

ДОГОВІР № 33/01/2023
про закупівлю послуг з організації харчування

м. Київ

06 липня 2023

Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Академія патрульної поліції», в особі начальника Лісничука Вадима Ярославовича, (далі – **ЗАМОВНИК**), який діє на підставі Статуту, затвердженого наказом НПУ від 08.08.2022 № 561, з однієї сторони, та

Національна академія внутрішніх справ, яка взята на облік у Міжрегіональному головному управлінні ДФС – Центральному офісі з обслуговування великих платників і є неприбутковою організацією (код ознаки неприбутковості 0031), в особі проректора Запотоцького Андрія Петровича (далі – **ВИКОНАВЕЦЬ**), який діє на підставі Довіреності № 46/30 від 04.01.2023 року, з другої сторони, разом далі – Сторони, відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з організації харчування здобувачів освіти Замовника (приготування та подавання готових страв виготовлених з продуктів Виконавця) код ДК 021:2015: 55510000-8 - Послуги їдалень (послуги з харчування) (далі - Послуги) належної якості, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Послуги на умовах цього Договору.

1.2. Послуги надаються в приміщенні Виконавця за адресою: м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 9, їдальня.

1.3. Виконавець підтверджує, що він має всі необхідні документи, які вимагаються чинним законодавством України, для виконання своїх обов'язків за Договором.

1.4. Найменування, ціна та кількість Послуг зазначаються у Специфікації до Договору (Додаток № 1).

1.5. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якісні та кількісні параметри Послуг, порядок їх надання повинні відповідати вимогам законодавства України, нормативно-правовим актам Кабінету Міністрів України, керівним документам, які врегульовують питання у цій сфері.

2.2. Послуги надаються відповідно до норми харчування “№ 1 – загальновійськова”, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 № 426 “Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту” зі змінами, Закону України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”, наказу Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року N 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за N 711/12585 із змінами і доповненнями «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах», розпоряджень Національної поліції України та інших нормативно-правових актів України.

2.3. Виконавець повинен забезпечити приготування їжі з безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, вимог кулінарної обробки харчових продуктів, правил особистої гігієни працівників.

2.4. Приготування страв має здійснюватися Виконавцем у належним чином облаштованих виробничих приміщеннях з використанням спеціально призначеного для цілей приготування їжі обладнання, відповідно до технологічних карток та з дотриманням санітарних та інших норм законодавства, які регулюють зазначену діяльність.

2.5. Добова норма харчування "№ 1 – загальновійськова" розподіляється відповідно до енергетичної цінності (калорійності) таким чином: на сніданок – 30 %, на обід – 45% і на вечерю – 25%.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 8 874 320,00 грн (вісім мільйонів вісімсот сімдесят чотири тисячі триста двадцять гривень 00 копійок), у тому числі: ПДВ – 1 479 053,33 грн (один мільйон чотириста сімдесят дев'ять тисяч п'ятдесят три гривні 33 копійки).

3.2. Ціни встановлені у національній валюті України – гривні.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Правовим документом, що підтверджує виконання послуг належним чином є підписаний Сторонами Акт приймання наданих послуг (далі - Акт) (Додаток № 2).

4.2. Замовник протягом 5 робочих днів з моменту отримання Акту зобов'язаний передати Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від приймання наданих послуг.

4.3. Замовник здійснює безготівкову оплату фактично наданих Виконавцем та прийнятих Представником Замовника Послуг, протягом 7 банківських діб з моменту підписання Сторонами Акту.

4.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за послуги здійснюються протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

4.5. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому п. 4.4 цього Договору до Замовника не застосовуються.

5. УМОВИ ТА СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Надання Послуг здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Надання Послуг Виконавець здійснює згідно Технологічних карт. Видача готових страв здійснюється безпосередньо після закінчення їх приготування та перевірки якості (бракеражу) готової продукції Виконавцем.

5.2. Строк надання Послуг: з 06.07.2023р. по 30.09.2023р.

5.3. Замовник щоденно протягом навчального тижня не пізніше 13-ї години подає Виконавцю заявку на приготування їжі на необхідну кількість осіб, відповідно до розкладки продуктів.

5.4. Меню гарячого харчування складається Виконавцем відповідно до розкладки та затверджується Замовником не пізніше 13-ї години дня, що передує дню видачі такого харчування.

5.5. У разі непередбаченої зміни кількості осіб, Замовник має право, за умови погодження з Виконавцем, вносити зміни до заявки на приготування їжі в день отримання Послуг.

5.6. Заявка на приготування їжі підписується представниками Замовника та Виконавця.

5.7. Виконавець забезпечує надання Послуг в приміщенні місткістю достатньою для приймання їжі 650 здобувачами освіти за одну зміну. Приміщення повинно відповідати санітарним нормам та вимогам чинного законодавства.

5.8. Послуга надається згідно розкладки продуктів, яка складається Виконавцем відповідно до норм харчування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 № 426 “Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту” зі змінами, та наступних критеріїв: особливостей пори року, встановленого режиму харчування, наявності та асортименту продуктів, норм харчування. Розкладка затверджується Замовником.

5.9. Замовник здійснює приймання Послуг у присутності Виконавця, за якістю та обсягом, відповідно до вимог чинного законодавства. Якість та обсяг наданих Послуг щодо забезпечення харчування оформлюється актом приймання наданих послуг, який складається Виконавцем тричі на місяць (10-го, 20-го та в останній день місяця) та підписується Сторонами.

Підставою для складання акту приймання наданих послуг з харчування є виконана заявка на приготування їжі (Додаток № 3, далі – заявка на приготування їжі).

6. КОНТРОЛЬ ЗА НАДАННЯМ ПОСЛУГ

6.1. Замовник здійснює контроль за станом та якістю надання Послуг.

6.2. Виконавець щоденно, не пізніше ніж за 30 хвилин до початку кожного з етапів харчування (сніданок, обід, вечеря) надає на вимогу Замовника контрольні добові проби на всі страви згідно з меню.

6.3. Замовник здійснює перевірку якості приготування їжі шляхом визначення харчових якостей їжі, об’єму і маси порцій.

6.4. У випадку встановлення порушення умов Договору, такі порушення фіксуються в окремому акті (далі – Акт про порушення). Акт про порушення складається Замовником в обов’язковій присутності Виконавця та засвідчується підписами Сторін. У разі відмови Виконавця від підписання Акту про порушення, він оформлюється із підписами свідків порушення (не менше 2 осіб).

6.5. Після усунення Виконавцем зауважень, вказаних в Акті про порушення, Сторонами складається та підписується Акт про усунення недоліків.

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони даного Договору зобов’язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх зобов’язань за цим Договором.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вимоги нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду чи перевагу.

7.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

7.4. Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь його стимулюючої сторони.

7.5. У разі виникнення у сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних вимог, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

7.6. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або надають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення вимог антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

7.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для сторін в цілому, так і для конкретних працівників сторони, які повідомили про факт порушень;

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Замовник зобов'язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Виконавцем Послуги у кількості, строки та за цінами згідно з положеннями цього Договору.

8.1.2. Приймати надані послуги якщо такі послуги надані в повному обсязі та відповідають умовам Договору.

8.1.3. Організовувати та здійснювати контроль за станом та якістю надання Послуг.

8.1.4. Інформувати Виконавця про зміни розпорядку дня здобувачів освіти, попередивши за 3 дні.

8.2. Замовник має право:

8.2.1. Повернути Виконавцю Акт приймання наданих послуг без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (наявність помилок, відсутність печатки, підписів тощо).

8.2.2. Достроково розірвати Договір у разі невиконання Виконавцем зобов'язань за договором, повідомивши його про це у строк не менше 10 робочих днів до дати розірвання.

8.2.3. Достроково розірвати Договір у тому числі шляхом односторонньої відмови, в порядку та на підставах, встановлених Цивільним кодексом України, іншим законом.

8.2.4. Відмовитись від оплати послуг, які фактично не надані або, які не відповідають умовам даного Договору.

8.2.5. Відмовитись від прийняття Послуг та вимагати заміни в разі виявлення невідповідності якості, асортименту або інших показників готових страв.

8.2.6. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування у частині якості та кількості надання послуги.

8.2.7. Здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування та наявності медичних книжок працівників Виконавця.

8.2.8. Ініціювати внесення змін до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

8.3. Виконавець зобов'язаний:

8.3.1. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Розділом 2 Договору.

8.3.2. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

8.3.3. Організувати власними силами триразове щоденне (окрім вихідних та святкових днів) харчування здобувачів освіти протягом навчального тижня відповідно до затверджених норм харчування і вимог діючих санітарно-гігієнічних правил і норм для громадського харчування.

8.3.4. Допускати представника Замовника при наявності медичної книжки у приміщення Виконавця, для перевірки стану організації харчування.

8.3.5. Забезпечувати своєчасне приймання їжі здобувачів освіти Замовника (сніданки, обіди, вечері) в граничні часові терміни, що обумовлені розпорядком дня Замовника.

8.3.6. Під час надання послуг дотримуватись щоденного меню, що складається на основі розкладки продуктів з урахуванням технологічної документації на страви та вироби.

8.3.7. Дотримуватись норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування.

8.3.8. Дотримуватись правил приймання, термінів зберігання та вимог кулінарної обробки продуктів харчування, керуючись діючими санітарними нормами та правилами.

8.3.9. Забезпечувати належний санітарний стан виробничих та підсобних приміщень харчоблоків, обладнання та інвентарю.

8.3.10. Мати в наявності (за необхідності пред'явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закупаються для харчування здобувачів освіти.

8.3.11. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства. Допускати до роботи працівників виключно за умови наявності у них особистої медичної книжки встановленого МОЗ України зразка.

8.3.12. Залишати добові проби кожної страви раціону у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.4. Виконавець має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

8.4.2. Відмовитись від надання послуг, у разі затримки оплати Замовником наданих Послуг, або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором.

8.4.3. Ініціювати внесення змін до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Замовником.

8.4.4. Достроково розірвати Договір у разі невиконання Замовником зобов'язань за Договором, повідомивши письмово його про це, у строк не менше 10 робочих днів до дати фактичного розірвання.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

9.2. За порушення умов Договору щодо якості надання послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих послуг за кожний встановлений та зафіксований випадок.

9.3. При порушенні умов Договору щодо строків та своєчасності надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості послуг.

9.4. У випадку, якщо Замовник не виконує умови п.п. 5.3.-5.5. Договору Виконавець звільняється від відповідальності передбаченої п.п. 9.2., 9.3. Договору.

9.5. При порушенні встановлених часових обмежень надання послуг з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен факт прострочення, а прострочення виконання послуг понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості. Факт прострочки – порушення встановленої тривалості приймання їжі, що фіксується на контрольно-пропускному пункті Замовника за часом вибуття/прибуття здобувачів освіти.

9.6. При систематичному порушенні умов Договору, Замовник залишає за собою право на дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку, повідомивши Виконавця за 10 робочих днів до дати розірвання.

9.7. У випадку не своєчасної оплати Замовником наданих Послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1 % від вартості послуг, з яких допущено прострочення оплати за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості послуг.

9.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та інших даних (посада, прізвище керівника, правові підстави діяльності, тощо), та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а у разі не повідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.9. Сплата штрафу, неустойки і відшкодування збитків не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за Договором, крім випадків передбачених законодавством України та Договором.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ-сертифікат, який видається Торгово-Промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, Сторони в установленому порядку мають право розірвати Договір. В такому випадку, жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за Договором, якщо доведуть, що невиконання зобов'язань викликано обставинами нездоланної сили, які відбулись поза контролем Сторін, і виникли після укладення Договору.

10.5. Продовження строку (терміну) виконання зобов'язань можливе у випадку істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором у разі, якщо вони змінились настільки, що, якби Сторони могли це передбачити, вони не уклали б Договір, або уклали його на інших умовах. У разі істотні зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні Договору він може бути змінений або розірваний за згодою Сторін.

10.6. Доказом виникнення істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов'язків за Договором є відповідний документ, виданий Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 включно, але в будь-якому разі до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань.

12.2. У разі розірвання договору до закінчення строку його дії, Сторони зобов'язані до дати розірвання врегулювати питання оплати Послуг, фактично наданих Замовнику на дату розірвання Договору.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом укладення Сторонами додаткових угод, які підписуються Сторонами та є невід'ємною частиною Договору.

13.2. Про зміни юридичної назви та/або своїх реквізитів, Сторони повідомляють одна одну у письмовій формі, не пізніше трьох робочих днів з моменту зміни реквізитів.

13.3. Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Додаток № 1 - Специфікація.

14.2. Додаток № 2 - Акт приймання наданих послуг з харчування.

14.3. Додаток № 3 - Форма заявки на приготування їжі.

15. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державний заклад професійної
(професійно-технічної) освіти зі
специфічними умовами навчання
«Академія патрульної поліції»

03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 9
Код ЄДРПОУ 41521767
IBAN: UA168201720343101002300013548 в
УДКСУ у Солом'янському районі м. Києва
МФО 820172
Тел.: 0442900480

ВИКОНАВЕЦЬ:

Національна академія внутрішніх справ
03035, м. Київ, пл. Солом'янська, 1
тел. (044) 246-94-91
Код ЄДРПОУ 08751177
IBAN UA 198201720313221001202000175
в Державній казначейській службі України,
м. Києва, МФО 820172,
ПІН 087511726582
Св. № 100313315

Начальник



В.Я. Лісничук

Проректор



А.П. Запотоцький

Додаток № 1 до Договору
про закупівлю послуг з організації харчування
№ 33/07/2023 від 06 липня 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва послуги	Орієнтовна загальна кількість добових видач (раціонів)	Ціна послуг (однієї добової видачі), грн. (з ПДВ)	Вартість послуг за нормами харчування, грн. (з ПДВ)
1.	Послуги щодо забезпечення харчуванням за нормою «№ 1 – загальновійськова»	34 132	260,00	8 874 320,00
			У тому числі ПДВ	1 479 053,33
			Вартість послуг з ПДВ	8 874 320,00

Ціна цього Договору становить: 8 874 320,00 грн (вісім мільйонів вісімсот сімдесят чотири тисячі триста двадцять гривень 00 копійок), у тому числі: ПДВ – 1 479 053,33 грн (один мільйон чотириста сімдесят дев'ять тисяч п'ятдесят три гривні 33 копійки).

ЗАМОВНИК:

Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Академія патрульної поліції»

03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 9
Код ЄДРПОУ 41521767
IBAN: UA168201720343101002300013548 в
УДКСУ у Солом'янському районі м. Києва
МФО 820172
Тел.: 0442900480

ВИКОНАВЕЦЬ:

Національна академія внутрішніх справ
03035, м. Київ, пл. Солом'янська, 1
тел. (044) 246-94-91
Код ЄДРПОУ 08751177
IBAN UA 198201720313221001202000175
в Державній казначейській службі України,
м. Києва, МФО 820172,
ПІН 087511726582
Св. № 100313315

Начальник

В.Я. Лісничук

Проректор

А.П. Запотоцький

Акт №
приймання наданих послуг
згідно з Договором
№ _____ від _____

№ з/п	Дата надання послуг	Назва послуг та норма харчування	Кількість добових видач	Ціна добових видач без ПДВ (грн)	Надано послуг на суму без ПДВ (грн)	Своєчасність надання послуг	Якість надання послуг	Доведення норм харчування	Відповідність наданих послуг розкладці продуктів	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1						Своєчасно (не своєчасно)	Якісно (не якісно)	Доведені (не доведені)	Відповідає (не відповідає)	Відповідає (не відповідає)
2						Своєчасно (не своєчасно)	Якісно (не якісно)	Доведені (не доведені)	Відповідає (не відповідає)	Відповідає (не відповідає)
3						Своєчасно (не своєчасно)	Якісно (не якісно)	Доведені (не доведені)	Відповідає (не відповідає)	Відповідає (не відповідає)
4						Своєчасно (не своєчасно)	Якісно (не якісно)	Доведені (не доведені)	Відповідає (не відповідає)	Відповідає (не відповідає)
5						Своєчасно (не своєчасно)	Якісно (не якісно)	Доведені (не доведені)	Відповідає (не відповідає)	Відповідає (не відповідає)
6						Своєчасно (не своєчасно)	Якісно (не якісно)	Доведені (не доведені)	Відповідає (не відповідає)	Відповідає (не відповідає)
7						Своєчасно (не своєчасно)	Якісно (не якісно)	Доведені (не доведені)	Відповідає (не відповідає)	Відповідає (не відповідає)
8						Своєчасно (не своєчасно)	Якісно (не якісно)	Доведені (не доведені)	Відповідає (не відповідає)	Відповідає (не відповідає)
9						Своєчасно (не своєчасно)	Якісно (не якісно)	Доведені (не доведені)	Відповідає (не відповідає)	Відповідає (не відповідає)
10						Своєчасно (не своєчасно)	Якісно (не якісно)	Доведені (не доведені)	Відповідає (не відповідає)	Відповідає (не відповідає)
Разом:										
На загальну суму:										

Разом на загальну суму без ПДВ:
ПДВ:
Усього з ПДВ:
Підлягає оплаті:

(Сума прописом)

Кількість добових видач за відповідними нормами харчування відповідає кількості особовому складу, зарахованого на харчування за рахунок держави за зазначений період.

Додаток № 3 до Договору
про закупівлю послуг з організації харчування
№ 33/04/2023 від 06 липня 2023.

ЗАЯВКА
на приготування їжі
на _____.____.2023 року

№ з/п	За прийомами їжі	Найменування норми харчування	За заявкою всього (чол.)
1	2	3	4
1	Сніданок	№ 1 - загальновійськова	
2	Обід	№ 1 - загальновійськова	
3	Вечеря	№ 1 - загальновійськова	