

КОМУНАЛЬНА НАУКОВО-ДОСЛІДНА УСТАНОВА
«НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ МІСТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол № ВТ-П/1

від 25 січня 2024 року

Уповноважена особа

Комунальної науково-дослідної
установи

«Науково-дослідний інститут
соціально-економічного розвитку
міста»

Ольга Легкоконець

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)
на закупівлю послуг

Послуги з прибирання приміщень

код ДК 021:2015: 90910000-9 — Послуги з прибирання

м. Київ - 2024 рік

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Комунальна науково-дослідна установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста», код ЄДРПОУ 33643377
Місцезнаходження	вул. Героїв Севастополя вул., буд. 37-А, м. Київ, 03061
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	З питань проведення процедури закупівлі: Легкоконець Ольга – завідувач дослідно-конструкторського відділу впровадження цифрових технологій міського управління. тел.: (044) 202-14-16, e-mail: lehkokonets@ndirom.org З питань технічних, якісних та кількісних характеристик щодо предмету закупівлі: Лаба Альона Юріївна – заступник директора, (044) 202-14-09
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4. Інформація про предмет закупівлі	
назва предмета закупівлі	Послуги з прибирання приміщень Код ДК 021:2015 – 90910000-9 — Послуги з прибирання
опис окремої частини предмету закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.
місце, кількість, обсяг поставки товарів (виконання робіт, надання послуг)	Місце надання послуг: м. Київ вул. Героїв Севастополя, буд. 37-А, 03061 Обсяг: відповідно до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі (Додаток 1 тендерної документації).
строк поставки товарів (виконання робіт, надання послуг)	до 31.12.2024
5. Недискримінація учасників	Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедури відкритих торгів усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів, складених іншою мовою, ніж українська, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) має бути засвідчений нотаріально або уповноваженою особою учасника. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Для технічних специфікацій, технічних описів, інших матеріалів технічного змісту, допускається включення до складу тендерної пропозиції документів, складених англійською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені чинними міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. 1.2. У разі несвоечасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. 1.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2. Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної

	документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно Додатку 4 до тендерної документації; - інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей згідно Додатку 4 до тендерної документації; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, зазначеної у пункті 6 цього розділу тендерної документації та Додатку 1 до тендерної документації; - тендерної пропозиції по формі згідно Додатку 3 до тендерної документації; - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації. 1.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення

(обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи) із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення. У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі тендерної пропозиції торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів; тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі визначення статутом (іншим документом, що його замінює) порядку погодження вчинення значного правочину – також документу про таке погодження.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

1.4. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді файлів скан-копій в форматах PDF, JPEG, зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії, містити розбірливі зображення, придатні для сприйняття їх змісту.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства України в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

1.5. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний

	документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 "Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно підпункту 1.2 цього пункту документації. 1.6. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника. Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством для учасників, не подаються ними у складі своєї тендерної пропозиції. Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований. Документи, які підтверджують статус учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані у встановленому законодавством порядку. 1.7. Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає надати учасник. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції тендерній документації. 1.8. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків, зборів, обов'язкових платежів, що мають бути сплачені учасником. Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Не врахована учасником вартість окремих складових не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції. 1.9. Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів.
2. Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.

3. Умови повернення та неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, цей строк, у разі необхідності, може бути продовжений. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель.
5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством	5.1. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 4 до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 4 до цієї тендерної документації. 5.2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей зазначені в Додатку № 4 до тендерної документації. 5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. 5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей (детально про перелік документів зазначено у Додатку 4 до тендерної документації). На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних (із їх зазначенням) посадової особи учасника, що уповноважена на підписання документів

	тендерної пропозиції (в т.ч. збирання, зберігання і поширення). В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім'я та по-батькові особи, її місце проживання/реєстрації, дату народження, ідентифікаційний код та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий).
6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції інформацію та всі документи про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмета закупівлі, установленим Замовником у Додатку № 1 до цієї тендерної документації. 6.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва (крім відомостей про наявні у замовника технології, засоби чи продукти) вживаються у значенні «... «або еквівалент»».
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. 7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. 7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.
8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)	Учасники можуть залучати суб'єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців для підтвердження кваліфікації, у такому разі надати у складі пропозиції лист-погодження від субпідрядника на залучення та відповідний договір субпідряду. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20

	відсотків вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків вартості договору про закупівлю).
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається електронною системою. (Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.) Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. 2.2. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). 2.3. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. 2.4. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 %.

V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій). Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей. До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У відповідності до норм частини п'ятнадцятої статті 29 Закону, замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону з урахуванням Особливостей. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному обсязі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо. Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за № 715/34998.
3. Інша інформація	3.1. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов'язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання. Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату торгів. 3.2. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у цій документації та інших складових тендерної документації, учасники мають керуватися Законом з урахуванням Особливостей, а також іншими нормативно-правовими актами України. 3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником

процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.

Якщо завантажені в електронну систему закупівель документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації (крім випадків, передбачених цим пунктом та пунктом 2 розділу V цієї документації), або мають неповне, нечітке зображення, або містять частково сканований документ, або не містять додатків, на які є посилання в документі, або не доступні до перегляду, така пропозиція оцінюється як така, що не відповідає умовам тендерної документації, та відхиляється.

3.4. Згідно пункту 3 частини першої статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).

Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку

тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;

2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;

3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

Інші умови тендерної документації:

1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.

2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.

3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 4 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

6. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.

В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав

тендерну пропозицію.

7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.

8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку 2 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.

9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.

10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/ї санкцію/її, передбачену/ї пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано". Примітка: *У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.

11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.

12. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні надати гарантійний лист щодо дотримання в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: -Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.. А також у листі зазначити, що Учасник обізнаний, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь

	(крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.
4. Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей

здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;

- є такою, строк дії якої закінчився;

- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;

- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.

4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації,

	яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. 4.4. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	
1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	1.1 Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. 1.2. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. 1.3. Відкриті торги можуть бути відмінено частково (за лотом). 1.4. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. У разі автоматичної відміни відкритих торгів електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.
2. Строк укладання договору	2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в

	електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. 2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3. Проект договору про закупівлю	Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. На погодження з проектом договору, учасником надається згода у довільній формі та заповнений проект договору в частині реквізитів Учасника. 4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення закупівель у період правового режиму військового стану. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. Учасник надає письмову згоду на включення істотних умов договору до договору про закупівлю, шляхом подання відповідного гарантійного листа.
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 41 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається
--	----------------

Додатки до тендерної документації:

1. Додаток 1 - Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі.
2. Додаток 2 – Проект договору.
3. Додаток 3 – Форма «Тендерна пропозиція».
4. Додаток 4 – Інформація та документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

ПОСЛУГИ З ПРИБИРАННЯ ПРИМІЩЕНЬ

1. Прибирання організувати згідно з графіком (режимом) роботи Замовника:
Прибирання службових приміщень здійснюється з п'ятиденним робочим тижнем (понеділок, вівторок, середа, четвер з 9:00 по 18:00; п'ятниця з 9:00 по 16:45).

2. При зміні графіку (режиму) роботи Замовник зобов'язується своєчасно інформувати Виконавця.

3. Вимоги до кількості працівників (прибиральників):

Адреса	Площа для прибирання, м ²	Кількість прибиральників	Кількість сан. вузлів	Кількість умивальників та піддонів	Кількість унітазів
	0 поверх – 426,9 1 поверх – 314,6 2 поверх – 572,1	3*	4	9	5
Разом	1313,6	3	4	9	5

*закріплення по площах проводиться після укладання договору про закупівлю за погодженням відповідальною особою Замовника

Кількість працівників повинна бути розрахована відповідно до Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проєктні організації), затвердженими наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 105 від 11.05.2004, з наданням відповідного розрахунку.

Учасник повинен забезпечити гідний рівень заробітної плати прибиральників (не нижче рівня мінімальної заробітної плати відповідно до діючого законодавства України). У випадку перерахунку розміру заробітної плати з урахуванням на 1 працівника буде визначена заробітна плата нижче рівня мінімальної заробітної плати відповідно до діючого законодавства України, пропозиція буде відхилена як така, що порушує умови Тендерної документації. В розрахунок вартості повинні бути включені всі витрати необхідні для якісного прибирання, а саме:

- заробітна плата прибиральників;
- забезпечення прибиральників спецодягом;
- витрати на використання миючих та дезінфікуючих засобів;
- витрати на використання технічного обладнання/ техніки для прибирання;
- витрати на забезпечення прибиральників необхідним інвентарем та витратними матеріалами;
- інші витрати, які відносяться до надання послуг.

4. Технічні та інші вимоги:

Для переодягання, зберігання майна прибиральників Замовник надає кімнати. Прибиральники у відведених кімнатах повинні підтримувати порядок.

Прибиральники на час прибирання повинні носити спецодяг, який Виконавець закуповує та обслуговує за свій рахунок.

Замовник перевіряє наявність прибиральників, їх зайнятість, наявність спецодягу, видає миючі засоби та інвентар під час надання послуг.

5. Вимоги до якості прибирання

Назва операції	Вид поверхні	Якість поверхні після прибирання і догляду
Прибирання пилу і сміття	Тверді і напів-тверді підлоги, стіни та ін.	Відсутність скупчення пуху, бруду, пилу або сміття під меблями, в кутах, на плінтусах і в інших важкодоступних ділянках, а також залишків протирального матеріалу
	Килими, килимові покриття, м'які меблі	Відсутність скупчення пуху, пилу на ворсі килима або оббивного матеріалу
Виведення плям	Тверді підлоги, предмети	Чисті, відсутність плям та розводів
Вологе прибирання, чищення	Тверді і напівтверді підлоги	Відсутність скупчення бруду, пилу, пуху та інших твердих частинок у важкодоступних місцях, плям і розводів, залишених шваброю або щіткою (насадкою) машини, надмірної вогкості, каламутності і втрати блиску поверхні підлоги. Помиті поверхні підлоги не повинні бути слизькими та липкими після висихання.
	Вікна, дзеркала, скляні поверхні	Відсутність скупчення бруду і пилу на склі і рамах, розводів бруду, плям, відбитків пальців, висохлих бризок і крапель хімії, ореолів, розводів навколо очищених ділянок, каламутності, залишків ворсу протирального матеріалу
	Килими, килимові покриття, м'які меблі	Збереження цілісності, кольору і лінійних розмірів килимових виробів, відсутність невисохлого ворсу в основі, відсутність плям, знебарвлення або потьмяніння кольору, відсутність кругів і смуг від використовуваного устаткування. Не допускається деформація ворсу, залишки хімії на ворсі (ворс липкий або мильний на дотик), зміна лінійних розмірів.
Хімічне чищення	Тверді, напівтверді підлоги та ін.	Відсутність слідів немеханічних дій, хімії, воску, полімерних покриттів, плівок від захисних покриттів
Чищення	Металеві поверхні	Відсутність пилу, плям, відбитків пальців

6. Періодичність надання послуг

№ з/п	Об'єкт обслуговування	Перелік обов'язків	Періодичність
1	Підлога приміщень, місць загального користування	Підмітання, вологе протирання	Щодня
2	Підлога мармурова, ковролін, плінтуси	Підмітання, вологе протирання	Щодня
		Чищення хімічне	Щоквартально
3	Санітарний вузол: підлога, дзеркала	Миття	Щодня
4	Санітарний вузол: кахельна плитка, раковини, унітази, пісуари, сантехнічні вироби	Миття із чищенням	Щодня
5	Санітарний вузол: дверні блоки та лиштва	Миття	Щотижня

6	Урни, кошики	Звільнення від сміття, заміна пакетів для сміття	Щодня
		Миття	Щотижня
7	Дзеркала у кабінетах	Протирання та миття	Щодня
8	Меблі: столи, стільці, шафи, книжкові полиці; телефони, підвісні ламелі	Вологе протирання	Щодня
		Натирання полірувальними засобами	Щотижня
9	Стенди, вішалки, настільні прибори, вимикачі, розетки та інше обладнання	Протирання	Щотижня
10	Люстри, системи кондиціонування, жалюзі	Протирання	Періодично та за заявкою
11	Портрети, картини	Протирання	Періодично та за заявкою
12	Двері, опалювальні прилади (радіатори)	Вологе протирання	1 раз на тиждень
13	Стіни	Сухе обмітання	Щотижня
14	Стіни та перила сходів	Вологе протирання	Щодня
15	Стеля	Обмітання пилу	Щотижня
16	Вікна	Миття скла	1 раз
17	Двері скляні та із склом	Миття скла	Щодня
18	Всі поверхні та обладнання	Комплексне прибирання	Після ремонтних робіт за заявкою
19	Приміщення	Дератизація, дезінфекція	Двічі на місяць
20	Пластикові стіни	Миття	1 раз
21	Поповнення необхідної кількості туалетного паперу, рідинного мила, туалетного мила та серветок (по необхідності)		Щодня
Послуги, що не передбачені в таблиці, замовляються відповідальною особою Замовника (далі – за заявкою) та надаються протягом робочого дня без додаткової оплати.			

Виконавець під час надання послуг повинен забезпечити:

- комплексну організацію надання послуг з утримання приміщень;
- постійний контроль за якістю наданих послуг;
- організацію, здійснення, контроль за дотриманням та виконанням

працівниками Виконавця усіх необхідних організаційних та технічних заходів з охорони праці, пожежної, екологічної безпеки, передбачених чинними нормативними актами у сфері охорони праці, пожежної, у тому числі здійснення навчання персоналу Виконавця з питань охорони праці, пожежної, електробезпеки безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії, забезпечення працівників Виконавця засобами колективного та індивідуального захисту. Особи, відповідальні за організацію та безпечне виконання робіт на території Замовника, повинні мати посвідчення про проходження періодичного навчання;

- неухильне дотримання своїми працівниками встановлених правил внутрішнього службового розпорядку Замовника, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, а також усіх вимог та стандартів, визначених нормативно-правовими актами України, що регламентують надання таких послуг;

- надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», про що Учасником надається лист підтвердження в складі пропозиції;

- вжиття заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками технологічної і виробничої дисципліни, правил внутрішнього службового розпорядку;

- недопущення протизаконної поведінки працівників Виконавця на території Замовника;

- придбання та застосування якісних хімічних (миючих засобів), санітарно-гігієнічних засобів, витратних матеріалів, дезінфікуючих засобів, обладнання та інвентарю з метою попередження зносу та пошкодження покриттів.

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати Акт огляду об'єкту, що підписаний з двох сторін, як засвідчення факту ознайомлення з обсягом робіт та кількістю необхідний миючих матеріалів.

Під час надання послуг Виконавець повинен використовувати дезінфікуючі засоби, які мають Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи виданий та затверджений відповідними уповноваженими органами, дійсний на момент подання пропозиції та відповідають чинним нормативно-правовим актам України.

Виконавець має забезпечувати свій персонал спецодягом та спеціальним інвентарем (надати у складі пропозиції фото (не менше 3) працівників у спецодязі з найменуванням Учасника на листі формату А4).

Вимоги до персоналу Виконавця: вік відповідно до законодавства, повна дієздатність, оформлені трудові/цивільно-правові правовідносини з Виконавцем, пройшли професійну підготовку та мають відповідну кваліфікацію та допуск до надання послуг, наявність документів для оформлення перепустки на територію Замовника.

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист із зобов'язанням учасника дотримуватись вимог чинного законодавства із захисту довкілля та чинних екологічних норм під час надання послуг, що є предметом закупівлі.

Приймання послуг проводиться за їх повнотою (обсягами, кількістю), своєчасним та якісним виконанням. Кількість виконавців конкретних послуг надається як розрахункова та визначається Виконавцем і може змінюватися в залежності від виробничої необхідності в конкретній ситуації. У разі виробничої необхідності відповідно до гарантії забезпечення необхідних якості та обсягу наданих послуг Виконавець має право самостійно приймати рішення щодо кількості персоналу на окремих напрямках роботи в конкретний час.

Режим надання послуг: протягом всього строку надання послуг.

Учасник в обов'язковому порядку надає у складі тендерної пропозиції наступні документи:

1. Надати у складі пропозиції наказ Учасника Про затвердження Інструкцію щодо етичної поведінки учасників/потенційних учасників під час участі в публічних закупівлях і про призначення уповноваженого працівника з контролю та дотримання заходів та політики етичної поведінки під час участі в публічних закупівлях та Інструкцію щодо етичної поведінки учасників/потенційних учасників під час участі в публічних закупівлях.
2. В складі пропозиції надати на дезінфекційні засоби згідно таблиці ** Перелік дезінфекційних засобів Висновок (-ки) державної санітарно-епідеміологічної експертизи виданий (-ні) та затверджений (-ні) відповідними уповноваженими органами, дійсний на момент подання пропозиції та відповідають чинним нормативно-правовим актам України.

** Перелік дезінфекційних засобів:

Засіб дезінфекційний, в склад якого входить суміш четвертинних амонійних сполук – 10,0 % , зареєстрований в МОЗ (надати витяг з Державного реєстру дезінфекційних засобів та інструкцію щодо застосування даного засобу з метою дезінфекції, затверджену виробником)
Дезінфекційний засіб, в склад якого входить 1-пропанол – 32,5%, етанол – 18% (надати витяг з Державного реєстру дезінфекційних засобів та інструкцію щодо застосування даного засобу з метою дезінфекції, затверджену виробником).
Препарат на основі перекис водню – 35,0%, вода очищена (надати витяг з Державного реєстру дезінфекційних засобів та інструкцію щодо застосування даного засобу з метою дезінфекції, затверджену виробником)).

4. Надати відповідний лист у складі тендерної пропозиції з переліком дезінфекційних засобів, їх найменування та найменування виробника даних засобів(торгової марки) згідно таблиці ** Перелік дезінфекційних засобів з фото даних засобів та з зазначенням відповідних характеристик на дані засоби.
5. Довідки/довідок обслуговуючого банку/банків про відкриття рахунку(ів), а також залишок коштів на рахунку(ах) та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, які повинні бути отримані не раніше дати публікації оголошення про проведення цих торгів або більш пізню дату у вигляді оригіналу, нотаріально завіреної копії або у вигляді електронного, тощо. Вищезазначені довідки мають бути надані щодо всіх відкритих в Учасника рахунків.
6. Надати у складі тендерної пропозиції договір добровільного страхування професійної відповідальності перед третіми особами, термін дії якого має бути не меншим, ніж строк надання послуг згідно договору, який буде укладатися за результатами цієї закупівлі.

Додаток 2
до тендерної документації
Проект договору

ДОГОВІР № _____
про надання послуг

м. Київ
року

«____» _____ 2024

Комунальна науково-дослідна установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста» (далі – Замовник), в особі директора Павловського Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Положення про комунальну науково-дослідну установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста», з однієї сторони та _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Виконавець), з іншої сторони (іменовані далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених даним Договором, Виконавець зобов'язується протягом визначеного в Договорі строку надати послугу зазначену в п. 1.2. (далі – Послуги) даного Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Найменування Послуги: Послуги з прибирання приміщень (код за ДК 021:2015 – 90910000-9 «Послуги з прибирання»).

1.3. Виконавець зобов'язується надати Послуги, що вказані в Технічному завданні (Додаток 1).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна даного Договору складає: _____ грн, в т.ч. ПДВ.
_____ грн.

2.2. Оплата наданих Послуг здійснюється в порядку та на умовах, визначених даним Договором та Технічними завданнями.

2.3. Усі розрахунки, передбачені даним Договором, здійснюються з використанням національної грошової одиниці, у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний в даному Договорі.

2.4. Оплата наданої Послуги здійснюється на підставі підписаних актів приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання відповідного Акту і за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

2.5. Розрахунки за надану Послугу здійснюються на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок фінансування для оплати наданих Послуг.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

3.1. Факт надання Послуги та приймання результатів оформлюється Актом у 2 двох примірниках, по одному для кожної Сторони.

3.2. Виконавець складає та надсилає Замовнику Акт у двох примірниках після фактичного надання Послуги. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повертає Виконавцю один примірник підписаного Акту або надсилає Виконавцю мотивовану відмову від його підписання. У випадку мотивованої відмови Замовника, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок із зазначенням термінів їх виконання.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Контролювати процес надання Послуги та матеріали, які використовуються для надання Послуги за даним Договором.

4.1.2. Зменшувати вартість Послуги за даним Договором, за умови зміни потреб у наданні Послуги. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до даного Договору.

4.1.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення Акту, на підставі якого здійснюється оплата Послуги (відсутність печатки, підписів, тощо).

4.1.4. Вимагати від Виконавця заміни представників Виконавця, які забезпечують надання Послуги за даним Договором, з підстав їх некомпетентності.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Прийняти надану Послугу, виконану на умовах та в строки визначені даним Договором.

4.2.2. Оплатити Послугу Виконавця у розмірі та у строки, передбачені розділом 2 даного Договору.

4.2.3. Надати Виконавцю на його вимогу всю необхідну інформацію, для належного виконання зобов'язання за даним Договором.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надану Послугу на умовах і в строки визначені даним Договором.

4.3.2. Залучати третіх осіб до участі в наданні Послуги без збільшення вартості Послуги визначеної у розділі 2 даного Договору, тільки після одержання попередньої згоди Замовника. При цьому Виконавець відповідає за дії залучених для надання Послуги третіх осіб, як за свої власні.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Виконати всі зобов'язання щодо надання Послуги за Договором у відповідності зі своєю кваліфікацією та досвідом на підставі вимог законодавства України.

4.4.2. Інформувати Замовника про хід виконання Послуги за даним Договором на запит Замовника.

4.4.3. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань за даним Договором, негайно повідомити про це Замовника.

4.4.4. Після надання Послуги, згідно з Додатком 1, передати Замовнику усі матеріали та документи, які засвідчують факт наданої Послуги.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.2. У випадку прострочення однією із Сторін виконання зобов'язання, винна Сторона сплачує іншій неустойку (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості простроченого зобов'язання за кожний день прострочення.

5.3. Замовник звільняється від відповідальності перед Виконавцем в разі затримки відповідного бюджетного фінансування.

5.4. У разі неякісного надання Послуг, Замовник має право не оплачувати Послуги до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за даним Договором, а Виконавець зобов'язується замінити неналежно надані Послуги, Послугами належної якості.

5.5. У разі порушення Виконавцем строків надання Послуг за даним Договором Виконавець сплачує Замовнику 100% понесених збитків.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні даного Договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. У разі недосягнення згоди в результаті проведених переговорів Сторона, що заявила про існування суперечки або розбіжностей за даною угодою, направляє іншій стороні письмову претензію, відповідь на яку має бути надана заявникові протягом 30 календарних днів з дати її одержання. У випадку, якщо відповідь не представлена в зазначений термін, претензія вважається прийнятою.

6.3. В разі неможливості вирішення суперечок в претензійному порядку, вони підлягають вирішенню в господарському суді.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до скасування воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України

«Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, але не пізніше ніж до 31.12.2024, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

8.2. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

8.3. Договір може бути розірваним за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору допускається, попередньо письмово повідомивши про це іншу Сторону за 10 робочих днів. У разі скасування воєнного стану Договір між Сторонами розривається після повного виконання зобов'язань взятих на себе Сторонами.

8.4. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені тільки за взаємної домовленості Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до Договору та є його невід'ємною частиною.

8.5. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі попереднього року. Ці зміни можуть бути внесеними до закінчення терміну дії Договору.

8.6. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за наявності).

8.7. Даний Договір укладений у двох однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Додатки:

1. Додаток 1 – Технічне завдання
2. Додаток 2 – Специфікація

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Виконавець:

Комунальна науково-дослідна установа
«Науково-дослідний інститут
соціально-економічного розвитку міста»
Юридична адреса:
03061, м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 37А
Код ЄДРПОУ 33643377
Назва банку – Державна казначейська
служба України
р/р –UA798201720344280001000055785
Код банку – 820172
Неплатник ПДВ

Директор

_____ Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

Додаток 1
до Договору № _____
від «__» _____ 2024 року

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
Послуги з прибирання приміщень
(код за ДК 021:2015 – 90910000-9 «Послуги з прибирання»)

1. Прибирання організувати згідно з графіком (режимом) роботи Замовника:
Прибирання службових приміщень здійснюється з п'ятиденним робочим тижнем (понеділок, вівторок, середа, четвер з 9:00 по 18:00; п'ятниця з 9:00 по 16:45).
2. При зміні графіку (режиму) роботи Замовник зобов'язується своєчасно інформувати Виконавця.
3. Вимоги до кількості працівників (прибиральників):

Адреса	Площа для прибирання, м ²	Кількість прибиральників	Кількість сан. вузлів	Кількість умивальників та піддонів	Кількість унітазів
	0 поверх – 426,9 1 поверх – 314,6 2 поверх – 572,1	3*	4	9	5
Разом	1313,6	3	4	9	5

4. Технічні та інші вимоги:

Для переодягання, зберігання майна прибиральників Замовник надає кімнати. Прибиральники у відведених кімнатах повинні підтримувати порядок.

Прибиральники на час прибирання повинні носити спецодяг, який Виконавець закупає та обслуговує за свій рахунок.

Замовник перевіряє наявність прибиральників, їх зайнятість, наявність спецодягу, видає миючі засоби та інвентар під час надання послуг.

5. Вимоги до якості прибирання

Назва операції	Вид поверхні	Якість поверхні після прибирання і догляду
Прибирання пилу і сміття	Тверді і напів-тверді підлоги, стіни та ін.	Відсутність скупчення пуху, бруду, пилу або сміття під меблями, в кутах, на плінтусах і в інших важкодоступних ділянках, а також залишків протирального матеріалу
	Килими, килимові покриття, м'які меблі	Відсутність скупчення пуху, пилу на ворсі килима або оббивного матеріалу
Виведення плям	Тверді підлоги, предмети	Чисті, відсутність плям та розводів
Вологе прибирання, чищення	Тверді і напівтверді підлоги	Відсутність скупчення бруду, пилу, пуху та інших твердих частинок у важкодоступних місцях, плям і розводів, залишених шваброю або щіткою (насадкою) машини, надмірної вологості, каламутності і втрати блиску поверхні підлоги. Помиті поверхні підлоги не повинні бути слизькими та липкими після висихання.
	Вікна, дзеркала, скляні поверхні	Відсутність скупчення бруду і пилу на склі і рамах, розводів бруду, плям, відбитків пальців, висохлих бризок і крапель хімії, ореолів, розводів навколо очищених ділянок, каламутності, залишків ворсу протирального матеріалу

	Килими, килимові покриття, м'які меблі	Збереження цілісності, кольору і лінійних розмірів килимових виробів, відсутність невисохлого ворсу в основі, відсутність плям, знебарвлення або потьмяніння кольору, відсутність кругів і смуг від використовуваного устаткування. Не допускається деформація ворсу, залишки хімії на ворсі (ворс липкий або мильний на дотик), зміна лінійних розмірів.
Хімічне чищення	Тверді, напівтверді підлоги та ін.	Відсутність слідів немеханічних дій, хімії, воску, полімерних покриттів, плівок від захисних покриттів
Чищення	Металеві поверхні	Відсутність пилу, плям, відбитків пальців

6. Періодичність надання послуг

№ з/п	Об'єкт обслуговування	Перелік обов'язків	Періодичність
1	Підлога приміщень, місць загального користування	Підмітання, вологе протирання	Щодня
2	Підлога мармурова, ковролін, плінтуси	Підмітання, вологе протирання	Щодня
		Чищення хімічне	Щоквартально
3	Санітарний вузол: підлога, дзеркала	Миття	Щодня
4	Санітарний вузол: кахельна плитка, раковини, унітази, пісуари, сантехнічні вироби	Миття із чищенням	Щодня
5	Санітарний вузол: дверні блоки та лиштва	Миття	Щотижня
6	Урни, кошики	Звільнення від сміття, заміна пакетів для сміття	Щодня
		Миття	Щотижня
7	Дзеркала у кабінетах	Протирання та миття	Щодня
8	Меблі: столи, стільці, шафи, книжкові полиці; телефони, підвісні ламелі	Вологе протирання	Щодня
		Натирання полірувальними засобами	Щотижня
9	Стенди, вішалки, настільні прибори, вимикачі, розетки та інше обладнання	Протирання	Щотижня
10	Люстри, системи кондиціонування, жалюзі	Протирання	Періодично та за заявкою
11	Портрети, картини	Протирання	Періодично та за заявкою
12	Двері, опалювальні прилади (радіатори)	Вологе протирання	1 раз на тиждень
13	Стіни	Сухе обмітання	Щотижня
14	Стіни та перила сходів	Вологе протирання	Щодня
15	Стеля	Обмітання пилу	Щотижня
16	Вікна	Миття скла	1 раз
17	Двері скляні та із склом	Миття скла	Щодня
18	Всі поверхні та обладнання	Комплексне прибирання	Після ремонтних робіт за заявкою
19	Приміщення	Дератизація, дезінфекція	Двічі на місяць
20	Пластикові стіни	Миття	1 раз

21	Поповнення необхідної кількості туалетного паперу, рідинного мила, туалетного мила та серветок (по необхідності)		Щодня
Послуги, що не передбачені в таблиці, замовляються відповідальною особою Замовника (далі – за заявкою) та надаються протягом робочого дня без додаткової оплати.			

7. Виконавець під час надання послуг повинен забезпечити:

- комплексну організацію надання послуг з утримання приміщень;
- постійний контроль за якістю наданих послуг;
- організацію, здійснення, контроль за дотриманням та виконанням працівниками Виконавця усіх необхідних організаційних та технічних заходів з охорони праці, пожежної, екологічної безпеки, передбачених чинними нормативними актами у сфері охорони праці, пожежної, у тому числі здійснення навчання персоналу Виконавця з питань охорони праці, пожежної, електробезпеки безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії, забезпечення працівників Виконавця засобами колективного та індивідуального захисту. Особи, відповідальні за організацію та безпечне виконання робіт на території Замовника, повинні мати посвідчення про проходження періодичного навчання;
- неухильне дотримання своїми працівниками встановлених правил внутрішнього службового розпорядку Замовника, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, а також усіх вимог та стандартів, визначених нормативно-правовими актами України, що регламентують надання таких послуг;
- надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», про що Учасником надається лист підтвердження в складі пропозиції;
- вжиття заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками технологічної і виробничої дисципліни, правил внутрішнього службового розпорядку;
- недопущення протизаконної поведінки працівників Виконавця на території Замовника;
- придбання та застосування якісних хімічних (миючих засобів), санітарно-гігієнічних засобів, витратних матеріалів, дезінфікуючих засобів, обладнання та інвентарю з метою попередження зносу та пошкодження покриттів.

Замовник:

Комунальна науково-дослідна установа
«Науково-дослідний інститут
соціально-економічного розвитку міста»

Юридична адреса:

03061, м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 37А

Код ЄДРПОУ 33643377

Назва банку – Державна казначейська служба України

р/р –UA798201720344280001000055785

Код банку – 820172

Неплатник ПДВ

Виконавець:

Директор

_____ Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

Додаток 2
до Договору № _____
від «__» _____
2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги з прибирання приміщень (код за ДК 021:2015 – 90910000-9
«Послуги з прибирання»)

№	Перелік Послуг	Оди- ниця виміру	Кіль- кість	Вартість з/без ПДВ, грн за од.	Сума з/без ПДВ грн за од.
1		Пос- луга	1		
Всього				без ПДВ:	
				ПДВ:	
				з ПДВ:	
Сума прописом: _____ грн (_____ гривень _____ копійок), з/без ПДВ					

Замовник:

Виконавець:

Комунальна науково-дослідна
установа «Науково-дослідний
інститут соціально-економічного
розвитку міста»
Юридична адреса:
03061, м. Київ,
вул. Героїв Севастополя, 37А
Код ЄДРПОУ 33643377
Назва банку – Державна казначейська служба України
р/р –UA798201720344280001000055785
Код банку – 820172
Неплатник ПДВ

Директор

_____ Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

Додаток 3
до тендерної документації

ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"
(форма, яка подається Учасником)

_____ (в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника) надає свою пропозицію щодо участі відкритих торгах на закупівлю послуг за предметом: Послуги з прибирання приміщень «ДК 021:2015 – 90910000-9 — Послуги з прибирання».

1. Вивчивши умови тендерної документації та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

Вартість пропозиції (цифрами та прописом словами) з ПДВ або без ПДВ (потрібно чітко вказати)*

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно з Особливостями.

5. У разі визначення нас переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання:

- підписати Договір із замовником, проєкт якого наведено у Додатку № 2 до тендерної документації, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними у тендерній документації, у тому числі з умовами, які передбачають розкриття конфіденційної інформації.

(посада)

(підпис)

(П.І.Б)

* розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України

*1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність
Учасника кваліфікаційним критеріям*

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію Учасників про відповідність їх таким критеріям:

Кваліфікаційні критерії встановлені відповідно до статті 16 Закону	Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність Учасників таким критеріям
1.1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази .	1.1.1. Довідка про наявність матеріально-технічної бази та обладнання з переліком обладнання, в кількості, достатній для виконання умов договору про закупівлю (Додаток №2 до тендерної документації) та Додатку №1 до тендерної документації з наданням документального підтвердження наявності в Учасника даного обладнання (звіряльна відомість результатів інвентаризації необоротних активів чи інший документ). 1.1.2. Надати документи (витяг з державного реєстру речових прав, договір оренди), що підтверджують наявність в Учасника нежитлового приміщення (власність/оренда). У випадку оренди строк дії договору оренди має відповідати строку надання послуг.
1.2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.	1.2.1. Надати гарантійний лист, про обов'язок Учасника офіційно працевлаштувати усіх працівників, необхідних для виконання договору (до моменту підписання договору), а саме: 1. прибиральник службових приміщень – 3 особи. 1.2.2. Надати у складі пропозиції накази про призначення на посаду/ прийняття на роботу не менше ніж на 3 прибиральників службових приміщень, що підтверджують трудові відносини працівника з Учасником. 1.2.3. Надати копію витягу з протоколу засідання відповідної комісії та посвідчення (в посвідченні має бути прописано посада працівника та місце роботи) працівника Учасника (<u>інженера з охорони праці, у складі пропозиції надати наказ про призначення/прийняття на роботу даного працівника на посаду даного працівника</u>), який пройшов навчання та перевірку знань законодавства України з охорони праці. 1.2.4. Надати у складі на не менше ніж на 3 прибиральників службових приміщень, вказаних в п.п. 1.2.2. п.1.2. Додатку 4 до тендерної документації медичні книжки, видані за результатом медичного огляду. 1.2.5. Надати у складі пропозиції на відповідного працівника Учасника протокол та посвідчення щодо перевірки знань з пожежної безпеки та цивільного захисту населення.

3. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

4. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважається наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	Документ повинен бути виданий/сформований/отриманий в поточному році.

4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 47 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
---	--	---

3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.

2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	Документ повинен бути виданий/сформований/ отриманий в поточному році.
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 47 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.