|  |
| --- |
| ***«ЗАТВЕРДЖЕНО»***  ***Рішенням Уповноваженої особи***  ***від «15» червня 2022 року***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Лихопой Н.М*** |

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: **Комунальне некомерційне підприємство «Звенигородський центр первинної медико-санітарної допомоги» Звенигородської міської ради Черкаської області**

1.2.місцезнаходження замовника : **20202, Черкаська обл., м Звенигородка, вул. Івана Сошенка, 43Б**

1.3. ідентифікаційний код замовника: **38884956**

1.4.категорія замовника: **п.3 ч.1 ст. 2.**

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **ДК 021:2015 – *33140000-3 Медичні матеріали***

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: **додатку № 2 до оголошення**

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **додатку № 2 до оголошення**

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 31.08.2022 року**

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| — **поставка товару**  — оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна; |  | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 20 | Робочі або календарні або  банківські | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: **64600,00(шістдесят чотири тисячі шістсот гривень, 00 коп )**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) \*: **21.06.2022 рік**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) \*: **27.06.2022 рік**

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -*єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 1%-**646,00 грн**

14. Джерело фінансування: **Місцевий бюджет та кошти НСЗУ**

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: **Лихопой Наталія Миколаївна**

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

УВАГА!!!

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;

3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;

4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.

2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.\*

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але \* не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток № 1 – Форма цінової пропозиції ;

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 3 – Проєкт договору про закупівлю;

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Форма цінової пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі за кодом **ДК 021:2015: ДК 021:2015 – *33140000-3 Медичні матеріали***

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) |
| **Вартість пропозиції** | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі (**стартова сума аукціону)\*** в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. |
| **Строк поставки товару** | З дати підписання договору по 31 серпня 2022 року |
| **Відомості про особу(осіб), які уповноважені представляти інтереси учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, **контактний телефон**). |

**У разі надання пропозицій Учасником неплатником ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ, а у рядку «ПДВ» - зазначається «без ПДВ» та ставиться прочерк замість цифрового значення показника, строчці «Загальна ціна пропозиції, грн. з ПДВ» зазначається «Загальна ціна пропозиції, грн. без ПДВ» та зазначається загальна вартість пропозиції.**

**Примітка:** вартість послуги та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Вартість пропозиції учасника повинна включати витрати на доставку та завантажувально-розвантажувальні роботи.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами цієї Документації та проектом договору.

Ознайомившись з технічними вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника товаром відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Подаючи цю цінову пропозицію та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VІ, даємо згоду на збір, обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, наших персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані (номери телефонів, електронні адреси) або інша необхідна інформація, передбачена законодавством) відомостей, які надаємо про себе для забезпечення участі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(назва учасника)* у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*** *(\*Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)*

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**Предмет закупівлі:**

**ДК 021:2015 33140000-3 Медичні матеріали**

Бинти стерильні; бинти нестерильні; шприци; шпатель; скарифікатор, лейкопластир ; набір гінекологічний оглядовий №1 (печатки розмір S або M,) вата зиг-заг 100 гр¸

1. Термін придатності товару на момент постачання замовнику повинен складати не менш 80% від терміну придатності, закладеного виробником (гарантійний лист учасника);

2. Товар при поставці повинен супроводжуватись відповідним документом (сертифікатом тощо), який свідчить про його походження та якість, мати відповідне пакування та маркування згідно вимог діючого законодавства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | Бинт марлевий 7\*14 стерильний | шт | 400 |
| 2 | Бинт марлевий 7\*14 нестерильний | шт. | 400 |
| 3 | Бинт марлевий 5\*10 стерильний | шт. | 400 |
| 4 | Бинт марлевий 5\*10 нестерильний | шт. | 400 |
| 5 | Шприц інєкційний трикомпонентний 2мл з додатковою голкою | шт. | 800 |
| 6 | Шприц інєкційний трикомпонентний 5мл | шт. | 800 |
| 7 | Шприц інєкційний трикомпонентний 10мл | шт. | 800 |
| 8 | Шприц інєкційний трикомпонентний 20мл | шт. | 800 |
| 9 | Набір гінекологічний оглядовий №1 | шт | 1500 |
| 10 | Шпатель отоларингологічний дерев’яний №100 | Уп. | 10 |
| 11 | Скарифікатор№200 | Уп. | 18 |
| 12 | Лейкопластир класичний котушка на бавовняній основі | шт. | 20 |
| 13 | Вата зиг-заг 100 гр | уп | 300 |
|  |  |  |  |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проект**

**Договору про закупівлю**

м. Звенигородка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**Комунальне некомерційне підприємство «Звенигородський центр первинної медико-санітарної допомоги» Звенигородської міської ради,** в особі головного лікаря Радьоги Галини Вікторівни\_, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони (разом – Сторони), уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

**І. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується своєчасно поставляти та передавати у власність Замовника товари по предмету закупівлі: **код ДК 021:2015-33140000-3 Медичні матеріали,** (далі – Товар) з найменуванням та в асортименті, кількості і за цінами, що зазначені у Специфікації (Додаток до Договору), та є невід'ємною частиною даного Договору, а Замовник – прийняти і оплатити Товар.

Специфікація повинна містити найменування Товару, одиницю виміру, загальну кількість Товару, ціну за одиницю та загальну вартість Товару.

1.2. Кількість Товару, що постачається відповідно до цього Договору, може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**ІІ. Якість товарів**

2.1.Товар, що постачається, повинен відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічні товари, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України, а також вимогам документації конкурсних торгів.

2.2.Товар повинен бути зареєстрований на території України.

2.3.Товар, що постачається, повинен мати необхідні сертифікати, свідоцтва про реєстрацію, інструкції українською чи російською мовою, супроводжуватися документами щодо кількості, термінів гарантійного обслуговування, найменування, виробника.

2.4.Якщо протягом гарантійного строку Товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов’язаний замінити дефектний Товар. Всі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.

2.5.Гарантія Постачальника не поширюється на загибель, пошкодження або інші дефекти Товару, що виникли унаслідок невірного або недбалого зберігання та користування Товаром після приймання Товару Замовником.

**ІІІ. Ціна договору**

3.1.Сума Договору становить**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок) в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень)

3.2.Валютою Договору є національна валюта України – гривня.

3.3.Замовник оплачує поставлений Постачальником Товар за цінами, що зазначені у Специфікації. Ціна на момент укладання Договору не повинна відрізнятися від ціни, зазначеної у пропозиції конкурсних торгів Учасника-Переможця процедури закупівлі за результатом аукціону.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**ІV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Замовник здійснює оплату Постачальнику за товар по факту поставки Товару протягом 30 календарних днів з моменту отримання Товару, в межах надходження бюджетних асигнувань за поставлені товари на казначейський рахунок замовника.

4.2.У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється по факту поставки товару протягом 14 днів з дня надходження коштів на рахунок на вказані цілі.

4.3.Усі розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі.

**V. Поставка товарів**

5.1.**Постачальник здійснює поставку Товару Замовнику в повному обсязі або частково (за бажанням Замовника), але не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання заявки від Замовника в письмовій або в іншій формі.**

5.2.Постачальник передає у власність Замовника Товар на умовах DDP-Україна (Інкотермс-2010). Місце поставки товару: **вул. Івана Сошенка, 43Б, м. Звенигородка , Черкаської області, 20202.**

5.3.Термін поставки: до 31.08.2022 року, але не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання заявки від Замовника.

5.4.Навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок та власними силами Постачальника.

5.5.Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до видаткової накладної, по якості – відповідно до розділу ІІ цього Договору.

5.6.Датою поставки Товару є дата підписання Замовником видаткової накладної.

5.7.Зобов’язання Постачальникащодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовниказа адресою, визначеною у його заявці.

5.8.Замовник має право пред’явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подасться у письмовій формі і пред’являється Постачальнику***,*** по кількості – у день прийому-передачі Товару, по якості – в будь-який момент впродовж терміну придатності Товару при умові дотримання умов зберігання Товару Замовником.

5.9.При виникненні претензій по кількості чи якості Товару, що трапилися з вини Постачальника, останній повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 3 банківських днів з дати отримання претензій від Замовника***.***

5.10.Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці підприємства-виробника. Упаковка не повинна бути деформована або пошкоджена.

5.11.Товар отриманий розпакованим або у неналежній упаковці, має бути замінений Постачальникомза власний рахунок впродовж 3 робочих днів з дати постачання.

**VI. Права та обов’язки сторін**

**6.1.Замовник зобов'язаний:**

6.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2.Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною.

**6.2.Замовник має право:**

6.2.1.Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його протягом 14 календарних днів.

6.2.2.Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3.Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4.Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

**6.3.Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1.Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2.Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

**6.4.Постачальник має право:**

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату на підставі виставлених рахунків.

6.4.2.На дострокову поставку Товарів за погодженням Замовника.

6.4.3.У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2.У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі партії товару, заявленої Замовником, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

7.3.Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання зобов’язань за цим Договором.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2.Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3.Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово – промисловою палатою України.

8.4.У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 6 місяців, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір.

**ІХ. Вирішення спорів**

9.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2.У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**Х. Строк дії договору**

10.1.Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє **до 31 грудня 2022 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2.Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3.Усі Додаткові угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

10.4.Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.5. Дія Договору припиняється:

*- у зв’язку з повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;*

*- достроково за згодою Сторін;*

*- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.*

**ХІ**  Порядок зміни умов договору та інші умови

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. Зміни, доповнення, додатки до даного Договору або його розірвання будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками обох Сторін, а у разі одностороннього розірвання договору - шляхом направлення стороною повідомлення про таке розірвання, за 20 (двадцять) календарних днів до дострокового припинення договору.

Всі додатки та додаткові угоди, що підписані сторонами у зв’язку із виконанням цього Договору є його невід’ємною частиною, набирають юридичної сили з моменту їх підписання та діють протягом строку дії цього Договору.

11.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.6. Даний Договір укладено і підписано у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін

**ХІІ. Додатки до договору**

12.1.Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток №1 до Договору).

**XIIІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
| **Комунальне некомерційне підприємство** «Звенигородський центр первинної медико-санітарної допомоги» Звенигородської міської ради  адреса: Черкаська область, м.Звенигородка, вул. І.Сошенка,43Б, 20202;  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба м.Київ  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ38884956  Телефон/факс: (04740) 2-37-75  E-mail: **medzven@ukr.net**  **Головний лікар \_ Г.В.Радьога \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

***(посада, підпис) (ПІБ)***

М.П.

***\*Зазначені основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.***

***Додаток №1 до***

***Договору №\_\_ від \_\_. \_\_.2022 року***

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Предмет закупівлі: **код ДК 021:2015 33140000-3 Медичні матеріали**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва товару | Виробник, країна походження | Одиниця виміру та  кількість | Ціна за одиницю, з ПДВ, грн. | Ціна за одиницю, з ПДВ, грн. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Загальна вартість з ПДВ, грн. | | | |  |
| в т.ч. ПДВ, грн. | | | |  |

Сума Договору становить**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
| **Комунальне некомерційне підприємство** «Звенигородський центр первинної медико-санітарної допомоги» Звенигородської міської ради  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

(посада, підпис) (ПІБ)

М.П.