|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  рішенням уповноваженої особи  протокол № 2 від 05 липня 2022 р. |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**НА СПРОЩЕНУ ПРОЦЕДУРУ ЗАКУПІВЛІ**

**ТОВАРУ ПО ПРЕДМЕТУ:**

**код CPV ДК 021:2015 03220000-9 – «Овочі, фрукти та горіхи»**

**(**капуста, морква, буряк, цибуля, огірки, помідори, кабачки**)**

**2022 рік**

**Зміст оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**Розділ 1: Загальні положення**

1.Терміни, які вживаються в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

2. Інформація про замовника спрощеної закупівлі.

3. Процедура закупівлі.

4. Інформація про предмет закупівлі.

5. Недискримінація Учасників.

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції.

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції учасників.

**Розділ 2: Порядок унесення змін та надання роз’яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1. Процедура надання роз’яснень щодо оголошення про проведення спрощеної закупівлі.
2. Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

**Розділ 3: Інструкція з підготовки пропозицій учасників**

1. Зміст і спосіб подання пропозиції.
2. Забезпечення пропозиції.
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції.
4. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

**Розділ 4: Розкриття пропозиції**

1. Дата та час розкриття пропозиції.

**Розділ 5: Оцінка пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції.
2. Інша інформація.
3. Відхилення пропозицій.

**Розділ 6: Результати розгляду пропозицій та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна Замовником спрощеної закупівлі.
2. Строк укладання договору.
3. Проект договору про закупівлю.
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю.
5. Дії Замовника при відмові переможця спрощеної процедури підписати договір про закупівлю.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

**Додатки до тендерної документації:**

**Додаток №1** Форма «Цінова пропозиція».

**Додаток №2**  Інформація про учасника.

**Додаток №3**  Перелік документів, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям.

**Додаток №4** Технічні вимоги до предмета закупівлі.

**Додаток №5** Проект договору.

**Додаток №6** Форма «Лист - згода на обробку персональних даних».

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі код CPV ДК 021:2015 03220000-9 – «Овочі, фрукти та горіхи»:**

**(**Капуста, морква, буряк, цибуля огірки, помідори, кабачки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **1. Загальні положення** | | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі** | | | | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, визначені Законом. |
| **2** | **Інформація про Замовника спрощеної закупівлі** | | | |  |
| 2.1 | Повне найменування | | | | Державна установа «П’ятихатська виправна колонія (№122)» |
| 2.2 | Місцезнаходження | | | | **Юридична адреса**: 52170, Дніпропетровська область, Кам’янський район, с. Красноіванівка.  **Фактична адреса**: 52170, Дніпропетровська область, , Кам’янський район, с. Красноіванівка. |
| 2.3 | Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | | | З організаційних питань:  **Вихованюк Броніслав Андрійович**, уповноважена особа, телефон мобільний **(0983068311)**; електронна пошта: **kbo122@ukr.net** |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | | | Спрощена процедура. |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | | | |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | | | | **За кодом ДК 021:2015 : 03220000-9 – «Овочі, фрукти та горіхи»:**  **1.Капуста, морква, буряк, цибуля,** **огірки, помідори, кабачки** |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані цінові пропозиції | | | | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | | 52170, Дніпропетровська область, Кам’янський район, с. Красноіванівка. Доставка товарів, навантажувально-розвантажувальні роботи, здійснюються транспортом постачальника та за його рахунок.  Кількість зазначена у **Додатку №1** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| 4.4 | Строк поставки товарів | | | | Протягом 10 днів після укладання договору. |
| 4.5 | Умови оплати | | | | ЗАМОВНИК здійснює оплату вартості товару, що постачається, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА на підставі видаткової накладної при наявності бюджетного фінансування протягом 30 банківських днів, але не пізніше 31.08.2022 року |
| 4.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | | | | **За кодом ДК 021:2015 : 03220000-9 – «Овочі, фрукти та горіхи»:**  **1.** Капуста, морква, буряк, цибуля ,огірки, помідори, кабачки.  ***Загальна вартість предмету закупівлі становить 62700,00 грн. (шістдесят дві тисячі сімсот грн., 00 коп.) з ПДВ.*** |
| 4.7. | Розмір мінімального кроку пониження ціни | | | | 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **5** | **Недискримінація**  **Учасників** | | | | Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | | | | Валютою цінової пропозиції є гривня. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про  мову (мови), якою (якими) повинно бути**  **складено пропозиції**  **учасників** | | | | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що купуються передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Усі документи, що мають відношення до цінової пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути викладені українською мовою. Якщо в складі цінової пропозиції надається документ, що викладений на іншій, ніж українська мові, учасник надає переклад цього документу. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | | | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | | | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі за купівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. | |
| **2** | **Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | | | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. | |
| **3. Інструкція з підготовки пропозицій учасників** | | | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. | | |
| **2** | **Забезпечення пропозиції** | | Не вимагається | | |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | | Не вимагається | | |
| **4** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи (за формою, визначеною **Додатком №3** цієї документації), які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) зазначено в **Додатку 4** до цієї документації.  Невідповідність запропонованого Учасником товару встановленим технічним вимогам, зазначеним у **Додатку №4**, розцінюється як невідповідність пропозиції Учасника умовам документації про проведення спрощеної закупівлі. | | |
| **4. Розкриття пропозиції** | | | | | |
| **1** | **Дата та час розкриття пропозиції** | Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1494) частини першої статті 28 цього Закону. | | | |
| **5. Оцінка пропозиції** | | | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  Уразі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки наддав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. | | | |
| **2** | **Інша інформація** | Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції. За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Усі питання, які не врегульовані цією документацією, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.  До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, які Учасник поніс при підготовці пропозиції та проведенні процедури закупівлі.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товар, який пропонується постачати за договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни спрощеної закупівлі). | | | |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію, щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. | | | |
| **6. Результати розгляду пропозицій та укладання договору про закупівлю** | | | | | |
| **1** | **Відміна Замовником спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель уразі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  Замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. | | | |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону. | | | |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та подається Замовником в окремому файлі разом з документацією про проведення спрощеної закупівлі.  Проект договору наведено у **Додатку 5** до цієї документації. | | | |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту цінової пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. | | | |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця спрощеної процедури підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації, не укладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії цінової пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 41 Закону. | | | |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. | | | |

**Додаток №1**

**до оголошення**

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за кодом **За кодом ДК 021:2015 03220000-9 – «Овочі, фрукти та горіхи»: капуста, морква, буряк**, **цибуля, огірки, помідори та кабачки** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товарів** | **Один. виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю,**  **грн.**  **з ПДВ\*** | **Загальна вартість, грн.**  **з ПДВ\*** |
| 1. | Капуста | кг | 2037,87 |  |  |
| 2. | Морква столова | кг | 286,87 |  |  |
| 3. | Буряк столовий | кг | 293,21 |  |  |
| 4. | Цибуля ріпчаста | кг | 394,05 |  |  |
| 5. | Огірки | кг | 120 |  |  |
| 6. | Помідори | кг | 120 |  |  |
| 7. | Кабачки | кг | 107,69 |  |  |
|  | **ВСЬОГО** |  |  |  |  |

***\*або без ПДВ (вказати)***

Вивчивши документацію, Ми уповноважені на підписання договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у документації про проведення спрощеної закупівлі, за наступною ціною (**включаючи витрати на транспортування):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ\* (зазначається сума цифрами та прописом).**

1.Ми зобов’язуємося дотримуватись положень цієї цінової пропозиції протягом 90 днів з кінцевого строку подання пропозицій.

2.Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

3.Якщо наша компанія буде визнана переможцем, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір відповідно до вимог документації про проведення спрощеної закупівлі та нашої пропозиції, та виконати усі умови договору.

4.До того часу, поки не буде підписано договір, наша цінова пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

5.Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними у документації про проведення спрощеної закупівлі, та регламентованими Законом України «Про публічні закупівлі».

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої посадової особи Учасника, печатка.(у разі її використання)***

**Додаток №2**

**до оголошення**

*Інформація про Учасника, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

**ІІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
| 1. | Повне найменування учасника |  |
| 2. | Місцезнаходження/ юридична адреса: |  |
| Країна |  |
| Індекс |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населений пункт |  |
| Вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| Будинок |  |
| 3. | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| Країна |  |
| Індекс |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населений пункт |  |
| Вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| Будинок |  |
| 4. | Контактний телефон (код - номер) |  |
| 5. | Телефакс (код - номер) |  |
| 6. | Електронна пошта |  |
| 7. | Номер мобільного (обов’язково) |  |
| 7. | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Код ЄДРПОУ/ІПН |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| 8. | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| ПІП повністю |  |
| Робочий телефон, телефакс, мобільний, e-mail |  |

**Підпис уповноваженої особи Учасника**

**Печатка**

**Додаток №3**

**до оголошення**

**Документи, які необхідно надати Учаснику у складі тендерної пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва та зміст документу** |
| 1 | Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить відомості про Учасника, а саме: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| 2 | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зі зазначенням пункту «Місцезнаходження» (оригінал або у формі електронного документу, виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі). |
| 3 | Копія Статуту Учасника з останніми змінами (у разі, якщо Учасник є юридичною особою) |
| 4 | Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою (для фізичних осіб) та копія паспорту (**сторінки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11-16** (за наявності записів)) (для фізичних осіб) |
| 5 | Оригінал листа-згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (повинен бути підписана уповноваженою особою, або керівником щодо яких подано інформацію згідно вимог цієї тендерної документації) (Учасник має право використовувати взірець, запропонований в **Додатку 6** до цієї тендерної документації) |
| 6 | Копія витягу з Реєстру платників ПДВ (чинний на дату подання його у складі тендерної пропозиції) |

**Додаток №4**

**до оголошення**

**Технічні вимоги на закупівлю по коду ДК 021:2015 03220000-9 – «Овочі, фрукти та горіхи»: *капуста, морква, буряк, цибуля, огірки, помідори, кабачки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Технічні якісні характеристики |
| 1. | Капуста білокачанна | кг | 2037,87 | Качани свіжі, цілі, здорові, чисті, цілком сформовані, не пророщені, типові для ботанічного сорту форми та забарвлення без ушкодження сільськогосподарськими шкідниками без стороннього запаху та присмаку. Качани повинні бути зачищені до щільно обгорнутих зелених та білих листів.  Довжина кочериги над качаном повинна бути не більше 3 см. Транспортування повинно здійснюватися в тарі одного виду і типорозміру, яка відповідає даному виду товару. ДСТУ 7037:2009 ***Капуста білоголова свіжа*** |
| 2. | Морква столова | кг | 286,87 | Коренеплоди моркви повинні бути свіжими, цілими, здоровими, чистими, не гнилими і не тріснутими одного сорту та розміру, очищені від землі та не пошкоджені шкідниками без механічних пошкоджень.  Розмір коренеплодів за найбільшим поперечним діаметром 3,0 – 6,0 см.  Транспортування повинно здійснюватися в тарі одного виду і типорозміру, яка відповідає даному виду товару.  ДСТУ 7035:2009 ***Морква свіжа*** |
| 3. | Буряк столовий | кг | 293,21 | Коренеплоди середнього розміру в діаметрі не менше 10-15см., свіжі, цілі, чисті, не в’ялі, не тріснуті без пошкоджень, не уражені хворобами, без зайвої зовнішньої вологи без ознак гниття, очищені від землі та не пошкоджені шкідниками.  Транспортування повинно здійснюватися в тарі одного виду і типорозміру, яка відповідає даному виду товару.  ДСТУ 7033:2009 ***Буряк столовий свіжий*** |
| 4. | Цибуля ріпчаста | кг | 394,05 | Цибулини за найбільшим поперечним діаметром повинні бути від 5 до 6 см, визрілими, здоровими, розвинутими, цілими, чистими,  без стороннього запаху і смаку, сухими, за формою і забарвленням властиві для цього ботанічного сорту, з добре висушеними верхніми лусочками і шийкою від 2 до 5 см включно, не пошкоджені сільськогосподарськими шкідниками і хворобами, без механічних пошкоджень, без стрілок, із добре закритими лусками, непророслі.  Транспортування повинно здійснюватися в тарі одного виду і типорозміру, яка відповідає даному виду товару.  ДСТУ 3234-95 ***Цибуля ріпчаста свіжа*** |
| 5. | Огірки | кг | 120 | Огірки ґрунтові - свіжі, цілі, здорові, чисті, непотворні, без механічних пошкоджень і сонячних опіків, типової для ботанічного сорту форми і забарвлення. М’якуш плоду щільний, з недорозвиненим водянистим насінням. Смак і запах властиві цьому ботанічному сорту, без стороннього запаху і смаку. Наявність плодів роздавлених, тріснутих, зів’ялих, гнилих, запарених, перезрілих, жовтих з грубим шкірястим насінням, з сторонніми запахами, пошкоджених шкідниками, уражених хворобами не допускаються. Урожай 2022 року.  ДСТУ 3247-95 ***Огірки свіжі*** |
| 6. | Помідори | кг | 120 | Помідори ґрунтові - плоди свіжі, цілі, чисті, здорові, щільні, не перестиглі, типової для ботанічного сорту форми і забарвлення, без механічних пошкоджень і сонячних опіків. Смак і запах властиві ботанічному сорту, без стороннього запаху і смаку. Наявність плодів томатів зелених, м’ятих, гнилих, пошкоджених шкідниками, уражених хворобами, в’ялих, перестиглих, наявність землі, прилиплої до плодів не допускається. Свіжі овочі, підготовлені до пакування не повинні бути вологими. Урожай 2022 року.  ДСТУ 3246-95 ***Томати свіжі*** |
| 7. | Кабачки | кг | 107,69 | Кабачки свіжі, (врожаю 2022 року), середнього розміру, цілі, здорові, чисті, не зів'ялі, не тріснуті, не пошкоджені шкідниками, без зайвої зовнішньої вологості (внаслідок опадів, не конденсації рідини), типових для даного сорту форми і забарвлення, без ознак загнивання у ділянці входження бадилля у кабачок. Запах і смак властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку. Якість згідно ДСТУ 318-91 ***Кабачки свіжі*** та/ або інших актуальних на час розкриття ГОСТів, ДСТУ чи державних стандартів України. Вміст залишкових кількостей пестицидів в кабачку свіжому не повинен перевищувати допустимих рівнів, встановлених Медико-біологічними вимогами та санітарними нормами якості продовольчої сировини та харчових продуктів. |

1. Санітарно - гігієнічні вимоги до постачання, безпеки, якості, умов зберігання**:**

Якість товару повинна відповідати вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, і підтверджуватися декларацією виробника, відповідності висновкам санітарно-гігієнічної експертизи, тощо. За порушення якості товару постачальник сплачує покупцю штраф у розмірі 20% від вартості поставленного не якісного товару та заміняє його за свій рахунок протягом 1-3 календарних днів.

2. Товари, що постачаються, повинні мати: необхідні копії декларації виробника( посвідчення про якість) товару, протокол досліджень або експертні висновки на вміст нітратів, пестицидів та токсичних елементів на овочі 2022 року врожаю які підлягають даному дослідженню.

3. Партія товару має супроводжуватися документами (накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку).

4. Ціни вказуються за 1 кг виду товару з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат, навантажувально-розвантажувальних робіт та тари.

5. Поставка Товару повинна здійснюватись за адресою замовника.

Періодичність постачання – згідно заявки Замовника.

6.Розвантаження товару здійснюється представниками Постачальника.

**Пропозиції, що не відповідають усім вказаним вимогам, відхиляються.**

**Додаток №5**

**до оголошення**

*Повинен бути заповненим з боку Учасника.*

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

с. Красноіванівка \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 рік

Державна установа «П’ятихатська виправна колонія (№ 122)», в особі начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення (далі ПОКУПЕЦЬ), з однієї сторони, і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – ПРОДАВЕЦЬ), з іншої сторони, разом – СТОРОНИ, уклали цей Договір про наведене нижче (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

* 1. ПРОДАВЕЦЬ зобов’язується у 2022 році продати і відвантажити овочі врожаю 2022 року **ДК 021:2015 03220000-9 – «Овочі, фрукти та горіхи» *(капуста, морква, буряк, цибуля, оірки, помідори, кабачки)*** (далі - товар) в обсязі та асортименті відповідно до потреби ПОКУПЦЯ, а ПОКУПЕЦЬ – забезпечити приймання та оплату товару за цінами, згідно з нижчевикладеною специфікацією:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування  продукції | Од.  вим. | Кіль-кість | Строк  поста-  чання | Ціна за од. вим. товару в грн. з ПДВ, тарою і транспортними витратами, грн. | Загальна сума вартості товару в грн. з ПДВ, тарою і транспортними витратами, грн. |
| 1 | Капуста білокачанна | кг | 2037,87 |  |  |  |
| 2 | Морква столова | кг | 286,87 |  |  |  |
| 3 | Буряк столовий | кг | 293,21 |  |  |  |
| 4 | Цибуля ріпчаста | кг | 394,05 |  |  |  |
| 5 | Кабачки | кг | 107,69 |  |  |  |
| 6 | Огірки | кг | 120 |  |  |  |
| 7 | Помідори | кг | 120 |  |  |  |
|  | Всього: |  |  |  |  |  |

1.2. Обсяг закупівлі товару може бути зменшений залежно від фінансування видатків.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ.**

2.1. ПРОДАВЕЦЬ повинен поставити ПОКУПЦЮ товар, якість якого відповідає вимогам ДСТУ (ГОСТУ) або ТУ, умовам цього Договору і бути підтверджена якісним посвідченням(посвідчення про якість), декларація виробника або інший документ, який підтверджує якість та безпечність товару, відповідно до діючого законодавства.

2.2. Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється згідно з вимогами Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю (затверджена постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР № П-6 від 15.06.65 р.) та Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю (затверджена постановою Державного арбітражу при Раді Міністрів СРСР № П-7 від 25.04.66 р.). Приймання товару здійснюється при наявності на кожну відвантажену партію якісного посвідчення**.**

2.3. У разі, якщо товар, поставлений ПРОДАВЦЕМ, є неякісним і не відповідає вимогам ДСТУ (ГОСТ) або ТУ, або на партію товару відсутні передбачені Договором документи, які підтверджують якість товару (п. 2.2.), ПОКУПЕЦЬ не приймає та не оплачує товар, а ПРОДАВЕЦЬ за свій рахунок здійснює протягом 5 (п’яти) діб допоставку товару, що відповідає вимогам Договору.

2.4. Товар пакується у тару, яка забезпечує схоронність продукції при перевезенні та зберіганні.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ.**

3.1.Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.,\_\_ коп.) тому числі ПДВ – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн. \_\_ коп. Ціна Договору включає в себе вартість самого товару, його упаковки, маркування, доставки, передачі, ПДВ, усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені щодо поставки товару.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою СТОРІН.

3.3. Збільшення ціни на товар не допускається, зниження ціни на товар оформлюється додатковою угодою.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунок за цим Договором проводиться шляхом оплати товару ПОКУПЦЕМ по факту поставки протягом 30 банківських днів, але не пізніше 31.08.2022 року, по мірі надходження бюджетних коштів на підставі рахунків-фактур ПРОДАВЦЯ, належним чином оформлених накладних.

4.2. Датою отримання товару є дата зазначена в накладних.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Строк (термін) поставки товару – протягом 10 робочих днів після укладання договору.

5.2. Поставка проданого за цим Договором товару буде проводитись партіями автотранспортом ПРОДАВЦЯ на склад ПОКУПЦЯ.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за товар, що постачається, згідно з умовами цього Договору.

6.1.2. Приймати поставлений товар відповідно до цього Договору.

6.1.3. Організувати приймання товару відповідно до розділів 2 та 5 цього Договору.

6.2. ПОКУПЕЦЬ має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ПРОДАВЦЕМ, повідомивши про це його протягом одного дня після прийняття ПОКУПЦЕМ рішення про розірвання Договору; (ПОКУПЕЦЬ має право розірвати Договір в односторонньому порядку у разі порушення ПРОДАВЦЕМ умов Договору щодо кількості, якості, строків поставки товару. Договір припиняє свою дію після того, як ПОКУПЕЦЬ письмово сповістить ПРОДАВЦЯ про своє рішення та проведе з ним розрахунки за фактично поставлений товар).

6.2.2. Контролювати поставку товару у строк, встановлений цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі СТОРОНИ вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунки-фактури (накладні) ПРОДАВЦЮ без здійснення оплати в разі не надання або неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу 4.

6.3. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строк, встановлений цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.4. ПРОДАВЕЦЬ має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням ПОКУПЦЯ.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань ПОКУПЦЕМ ПРОДАВЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ПОКУПЦЯ у триденний строк після прийняття ПРОДАВЦЕМ рішення про розірвання Договору, про що сповіщає письмово.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У випадку порушення термінів поставки товару, зазначених у п.п. 2.4. Договору, ПРОДАВЕЦЬ сплачує ПОКУПЦЮ пеню, яка обраховується із вартості непоставленого в строк товару в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день затримки.

7.3. У випадку недопоставки товару в обсязі передбаченому Договором ПРОДАВЕЦЬ сплачує ПОКУПЦЮ штраф у розмірі 10 % вартості непоставленого товару.

7.4. Види порушень та санкцій за них, установлені Договором.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею СТОРІН (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, зміни в законодавстві тощо).

8.2. СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу СТОРОНУ у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України та уповноваженими ними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із СТОРІН в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання СТОРОНАМИ і діє до 31 грудня 2022 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. У відповідності до Закону України "Про захист персональних даних" Сторони надають згоду на обробку їх персональних даних.

11.2. Умови цього Договору не повинні змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов’язань СТОРОНАМИ, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення СТОРОНАМИ суми Договору.

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОДАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **ПОКУПЕЦЬ:**  Державна установа «П’ятихатська виправна  колонія (№ 122)»  Код ЄДРПОУ 08733073  52170, Дніпропетровська обл., Кам’янський район,  с.Красноіванівка,  р/р № UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України м. Київ,  МФО 820172  Начальник державної установи  «П'ятихатська виправна колонія (№ 122)»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **М.П.** |

**Додаток №6**

**до оголошення**

*Надається на фірмовому бланку (за наявності)*

**ЗРАЗОК**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних та відомостей про підприємство – Учасника торгів, надання яких передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» та нормами чинного законодавства, у тому числі: паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси та інша необхідна інформація для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносинах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис М.П.) (прізвище та ініціали)

***(Дана форма обов’язково подається у складі тендерної пропозиції)***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |