ДОГОВІР № 32

про надання послуг з прибирання адміністративної будівлі

м. Вінниця **«01» вересень 2022 року**

Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації (далі - Замовник), в особі начальника Управління Зонової Марії Володимирівни, діючої на підставі Положення про Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Голови обласної державної адміністрації від 05 вересня 2019 року № 686 (зі змінами), з однієї сторони, і Приватне підприємство «КОМСЕРВІС СЕКЬЮРІТІ» в особі Директора Березки Дмитра Ігоровича, (далі – Виконавець), що діє на підставі Статуту, з другої сторони, надалі разом іменуються - Сторони уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець забезпечує надання послуг з прибирання адміністративної будівлі (Код ДК 021:2015: 90910000-9 Послуги з прибирання) розташованої за адресою: м. Вінниця, вул. В. Порика, 29, (**Закупівля** UA-2022-08-12-007094-a) В свою чергу, Замовник зобов'язується оплатити надання таких послуг на умовах визначених цим Договору.

1.2. Перелік послуг зазначений в **Додатку 1** до договору, що є невід'ємною частиною цього договору, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. Ціна Договору.

2.1. Ціна цього Договору згідно з специфікації послуг з прибирання – (Додаток № 1 до Договору) та розрахунком вартості послуг з прибирання – (Додаток № 2 до Договору) становить 25 000,00 гривень (Двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.
2.2. Виконавець виставляє Замовнику рахунок та надає акт наданих Послуг протягом 5 днів з моменту закінчення місяця за який виставляється рахунок.
2.3. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником на підставі наданих Виконавцем належно оформлених рахунку та акту наданих Послуг, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця до 15 числа наступного місяця, який іде за розрахунковим, але не пізніше 25 числа місяця, наступного за розрахунковим.
2.4. Розрахунковим вважається звітній місяць, у якому надаються Послуги.
2.5. Підписаний Сторонами акт наданих послуг служить підтвердженням факту надання Послуг.
2.6. Виконані послуги оформлюються актом наданих послуг згідно з діючими нормативно-правовими актами.
2.7. Замовник повинен протягом 10 календарних днів, з дати подання Виконавцем, підписати належно оформлений акт наданих Послуг, або надати письмову мотивовану відмову від підписання.
2.8. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають між Сторонами у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.
2.9. Обсяги Послуг можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
2.10. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3. Права та обов'язки сторін.

3.1. Виконавець зобов'язується:
3.1.1. Надавати Замовнику Послуги в порядку та умовах даного Договору.

3.1.2. Прибирання приміщень повинне здійснюватись Виконавцем послуг за допомогою достатньої кількості працівників.

3.1.3. Прибирання приміщень повинно здійснюватись протягом робочого дня з 8.00 до 17.00, чотирьох днів на тиждень: понеділок, вівторок, середа, четвер, з 8.00 до 15.45 у п'ятницю (окрім вихідних та святкових днів).

3.1.4. Прибирання санвузлів повинно здійснюватись мінімум 1 раз в день

3.1.5. Миття вікон - 2 рази (вересень, листопад) із зовнішньої та внутрішньої сторони (включаючи рами та відливи) повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов'язків працівників Замовника.

3.1.6. Прибирання вхідних сходів, брудоочисних килимків повинно здійснюватися щоденно.

3.1.7. Перелік об'єктів для прибирання та обслуговування:

№ з/п	Розташування приміщень	Загальна площа прибирання кв. м
1	м.Вінниця, вул. В. Порика, 29	600 м².

3.1.8. Вимоги до нпереліку робіт та їх періодичності зазначено в додатку 1 до договору:

3.1.9. Проведення сухого чищення, видалення бруду з різних поверхонь повинно здійснюватись Виконавцем із застосуванням відповідних засобів прибирання.

3.1.10. Виконавець гарантує відповідність запропонованих послуг вимогам норм виробничої санітарії.

3.1.11. Виконавець повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно - гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.

3.1.12. Виконавець забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.

3.1.13. При необхідності, на вимогу Замовника, Виконавець повинен забезпечити чергового працівника.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. Своєчасно оплачувати Виконавцю за надані Послуги відповідно до належно оформлених актів виконаних робіт (наданих Послуг).

3.2.2. Сприяти Виконавцю у наданні ним Послуг.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

3.3.2. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору за наявності істотних порушень Замовником умов Договору.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Здійснювати контроль за ходом та якістю надання Послуг.

3.4.2. Відмовитися від прийняття наданих Послуг у разі виявлення недоліків, які не відповідають вимогам та умовам зазначеним у Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

3.4.3. Жодна з сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на те іншої сторони.

3.4.4. Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання та/або не належного виконання зобов'язань Виконавця за Договором, повідомивши про це його письмово.

3.4.5. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

3.4.6. Зменшувати обсяги надання Послуг за Договором, зокрема залежно від реального

фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4. ЗАСОБИ, ІНВЕНТАР ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Надання послуг здійснюється інвентарем та засобами Виконавця.

4.2. Замовник зобов'язується забезпечити Виконавцеві необхідні умови для надання послуг, які включають у себе визначення приміщення для перевдягання та зберігання особистих речей, організації доступу до приміщень Замовника.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Виконавець гарантує якість послуг.

5.2. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язань є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язань.

5.3. Виконавець несе відповідальність за наявність ліцензій та / або дозволів, необхідних для надання послуг, визначених нормативними документами.

5.4. Виконавець несе відповідальність у разі виникнення збитків неякісного надання послуг, що призвело до виникнення аварійних ситуацій на об'єкті або пошкодження майна Замовника.

5.5. Виконавець на вимогу Замовника відшкодовує збитки у повному обсязі.

5.6. Виконавець також несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне надання послуг, що призвело до травмування людей на об'єкті з прибирання, згідно з чинним законодавством.

5.7. Виконавець несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства про працю, охорону праці, пожежну безпеку, санітарно-гігієнічних норм при наданні послуг.

5.8. Суперечливі питання, які виникають в ході виконання Договору, вирішуються по узгодженню сторін шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – розглядаються в судовому порядку.

6. ФОРС МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться стихійні явища, пожежі, військовий стан та ін., які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

6.2. Сторона, на яку впливають ці обставини, зобов'язана письмово попередити іншу Сторону протягом 7 днів з моменту виникнення таких обставин про початок і закінчення вказаних обставин, що повинно бути підтверджено.

6.3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

7. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

7.1. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

7.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

7.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору може здійснюватися у письмовій формі шляхом взаємного листування.

7.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або Законом. В той же час Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Виконавцем своїх зобов'язань за Договором.

7.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

7.6. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями):

7.6.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

7.6.2 збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

7.6.3 покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

7.6.4 продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

7.6.5 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

7.6.6 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7.6.7 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7.6.8 зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

7.7. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому випадку до повного і належного виконання зобов'язань за договором.

8.2. Строк дії договору може бути продовжено у випадку передбаченому пунктом 4 частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

8.3. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії цього Договору.

8.4. Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору, окрім випадків, передбачених у цьому Договорі.

8.5. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку

порушення Виконавцем своїх зобов'язань за Договором.

8.6. Відповідно до частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.2. Зміна назви чи статусу будь-якої із сторін не є підставою до припинення дії Договору.

9.3. Усі додатки, доповнення та зміни до Договору є його невід'ємними частинами.

9.4. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.5. Цей Договір укладений українською мовою в двох примірниках, по одному примірнику для кожної із сторін, що мають рівну юридичну силу.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір включає наступні додатки:

10.1.1. Додаток № 1 СПЕЦИФІКАЦІЯ;

10.1.2. Додаток № 2 Розрахунок вартості послуги з прибирання адміністративної будівлі, код ДК 021:2015 – 90910000-9 «Послуги з прибирання»;

10.1.1. Додаток № 3 Протокол погодження місячної договірної ціни послуг

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник **Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації**	**Виконавець** **ПП «КОМСЕРВІС СЕКЬЮРІТІ»**
Юридична адреса: 21021, м. Вінниця, вул. В. Порика, 29 Код ЄДРПОУ 43217456 р/р UA888201720343121001200162978 в ДКСУ м. Київ e-mail: uprter@vin.gov.ua Телефон 0432-43-74-08 **Начальник Управління** _____ **М.В. Зонова**	Юридична адреса: 04211, м. Київ, вул. Оболонська Набережна, 11, корп.3 ЄДРПОУ 40484460 р/р № UA113052990000026006016706209 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО - 305299 ІПН 40484460 Витяг з реєстру платників єдиного податку № 1626543408029 Тел./факс (044) 581-34-26 **Директор** _____ **Д.І. Березка**

Додаток № 1
до Договору
№ 32 від 01.09.2022

СПЕЦИФІКАЦІЯ

до договору _____від_____

Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації особі начальника Управління Зонової Марії Володимирівни (далі – Замовник), та Приватне підприємство «КОМСЕРВІС СЕКЬЮРІТІ» в особі Директора Березки Дмитра Ігоровича, (надалі – Виконавець), з іншої сторони, (надалі по тексту - Сторони, а кожна окремо - Сторона) затвердили наступну специфікацію послуг з прибирання адміністративної будівлі, розташованої за адресою: м. Вінниця, вул. В. Порика, 29, яка включає:

Види обслуговування	Перелік робіт	Періодичність
1	2	3
Послуги з прибирання приміщення із використанням високоякісних власних матеріалів Виконавця (миючих, дезінфікуючих засобів, засобів для освіження повітря, засобів для очистки скла та догляду за меблями, інвентарю для прибирання, пакетів для сміття, туалетного паперу, паперових рушників, мила)	Прибирання, підмітання, вологе прибирання та миття підлоги в службових кабінетах, видалення пилу з меблів, підвіконь, робочої поверхні столів, оргтехніки, настільних ламп з застосуванням миючих і чистячих засобів	Щоденно, один раз на день
	Прибирання, дезінфекція, дезодорування санітарних зон (туалетів), натирання металевих поверхонь та кранів з застосуванням миючих і чистячих засобів	Щоденно, один раз на день
	Прибирання площ загального користування (коридори, холи, сходи,), прибирання та миття входів до будівлі із застосуванням миючих і дезінфікуючих засобів або без них за необхідністю	Щоденно, один раз на день
	Прибирання пилу та павутиння зі стелі та стін	Раз на тиждень
	Видалення пилу з жалюзі при необхідності з використанням миючих засобів	Раз на тиждень
	Миття, видалення пилу та бруду з зовнішньої та внутрішньої сторони вікон, радіаторів опалення із застосуванням миючих засобів	серпень, жовтень, грудень 2022 року та у разі потреби за вказівкою Замовника
	Миття холодильника та мікрохвильової печі	Раз на 2 місяці та у разі потреби за вказівкою Замовника
	Прибирання сміття, урн для сміття і його транспортування в установлене місце (контейнер)	Щоденно, один раз на день

Замовник
Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації
Юридична адреса: 21021, м. Вінниця, вул. В. Порика, 29
Код ЄДРПОУ 43217456
р/р UA 888201720343121001200162978
в ДКСУ м. Київ
e-mail: uprter@vin.gov.ua
Телефон 0432-43-74-08

Начальник Управління

_____ **М.В. Зонова**

Виконавець
ПП «КОМСЕРВІС СЕКЬЮРІТІ»
Юридична адреса: 04211, м. Київ, вул. Оболонська Набережна, 11, корп.3
ЄДРПОУ 40484460
р/р№UA113052990000026006016706209
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО - 305299
ІПН 40484460
Витяг з реєстру платників єдиного податку № 1626543408029
Тел./факс (044) 581-34-26

Директор

_____ **Д.І. Березка**

Додаток № 2
до Договору
№ 32 від 01.09 2022

Розрахунок вартості послуги з прибирання адміністративної будівлі, код ДК 021:2015 – 90910000-9 «Послуги з прибирання»

Місце надання послуги: Вінницька область, м. Вінниця, вул. В. Порика, 29;
Строк надання послуг: з моменту підписання договору по 31 грудня 2022 року

	Стаття витрат	Витрати на місяць, грн	Витрати на 2022 року, грн
	Заробітна плата персоналу	4000,00 грн.	16 000,00грн
	Нарахування на заробітну плату	880,00 грн.	3520,00грн
	Суми податків, зборів та інших обов'язкових платежів, що складаються відповідно до законодавства України	-	-
	Адміністративні витрати	200,00 грн	800,00грн
	Матеріальні витрати	350,00 грн	1400,00 грн
	Прибуток	820,00 грн.	3280,00 грн
	Разом	6250,00 грн.	25000,00 грн
	ПДВ	-	-
	ВСЬОГО	6250,00грн.	25000,00 грн

Замовник
Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації
Юридична адреса: 21021, м. Вінниця, вул. В. Порика, 29
Код ЄДРПОУ 43217456
р/р UA888201720343121001200162978
в ДКСУ м. Київ
e-mail: uprter@vin.gov.ua
Телефон 0432-43-74-08

Начальник Управління

М.В. Зонова

Виконавець
ПП «КОМСЕРВІС СЕКЬЮРІТІ»
Юридична адреса: 04211, м. Київ, вул. Оболонська Набережна, 11, корп.3
ЄДРПОУ 40484460
р/р № UA113052990000026006016706209
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО - 305299
ІПН 40484460
Витяг з реєстру платників єдиного податку № 1626543408029
Тел./факс (044) 581-34-26

Директор

Д.І. Березка

Додаток № 3
до Договору
№ 32 від 01.09.2022

Протокол погодження
місячної договірної ціни послуг

Виконавець: Приватне підприємство «КОМСЕРВІС СЕКЬЮРІТІ»
Замовник: Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації

Ми, що нижче підписалися, представник «Замовника» Зонова М. В., з однієї сторони, та представник «Виконавця» Березка Д. І., з іншої сторони, склали цей Протокол про наступне:

Що сторонами досягнуто згоди, щодо погодження місячної договірної ціни послуг в сумі 6250 грн 00 коп. (шість тисяч двісті п'ятдесят грн. 00 коп.) без ПДВ.
Цей протокол є підставою для взаємних розрахунків між замовником та Виконавцем

Замовник
Управління розвитку територій та інфраструктури Вінницької обласної державної адміністрації
Юридична адреса: 21021, м. Вінниця, вул. В. Порика, 29
Код ЄДРПОУ 43217456
р/р UA888201720343121001200162978
в ДКСУ м. Київ
e-mail: uprter@vin.gov.ua
Телефон 0432-43-74-08

Начальник Управління

_____ **М.В. Зонова**

Виконавець
ПП «КОМСЕРВІС СЕКЬЮРІТІ»
Юридична адреса: 04211, м. Київ, вул. Оболонська Набережна, 11, корп.3
ЄДРПОУ 40484460
р/р № UA113052990000026006016706209,
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО - 305299
ІПН 40484460
Витяг з реєстру платників єдиного податку № 1626543408029
Тел./факс (044) 581-34-26

Директор

_____ **Д.І. Березка**