацією та документами, що підтверджують прийнятність і відповідність товару необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, а також відповідній технічній специфікації (згідно вимог тендерної документації та Додатку №1 до неї); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * формою “Тендерна пропозиція” (згідно вимог Додатку №3 до тендерної документації); * іншими документами, визначеними в ційтендерній документації та додатках донеї. |
|  |  | У разі якщо учасниками в тендерних пропозиціях допущено формальні (несуттєві) помилки, то вони не призведуть до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:   * технічні помилки та описки; * відсутність нумерації файлів чи нумерації сторінок; * не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі; * орфографічні помилки та механічні описки в словах і словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником процедури закупівлі та надані у складі його пропозиції; * надання сканкопії документу не у повному складі (наприклад відсутність обкладинки паспорту чи пустих сторінок або сторінок будь-якого документу,які не містять відповідноїі нформації); * інші технічні помилки та описки, які можуть бути віднесені замовником за рішенням тендерного комітету до формальних(несуттєвих);   Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозицію учасника процедури закупівлі при  виявленні формальних помилок незначного характеру, технічних помилок та/або описок у документах /файлах, що надані у складі тендерної пропозиції учасника.  Рішення про віднесення допущеної учасником процедури закупівлі помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні тендерного комітету.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується наданням усіх нижче зазначених документів:  *Для юридичних осіб — учасників процедури закупівлі:*   1. Копією\* або оригіналом протоколу (або виписки/витягу з протоколу або рішення засновника) засновників / загальних зборів учасників юридичної особи про призначення директора / керівника або уповноваженої особи; 2. Копією\* або оригіналом наказу про призначення директора / керівника або уповноваженої особи; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Копією\* чи оригіналом статуту/положення або оригіналом довіреності чи оригіналом доручення, які дають право відповідній посадовій / уповноваженій особі учасника процедури закупівлі на підписання документів. 2. Довідкою (в довільній формі, за підписом і печаткою) від учасника процедури закупівлі про підтвердження повноважень щодо підпису документів його тендерної пропозиції та яка підтверджує, що керівник (директор, генеральний директор та ін.) має право підписувати договір про закупівлю за результатами процедури закупівлі.   \*Копією, що завірена підписом та печаткою учасника процедури закупівлі.  *Для фізичних осіб-підприємців — учасників процедури закупівлі:*   1. Копією\* або оригіналом виписки або витягу з ЄДР (Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань);   Копією\* або оригіналом паспорту.  3). Довідкою (в довільній формі, за підписом і печаткою) від учасника процедури закупівлі про підтвердження повноважень щодо підпису документів його тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі.  \*Копією, що завірена підписом та печаткою учасника процедури закупівлі.  *Для фізичних осіб — учасників процедури закупівлі:*  1). Копією реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номеру)\*\*, що звірена підписом учасника процедури закупівлі.  *\* \*(для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, надають тільки копію паспорта).*  *2).* Копією паспорту, що звірена підписом учасника процедури закупівлі. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель.** Документи подаються у сканованому вигляді. Документи, що складаються безпосередньо учасником процедури закупівлі, повинні бути завірені його печаткою та підписом (окрім документів, що видаються учаснику сторонніми підприємствами, організаціями, установами, державними органами,тощо).  Документи, повинні мати вигляд, придатний для прочитання. Документи / файли, які пошкоджено та неможливо відкрити для перегляду - не допускаються та будуть розцінені замовником як такі, що не відповідають умовам даної тендерної документації.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг".  Усі файли, що прикріплені до пропозицій учасників процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та мати розширення \*.pdf та / або \*.p7s та / або розширення програм, що здійснюють архівацію даних\*.rar та/або  \*.zip. Після завантаження усіх необхідних документів/  файлів до тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі повинен накласти електронний цифровий підпис.  Забороняється обмежувати перегляд даних файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів**. Тендерні пропозиції та/або файли, що прикріплені до пропозицій учасників процедури закупівлі, що подані з порушенням кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів, розгляду не підлягають. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи  неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (п.11 статті 22 ЗУ «Про публічні закупівлі»).  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  учасник має право:   * відхилити таку вимогу,не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерноїпропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції |
| 5 | Вимоги, установлені статтею 17 Закону | Інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам ст.17 згідно із законодавством, зазначені у Додатку №2 до тендерної документації |
| 6 | Вимоги, установлені пінктоп 3 частини 2 статті 16 Закону | Інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям п.3 ч.2 ст. 16 згідно із законодавством, зазначені у пункті 7.4. Додатку №1 до тендерної документації |
| 7 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, згідно вимог Додатку №1 до тендерної документації. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною  системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій встановлено в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься електроною системою закупівель до реєстру;  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Перелік критеріївта методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично шляхом застосування електронного аукціону. |
| 2 | Інша інформація | Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель.  Відповідно до ст. 26 Закону, - тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформацію про ціну, інші критеріїт оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в  і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система забезпечує можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим [статтею 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1250) цього Закону та/або наявні підстави, встановлені [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1262) статті 17 цього Закону;  не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1422) частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [частиною п’ятнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1549) статті 29 цього Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1543) статті 29 цього Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1496) статті 28 цього Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1261) цього Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1762) статті 41 цього Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Розділ VІ.** Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1059) статті 10 цього Закону, 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця;  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору наведено у Додатку № 4 до тендерної документації. Даний проект договору подається учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, за підписом уповноваженої / посадової особи учасника та скріплений печаткою. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також відповідно до вимог статей 41 Закону та Додатку № 4 до цієї тендерної документації.  До істотних умов договору про закупівлю відноситься:   * предметдоговору; * ціна договору та ціна за одиницютовару; * якість та кількістьтовару; * строк діїдоговору   Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені ч. 5 ст. 41 Закону України “Про публічні закупівлі”. Учасник на підтвердження його згоди із вищевикладеним повинен надати у складі його тендерної пропозиції відповідний лист-згоду (за формою, що визначена у Додатку № 4 до |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | тендерної документації). |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| 7. | Порядок зміни умов договору | Відповідно до вимог частини 5 статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі»: Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;  *{Пункт 2 частини п'ятої статті 41 із змінами, внесеними згідно із Законом*[*№ 1530-IX від 03.06.2021*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1530-20#n184)*}*  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1778) цієї статті.  Внесення змін до умов договору, якщо зміни не стосуються змін істотних умов договору, здійснюються з дотриманням норм Господарського та Цивільного кодексів України. |

# Додаток № 1

до тендерної документації

# Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація

**“ДК 021:2015 – 03410000-7 – Деревина для непромислового використання твердих порід (Дрова) ”**

Учасник процедури закупівлі повинен представити як частину своєї тендерної пропозиції документи чи інформацію, що підтверджує прийнятність і відповідність запропонованого ним товару наступним вимогам:

1. Замовник здійснює закупівлю Деревини для непромислового використання твердих порід (Дрова) у відповідності до ДСТУ (ТУУ -00994207-005:2018) чинних на момент проведення закупівлі;
2. Умови постачання Деревина для непромислового використання твердих порід (Дрова) повинні відповідати умовам Договору та чинного законодавства України.

# Технічна специфікація щодо предмету закупівлі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість товару** |
| **1** | Деревина для непромислового використання твердих порід (Дрова) | м3 | 66,42 |
|  |  |  |  |

1. **Місце поставки товару:**

### 4.1. Адреси місць поставки Товару

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування закладу | Населений пункт | Вулиця, будинок |
| 1 | Державна установа «Крижопільський виправний центр (№113)» | Вінницька область, Тульчинський район, с. Городківка | вулиця Благовіщенська, 106 |

**5. Строк поставки товару:** до 05.11.2022 року

# Вимоги замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля:

Технічні та якісні характеристики Товару повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. При здійсненні учасником процедури закупівлі будь-яких заходів, пов'язаних з виконанням своїх обов'язків з постачання замовнику, зазначеного в даній документації, предмета закупівлі, повинні застосовуватися заходи щодо захисту довкілля, передбачені чинним законодавством України та/або міжнародним законодавством для даного типу предмета закупівлі. Дану позицію Учасник обов'язково підтверджує документально. Документальним

підтвердженням може бути будь-який документ, який на думку Учасника підтверджує застосування заходів із захисту довкілля або довідка у довільній формі за підписом Учасника про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі, а також усі супровідні послуги необхідні для його поставки передбачатимуть необхідні заходи із захистудовкілля.

# Перелік документів, які обов’язково повинен подати учасник як частину своєї тендерної пропозиції для підтвердження прийнятності та відповідності товару, що є предметом закупівлі:

* 1. **Інформаційну довідку (в довільній формі, за підписом і печаткою) від учасника процедури закупівлі,** яка містить документальне підтвердження відповідності його тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмету закупівлі, встановленим цим Додатком та тендерною документацією. Окрім цього, у довідці, також потрібно обов'язково зазначити країну виробництва товару та найменування йоговиробника.
  2. **Гарантійний лист (в довільній формі, за підписом і печаткою) від учасника процедури закупівлі**, у якому має бути зазначено, що товар який запропоновано учасником процедури закупівлі до поставки, а також його виробник, постачальник не підпадають під санкції / заборону здійснення державних / публічних закупівель Замовником у них, передбачених згідно п. 10 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII та Рішенням Ради національної безпеки і оборони Українивід "28" квітня 2017 року “Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)”, введених в дію Указом Президента України від 15 травня 2017 року № 133/2017, та виробник, постачальник не порушував Закон України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення” від 14.10.2014 №1702-VII;
  3. **Гарантійний лист (в довільній формі, за підписом і печаткою) від учасника процедури закупівлі**, у якому має бути зазначено, що під час підготовки своєї цінової пропозиції, учасник процедури закупівлі дотримувався принципу добросовісної конкуренції серед учасників, що передбачений ст. 3 Закону України “Про публічні закупівлі” та учасник не порушував ЗаконУкраїни «Про захист економічної конкуренції», та ціна за одиницю товару, що зазначена ним у формі “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”, яка надається згідно Додатку №3 до тендерної документації, є реальною,тобто такою, що відповідає діючій ринковій ціні на момент її подання.
  4. Учасник процедури закупівлі підтверджує досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (п.3 ч.2 ст. 16 ЗУ «Про публічні закупівлі). У складі своєї тендерної пропозиції подає копії договорів, акти виконання договорів.

1. Невідповідність запропонованого учасником процедури закупівлі товару встановленим технічним, якісним та кількісним характеристикам або будь-яким іншим вимогам цього додатку до тендерної документації, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.

# Додаток № 2

до тендерної документації

# І. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА ТА СТАТТІ 17 ЗАКОНУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Вимоги згідно ст. 17 Закону**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію  учасника в разі, якщо: | **Учасник на підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону, повинен надати у складі тендерної пропозиції таку інформацію\*\* :** | **Переможець торгів на підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону, повинен надати у складі тендерної пропозиції таку інформацію\*\*\*:** |
| 1 | Відомості **про юридичну особу,** яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(пункт 2 ч. 1**  **ст. 17 Закону)**  ***Лише для юридичних осіб — учасників***  ***процедури закупівлі*** | Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, завіреною підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі наявності), датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедуризакупівлі. | Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| 2 | Cлужбову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення  (**пункт 3 ч. 1**  **ст. 17 Закону**) | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, згідно ч. 3 ст. 17 Закону***  [***http://corrupt.informjust.ua/***](http://corrupt.informjust.ua/) | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, згідно ч. 3 ст. 17 Закону***  [***http://corrupt.informjust.ua/***](http://corrupt.informjust.ua/) |
| 3 | Cуб’єкт господарювання (учасник) протягом  останніх трьох років  притягувався до  відповідальності за  порушення, передбачене  пунктом 4 частини другої  статті 6, пунктом 1 статті | Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і  другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7  частини першої), надається в  довільній формі, завіреною  підписом уповноваженої особи  учасника та печаткою (у разі  наявності), датована не раніше дати | \*Інформація в довільній формі за власноручним підписом  уповноваженої особи переможця та  завірена печаткою (у разі наявності)  з посиланням на *Зведені відомості*  *про рішення органів АМКУ щодо*  *визнання вчинення суб’єктами*  *господарювання порушень* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)  (**пункт 4 ч. 1**  **ст. 17 Закону**) | виходу оголошення про проведення процедури закупівлі. | *законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України*, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комiтету України **(www.amc.gov.ua)** врозділі  «Діяльність у сфері державних/публічних закупівель», в якій переможець підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)  **\*За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до**  **вимог чинного законодавства** |
| 4.1 | **Фізична особа**, яка єучасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (**пункт 5 ч. 1**  **ст. 17 Закону**)  ***Лише для фізичних осіб-підприємців або фізичних осіб — учасників процедури закупівлі*** | Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, завіреною підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі наявності), датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі. | Оригінал документа (витягу з інформаційно-аналітичної симстеми), що підтверджує відсутність підстав, визначених п. 5 або п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону завизначеною законодавством формою, виданий уповноваженим на це органом (Департаментом інформаційних технологій МВС України). **Документ повинен бути виданий не раніше дати виходу оголошення про проведення даних відкритих торгів.**  **Довідково дивитись:** |
| 4.2 | Службова (посадова)особа учасника, яка підписала тендерну | Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 (крім |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (**пункт 6 ч. 1**  **ст. 17 Закону**)  ***Лише для юридичних***  ***осіб — учасників процедури закупівлі*** | пунктів 1 і 7 частини першої), надається в довільній формі, завіреною підписом уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі наявності), датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедуризакупівлі. | Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ України урозділі- Головна / ГромадянамУкраїни/ Видача довідок про відсутністьабо  наявність судимості  **або за детальним посиланням:** [http://mvs.gov.ua/ua/pages/Dovidka\_pro\_nesudimist katalog\_poslug.htm](http://mvs.gov.ua/ua/pages/Dovidka_pro_nesudimist___katalog_poslug.htm) |
| 5 | Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (**пункт 8 ч. 1**  **ст. 17 Закону**) | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних***  ***реєстрах, доступ до яких є***  ***вільним***  [***https://online.minjust.gov.ua/edr-search/***](https://online.minjust.gov.ua/edr-search/)  [***https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch***](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch)  [***https://minjust.gov.ua/m/***str\_50640](https://minjust.gov.ua/m/str_50640) | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних***  ***реєстрах, доступ до яких є***  ***вільним***  [***https://online.minjust.gov.ua/edr-search/***](https://online.minjust.gov.ua/edr-search/)  [***https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch***](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch)  [***https://minjust.gov.ua/m/***str\_50640](https://minjust.gov.ua/m/str_50640) |
| 6 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"  (**пункт 9 ч. 1**  **ст. 17 Закону**) | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним***  [***https://online.minjust.gov.ua/edr-search/***](https://online.minjust.gov.ua/edr-search/)[***https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch***](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch) | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним***  [***https://online.minjust.gov.ua/edr-search/***](https://online.minjust.gov.ua/edr-search/)[***https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch***](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch) |
| 7 | Юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість  закупівлі товару | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, оскільки вартість закупівлі є меншою за 20 мільйонів гривень*** | ***Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, оскільки вартість закупівлі є меншою за 20 мільйонів гривень*** |
|  | (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень  (**пункт 10 ч.1**  **ст. 17Закону**) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | **Інші документи, які повинен подати учасник процедури закупівлі:** |
| 8.1 | - учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає документи, що встановлені  замовником та вимагаються у Додатку № 1 до тендерної документації. |
| 8.2 | - учасник процедури закупівлі, згідно вимог Додатку №3 до тендерної документації, заповнює (вносить всю відповідну інформацію у пусті графи даної форми: дані про Учасника, найменування запропонованого товару, зазначає первинну (початкову) ціну пропозиції та іншу інформацію згідно вимог даної форми), підписує та завіряє печаткою форму “Тендерна пропозиція” та надає її у  сканованому вигляді. |
| 8.3 | - учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає проект договору та лист- згоду, що додається до нього, за підписом уповноваженої посадової / уповноваженої особи учасника та скріплені печаткою (Додаток №4 до тендерної документації). Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми. Внесення в проект договору учасниками процедури закупівлі будь-якої інформації (окрім реквізитів Постачальника) або змін, у т. ч. щодо його умов, вимог,пунктів  та граф, недопустимо. |
| 8.4 | - інші документи, що передбачені тендерною документацією та додатками до неї (у т. ч. за формами,  якщо такі визначені у них) |
| 8.5 | - Переможець процедури закупівлі - повторно протягом одного дня з дня визнання Переможцем надає / завантажує у електронну систему закупівель документ / файл — форму “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ” (згідно Додатку №3 до тендерної документації) – приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону (окрім випадку коли остаточна ціна  не відрізняється від первинної (початкової)). |
| 8.6 | За власним бажанням, учасник процедури закупівлі, може надати окрім обов’язкових ще й додаткові документи та матеріали, які на його думку підтверджують/засвідчують його відповідність, що встановлені Законом та даною тендерною документацією. |
| 9 | **Інші документи, які повинен подати переможець процедури закупівлі:** |
| 9.1 | На виконання вимог ч. 2 ст. 41 Закону, учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати копію ліцензії або документ дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено  законодавством. |

**ІІ. Примітки та додаткові роз'яснення:**

\*\*Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих *єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним*.

Відповідно до ч. 3 статті 17 Закону, Уповноважений орган щороку до 20 січня (та додатково в разі потреби) оприлюднює інформацію про *перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, на веб-порталі Уповноваженого органу*. Така інформація міститься у *Листі Мінекономрозвитку №3304-04/14048-06 від 30.03.2018 “Щодо актуалізації інформації про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним”, що оприлюднений на веб-порталі Уповноваженого органу.*

Ще раз акцентуємо увагу учасників процедури закупівлі на тому, що Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься саме у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним та *перелік яких визначений Мінекономрозвитку у вищезазначеному листі з посиланням на листи: Міністерства юстиції України від 12.02.2018*

*№5068/1261-26-18.8.4.4, Державної фіскальної служби України “Щодо надання інформації про відкриті єдині державні реєстри” від 29.01.2018 №1489/5/99-99-09-07-01-16 та Міністерства внутрішніх справ України “Про електронні сервіси МВС” від 20.03.2018 №16/1-906 .*

Також просимо звернути увагу Учасників процедури закупівлі на те, що на підтвердження відсутності підстав, визначених у пунктах 2, 4, 5, 6 частини першої та частиною другою статті17 Закону, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію у довільній формі **(копію витягів)** (завірену підписом уповноваженої особи учасника та печаткою), оскільки наразі відсутні єдині державні реєстри в яких можна було б перевірити відповідну інформацію або наявні реєстри чи веб-портали наразі не включені у перелік відкритих єдиних державних реєстрів **або доступ до яких є тимчасово обмеженим через** **військову агресію РФ** , доступ до яких є вільними та не оприлюдненіУповноважений органом відповідно до вимог ч. 3 статті 17 Закону.

Окрім цього додатково повідомляємо, що Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті17 Закону.

\*\*\* ***Переможець торгів у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб- порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8,12 і 13 частини першої та частини другої статті 17 Закону*** *(згідно вимог визначених у таблиці даного Додатку №2 до тендерної документації).*

# ІІІ. Інша інформація та вимоги до учасника / переможця процедури закупівлі:

* + 1. *У разі надання сканованих довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (наприклад QR-код, № документа чи вих.*

*№, № запиту, код доступу, адресу інтернет-ресурсу, детальне посилання на веб — сторінку / сайт / портал тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.*

* + 1. *У разі якщо учасник процедури закупівлі або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він в такому разі замість такого документу надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника / переможця / учасника- нерезидента/ переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповіднихдокументів.*
    2. *Учасники процедури закупівлі - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком2 тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*
    3. *Вимога щодо скріплення документів печаткою не розповсюджується на учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).*
    4. *Якщо учасник процедури закупівлі або переможець не подав у складі своєї тендерної пропозиції документи, які вимагаються цією тендерною документацією, то він повинен надати щодо цього письмове пояснення, яке надається у складі його тендерної пропозиції (у сканованому вигляді за підписом його уповноваженої посадової особи та скріплене печаткою).*

# За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

**Додаток № 3**

до тендерної документації

# ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»\*

(*форма, яка обов’язково подається учасником процедури закупівлі*

*у складі його тендерної пропозиції (на фірмовому бланку за наявності))*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування учасника процедури закупівлі |  |
| 2. Юридична та фактична адреса учасника процедури закупівлі |  |
| 3. Код ЄДРПОУ учасника процедури закупівлі |  |
| 4. Назва установчого документа, на підставі якого діє учасник процедури закупівлі, його номер та дата |  |
| 5. Інформація про статус платника податку |  |
| 6. Банківські реквізити учасника процедури закупівлі |  |
| 7. Контактний телефон, е-mail |  |
| 8. П.І.Б., посада особи, уповноваженої підписувати документи тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, зразок підпису |  |
|  |
|  |
|  |
| ***(зразок підпису)*** |

Ми, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у закупівлі **“ДК 021:2015 – 03410000-7 – Деревина для непромислового використання твердих порід (Дрова)** **”**, згідно з вимогами тендерної документації.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції (зПДВ¹)**:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість товару** | **Ціна за одиницю, грн., з ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ** |
| 1. | Деревина для непромислового використання твердих порід (Дрова) | м3 | 66,42 | 1950,00 | 129525,00 |
| **Загальна вартість товару без ПДВ:** | | | | | **107937,50** |
| **крім того ПДВ1:** | | | | | **21587,50** |
| **Загальна вартість товару з ПДВ1:** | | | | | **129525,00** |

***Примітка:***

¹ *без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України або у разі якщо ПДВ не передбачено для даного виду товару, згідно чинного законодавства;*

1. Підтверджуємо, що нами визначено ціну на товари, які ми пропонуємо поставити за Договором з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.
2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.
3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
5. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Васумовами.
6. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
7. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір прозакупівлю.
8. Ми стверджуємо, що вся інформація надана нами у складі тендерної пропозиції, є достовірною.
9. Ми гарантуємо, що всі товари, які постачатимуться будуть відповідати усім діючим державним стандартам якості та/або відповідним міжнародним стандартам якості.
10. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

........................................

*(Учасник / Уповноважена / посадоваособаУчасника) (М.П./ підпис) (прізвище, ім’я, по батькові,повністю)*

\****Примітки:***

1. *Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленоїформи.*
2. *Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін щодо умов, вимог та граф таблиці неприпустимо, окрім розширення чи долучення нових граф таблиці для зазначення усього переліку запропонованого товару чи відповідної додаткової інформації..*

*Учасник процедури закупівлі, згідно вимог Додатку №3 до тендерної документації, заповнює (вносить відповідну інформацію у пусті графи даної форми: дані про Учасника, найменування запропонованого товару, зазначає початкову ціну пропозиції та іншу необхідну інформацію згідно вимог даної форми).*

*3.Тендерна пропозиція заповнюється учасником та подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі та скріплена печаткою (вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).*

***Відповідальність за описки у документах, помилки друку (у т. ч. технічну помилку їх сканування) наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе учасник процедури закупівлі.***

# Додаток № 4

до тендерної документації

# ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ПОСТАЧАННЯ ДЕРЕВИНИ ДЛЯ НЕПРОМИСЛОВОГО ВИКОРИСТАННЯ ТВЕРДИХ ПОРІД (ДРОВ) ПОКУПЦЮ\*

*(\*подається Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції,*

*за підписом учасника / уповноваженої / посадової особи учасника та скріплений печаткою*)

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**купівлі-продажу**

с. Городківка " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р

**Державна установа «Крижопільський виправний центр (№113)»,** в особі в.о. начальника Слободянюка Михайла Анатолійовича., що діє на підставі Положення, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.10.2021 № 3647/5 (далі - «Покупець»), з однієї сторонни і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Продавець»), з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. **Предмет договору**

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Продавець зобов'язується передати у власність Покупцеві, а Покупець зобов'язується прийняти у власність від Продавця та оплатити товари зазначені в накладній (надалі іменуються "товари") .

1.2. Найменування товару: «03410000-7 – Деревина для непромислового використання твердих порід (дрова) у кількості 66,42 м3.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Якість товарів**

2.1. Продавець повинен передати Покупцеві товари, якість яких відповідає умовам

ДСТУ (ТУУ-00994207-005:2018), з урахуванням того, що діаметр деревини для непромислового використання твердих порід (дров) повинен мати діаметр від 10 до 40 см. (і більше, у разі згоди сторін).

**3.Тара, упаковка і маркування**

3.1.Товари відпускаються Продавцем Покупцеві в тарі (упаковці) згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов, які забезпечують збереження товарів під час їх транспортування і зберігання.

3.2. Кожен товар повинен бути промаркованим на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів, технічних умов і виконано таким чином, який виключає його знищення під час транспортування до Покупця.

**4.Порядок здійснення розрахунків**

4.1.Оплата товарів Покупцем здійснюється за рахунок державних коштів.

4.2. Вид розрахунку: безготівковий.

4.3. Форма розрахунку: платіжне доручення.

4.4. Оплата товарів Покупцем проводиться у національній валюті України – гривні.

4.5. Розрахунки проводяться: шляхом перерахування коштів Покупця на рахунок Продавця, згідно накладної Продавця, після передачі товару, на протязі 30 банківських днів.

**5. Ціна договору**

5.1. Ціна цього Договору становить 129525,00 грн. (сто двадцять девять тисяч п’ятсот двадцять п’ять грн. 00 коп.) з ПДВ.

5.2.Вартість 1 м3 дров для непромислового використання твердих порід становить 1950,00 грн. (одна тисяча дев’ятсот п’ятдесят грн. 00 коп.) з ПДВ, з урахуванням вартості доставки Покупцю.

5.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

**6. Термін та місце передачі (поставки) товарів**

6.1. Продавець передає Покупцеві товари 05.11.2022 року з урахуванням строку дії Договору.

6.2. Місце передачі товару: об’єкт розташування Покупця, який знаходиться за адресою:

вул. Благовіщенська, 106, с. Городківка, Тульчинський район, Вінницька область.

**7. Порядок прийняття-передачі товару**

7.1. Приймання товару за кількістю та якістю проводиться на території Покупця згідно накладної.

**8.** **Строк дії Договору**

8.1. Строк дії цього Договору встановлюється з моменту його підписання обома сторонами та реєстрації по 31.12.2022 року, а в частині розрахунків – до повного виконання.

**9. Права та обов’язки сторін**

9.1. Покупець зобов’язаний:

9.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за передані у власність товари;

9.1.2. Приймати передані у власність товари згідно накладної.

9.2. Покупець має право:

9.2.1. Погодити із Продавцем розміри товару та сировину із якої він виготовлений.

9.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Продавцем, повідомивши про це його у строк 14 днів;

9.2.3. Контролювати передачу товарів у строки, встановлені цим Договором;

9.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору;

9.2.5. Повернути товар Продавцеві без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у 4 розділі цього договору (відсутність печатки, підписів тощо).

9.3. Продавець зобов’язаний:

9.3.1. Здійснити доставку товару до об’єкту розташування Покупця відповідно до пункту 6.2. даного Договору та здійснити його розвантаження.

9.3.2.Забезпечити передачу у власність товарів у строки, встановлені цим Договором;

9.3.3. Забезпечити передачу у власність товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

9.3.4. Здійснити поставку товару згідно погоджених із Покупцем розмірів та сировини із якої він повинен бути виготовлений.

9.4. Продавець має право:

9.4.1.Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за передані у власність товари;

9.4.2. На дострокову передачу у власність товарів за письмовим погодженням Покупця;

9.4.3. У разі невиконання зобов’язань Покупцем Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 5 днів.

**10. Претензії**

10.1.Претензії можуть бути заявлені щодо якості - у разі невідповідності якості товарів передбаченим цим Договором вимогам, щодо кількості - у випадку невідповідності кількості товарів Покупець має право заявити Продавцеві претензію, яку Продавець розглядає протягом 30 днів та дає відповідь в строк передбачений діючим законодавством України. Документом, який підтверджує невідповідність якості товару передбаченим цим Договором вимогам або кількості товару документам про відвантаження, Сторони визнають акт, складений за участю представників Продавця та Покупця.

**11. Відповідальність сторін**

11.1.За невиконання або неналежне виконання інших умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

11.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

11.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

11.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів, щодо належного виконання цього Договору.

**12. Порядок внесення змін і доповнень до договору, його розірвання, припинення**

12.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за взаємною згодою Сторін та письмово оформляються додатковою угодою.

12.2. Даний договір може бути розірваний або дія його достроково припинена в разі неодноразового або одноразового грубого порушення умов даного договору.

12.3. Договір припиняє свою дію із настанням кінцевої дати строку його дії, а в частині розрахунків до повного виконання сторонами своїх зобов’язань по ньому.

12.4. Про розірвання або дострокове припинення дії договору сторона-ініціатор направляє повідомлення іншій стороні за п’ять робочих днів до дати розірвання або припинення дії договору.

**13. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)**

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання умов Договору, якщо таке стало наслідком обставин непереборної сили, які виникли після його укладення в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла ні передбачити, ані відвернути.

13.2. Сторона, для якої склалась неможливість виконання умов Договору повинна не пізніше 3-х днів з дня виникнення форс-мажорних обставин, сповістити іншу сторону в письмові формі.

**14. Вирішення спорів**

14.1. Всі розбіжності, які можуть виникати між Сторонами при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

14.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**15. Заключні положення**

15.1. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

15.2. У випадках, не передбачених даним договором сторони керуються чинним цивільним та господарським законодавством України.

16. Місцезнаходження, банківські та поштові реквізити сторін договору.

**Продавець Покупець**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Державна установа

Адреса:\_\_\_\_\_ «Крижопільський виправний центр (№113)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса: вул. Благовіщенська, 106, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Городківка, Тульчинський район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вінницька область, 24615

Код \_\_\_\_\_\_\_\_ Код ЄДРПОУ 14316862

МФО \_\_\_\_\_\_\_ МФО 820172

р/рUА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/рUA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ДКСУ м. Київ

Засоби зв’язку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Засоби зв’язку: (04340)-2-39-38, 2-39-40

Ел. адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ел. адреса: [kvc-113budget@ukr.net](mailto:kvc-113budget@ukr.net),

kvc-113yrsektor@ukr.net

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.о. начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Слободянюк

# Лист-згода з проектом договору, порядком укладання та змін його істотнихумов

**Додаток до Проекту договору**

Учасник, даним листом підтверджує свою неухильну та беззаперечну згоду із Проектом договору про закупівлю (згідно Додатку №4 тендерної документації) та всіма положеннями, що викладені в ньому та додатках до нього, а також зобов'язується, у разі своєї перемоги у процедурі закупівлі, укласти із Замовником даний договір з чітким дотриманням умов та обов'язків, що визначені Замовником у тендерній документації з урахуванням усіх вимог Закону України "Про публічні закупівлі" у т .ч:

* + 1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також відповідно до вимог статті 41 Закону та Додатку № 4 до цієї тендерної документації.
    2. До істотних умов договору про закупівлю відноситься:
* предметдоговору;
* ціна договору та ціна за одиницю товару;
* якість та кількість товару;
* строк діїдоговору
  + 1. Відповідно до частини 5 статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі" - умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю неможуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені цим Законом.
    2. Даний проект договору та/або істотні/основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю товару не є остаточними та вичерпними, і можуть бути доповнені та/або скориговані замовником під час укладання договору з учасником-переможцем процедури закупівлі в залежності від специфіки, характеру предмету закупівлі, а також інших умов, які погоджуються сторонами. Замовник залишає за собою право змінювати проект договору та/або основні вимоги до договору (у тому числі у випадках передбачених чинним законодавством у сфері публічних закупівель та/або у разі зміни діючого законодавстваУкраїни).
    3. Згідно статті 33 Закону України "Про публічні закупівлі" - у разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до даних вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю звини учасника устрок, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

# Згодні з проектом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:

........................................

*(Учасник / Уповноважена / посадоваособаУчасника) (М.П./ підпис) (прізвище, ім’я, по батькові,повністю)*

# \*Форма ЛИСТ – ЗГОДА

**Додаток № 5**

до тендерної документації

# Уповноваженій особі з публічних закупівель

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, виписок/довідок/витягів з відповідних Єдиних державних реєстрів або будь-яких інших реєстрів, свідоцтва та дані платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, номери (стаціонарних, мобільних) телефонів, електроні адреси або інша необхідна інформація передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

........................................

*(дата) (власнийпідпис) (прізвище, ім’я, по батькові,повністю)*

*\*дана форма обов’язково подається у складі тендерної пропозиції, на особу учасника, яку уповноважено на підписання тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю або на фізичних осіб учасників процедури закупівлі, суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб.*