

ДОГОВІР БУДІВЕЛЬНОГО ПІДРЯДУ №1-КБАС

м. Київ

« 21 » 10 2022 року

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі – **Замовник**), в особі директора Козловської Світлани Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Ремонтно-будівельна компанія «Лівобережжя», (далі – **Генеральний підрядник**), в особі директора, Диняка Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які спільно за текстом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір будівельного підряду (далі – **Договір**) про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. **Генеральний підрядник** – Товариство з обмеженою відповідальністю «Ремонтно-будівельна компанія «Лівобережжя».

1.2. **Замовник** – Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд».

1.3. **Сторони** – Генеральний підрядник та Замовник.

1.4. **Об'єкт** – Будівництво артезіанської свердловини малої продуктивності на проспекті Оболонському, 14-Б в Оболонському районі.

1.5. **Субпідрядник** – підрядник, який в порядку та на підставі договору субпідряду, укладеному з Генеральним підрядником, залучається до виконання робіт;

1.6. **Договір** – цей документ, підписаний Сторонами, включно з додатками та доповненнями до нього, які містять погоджені зобов'язання та умови всіх Сторін, з урахуванням особливостей Закону України «Про публічні закупівлі» та норм Цивільного, Господарського та Бюджетного кодексів України.

1.7. **Договірна (динамічна) ціна** – договірна ціна, визначена на основі кошторису, що підлягає коригуванню з урахуванням уточнення обсягів робіт, цін на ресурси та інших підстав, визначених умовами Договору;

1.8. **Роботи** - будівельні, монтажні та інші роботи, визначені умовами Договору;

1.9. **Обставини непереборної сили** - непередбачувані та невідворотні обставини надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за Договором, зокрема: пожежі, повені, землетруси, епідемії, воєнні дії, воєнний стан, страйки, революції, проведення антитерористичної операції, прийняття законів або нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань у цілому або частково, та інші.

1.10. Всі інші терміни, які зустрічаються у Договорі, відповідають визначенням, які передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Генеральний підрядник відповідно до проведеної процедури закупівлі в межах договірної ціни власними силами та засобами зобов'язується виконати роботи з будівництва об'єкту «Будівництво артезіанської свердловини малої продуктивності на проспекті Оболонському, 14-Б в Оболонському районі (код за національним класифікатором України ДК 021:2015: 45220000-5. Інженерні та будівельні роботи)», передбачені Договором та додатками до нього, здати в обумовлені строки та в установленому порядку Об'єкт в експлуатацію, ліквідувати недоліки і дефекти, що виникли з його вини та виявлені в ході або після приймання Робіт, а Замовник зобов'язується прийняти належним чином виконані Роботи та оплатити їх вартість згідно з умовами Договору.

2.2. Роботи за Договором виконуються відповідно до затвердженої проектною документації та згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 квітня 2021 року № 789 «Про будівництво артезіанської свердловини малої продуктивності на проспекті Оболонському, 14-Б в Оболонському районі».

2.3. Обсяги виконання Робіт та договірна ціна (ціна Договору) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків бюджету.

2.4. Генеральний підрядник діє відповідно до ліцензії реєстраційний запис № 2013048041, виданої Державною архітектурно-будівельною інспекцією України «13» березня 2018 року.

2.5. Замовник делегує Генеральному підряднику повноваження щодо виготовлення страхового фонду документації за Об'єктом.

3. ДЖЕРЕЛА ТА ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

3.1. Фінансування та виконання Робіт здійснюється на підставі:

3.1.1. Рішення Київської міської ради від 24.12.2020 № 23/23 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2021-2023 роки» (зі змінами та доповненнями).

3.1.2. Рішення Київської міської ради від 09.12.2021 року № 3704/3745 «Про бюджет міста Києва на 2022 рік».

3.1.3. Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.01.2021 року № 101 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2021-2023 роки» (із змінами та доповненнями).

3.2. Джерело фінансування – бюджет м. Києва.

3.3. Розрахунки за виконані Роботи проводяться відповідно до вимог Бюджетного кодексу України. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають лише у разі наявного бюджетного фінансування в межах фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету міста (ст. 23, 48 Бюджетного Кодексу України) та доведених головним розпорядником асигнувань.

3.4. Розрахунки за Договором здійснюються через Головне управління Державної казначейської служби України у місті Києві.

3.5. На підставі ч.1 ст. 212 Цивільного кодексу України Сторони домовились про встановлення наступної відкладальної обставини щодо виконання Замовником зобов'язання з оплати виконаних та прийнятих Робіт: Замовник зобов'язаний оплатити виконані та прийняті Роботи у строк не більше 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання бюджетного фінансування на оплату Робіт за Договором на свій рахунок.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Договірна ціна (ціна Договору) викладена у Додатку № 1 і визначена на підставі Державних будівельних норм, Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», обсягів Робіт за результатами процедури закупівлі становить **4 104 361 грн. 66 коп. (чотири мільйони сто чотири тисячі триста шістьдесят одна гривня 66 копійок)**, в тому числі ПДВ **684 060 грн. 28 коп. (шістсот вісімдесят чотири тисячі шістьдесят гривень 28 копійок)**. Розрахунок договірної ціни (ціни Договору), складений відповідно до пропозиції Генерального підрядника є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 1).

4.2. Договірна ціна (ціна Договору) визначається Сторонами як динамічна та може коригуватися в бік зменшення в процесі виконання Робіт відповідно до вимог ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

4.3. У випадку зміни договірної ціни (ціни Договору) Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

4.4. Якщо фактичні витрати Генерального підрядника виявилися меншими від тих, які передбачалися при визначенні договірної ціни, Генеральний підрядник отримує плату за фактично виконані обсяги Робіт.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунок за виконані та прийняті Роботи здійснюється Замовником не раніше, ніж протягом 6 (шести) місяців після офіційно оприлюдненої дати завершення воєнного стану в Україні на підставі Довідки про вартість виконаних робіт та витрати за формою №КБ-3 та Акта приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2В, акта приймання-передавання наданих послуг та не пізніше 15 (п'ятнадцяти) банківських днів після надходження коштів на вказані цілі на рахунок Замовника.

5.2. У разі затримки фінансування, оплата виконаних Робіт здійснюється Замовником протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати надходження відповідних коштів на рахунок Замовника.

5.3. У разі затримки фінансування та/або здійснення платежів не з вини Замовника штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

5.4. Розрахунки по відшкодуванню Генеральному підряднику витрат на виготовлення страхового фонду документації здійснюються між Замовником та Генеральним підрядником

протягом 6 (шести) місяців після офіційно оприлюдненої дати завершення воєнного стану в Україні та не пізніше 15 (п'ятнадцяти) банківських днів після надходження коштів на вказані цілі на рахунок Замовника відповідно до актів виконаних робіт (наданих послуг) з виготовлення страхового фонду документації. Вартість виготовлення страхового фонду документації входить в ціну Договору і не може перевищувати вартість виготовлення, визначену в проектно-кошторисній документації.

5.5. Розрахунки по відшкодуванню Генеральному підряднику витрат на проведення аналізів якості води здійснюються між Замовником та Генеральним підрядником протягом 6 (шести) місяців після офіційно оприлюдненої дати завершення воєнного стану в Україні та не пізніше 15 (п'ятнадцяти) банківських днів після надходження коштів на вказані цілі на рахунок Замовника відповідно до актів виконаних робіт (наданих послуг) з проведення аналізів якості води. Вартість проведення аналізів води входить в ціну Договору і не може перевищувати вартість проведення, визначену в проектно-кошторисній документації.

5.6. Умовою виникнення зобов'язань Замовника з оплати Робіт, визначених пунктом 2.1. Договору, є наявність відповідних бюджетних асигнувань.

5.7. Передбачені пунктами 5.2, 5.4, 5.5, 5.6 Договору умови та зобов'язання з оплати виконуються Замовником виключно з урахуванням зазначеного у пункті 5.1 Договору шестимісячного строку.

6. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

6.1. Генеральний підрядник розпочинає Роботи з дати укладення Договору, але не раніше реєстрації дозвільних документів на виконання будівельних робіт.

6.2. Замовник зобов'язаний не перешкоджати Генеральному підряднику у доступі до місця виконання Робіт.

6.3. Строк виконання Робіт – до **22 грудня 2023 року**. Датою закінчення Робіт вважається дата їх прийняття Замовником з підписанням відповідного акту.

6.4. Строки виконання окремих видів та етапів Робіт передбачаються Календарним планом виконання робіт (Додаток № 3) та в обов'язковому порядку дотримуються Генеральним підрядником.

6.5. Замовник має право на будь-якому етапі проведення Робіт контролювати додержання Генеральним підрядником строків виконання Робіт. У випадку виявлення відхилення від встановлених Договором строків, уповноважена особа Замовника із залученням представника технічного нагляду складає про це Акт порушення строків виконання Робіт, в якому зазначає вид Робіт та /або етап Робіт, по виконанню яких відбулося порушення, строк (кількість днів) відступлення від Календарного плану виконання робіт (Додаток № 3) та строк, протягом якого Генеральний підрядник зобов'язаний усунути порушення строку виконання Робіт та/або етапу Робіт. Акт порушення строків виконання робіт підписується уповноваженим представником Замовника та представником технічного нагляду та передається для усунення виявлених порушень Генеральному підряднику.

6.6. Генеральний підрядник зобов'язаний усунути порушення строків, проте в будь-якому разі відхилення від строків виконання Робіт (за видами робіт та/або етапами робіт) не може становити більше 10 (десяти) календарних днів.

6.7. У випадку, якщо за одним та будь-яким з видів та/або етапів виконання Робіт відповідно до Календарного плану виконання робіт (Додаток № 3) буде допущено порушення строків на більше ніж 10 календарних днів, Замовник набуває права застосувати до Генерального підрядника штрафні санкції, передбачені Розділом 12 у порядку, передбаченому Договором.

6.8. Генеральний підрядник готує Акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та Довідку про вартість виконаних робіт та витрати за формою №КБ-3 в двох примірниках, узгоджує (візує) з представником технічного нагляду і передає їх для підписання Замовникові. Разом з вищезазначеними документами Генеральний підрядник надає на перевірку Замовнику виконавчу документацію на роботи, що відображені в Актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в (журнал робіт, акти прихованих робіт, виконавчі схеми, акти випробувань, паспорти та сертифікати на матеріали та обладнання тощо). Замовник має право не приймати неналежним чином оформленні документи від Генерального підрядника. У такому випадку відповідальність за можливе порушення строків виконання Робіт та/або етапів Робіт, визначених Договором, невчасну їх оплату або невиконання інших обов'язків Сторін, передбачених Договором, покладається повністю на Генерального підрядника.

6.9. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання документів, зазначених у п. 6.8 Договору, перевіряє та, у випадку відсутності зауважень, підписує Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та повертає Генеральному підряднику примірник Акту приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт та витрати за формою №КБ-3.

6.10. У випадку виявлення Замовником недоліків у виконаних Роботах на будь-якому їх етапі, Замовник складає та передає Генеральному підряднику дефектний акт в якому відображає виявлені недоліки виконаних Робіт та визначає строк для їх усунення. Недоліки мають бути усунуті у розумний строк, визначений Замовником у дефектному акті, проте в будь-якому разі не може перевищувати 10 (десяти) робочих днів.

6.11. Дефектний акт має бути підписаний Генеральним підрядником та повернутий Замовникові протягом 3 (трьох) робочих днів від дати отримання Генеральним підрядником. У випадку неповернення дефектного акту у встановлений строк та не надання Генеральним підрядником вмотивованих письмових зауважень до нього, зазначений дефектний акт вважається прийнятим та погодженим Генеральним підрядником, а встановлені в дефектному акті недоліки мають бути усунуті у зазначений у дефектному акті строк.

6.12. Недоліки, які виникли з вини Генерального підрядника, усуваються за рахунок та силами Генерального підрядника. Остаточне приймання виконаних Робіт з урахуванням усунутих недоліків здійснюється з моменту усунення недоліків Генеральним підрядником у порядку передбаченому пунктами 6.8. – 6.9. Договору.

6.13. У випадку, якщо у визначені строки недоліки не будуть усунуті Генеральним підрядником, Замовник має право застосувати штрафні санкції передбачені Розділом 12 Договору, а також усунути недоліки власними силами або шляхом залучення іншого підрядника. У такому випадку Генеральний підрядник зобов'язується компенсувати (покрити) в повному обсязі витрати Замовника, здійснені ним у зв'язку із виправленням недоліків, та сплатити штрафні санкції, у випадку їх застосування Замовником, у порядку передбаченому Розділом 12 Договору протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення Замовника з наданням відповідних підтверджуючих документів про усунення недоліків та вимоги сплатити штрафні санкції. Замовник має право зменшити суму оплати за Договором на суму вартості робіт з усунення недоліків.

6.14. Замовник має право відмовитися від приймання Робіт у випадку виявлення недоліків, які не можуть бути усунуті або не можуть бути усунуті у строк, визначений у дефектному акті, або у випадку, якщо порушення строків виконання Робіт (етапу Робіт) має місце та триває більше 10 (десяти) календарних днів. У такому разі Замовник має право розірвати Договір у односторонньому порядку, який вважається розірваним із дати направлення Замовником Генеральному підряднику відповідного письмового повідомлення про розірвання Договору. У даному випадку Генеральний підрядник відшкодовує Замовнику збитки, понесені у зв'язку із неналежним виконанням умов Договору Генеральним підрядником, а у Замовника виникає право вимагати повернення всіх сплачених коштів Генеральному підряднику у зв'язку із виконанням Договору. Підписуючи Договір Сторони наперед погоджуються із безумовним правом Замовника розірвати Договір у порядку, визначеному цим пунктом Договору, Договір вважається розірваним і Генеральний підрядник погоджується із цим безумовно та безвідклично і не має права посилатися на дійсність Договору або оскаржувати право Замовника розірвати Договір.

6.15. Замовник має право приймати рішення про уповільнення темпів виконання Робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін до Договору шляхом укладення додаткової угоди до нього.

6.16. Генеральний підрядник після закінчення Робіт на Об'єкті та готовності Об'єкту до здачі в експлуатацію письмово повідомляє про це Замовника.

6.17. Генеральний підрядник за необхідності узгоджує з відповідними органами державного нагляду та контролю порядок проведення Робіт на Об'єкті, забезпечує суворе дотримання цього порядку під час виконання Робіт і при здачі Об'єкта.

6.18. При виникненні обставин, які не залежать від Генерального підрядника та перешкоджають виконанню Робіт у встановлені строки, він може поставити перед Замовником питання про їх перегляд. Рішення про перегляд строків виконання Робіт оформляється додатковою угодою з обґрунтуванням цих обставин та одночасним внесенням змін до Календарного плану виконання робіт (Додаток № 3).

6.19. Роботи виконуються засобами та з матеріалів Генерального підрядника. Генеральний підрядник несе відповідальність за неналежну якість використаного ним

матеріалу. Зворотні матеріали залишаються на збереженні у Генерального підрядника та передаються по акту Замовнику.

6.20. Генеральний підрядник забезпечує повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої законодавством України та Договором, призначає наказом осіб, відповідальних за її ведення та надає копії наказів Замовнику, забезпечує ведення журналу робіт.

6.21. Технічний нагляд за виконанням Робіт здійснює служба технічного нагляду на підставі договору, укладеного з Замовником.

7. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник має право:

7.1.1. Здійснювати технічний нагляд через службу технічного нагляду, залучену на підставі окремого договору, та контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт протягом усього періоду виконання Робіт на Об'єкті. При здійсненні контролю, проводити випробування та заміри, отримувати від Генерального підрядника усю необхідну допомогу та інформацію для їх проведення, на будь-якому етапі виконання Робіт та після завершення їх виконання.

7.1.2. У процесі виконання Робіт вносити зміни та доповнення до проєктної документації та обсягів Робіт за умови завчасного попередження про такі зміни Генерального підрядника. Якщо внесені зміни та доповнення до проєктної документації та обсягів Робіт вимагають коригування Договірної ціни (Додаток № 1) чи Календарного плану виконання робіт (Додаток № 3), Сторони укладають про це додаткову угоду до Договору.

7.1.3. Вимагати та отримувати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням з вини Генерального підрядника умов Договору, у порядку, передбаченому Договором та чинним законодавством України.

7.1.4. Вносити зміни у Договір, розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків у випадках та порядку, передбаченому Договором та/або законодавством України.

7.1.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генеральним підрядником порушень або виправити їх своїми силами.

7.1.6. Здійснювати відрахування від Договірної ціни, зокрема, шляхом її зниження, на суму нарахованих штрафних санкцій, які підлягають сплаті Генеральним підрядником за неналежне виконання ним своїх обов'язків відповідно до умов Договору.

7.1.7. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків та/або повернення попередньої оплати, якщо Генеральний підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором неможливо.

7.1.8. Вимагати від Генерального підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання Робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки та охорони праці тощо.

7.1.9. Зменшити обсяги закупівлі Робіт та вартість (ціну) Договору у разі зменшення реального фінансування видатків.

7.1.10. Відмовитися від прийняття закінчених Робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та Договорі, і не можуть бути усунуті Генеральним підрядником, Замовником або третьою особою.

7.1.11. Вносити зміни у проєктну документацію до початку Робіт або під час їх виконання за умови попереднього погодження з Генеральним підрядником.

7.1.12. Зупинити роботи у разі невиконання або неналежного виконання Генеральним підрядником умов Договору та/або недотримання будівельних норм та стандартів;

7.1.13. Користуватися іншими правами відповідно до законодавства України та умов Договору.

7.2. Замовник зобов'язаний:

7.2.1. Виконувати умови Договору.

7.2.2. Забезпечити Генеральному підряднику доступ до місця виконання Робіт.

7.2.3. Оплачувати виконані Генеральним підрядником та прийняті Замовником Роботи у порядку та в обсягах, передбачених Договором.

7.2.4. Повідомляти Генерального підрядника про виявлені недоліки у виконаних Роботах.

7.3. Генеральний підрядник має право:

7.3.1. Отримувати оплату за виконані та прийняті Замовником Роботи у розмірах та обсягах, передбачених Договором.

7.3.2. Ініціювати несення змін у Договір у випадках, передбачених Договором та/або законодавством України.

7.3.3. Залучати до виконання окремих Робіт субпідрядні організації (субпідрядників) за погодженням з Замовником.

7.3.4. Користуватися іншими правами відповідно до законодавства України та умов Договору.

7.3.5. Зупинити виконання Робіт у разі виникнення обставин непереборної сили.

7.4. Генеральний підрядник зобов'язаний:

7.4.1. Застрахувати ризик випадкового пошкодження Об'єкту, на якому виконуються Роботи, у вигляді страхування комплексу будівельно-монтажних та пусконаладжувальних робіт.

7.4.2. Виконувати Роботи у встановлені Договором строки таким чином, щоб якість виконаних Робіт відповідала вимогам Договору, державним будівельним нормам та іншим нормативним документам України та міжнародним стандартам.

7.4.3. Виконати всі дії, які знадобляться для надання уповноваженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування документів (дозволів, розпоряджень тощо), необхідних для проведення Робіт згідно з умовами Договору, отримати ордер на виконання будівельно-монтажних робіт, одержати встановлені чинним законодавством дозволи на виконання окремих робіт. Розробити за свій рахунок організаційно-технологічну документацію, необхідну для виконання Робіт (проект виробництва робіт, тимчасову схему організації дорожнього руху у разі виконання Робіт в зоні автомобільних шляхів).

7.4.4. Своєчасно попереджувати Замовника про те, що додержання вказівок Замовника з явними прорахунками та/або недоліками загрожує якості або придатності результату Робіт, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

7.4.5. Оплачувати Замовнику витрати понесені ним у зв'язку із необхідністю виправити недоліки допущені Генеральним підрядником при виконанні Робіт в повному обсязі, в тому числі, але не виключно, за рахунок зниження Договірної ціни.

7.4.6. У встановлені Замовником строки безоплатно усувати виявлені недоліки у виконаних роботах, згідно з дефектним актом, складеним у порядку, визначеному Договором.

7.4.7. Передати у встановлені Договором строки Замовнику закінченні роботи (Об'єкт) за актом прийому-передачі, а також передати Замовнику відповідно до чинних нормативних документів України виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання та інші документи наявні у Генерального підрядника, необхідні для здачі закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію.

7.4.8. Власними силами передати Замовнику все демонтоване обладнання та матеріали за актами прийому-передачі.

7.4.9. Інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та про заходи, необхідні для їх усунення.

7.4.10. Станом на дату укладення Договору мати встановлені законодавством ліцензію, дозволи та інші документи, які необхідні для виконання Робіт. У разі закінчення строку дії ліцензії або дозволу до кінцевого строку виконання Робіт, Генеральний підрядник повинен надати Замовнику не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну дії відповідного документа копію заявки (з підтвердженням її прийняття: повідомлення про вручення поштового відправлення з описом вкладення, вхідний штамп) до відповідної державної установи на продовження терміну дії.

7.4.11. Звільнити Об'єкт в строк, зазначений у п. 6.3 Договору, від техніки, невикористаних матеріалів, будівельного сміття після закінчення виконання Робіт.

7.4.12. Забезпечувати вільний доступ Замовника та його уповноважених представників та/або аудиторів, технічних інспекторів та інших осіб до Об'єкта та до усіх необхідних даних, інформації, документів та специфікацій, які стосуються виконання Генеральним підрядником та субпідрядними організаціями Робіт.

7.4.13. Генеральний підрядник відповідає за збереження матеріальних цінностей на Об'єкті, освітлення й огороження його, дотримання санітарних і протипожежних вимог, складування будівельних матеріалів і техніки, охорону праці й техніку безпеки при проведенні робіт в умовах щільної житлової забудови та інших правил, що застосовуються при здійсненні ремонтно-будівельних робіт.

7.4.14. Генеральний підрядник забезпечує замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подавання на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій та обладнання, контроль якості, кількості та комплектності постачання цих ресурсів. Генеральний підрядник гарантує якість і надійність виконаних Робіт протягом гарантійного терміну.

7.4.15. Генеральний підрядник зобов'язується покривати всі збитки нанесені третім особам внаслідок неналежного виконання своїх обов'язків за Договором, в тому числі, але не обмежуючись, внаслідок дій/бездіяльності та необережності допущених працівниками Генерального підрядника під час та після виконання Робіт, передбачених Договором.

7.4.16. У випадку отримання повідомлення від Замовника про відмову від Договору (розірвання Договору) протягом 5 (п'яти) календарних днів звільнити місце проведення Робіт, зокрема, але не обмежуючись, від матеріалів, техніки, будівельних споруд тощо, протягом 5 (п'яти) календарних днів повернути сплачені Замовником Генеральному підряднику кошти у зв'язку із виконанням Договору та протягом (п'яти) календарних днів відшкодувати збитки понесені Замовником у зв'язку із неналежним виконанням Генеральним підрядником Договору.

7.4.17. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором та законодавством України.

7.4.18. У разі виявлення контролюючими органами (Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальними органами Держаудитслужби України тощо) фактів завищення обсягів та вартості виконаних Робіт повернути Замовникові грошові кошти, сплачені Замовником у якості оплати таких Робіт в сумі завищення. Зазначене в цьому пункті Договору повернення коштів здійснюється Генеральним підрядником протягом десяти днів з дати набуття чинності актом (іншим документом), складеним контролюючим органом за наслідками перевірки (ревізії, аудиту тощо).

7.4.19. Генеральний підрядник забезпечує своєчасне оформлення податкових накладних з ПДВ, своєчасну їх реєстрацію в єдиному реєстрі та направлення їх Замовнику не пізніше 15-денного терміну з дня настання податкового зобов'язання.

7.4.20. Здійснювати оплату за спожиту електроенергію, воду у процесі виконання Робіт відповідно до показників лічильників, згідно з тарифами на підставі відповідних актів.

7.4.21. Забезпечити виконання Робіт працівниками, які мають відповідну кваліфікацію.

7.4.22. Забезпечити додержання вимог з техніки безпеки та охорони праці під час виконання Робіт.

7.4.23. Кошти, виділені на Роботи, використовувати за цільовим призначенням.

7.4.24. Інформувати Замовника про готовність здачі прихованих робіт, приймання яких оформлюється актами прихованих робіт.

8. РИЗИК ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ, ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ

8.1. Роботи, виконані Генеральним підрядником, мають відповідати умовам Договору, проєктній документації, державним будівельним нормам та іншим нормативним документам України, міжнародним стандартам.

8.2. Генеральний підрядник надає Замовникові гарантії якості Робіт та гарантує досягнення Об'єктом показників, визначених у проєктній документації, а також можливість його експлуатації протягом гарантійного строку. Об'єкт має відповідати вимогам Договору протягом усього Гарантійного строку. Загальний Гарантійний строк на всі виконані Генеральним підрядником та прийняті Замовником Роботи встановлюється згідно з законодавством України. Гарантійний строк складає 10 (десять) років. Перебіг Гарантійного строку починається з моменту прийняття Об'єкту в експлуатацію в установленому законодавством України порядку.

8.3. Гарантійні строки на обладнання, що буде поставлене Генеральним підрядником, встановлюються в межах гарантійних строків, що надаються безпосередньо виробниками такого обладнання.

8.4. Якщо протягом Гарантійного строку будуть виявлені недоліки (дефекти) Робіт та/або матеріалів, то Генеральний підрядник зобов'язаний усунути та/або замінити їх власними силами та засобами за власний рахунок.

8.5. Виявлені недоліки (дефекти) фіксуються у дефектному акті. Для участі в складанні дефектного акту, погодження порядку та термінів усунення виявлених недоліків (дефектів), Генеральний підрядник направляє свого представника не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з

дати отримання письмового повідомлення Замовника направлено на адресу Генерального підрядника, вказану у Розділі 15 Договору.

8.6. Якщо Генеральний підрядник безпідставно уникає проведення огляду Робіт та складання дефектного акту у визначений у пункті 8.5. Договору термін, дефектний акт складається без його участі із залученням незалежних спеціалістів та/або експертів за вибором Замовника, і Генеральний підрядник не має права висувати претензії щодо порядку складання дефектного акту. Дефектний акт разом із вимогою усунути недоліки (дефекти) не пізніше наступного робочого дня надсилаються на адресу Генерального підрядника, вказану у Розділі 15 Договору, при цьому вважається, що Генеральний підрядник належним чином поінформований про наявність недоліків та зобов'язаний усунути їх у встановлені у дефектному акті строки. Генеральний підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки протягом строку, визначеному у дефектному акті, проте в будь-якому разі не пізніше ніж у термін 10 (десять) робочих днів з дати отримання дефектного акту.

8.7. У випадку, якщо Генеральний підрядник не виправить недоліки (дефекти) Робіт (в тому числі, але не обмежуючись - не здійснить заміну неякісних матеріалів) у встановлені у дефектному акті строки, Замовник має право самостійно або із залученням третіх осіб усунути виявлені недоліки (дефекти). Всі витрати, пов'язані з усуненням Замовником виявлених недоліків (дефектів), а також шкода, нанесена Замовникові у зв'язку із допущеними Генеральним підрядником недоліками (дефектами), оплачуються Генеральним підрядником протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідного повідомлення від Замовника.

8.8. Генеральний підрядник відповідає за недоліки/дефекти допущені ним або залученими Генеральним підрядником субпідрядними організаціями, які були виявлені у межах Гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

8.8.1. Неправильної експлуатації Об'єкту.

8.8.2. Неналежно здійснених ремонтних робіт на Об'єкті після завершення Робіт.

8.9. Генеральний підрядник гарантує якість обладнання, що постачається, протягом гарантійного терміну, установленого до такого виду обладнання, його відповідність чинним нормам ДСТУ (ТУ) в Україні та відповідає перед Замовником за всіма гарантійними зобов'язаннями. Гарантія поширюється на всі складові обладнання, вузли, частини і механізми обладнання, що поставляються Генеральним підрядником, за умов дотримання Замовником встановлених вимог і норм експлуатації даного обладнання і відсутності механічних ушкоджень на ньому, які виникли з вини Замовника. Гарантійний строк на обладнання зазначається у відповідній технічній документації на нього і може бути додатково збільшений/зменшений Сторонами шляхом укладання Додаткової угоди.

У разі постачання неякісного чи некомплектного обладнання, Генеральний підрядник зобов'язаний за свій рахунок замінити його новим якісним обладнанням, або у разі поставки некомплектного обладнання замінити або доукомплектувати обладнання протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту письмового звернення (повідомлення) Замовника.

8.10. З метою забезпечення контролю за відповідністю Робіт проєктній документації, технологічним, архітектурно-будівельним та іншим технічним вимогам, що звичайно ставляться до відповідних робіт, представниками технічного нагляду Замовника буде здійснюватися технічний нагляд за проведенням Робіт протягом всього терміну виконання Робіт.

8.11. Ремонт або заміна обладнання в період Гарантійного строку підтверджується відповідним актом, складеним представниками Сторін.

8.12. Після завершення етапів Робіт, що мають прихований характер, Генеральний підрядник зобов'язаний складати відповідні акти на приховані Роботи разом з представниками технічного нагляду Замовника, енергопостачальної організації та представниками проєктної організації.

8.13. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття Замовником несе Генеральний підрядник.

8.14. Генеральний підрядник зобов'язаний застрахувати ризик випадкового знищення та пошкодження Об'єкту, на якому виконуються Роботи у вигляді страхування комплексу будівельно-монтажних та пусконаладжувальних робіт на термін проведення Робіт. Генеральний підрядник зобов'язаний надати Замовнику копію договору страхування до початку проведення Робіт.

8.15. У разі випадкового знищення Об'єкта подальші дії Генерального підрядника визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

8.16. У разі випадкового пошкодження Об'єкта, Генеральний підрядник зобов'язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Генеральний підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта. За погодженням із Замовником Генеральний підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження Об'єкта третіх осіб.

8.17. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта.

8.18. Генеральний підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню Об'єкта на термін виконання Робіт.

9. ПРОЄКТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

9.1. Замовник зобов'язаний передати Генеральному підряднику затверджену у встановленому порядку проєктну документацію у повному складі та обсязі, необхідному для виконання Робіт, у двох примірниках. Генеральний підрядник повинен негайно повідомити Замовника про виявлені недоліки у отриманій проєктній документації у випадку їх наявності.

9.2. Генеральний підрядник зобов'язаний розробити технологічні карти для виконання Робіт.

9.3. Замовник має право в ході проведення Робіт на Об'єкті вносити зміни до проєктної документації, складу і об'єму Робіт.

9.4. Генеральний підрядник зобов'язаний враховувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менше, ніж за 10 (десять) календарних днів до виконання відповідних Робіт.

9.5. Рішення Замовника про зміни та доповнення до Робіт приймаються Генеральним підрядником до виконання при умові внесення їх в проєктну документацію, а також, якщо це потрібно, при перегляді строків виконання Робіт і Договірної ціни.

9.6. Якщо зміни, внесені Замовником, не обумовлюють перегляд термінів Робіт або Договірної ціни, вони приймаються Генеральним підрядником для виконання Робіт на підставі письмової вказівки Замовника на кресленнях або в журналі виконання Робіт.

9.7. Зміни проєктних рішень, виконання додаткових робіт за ініціативою Генерального підрядника можливі тільки за умови письмового дозволу Замовника.

10. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

10.1. Генеральний підрядник за погодженням із Замовником може залучати для виконання Робіт субпідрядні організації. У разі залучення Генеральним підрядником субпідрядних організацій Генеральний підрядник несе повну відповідальність за результати виконання Робіт Субпідрядником.

10.2. Генеральний підрядник залучає субпідрядні організації за умови наявності у них необхідних ліцензій, професійної кваліфікації, досвіду виконання аналогічних робіт та відсутності обставин, які перешкоджатимуть виконанню умов Договору.

10.3. Генеральний підрядник забезпечує координацію діяльності субпідрядних організацій та створює необхідні умови для виконання ними договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, здійснює приймання Робіт.

10.4. Приймання та оплату Робіт, виконаних субпідрядними організаціями, здійснює Генеральний підрядник.

10.5. Генеральний підрядник несе відповідальність перед Замовником за невиконання зобов'язань субпідрядними організаціями.

10.6. Договори субпідряду укладаються та виконуються Генеральним підрядником з дотриманням вимог, визначених Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду у капітальному будівництві та іншими актами законодавства України.

10.7. Генеральний підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за договором підряду, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

11. ПРАЦІВНИКИ

11.1. Для виконання Робіт Генеральний підрядник зобов'язаний залучати працівників необхідної кваліфікації, створює для них необхідні умови роботи і відпочинку та забезпечує дотримання працівниками правил і норм техніки безпеки, виробничих, санітарних, протипожежних норм та правил охорони праці під час виконання Робіт на висоті, тощо.

11.2. Генеральний підрядник несе відповідальність за поведінку (дії, бездіяльність) своїх працівників, а також поведінку (дії, бездіяльність) працівників субпідрядних організацій.

яких він залучає для виконання Робіт, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки, вимог норм охорони праці.

11.3. Генеральний підрядник відповідає за забезпечення страхування свого персоналу від випадків смерті, травм та втрати майна під час виконання Робіт за Договором.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1. Сторона, що порушила умови Договору, відшкодовує іншій Стороні фактично завдані збитки. Відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням зобов'язань, не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

12.2. За порушення строків виконання Робіт, встановлених пунктами 6.3., 6.4. Договору, Генеральний підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від загальної вартості Робіт (ціни Договору), передбаченої Договором, за кожен день прострочення до моменту належного виконання, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів Генеральний підрядник зобов'язаний разом з пенєю сплатити Замовнику штраф у розмірі семи відсотків від загальної вартості Робіт (ціни Договору).

12.3. За порушення строків виправлення недоліків передбачених пунктами 6.10, 6.11, 8.6 Договору Генеральний підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотків від вартості Робіт, виконаних з порушенням таких строків, за кожен день прострочення до моменту належного виконання обов'язків. У випадку неякісного виконання Робіт, Генеральний підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості неякісно виконаних Робіт, а у випадку неможливості усунення недоліків - від загальної вартості Робіт (ціни Договору). За порушення зазначеного у пункті 7.4.18 Договору строку, Генеральний підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20 % від суми завищення, яка підлягає поверненню.

12.4. Застосування наслідків передбачених пунктами 12.2.-12.3. Договору не позбавляє права Замовника користуватися іншими засобами захисту чи застосовувати інші санкції до Генерального підрядника за невиконання чи неналежне виконання умов Договору, передбачених іншими положеннями Договору та законодавством України.

12.5. Суми штрафних санкцій, передбачених Договором, а також суми відшкодування збитків, понесених Замовником у зв'язку із неналежним виконанням Генеральним підрядником умов Договору, виплачуються Генеральним підрядником на розрахунковий рахунок Замовника протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання Генеральним підрядником відповідної вимоги Замовника.

12.6. Цим Договором Сторони погоджуються із правом Замовника в односторонньому порядку застосовувати оперативно-господарську санкцію у вигляді утримання сум штрафних санкцій, пред'явлених Генеральному підряднику та нанесених збитків із належних до сплати Замовником сум коштів Генеральному підряднику відповідно до умов Договору, в тому числі оплати за виконані Роботи (зокрема, але не виключно, шляхом зменшення ціни Договору).

12.7. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалість є довідка, сертифікат або інший документ, який засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), виданий Стороні, або інший документ, що засвідчує обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) виданий і офіційно оприлюднений Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом.

12.8. У випадку настання обставин непереборної сили строки виконання Сторонами зобов'язань за Договором відкладаються на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки, якщо Сторони не погодять інший строк виконання зобов'язань.

12.9. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору, про що Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

12.10. За збитки, нанесені третій особі, відповідає Сторона, з вини якої вони заподіяні. Якщо виявиться, що згідно з законодавством за такі збитки відповідають обидві Сторони, вони несуть однакову відповідальність.

12.11. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішити за взаємною згодою. Для вирішення протиріччя Сторони можуть залучати консультаційні організації. У разі

неможливості вирішення спору шляхом переговорів, Сторони звертаються за захистом прав до суду у порядку, встановленому законодавством України.

12.12. За порушення термінів реєстрації податкових накладних, визначених Податковим кодексом України, Генеральний підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі суми ПДВ з урахуванням індексу інфляції.

12.13. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

12.14. Замовник звільняється від фінансових санкцій за несвоєчасну оплату Робіт у разі відсутності (нестачі) бюджетного фінансування на вказані цілі.

12.15. Ризик втрат від несвоєчасного бюджетного фінансування несе Генеральний підрядник.

13. СТРОК ДІЇ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

13.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до **31.12.2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

13.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, які мали місце під час дії Договору. Зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

13.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні у формі проєкту додаткової угоди до Договору.

13.4. Сторона, яка одержала проєкт додаткової угоди до Договору, у разі згоди з його умовами підписує і повертає протягом п'яти робочих днів один примірник додаткової угоди до Договору другій Стороні.

13.5. У разі незгоди з окремими умовами додаткової угоди до Договору, Сторона, яка одержала її проєкт, складає протокол розбіжностей, про що робить застереження до додаткової угоди, та у п'ятиденний строк подає другій Стороні два примірники протоколу розбіжностей разом з підписаною додатковою угодою до Договору.

13.6. Сторона, яка одержала протокол розбіжностей до додаткової угоди до Договору, зобов'язана протягом п'яти днів розглянути його, вжити заходів щодо врегулювання розбіжностей та внести відповідні зміни у додаткову угоду до Договору, підписати її і передати другій Стороні.

13.7. Строк врегулювання розбіжностей може бути продовжений за взаємною згодою Сторін.

13.8. У разі досягнення Сторонами згоди щодо всіх або окремих розбіжностей, зазначених у протоколі, така згода повинна бути підтверджена у письмовій формі (протоколом узгодження розбіжностей, листами, телеграмами, телефаксом тощо).

13.9. Розбіжності, що залишилися неврегульованими за згодою Сторін, можуть бути передані на розгляд суду.

13.10. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

13.11. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку з правом на компенсацію збитків з наступних підстав:

13.11.1. Генеральним підрядником порушено строки виконання Робіт, визначені Договором;

13.11.2. Неусунення Генеральним підрядником недоліків Робіт в терміни, зазначені в дефектному акті або наявність недоліків Робіт, які неможливо усунути;

13.11.3. ненадання Генеральним підрядником у передбачені Договором строки належним чином оформлених документів, що підтверджують використання попередньої оплати та/або документів щодо страхування Об'єкту та/або щодо забезпечення виконання зобов'язань за Договором;

13.11.4. іншого порушення вимог Договору Генеральним підрядником.

13.12. Сторони домовились, що Договір є розірваним з підстав, визначених пунктом 6.14 розділу 6 Договору, 13.11 розділу 13 Договору, з моменту відправлення Замовником відповідного повідомлення на адресу Генерального підрядника, зазначену в Розділі 15 Договору, без укладання додаткової угоди до Договору.

13.13. Генеральний підрядник зобов'язаний надати Замовнику забезпечення виконання зобов'язань за Договором у розмірі 5 (п'яти) % від Договірної ціни (ціни Договору) у формі безвідкличної, безумовної банківської гарантії. Генеральний підрядник зобов'язаний надати Замовнику оригінал банківської гарантії не пізніше дати укладення Договору.

Внесення забезпечення виконання Договору не припиняє виконання зобов'язань Генерального підрядника за Договором.

Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення виконання Договору, здійснюються за рахунок коштів Генерального підрядника.

13.14. Забезпечення виконання умов Договору не повертається Замовником Генеральному підряднику в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Генеральним підрядником за Договором повністю або частково, зокрема, але не виключно: за прострочення виконання Робіт; за порушення умов зобов'язання щодо якості Робіт.

13.15. Право щодо неповернення Генеральному підряднику забезпечення, зазначеного у п. 13.13. Договору, виникає у Замовника в момент настання будь-якого з випадків невиконання (неналежного виконання) Генеральним підрядником Договору.

13.16. Забезпечення, зазначене у п. 13.13. Договору, діє до повного виконання зобов'язань Генеральним підрядником за Договором.

13.17. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством України (ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»). Істотними умовами Договору є умови, визначені статтею 180 Господарського кодексу України.

13.18. Замовник має право розірвати Договір у випадку, якщо Генеральний підрядник не приступить до виконання Робіт протягом 10 календарних днів з дня, коли відповідно до умов Договору він був зобов'язаний розпочати Роботи.

13.19. При розірванні Договору Генеральний підрядник передає Замовнику у встановлені ним терміни місце виконання Робіт.

13.20. Листи, повідомлення, претензії з приводу виконання Договору надсилаються електронною поштою на адресу Сторони з подальшим відправленням рекомендованим (цінним) листом з описом вкладення та повідомленням на адресу, вказану у Розділі 15 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» Договору, або безпосередньо уповноваженому представнику Сторони під розпис із підтвердженням відповідного отримання. У випадку надсилання кореспонденції засобами пошти, листи (повідомлення, претензії) вважаються отриманими іншою Стороною на 5 (п'ятий) календарний день з дня відправлення незалежно від факту їх отримання (прийняття) чи не отримання (не прийняття) іншою Стороною.

13.21. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

13.22. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правової форми, банківських реквізитів тощо) не пізніше ніж через 5 (п'ять) днів після настання таких змін. Про зміну банківських реквізитів Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

13.23. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

13.24. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

13.25. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

13.26. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства України розцінюється як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

13.27. Сторони погодилися, що персональні дані фізичних осіб, що стали відомі Сторонам в процесі виконання Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних». Генеральний підрядник надає згоду

на передачу та обробку своїх персональних даних, а Замовник повідомляє про обробку отриманих персональних даних та включення їх до відповідних баз даних та зобов'язується обробляти дані з дотриманням вимог законодавства України.

13.28. Сторони зобов'язуються не розголошувати умови й положення Договору, інформацію, отриману в ході виконання зобов'язань, і жодна із Сторін зобов'язується не розкривати їх третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, визначених законодавством України.

13.29. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

13.30. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін, крім випадків, передбачених Договором. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду.

13.31. Внесення змін до Договору оформляється додатковою угодою, якщо інше прямо не передбачено Договором.

13.32. Договір укладений українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) зберігається у Замовника, 1 (один) - у Генерального підрядника.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Додатки до Договору, які є невід'ємною його частиною:

- 14.1.1. Додаток № 1 – Договірна ціна.
- 14.1.2. Додаток № 2 – Протокол погодження договірної ціни.
- 14.1.3. Додаток № 3 - Календарний план виконання робіт.
- 14.1.4. Додаток № 4 – Форма акту «Акт про початок робіт».
- 14.1.5. Додаток № 5 – План фінансування робіт на 2022-2023 роки.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»

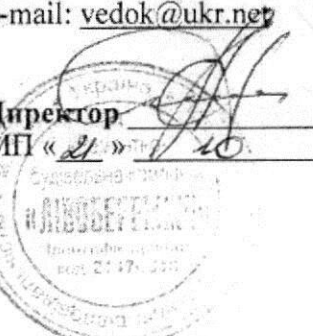
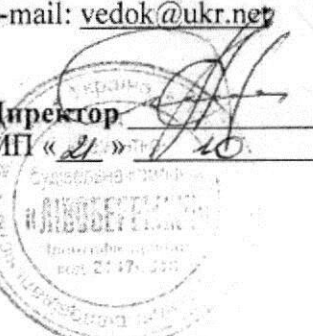
Юридична та фактична адреса:
Україна, 04080, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б
Код ЄДРПОУ 37292855
рахунок: UA698201720344381005100081253
у Державній казначейській службі України
ІПН 372928526538
Свідоцтво платника ПДВ № 200130797
Платник податку на прибуток на загальних підставах
телефон/факс +38 (044) 228-91-73
e-mail: kyivvodfond@kmda.gov.ua

Директор  С.С. Козловська
МП «21»  2022 року

Генеральний підрядник

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Ремонтно-будівельна компанія
«Лівобережжя»

Юридична та фактична адреса: 04080, м. Київ,
вул. Олексія Терехіна, буд 8А
Код ЄДРПОУ 21476818
рахунок: UA 503052990000026004006222591
у АТ "ПРИВАТБАНК", МФО 305299
ІПН 420948526555
Платник податку на прибуток на загальних підставах
Свідоцтво платника ПДВ № 2226564500399
телефон/факс +38 (044) 500-49-32
e-mail: vedok@ukr.net

Директор  С.А. Диняк
МП «21»  2022 року

Додаток № 1
до договору будівельного підряду № 1-КБАС
від «21» 10 2022 року

Договірна ціна

роботи з будівництва об'єкту «Будівництво артезіанської свердловини малої продуктивності на проспекті Оболонському, 14-Б в Оболонському районі»
код національного класифікатора України 021:2015: 45220000-5 Інженерні та будівельні роботи

Замовник Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»

(назва організації)

Генеральний підрядник

ТОВ «РЕК «Лівобережжя»

(назва організації)

Вид договірної ціни: динамічна

Визначена згідно з Кошторисні норми України. «Настанова з визначення вартості будівництва».

Складена в поточних цінах станом на «07» вересня 2022 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	у тому числі:		
				будівельних робіт	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	
		Розділ I. Будівельні роботи				
1		Прямі витрати, в тому числі	3053,26205	3053,26205	-	
	Розрахунок N1	Заробітна плата				
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	234,36315	234,36315	-	
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	2360,15793	2360,15793	-	
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	458,74097	458,74097	-	
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (приспосовування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	209,10204	209,10204	-	
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-	
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-	
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	2,95742	-	2,95742	
		Разом	3265,32151	3262,36409	2,95742	
7	Розрахунок N9	Прибуток	43,71753	43,71753	-	
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	8,23734	-	8,23734	

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків			
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами			
		Разом (ч.ч 1-10)	3317,27638	3306,08162	11,19476
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)			
		Разом по Розділу I	3317,27638	3306,08162	11,19476
12		Податок на додану вартість	663,45528		663,45528
		Всього по Розділу I	3980,73166	3306,08162	674,65004
13	Розрахунок N14	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар			
		Витрати підприємця, що пов'язані з устаткуванням	103,025		
		Разом по Розділу II	103,025		
14		Податок на додану вартість витрат підприємця, що пов'язані з устаткуванням	20,605		20,605
		Всього по Розділу II	123,63		
		Всього договірної ціна (p.I + p.II)	4104,36166		
		в т.ч. зворотні суми:	0,00		

Замовник

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонт»

Директор

С.С. Козловська

Директор

Генеральний підрядник

Товариство з обмеженою відповідальністю «Ремонтно-будівельна компанія «Лівобережжя»

Директор

С.А. Диняк

Директор

Додаток № 2
до договору будівельного підряду № 1-КБАС
від 21 10 2022 р.

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі - Замовник), в особі директора Козловської Світлани Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Ремонтно-будівельна компанія «Лівобережжя» (далі – Генеральний підрядник) в особі директора Диняка Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту досягнуто згоди про величину договірної ціни виконання робіт з будівництва об'єкту «Будівництво артезіанської свердловини малої продуктивності на проспекті Оболонському, 14-Б в Оболонському районі» у розмірі 4 104 361 грн. 66 коп. (чотири мільйони сто чотири тисячі триста шістьдесят одна гривня 66 копійок), в тому числі ПДВ 684 060 грн. 28 коп. (шістсот вісімдесят чотири тисячі шістьдесят гривень 28 копійок).

Замовник

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»

Директор

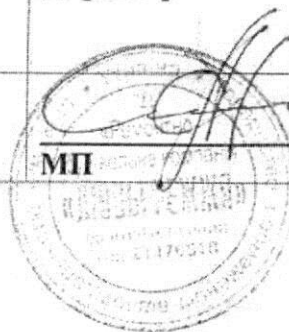


С.С. Козловська

Генеральний підрядник

Товариство з обмеженою відповідальністю «Ремонтно-будівельна компанія «Лівобережжя»

Директор



С.А. Диняк

Додаток № 3
до договору будівельного підряду № 1-КБАС
від 21 10 2022 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ РОБІТ
з будівництва об'єкту «Будівництво артезіанської свердловини малої продуктивності на
проспекті Оболонському, 14-Б в Оболонському районі»,
код національного класифікатора України 021:2015: 45220000-5.
Інженерні та будівельні роботи

№ п/п	Найменування робіт (етапів)	Термін виконання робіт (етапів)	
		Початок етапу	Закінчення етапу
2022 рік			
1	Підготовчі роботи	20.10.2022	25.10.2022
2	Часткове буріння свердловини	25.10.2022	10.12.2022
2023 рік (після виділення відповідних бюджетних призначень)			
3	Часткове буріння свердловини	01.03.2023	30.07.2023
4	Будівництво насосної станції	30.07.2023	30.09.2023
5	Монтаж технологічного обладнання	30.09.2023	30.10.2023
6	Будівництво зони санітарної охорони	30.10.2023	30.11.2023
7	Благоустрій території	30.11.2023	10.12.2023

Замовник
Спеціалізоване водогосподарське комунальне
підприємство виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації) «Київводфонд»

Директор



С.С. Козловська

Генеральний підрядник
Товариство з обмеженою
відповідальністю «Ремонтно-
будівельна компанія «Лівобережжя»

Директор



С.А. Диняк

Додаток № 4
до договору будівельного підряду № 1-КБАС
від «21» 10 2022 року

ФОРМА АКТУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Замовник:

АКТ

про початок робіт

м. Київ

«___» _____ 2022 р.

Відповідно до пункту 6.1. договору будівельного підряду № _____ від _____. 2022 року
(далі - Договір) ми, які нижче підписалися, комісія в складі уповноважених представників:

(НАЗВА Замовника) _____
_____ (П.І.Б.),

(НАЗВА Генерального підрядника) (далі - Генеральний підрядник) _____
_____ (П.І.Б.),

склали цей акт про наступне:

1. Комісія провела візуальний огляд об'єкту та встановила, що на момент передачі,
_____, за адресою _____ (далі - Об'єкт)

2. Всі передумови для початку проведення Робіт передбачені Договором Сторонами
Договору виконані в повному обсязі. Генеральним підрядником отримано вся необхідна
документація та дозволи необхідні для початку проведення Робіт.

3. Комісія встановила, що Об'єкт придатний для проведення Робіт та передається
Генеральному підряднику за Договором для подальшого виконання Робіт згідно з проектною
документацією.

Початком Робіт є «___» _____ 2022 року.

4. Була проведена фотофіксація _____.

Члени комісії:

_____(ПІДПИС) / _____ (П.І.Б.)/
_____(ПІДПИС) / _____ (П.І.Б.)/
_____(ПІДПИС) / _____ (П.І.Б.)/
_____(ПІДПИС) / _____ (П.І.Б.)/

Замовник

Спеціалізоване водогосподарське комунальне
підприємство виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації) «Київводфонд»



С.С. Козловська

Генеральний підрядник

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Ремонтно-
будівельна компанія «Лівобережжя»



С.А. Диняк

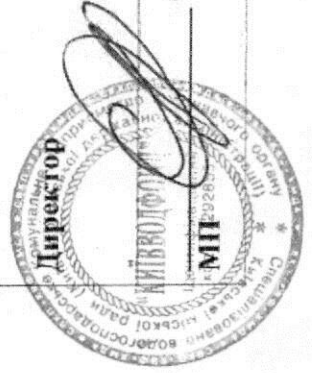
ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ
робіт на 2022-2023 роки

Періоди відповідного року	Капітальні вкладення (грн.)
1	2
2022 рік	
Грудень	1 533 000,00
Всього 2022 рік	1 533 000,00
Після виділення відповідних бюджетних призначень на 2023 рік	2 571 361,66

Замовник

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації) «Київводфонд»

Директор

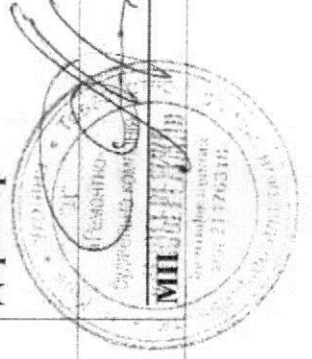


С.С. Козловська

Генеральний підрядник

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Ремонтно-будівельна компанія «Лівобережжя»

Директор



С.А. Диняк