

Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради, в особі начальника управління Сегеди Марії Юрїївни, що діє на підставі Положення про управління, (в подальшому поіменоване як "Замовник"), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю "НОВБУД ГЛУХІВ", в особі директора Негрія Олександра Володимировича, що діє на підставі Статуту (в подальшому поіменоване як «Підрядник»), з другої сторони, які надалі по тексті поіменовані разом як "Сторони", а кожний окремо – як "Сторона", дійшли до взаємної згоди й уклали цей договір підряду (надалі – Договір), відповідно до чинного цивільного законодавства та Постанови КМУ від 28 лютого 2022 року № 169, про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, Підрядник зобов'язується за завданням Замовника виконати, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити послуги: **Поточний ремонт тротуару по вул. Терещенків (із влаштуванням заїзної кишені) в м. Глухів Сумської області.** Класифікація за ДК 021:2015: 45233252-0 – Влаштування вуличного покриття.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

2.1. Загальна сума договору складає 396 225.00 грн (триста дев'яносто шість тисяч двісті двадцять п'ять гривень 00 коп.), без ПДВ.

2.2. Договірна ціна є твердою і може переглядатись Сторонами за наступних умов:

- зменшення обсягів і складу послуг;
- зупинка надання послуг за рішенням Замовника, або за обставинами непереборної сили;
- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість послуг.

2.3. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками та оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод.

2.4. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником в національній валюті України безготівково шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

2.5. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником на підставі належним чином оформлених актів виконаних робіт, підписаних уповноважених представниками Сторін, протягом 10 банківських днів від дати підписання, по мірі надходження коштів.

2.6. У разі затримки бюджетного фінансування оплата за послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування та/або можливості здійснити платежі.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Свчасно та в повному обсязі сплачувати за належним чином надані послуги в порядку передбаченому цим Договором;

3.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актом прийняття виконаних робіт (Ф. КБ-2в) за умови дотримання Підрядником умов Договору щодо їх якості та обсягів;

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 15 робочих днів.

3.2.2. Замовник має право змінювати строки надання послуг в залежності від об'єктивних факторів (несприятливі погодні умови, затримка фінансування, тощо).

3.2.3. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом надання послуги.

3.2.4. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

3.2.5. Повернути документи для оплати Підряднику без здійснення оплати в разі їх неналежної підготовки та оформлення (відсутність необхідних підтверджуючих документів, невідповідність наданих розрахунків вимогам чинного законодавства у сфері ціноутворення, відсутність печатки, підписів тощо) або подання їх у неповному складі.

3.2.6. При виявленні відхилень від діючих норм при наданні послуг видати Підряднику відповідний припис і не приймати послуги до усунення недоліків за рахунок коштів Підрядника.

3.2.7. Вимагати від Підрядника дострокового виконання зобов'язань за Договором у випадках:

- для найшвидшого забезпечення безпеки дорожнього руху на об'єкті та санітарно-екологічних вимог;
- у зв'язку з виникненням особливих економічних чи соціальних обставин;
- при необхідності запобіганню виникнення надзвичайних, аварійних та інших подібних ситуацій.

3.2.8. Замовник має право односторонньо прийняти рішення про перегляд ціни Договору щодо

зменшення обсягів окремих складових робіт. у разі відсутності потреби у їх наданні, за умови якщо ці роботи не були виконані до прийняття такого рішення.

3.2.9. Замовник може призупинити дію цього Договору або Договір може бути розірваний односторонньо за ініціативою Замовника за таких обставин:

- відсутність подальшої потреби в закупівлі послуг;
- відсутність фінансування за цим договором;
- відставання з вини Підрядника щодо строків надання послуг більш ніж на 15 робочих днів, якщо таке відставання не пов'язане з відсутністю фінансування (несвоєчасністю його здійснення);
- неодноразове (два і більше рази) порушення Підрядником будівельних норм і правил, безпеки руху інших нормативних документів.

Замовник при прийнятті рішення про призупинення надання послуг або про розірвання договору повідомляє про це письмово Підрядника не менше ніж за 15 днів до вступу в дію такого рішення, і якщо на протязі цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, Замовник, має право розірвати договір односторонньо.

При цьому Підрядник відшкодовує збитки, якщо розірвання договору відбулося з його вини.

Усі документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні договору пред'являються зацікавленою стороною на протязі місяця з моменту прийняття рішення. На протязі 15 днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

3.3. Підрядник зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити надання послуг в порядку та у строки, встановлені цим Договором.

3.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором та нормативними актами;

3.3.3. Своєчасно усувати за свій рахунок недоліки, допущені з його вини, та гарантувати якість наданих послуг.

3.3.4. Відшкодовувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

3.3.5. Одночасно з наданням актів приймання виконаних робіт надавати Замовнику документи, що підтверджують відповідність матеріалів, які були використані при наданні послуг, вимогам державних стандартів, будівельним нормам.

3.3.6. Інші обов'язки:

а) надання послуг в порядку встановленому договором згідно з діючими нормативними документами, забезпечувати безперервний безпечний рух транспорту, цілісність доріг та споруд на них в межах фінансування;

б) якісно та своєчасно надати послуги відповідно до вимог нормативних актів та інших документів, виконання яких є обов'язковим;

в) у разі скоєння ДТП внаслідок неналежного виконання умов цього Договору з вини Підрядника він несе за це відповідальність та бере на себе зобов'язання з врегулювання спорів пов'язаних з таким ДТП, розгляд справ у судових органах, відшкодування завданих збитків та інших витрат, пов'язаних із врегулюванням таких спорів.

г) забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення відповідної документації яка має відношення до виробничого процесу та надавати Замовнику необхідні документи на його вимогу;

д) нести відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, експлуатацію будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій;

е) забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці надання послуг, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

3.4. Підрядник має право:

3.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги. Якщо Замовник не сплатив встановленої договірної вартості послуг, крім випадків, передбачених цим Договором, Підрядник має право притримати результат послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

4.2. Сплата Стороною штрафу не звільняє жодну зі Сторін від обов'язку реально та належним чином виконати усі свої зобов'язання за цим договором.

5. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Підрядник надає послуги у відповідності з технічним завданням, державними будівельними нормами та правилами, а також здійснює контроль за якістю послуг наданих субпідрядними

організаціями, підрядник має право змінювати техніку, що не порушує технологію надання послуг і не збільшує кошторисну вартість.

5.2. Підрядник надає послуги в обсягах згідно складених сторонами до початку надання послуг дефектних актів, вимог нормативних документів, правил охорони праці.

5.3. **Строк надання послуг: до 23.08.2022.**

6. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

6.1. Підрядник гарантує відповідність якості наданих послуг діючим нормам та правилам, придатність, міцність, що забезпечують можливість безперервної і нормальної експлуатації результату послуг за Договором.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА ПОСЛУГАМИ

7.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється Підрядником.

7.2. Підрядник, який відповідно до Договору підряду забезпечує роботи матеріальними ресурсами, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. При настанні обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), тобто неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов'язань по цьому Договору внаслідок обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, урядових заборон, блокади або інших незалежних від Сторін обставин, термін (строк) виконання зобов'язань продовжується (переноситься) на такий термін (строк), протягом якого будуть діяти вищевказані обставини та їх наслідки. Сторона, для якої настали обставини непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін (строк) дії обставин непереборної сили, а також вжити заходів для зменшення заподіяння збитків другій Стороні.

8.2. Якщо вищевказані обставини тривають більше тридцяти календарних днів, Замовник вправі відмовитися від цього Договору (тобто розірвати (припинити) цей Договір) в односторонньому порядку, направивши Підряднику відповідне повідомлення, та вимагати від Підрядника повернення оплачених за Послуги грошових коштів.

8.3. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ МІЖ СТОРОНАМИ

9.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між сторонами із умов цього Договору, або в зв'язку з ним (при його укладенні, виконанні, зміні, розірванні, припиненні, визнанні неукладеним, визнанні недійсним, тлумаченні і та ін.), вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір (розбіжність) між сторонами неможливо вирішити шляхом переговорів, то такий спір (розбіжність) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. ТЕРМІН (СТРОК) ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), але не пізніше 31.12.2022, а у частині оплати за надані послуги – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

Строк дії цього Договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період визначений чинною редакцією Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні».

10.2. Замовник вправі в односторонньому порядку розірвати цей договір (відмовитися від нього), попередивши Підрядника за 30 днів до дати розірвання договору і провівши з ним повний розрахунок за надані послуги.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє жодну зі Сторін від відповідальності за його порушення (невиконання та/або неналежне виконання), яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни і доповнення до цього договору, а також тексти його додатків (додаткових угод) вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані обома сторонами. Одностороння зміна умов цього Договору не допускається, якщо інше не передбачено умовами цього Договору. Всі акти, додатки (додаткові угоди), доповнення до цього Договору становлять його невід'ємну частину.

11.2. Договір може бути розірвано достроково за домовленістю Сторін, про що Сторони складають додаткову угоду. В даному випадку Сторона-ініціатор повідомляє іншу Сторону за 30 днів про

наміри розірвати Договір у письмовій формі, крім випадку припинення Договору у зв'язку із закінченням терміну його дії.

11.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів послуг;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

11.4. Відносини між сторонами, що не врегульовані положеннями (умовами) цього Договору, регулюються нормами чинного цивільного законодавства України.

11.5. Текст цього Договору складено українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ДОГОВОРУ:

ЗАМОВНИК

Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради

Адреса: 41400, Сумська обл., м. Глухів,
вул. Шевченка, 4

код ЄДРПОУ 24022710

р/р 398201720344200002000024096
у ГУ ДКСУ Сумської області

Начальник управління



М.Ю. Сегеда

ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
"НОВБУД ГЛУХІВ"

Адреса: 41400, Сумська обл.,
м. Глухів, вул. Спаська, буд. 39А, офіс 7

код ЄДРПОУ 41881887

р/р UA483375460000026003055019720
у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 337546

Директор



О.В. Негрій

ЗАМОВНИК: Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради

ПІДРЯДНИК: ТОВ "Новбуд Глухів"

ДОГОВІРНА ЦІНА №

Поточний ремонт тротуару по вул.Терещенків (із влаштуванням заїзної кишені) в м.Глухів Сумської області Поточний ремонт тротуару по вул.Терещенків (із влаштуванням заїзної кишені) в м.Глухів Сумської області
(найменування об'єкта будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: "тверда договірна ціна"

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013

Складена в цінах станом на 25.07.2022

Ч.ч.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			Всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок №1-1	Прямі витрати у тому числі Заробітна плата будівельників, монтажників Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин	343,570 51,455 288,728 3,387	343,570 51,455 288,728 3,387	
2	Розрахунок №1-2	Загальновиробничі витрати	28,101	28,101	
3		Всього прямі і загальновиробничі витрати	371,671	371,671	
4	Розрахунок №5	Кошторисний прибуток (6,80 грн./люд.год.)	4,815	4,815	
5	Розрахунок №6	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (1,23 грн./люд.год.)	0,871		0,871
		Разом	377,357	376,486	0,871
6	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	18,868		18,868
		Разом договірна ціна	396,225	376,486	19,739

Керівник підприємства
(організації) - замовника



Сегеда М.Ю.

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

Керівник (генеральної)
підприємства організації



Негрій О.В.

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)