

ДОГОВІР № 44

м. Київ

«30» 08 2022 року

Державна установа «Всеукраїнський молодіжний центр», в особі заступника директора Кадельника Артура Вікторовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони (далі – Замовник), та

Фізична особа - підприсмець Коблицький Денис Сергійович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, номер запису 201035000000002876 від 12.10.2021 року (надалі – Виконавець), з другої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом даного договору є правовідносини, що виникають у зв'язку з наданням Замовнику послуги з оренда обладнання, (надалі - послуги) під час проведення Всеукраїнської акції «Цивільний захист – III» (наказ Міністерства молоді та спорту України від 21.07.2022 №2507), ДК 021:2015 (98390000-3: Інші послуги).

1.2. Обсяг, кількість, вартість, опис послуг зазначаються у додатку до Договору №1 (Калькуляція).

1.3. Період надання Послуг – 25 липня 2022 року (1 день).

1.4. Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Честяківська, 20.

2. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає державним стандартам та/або іншим нормативам, які встановлюють вимоги до якості таких послуг.

2.2. Якщо якість Послуг виявиться такою, що не відповідає вимогам, вказаними в п. 2.1. Договору, Виконавець зобов'язаний усунути недоліки за власний рахунок. У разі не усунення недоліків Замовник має право відмовитися від прийняття таких Послуг.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість даного Договору становить: 29 900,00 (двадцять дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 коп.), без ПДВ, та зазначається у Калькуляції (Додаток №1) до даного Договору.

3.2. У погоджену Сторонами ціну Послуг входять всі витрати, що несе Виконавець при наданні даних Послуг Замовнику.

3.3. Оплата наданих Послуг здійснюється по факту надання Послуг на підставі підписаного Сторонами Акту наданих послуг шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця у безготівковому вигляді. Акт наданих послуг підписується уповноваженими на це посадовими особами Сторін і завіряється їх печатками.

3.4. Розрахунки за надані Послуги здійснюються через органи державного казначейства України протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Замовником бюджетного фінансування з державного бюджету.

3.5. Усі розрахунки, які передбачені даним Договором, здійснюються в національній валюті України.

3.6. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно з чинним законодавством.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. По факту наданих послуг Виконавець надає Замовнику Акт наданих послуг із розрахунком вартості послуг.

4.2. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту наданих послуг, зобов'язаний передати Виконавцю підписаний Акт наданих послуг.

4.3. Виконавець буде вважатися таким, що виконав зобов'язання за цим Договором, якщо він надав Послуги за ціною, узгодженою в пункті 3.1 цього Договору, надав документи згідно пунктів 3.3; 5.3.1; цього Договору, та Актів наданих послуг, із усією супровідною документацією, згідно чинного законодавства України та цього Договору.

4.4. Замовник впродовж двох робочих днів з дня отримання від Виконавця Акту наданих послуг, перевіряє якісні і кількісні характеристики наданих Послуг. При відсутності заперечень (зауважень) щодо їх прийняття, уповноважений представник Замовника підписує акт про надання послуг. Один примірник зазначеного акту Замовником повертається Виконавцю.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. **Замовник зобов'язаний:**
 - 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані Послуги.
 - 5.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом наданих послуг та в термін 3 (три) робочих дні, з дня надання Послуг, підписати такий Акт із Виконавцем.
 - 5.1.3. Попередити Виконавця про зміни у Додатку, зміну кількості Учасників заходу та/або про зміну об'єму Послуг.
 - 5.1.4. Не вчиняти умисних дій, спрямованих на пошкодження або знищення Обладнання або його частин.
 - 5.1.5. Використовувати обладнання відповідно до його цільового призначення.
 - 5.1.6. Не використовувати Обладнання для будь-яких незаконних цілей чи в порушення чинного законодавства України, активів чи постанов будь-яких органів державної влади чи місцевого самоврядування.
 - 5.1.7. Дотримуватись та забезпечити суворе дотримання Учасниками заходу санітарних норм, правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, природоохоронних правил і загальних правил суспільного порядку, за що нести повну матеріальну відповідальність.
 - 5.1.8. Виконувати інші зобов'язання за Договором.
- 5.2. **Замовник має право:**
 - 5.2.1. На якісне та своєчасне надання Виконавцем Послуг.
 - 5.2.2. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір письмово повідомивши про це Виконавця у 7-денний строк до дати розірвання Договору.
 - 5.2.3. Контролювати надання Послуг, встановлені Договором.
 - 5.2.4. Відмовитись від оплати рахунку Виконавця в разі неналежного оформлення розрахункових документів, зазначених у цьому Договорі до усунення виявлених недоліків.
 - 5.2.5. Відмовитись від підписання Акту наданих послуг, надавши обґрунтовану відповідь про це Виконавцю.
 - 5.2.6. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.
 - 5.2.7. Інші права, що визначені Договором.
- 5.3. **Виконавець зобов'язаний:**
 - 5.3.1. Надати Замовнику копії завірени печаткою надавача послуг: свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (фізичної особи - підприємця) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, довідки про види діяльності відповідно до реєстраційної картки та обрану систему оподаткування доходів, ліцензії надавача послуг, якщо певний вид діяльності підлягає ліцензуванню.
 - 5.3.2. До Актів наданих послуг обов'язково надати: акти прийому-передачі обладнання від Виконавця Замовнику та навпаки.
 - 5.3.3. Надати Послуги в строки, встановлені Договором.
 - 5.3.4. Надавати Послуги якісно та вчасно.
 - 5.3.5. Погоджувати с Замовником непередбачувані зміни в строки, передбачені Договором.
 - 5.3.6. Не передавати свої права та обов'язки, взяті за Договором третім особам, без письмового погодження із Замовником.
 - 5.3.7. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дня надання Послуг оформити із Замовником Акт наданих послуг, який є невід'ємною частиною Договору.
 - 5.3.8. Виконувати інші зобов'язання, що визначені Договором.
- 5.4. **Виконавець має право:**
 - 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.
 - 5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право ініціювати дострокове розірвання Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством, повідомивши про це Замовника у 7-денний строк до дати розірвання Договору.
 - 5.4.3. Інші права, що визначені Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За порушення умов цього договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та умов цього договору.
- 6.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) Послуг.

6.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.4. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з державного бюджету та зобов'язується оплатити надані Послуги протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання Замовником відповідних коштів на свій реєстраційний рахунок.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зазначених у статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Сторони домовилися, що для спорів за цим Договором встановлюється обов'язкова процедура досудового врегулювання. Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами в місячний термін з моменту отримання претензії.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Строк (термін) дії даного Договору визначається з моменту його укладення і закінчується 31 грудня 2022 року. Відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору можуть застосовуватися до відносин між Сторонами, що виникли з 25 липня 2022 року.

10.2. Дію даного Договору може бути подовжено шляхом укладення додаткової Угоди. Договір підписується Сторонами за місцезнаходженням Замовника.

10.3. Припинення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, які залишилися не виконаними, а також від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.4. Договір припиняє свою дію у випадках:

- закінчення терміну, на який він був укладений;
- у разі невиконання своїх зобов'язань однією із Сторін;
- прийняття рішення судом;
- ліквідація Сторін.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Укладення Договору Сторонами свідчить про те, що Сторони досягли згоди з усіх його істотних умов і Договір вважається укладеним і дійсним в даній формі.

11.2. З моменту підписання Договору, всі попередні переговори щодо нього і будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів справедливості.

11.4. Сторони зобов'язуються розглядати, як комерційну таємницю і зберігати конфіденційність всієї комерційної і технічної інформації другої Сторони Договору, яка стане їм відома під час їх ділових відносин, якщо така інформація не є або не стане загальновідомою не з вини Сторони, яка отримує цю інформацію, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання цього Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, або у інших випадках, коли цього вимагають норми відповідного законодавства України.

11.5. При реорганізації Сторін всі права та обов'язки за Договором переходять до їх правонаступників.

11.6. З питань, які не врегульовані Договором, Сторони керуються вимогами чинного законодавства України.

11.7. Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою в двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1 Невід'ємною і складовою частиною цього Договору є:
Додаток №1 «Калькуляція».

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державна установа

«Всеукраїнський молодіжний центр»

01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17
IBAN UA488201720343150003000120244
в Державній казначейській службі України, м. Київ
МФО 820172
СДРПОУ: 42948109

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець

Коблицький Денис Сергійович

04211, м. Київ, вул. Йорданська 11 Д, кв. 266
IBAN: UA293052990000026001025030886
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
Ідентифікаційний код: 3540710071
Платник єдиного податку 5% III група

Заступник директора



М.П. А.В. Кадельник

ФОП

Д.С. Коблицький

Додаток № 1
до Договору № 114
від «30» 08 2022 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№	Найменування послуг	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів	Вартість оренди за день, без ПДВ, грн	Сума разом, без ПДВ, грн
1.	Оренда обладнання				
1.1.	Банерна конструкція 6х3 м. під фотозону з доставкою, монтажем/демонтажем та установкою банера на конструкцію	1	1	5 500,00	5 500,00
1.2.	Макет масо-габаритний РПГ-7В (з прицілом ПГО-7В)	3	1	450,00	1 350,00
1.3.	Макет масо-габаритний ПМ	4	1	350,00	1 400,00
1.4.	Макет пневматичної рушниці NP XL 1500	30	1	300,00	9 000,00
1.5.	Макет пневматичного пістолету РМ Umarex	4	1	300,00	1 200,00
1.6.	Мотузка статична діаметр 10мм – 300м	1	1	300,00	300,00
1.7.	Тент 3х3 м. (висота – 2.5 м., стінка - 9 м., закриває 3 сторони)	1	1	650,00	650,00
1.8.	Карабіни автомати (розривні навантаження: пряме - 23 кН)	15	1	25,00	375,00
1.9.	Блок KROK TREVEL ОБАЛ	15	1	25,00	375,00
1.10.	Спусковий пристрій	15	1	15,00	225,00
1.11.	Рукавички туристичні	15	1	15,00	225,00
1.12.	Самостраховка VENTO мотузкова 65х65 мм	15	1	15,00	225,00
1.13.	Стіл 120*60 см	3	1	200,00	600,00
1.14.	Килимок туристичний	60	1	40,00	2 400,00
1.15.	Оренда комплексу штурмової гвинтівки Sperna Arms SA-CO1 CORE M4 та акумулятору Sperna Arms LiPo	15	1	405,00	6 075,00
Сума без ПДВ, грн:					29 900,00
ПДВ, грн:					0,00
Разом, грн:					29 900,00

Загальна вартість послуг становить: 29 900,00 (двадцять дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 коп.), без ПДВ

ЗАМОВНИК:

Державна установа
«Всеукраїнський молодіжний центр»

01001, м. Київ, вул. Еспланадна, 17
IBAN UA488201720343150003000120244
в Державній казначейській службі України, м. Київ
МФО 820172
СДРПОУ: 42948109

Заступник директора

М.П.

А.В. Кадельник

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець
Коблицький Денис Сергійович

04211, м. Київ, вул. Йорданська 11 Д, кв. 266
IBAN: UA293052990000026001025030886
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
Ідентифікаційний код: 3540710071
Платник єдиного податку 5% III група

ФОП

Д.С. Коблицький



МІНІСТЕРСТВО МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 21.07 2022 р.

Київ

№ 2507

Про проведення Всеукраїнської
акції «Цивільний захист - III»

Відповідно до пункту 2.1. Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року № 673, постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 року № 116 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів державної політики з питань молоді та державної підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій» (зі змінами), наказу Мінмолодьспорту від 03 березня 2016 року № 808 «Про затвердження Порядку реалізації програм, проєктів та проведення заходів державної політики в молодіжній сфері та сфері національно-патріотичного виховання» (зі змінами) та пункту 1.5. розділу 1 календарного плану заходів щодо національно-патріотичного виховання молоді на 2022 рік, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 30 червня 2022 року № 2163,

НАКАЗУЮ:

1. Відділу національно-патріотичного виховання спільно з Державною установою «Всеукраїнський молодіжний центр» забезпечити організацію та проведення 25 липня 2022 року у місті Києві Всеукраїнської акції «Цивільний захист – III».

2. Департаменту економіки та фінансів виділити асигнування на організацію та проведення зазначеного заходу із загального фонду Державного бюджету України Державній установі «Всеукраїнський молодіжний центр» (код 42948109) на рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України, в сумі 66 800,00 (шістдесят шість тисяч вісімсот) гривень за КПКВК 3401070, КЕКВ 2210 та 2240 згідно із затвердженим положенням і конторисом витрат, що додаються.



3. Відділу національно-патріотичного виховання забезпечити подання Державною установою «Всеукраїнський молодіжний центр» фінансового та творчого звітів у 15-денний термін після проведення заходу.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник Міністра
молоді та спорту України

Марина ПОПАТЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник Міністра молоді та спорту України
_____ Марина ПОПАТЕНКО
_____ 2022 року

МП

Кошторис витрат

На реалізацію (проведення): Всеукраїнська акція "Громадянський захист - III"
Місце реалізації проєкту або проведення заходу: м. Київ, вул. Честяківська, 20
Відповідальна організація за реалізацію проєкту, проведення заходу: Державна установа "Всеукраїнський молодіжний центр"
Розділ та пункт календарного плану: розділ I, пункт 1.5.
Строки реалізації проєкту та проведення заходу:
Початок 25 липня 2022 року
Закінчення 25 липня 2022 року
Кількість учасників: загальне охоплення 2000 осіб (у тому числі 60 осіб безпосередньо візьмуть участь у заході)

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Усього, грн
1	2	3	4	5	6
1	Оплата проїзду, добових, проживання та харчування учасників заходу	Кількість осіб	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	
	Харчування учасників	60	1	123,00	7 380,00
	Усього за статтею				7 380,00
2	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плати за користування ними), витрати на їх обслуговування (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (годин)	Вартість за одиницю, грн.	
	Оренда банерної конструкції 6х3 м під фотозону з доставкою, монтажем/демонтажем та установкою банера на конструкцію.	1	1	5500,00	5 500,00
	Макет масо-габаритний РПГ-7В(з прицілом ППГО-7В)	3	1	450,00	1 350,00
	Макет масо-габаритний ПМ	4	1	350,00	1 400,00
	Макет пневматичної рушниці NP XL 1500	30	1	300,00	9 000,00
	Макет пневматичного пістолету PM Umarex	4	1	300,00	1 200,00
	Мотузка статична діаметр 10мм – 300м	1	1	300,00	300,00
	Тент 3х3 м. (висота – 2.5 м., стінка - 9 м., закриває 3 сторони)	1	1	650,00	650,00
	Карабіни автомати (розривні навантаження: пряме - 23 кН)	15	1	25,00	375,00



1	2	3	4	5	6
	блок KROK TREVEL ОБАЛ	15	1	25,00	375,00
	спусковий пристрій	15	1	15,00	225,00
	рукавички туристичні	15	1	15,00	225,00
	самостраховка VENTO мотузкова 65х65 мм	15	1	15,00	225,00
	Стіл 120*60 см	3	1	200,00	600,00
	Килимок туристичний	60	1	40,00	2 400,00
	Оренда комплексу гітурмової гімнітки Sperna Arms SA-CO1 CORE M4 та акумулятору Sperna Arms LiPo	15	1	405,00	6 075,00
	Усього за статтею				29 900,00
3	Поліграфічні послуги (найменування)	Кількість одиниць, шт.		Вартість за одиницю, грн	
	Виготовлення шевронів з логотипом заходу (матеріал Окефорд, 600 щільність (аналог кордурі) на линучці)	62		100,00	6 200,00
	Виготовлення та друк сертифікатів учасника заходу (A4, папір крейдований, 350 гр./м², друк 4+0, повноколер) макетування, підготовка до друку, друк, післядрукова обробка, доставка)	62		20,00	1 240,00
	Усього за статтею				7 440,00
4	Інші витрати	Кількість одиниць	Кількість днів (год)	Вартість за одиницю, грн	
	Послуги з проведення спеціалізованих тренінгових занять	4	8	690,00	22080,00
	Усього за статтею				22 080,00
	РАЗОМ ВИТРАТ: шістдесят шість тисяч вісімсот гривень. 00 копійок				66 800,00
	у тому числі за КЕКВ (кодами економічної класифікації видатків):				
	2210				7 440,00
	2240				59 360,00

В.о. начальника відділу національно-патріотичного
виховання

Заступник директора департаменту економіки та
фінансів - начальник відділу фінансів програм
молоді

Аліна ГРУШИНА

Галина ЛЕВКІВСЬКА