**Південне УПРАВЛІННЯ ЗАМОВНИКА РОБІТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  протокольним рішенням  уповноваженої особи  від «21» грудня 2023 року № 10  Уповноважена особа Південного управління замовника робіт Руслан ЩЕРБИНА |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **по процедурі закупівлі «ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ»**  «Нове будівництво аптеки на території в/м №10, ВМКЦ ЦР, м. Вінниця»  узагальнена назва предмету закупівлі  код за ДК 021:2015 – 45210000-2 Будівництво будівель  Назва предмету закупівлі визначеного на основі Державного класифікатора ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» | |

м. Одеса – 2023 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення.** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію складено з урахуванням вимог Закону України “Про публічні закупівлі” №922-VIІI від 25.12.2015 р. зі змінами (далі – Закон) та відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 (із змінами) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. |
| **2.** | **Інформація про Замовника торгів** |  |
| 2.1. | Повне  найменування | Південне управління замовника робіт  Код ЄДРПОУ: 26637930 |
| 2.2. | Місцезнаходження | Адреса: 65058, м. Одеса, вул. Армійська, 18 |
| 2.3. | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа Південного управління замовника робіт:  Щербина Руслан Олександрович  З питань технічної частини предмету закупівлі звертатися до: начальник відділу загальновійськового будівництва Сальний Олексій Анатолійович |
| **3.** | **Процедура**  **закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | «Нове будівництво аптеки на території в/м №10, ВМКЦ ЦР,  м. Вінниця»  код за ДК 021:2015 – 45210000-2 Будівництво будівель |
|  |  |  |
| 4.2. | Опис окремої  частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Ділення закупівлі на лоти не передбачено. Закупівля здійснюється щодо предмета зжакупівлі в цілому. |
| 4.3. | Місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх кількість, обсяги | Місце виконання робіт/надання послуг:  м. Вінниця.  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце виконання робіт (оприлюднення якої передбачено Законом та/або Особливостями) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в якому виконуються роботи.  Кількість – 1 комплекс робіт  Обсяг робіт визначено у Додатку 3 “Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі” до тендерної документації |
| 4.4. | Строк надання  послуг/виконання робіт | До 01.07.2025 року |
| 4.5. | Очікувана вартість предмета закупівлі | 41 829 823 (сорок один мільйон вісімсот двадцять дев’ять тисяч вісімсот двадцять три) гривні 00 копійок |
| 4.6. | Розмір мінімального кроку пониження ціни | 0,5 % |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну**  **тендерної**  **пропозиції.** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7.** | **Інформація  про**  **мову (мови),  якою**  **(якими) повинно**  **бути  складено**  **тендерні**  **пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання літер та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (у разі її використання).  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура**  **надання**  **роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  **1. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** (перелік таких критеріїв та документів для їх підтвердження наведено в **Додатку 2** до тендерної документації);  **2. Документи, що підтверджують повноваження відповідальної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та інші документи, що передбачені Особливостями та цією тендерною документацією** (перелік документів наведено у **Додатку 4** до тендерної документації);  **3. Інформація про відсутність/наявність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, визначених у пункті 47 Особливостей, крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту (учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції);**  **4. Документи, що підтверджують внесення забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення передбачалося умовами тендерної документації** (**згідно з** **пунктом 2 Розділу 3 тендерної документації**);  **5. Інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу);**  **6. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;**  **7. Іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.**  **Учасник повинен завантажити в електронну систему закупівель вищезазначені документи до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Завантажені учасником зазначені вище документи після завершення кінцевого строку подання пропозицій не приймаються до розгляду Замовником.**  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).**  **УВАГА!!!**  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати наступним вимогам:  1) кожен документ повинен бути завантажений до електронної системи закупівель окремим файлом. Багатосторінкові документи завантажуються одним файлом. Документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії;  2) зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т. ч. прізвища та підпису уповноваженої особи учасника, його печатки, номера, тощо);  3) будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях має бути розбірливим та повинен вільно читатися;  4) кольорове сканування документів можливе як з оригіналів так і з їх копій, завірених нотаріально або учасником у разі, якщо до конкретного документа не встановлено інші вимоги до його оформлення;  5) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  6) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  **Винятки:**  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Нерезиденти, у разі неможливості надання зазначених документів, надають аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни та пояснювальну записку стосовно таких документів.  **Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника.**  Порядок розташування завантажених в електронну систему закупівель документів окремими електронними файлами, їх формат та розширення є рекомендований. Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, не кольорову cканкопію, фотозображення, мають частково відсканований документ, та ін. Замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  **Для переможця торгів:**  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені у **Додатку 5** до тендерної документації.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  **Формальні (несуттєві) помилки**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка не навмисна.  **До формальних (несуттєвих) помилок зокрема (але не виключно) відносяться:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок:**  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції учасника (як приклад: у відомостях про учасника не зазначено код ЄДРПОУ, або адреса, або номер телефону, проте інформація щодо коду ЄДРПОУ або адреси, або номера телефону зазначена на фірмовому бланку чи в іншому документі тощо) вважається помилкою незначного характеру.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної**  **пропозиції** | 2.1. Вид забезпечення тендерної пропозиції - **електронна банківська гарантія**, яка надається одночасно з поданням тендерної пропозиції (форма забезпечення тендерної пропозиції наведена у **Додатку 7** до цієї тендерної документації). Електронна банківська гарантія створюється та подається з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та "Про електронні довірчі послуги". Електронна банківська гарантія має бути завірена зі сторони банку кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи банку-гаранта. Банківська гарантія оформлюється в будь-якому банку, який має ліцензію Національного банку України (надається у складі тендерної пропозиції), крім банків, щодо яких прийнято рішення НБУ про визнання неплатоспроможними.  Рівень кредитоспроможності чутливий до впливу несприятливих комерційних, фінансових та економічних умов (надається документальне підтвердження кредитного рейтингу у складі тендерної пропозиції).  2.2. Розмір забезпечення тендерної пропозиції 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі робіт – **209 149 (двісті дев’ять тисяч сто сорок дев’ять) гривень 12 коп.**  2.3. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції не менше 120 календарних днів, починаючи із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, зазначеного в оголошенні.  2.4. Банківська гарантія повинна відповідати формі та вимогам до забезпечення тендерної пропозиції, які затверджені Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 14 грудня 2020 року № 2628. Зазначений у тексті банківської гарантії пiдписант має спiвпадати з пiдписантом, який наклав кваліфікований електронний підпис. Разом з банківською гарантією Учасник надає документ, що підтверджує повноваження особи банку-гаранта, яка підписує банківську гарантію та довідку з банку, який видав гарантію щодо платоспроможності банку та не знаходження його у стадії ліквідації.  2.5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим);  вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку.  2.6. Реквізити Замовника: Південне управління замовника робіт, код за ЄДРПОУ 26637930, IBAN UA628201720355159004022022635, Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172  2.7. Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок учасника.  2.8. Пропозиції, що не супроводжуються документальним підтвердженням надання забезпечення тендерної пропозиції, відхиляються Замовником відповідно до статті 31 Закону. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної**  **пропозиції** | 3.1. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  3.2. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  3.3. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (відповідно до статті 253 Цивільного кодексу України перебіг строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язано його початок).  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі, якщо таке вимагалося).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до**  **учасників та**  **вимоги,**  **встановлені**  **пунктом 47 Особливостей** | **І. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ (згідно ст. 16 Закону)**  Вимоги щодо кваліфікаційних критеріїв та спосіб документального підтвердження відповідності учасника таким критеріям наведено у **Додатку 2** до тендерної документації.  **ІІ. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, визначені пунктом 47 Особливостей**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6.** | **Інформація про технічну специфікацію (технічні, якісні та кількісні характеристики предмета**  **закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у **Додатку 3** до тендерної документації. Якщо технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі надані замовником містять посилання на конкретні марки чи виробника, що характеризують продукт чи послугу, певного субєкту господарювання, чи на торгові марки, патенти чи спосіб виробництва вважаються у значення “або еквівалент”.  Інформація про відповідність запропонованої пропозиції технічним вимогам повинна бути підтверджена наступними документами:  ‒ договірною ціною;  ‒ локальними кошторисами (мають бути складені відповідно до відомості обсягів робіт з урахуванням технологічного процесу);  ‒ підсумковою відомістю ресурсів.  Інформація про відповідність запропонованої учасником пропозиції технічним вимогам подається у форматі PDF та у програмному комплексі АВК (у форматі файлу - .imd) або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця** | 7.1. Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю,  або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника(ів)/співвиконавця (ів).  7.2. Під час подання тендерної пропозиції обов’язковим є заповнення окремого текстового поля електронної форми, де зазначається інформація про субпідрядників. В цьому полі зазначається інформація про повне найменування та місцезнаходження кожного субпідрядника, якого учасник планує залучити до виконання робіт (допускається скорочене викладення інформації). |
| **8.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 29.12.2023 року до 20:00 за київським часом.  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  1.4. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції.** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв**  **та методика**  **оцінки тендерної пропозиції із зазначенням**  **питомої ваги критерію, розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | У відповідності до пункту 41 Особливостей розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5#n584)  Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані.  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  У разі визначення учасником конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав визначених пунктом 47 Особливостей тендерна пропозиція такого учасника відхиляється у відповідності до абзацу сьомого підпункту 1 пункту 44 Особливостей (визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей).  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції* ***не може*** *перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду* ***не приймається*** *тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2.** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  **Інші умови тендерної документації:**  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 6 тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження **не потрібно подавати**):  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:***  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n131)3 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.** | | |
| **1.** | **Відміна**  **відкритих торгів** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів.**  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проєкт договору**  **про закупівлю** | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Проєкт договору наведено у Додатку 6 до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати документи зазначені у Додатку 5 до Тендерної документації.** |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (*у разі закупівлі товару*).  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6.** | **Забезпечення виконання**  **договору про закупівлю** | Замовник (Бенефіціар) вимагає від учасника-переможця надання ним до підписання договору про закупівлю, але в будь-якому випадку до кінцевого строку укладання договору, передбаченого ст. 33 Закону, забезпечення виконання такого договору. Подача скарги зупиняє перебіг цих строків у разі подання одним з учасників цієї закупівлі скарги на рішення замовника. Перебіг цих строків продовжується з дня, наступного за днем прийняття рішення органом оскарження за результатами розгляду скарги, рішення про припинення розгляду скарги або рішення про залишення скарги без розгляду.  Учасник-переможець надає забезпечення виконання договору для забезпечує виконання своїх зобов’язань за Договором у розмірі 3 % від суми Договору, згідно вимог наведених у Додатку 8 до цієї документації.  Реквізити Замовника: Південне управління замовника робіт, код за ЄДРПОУ 26637930, **IBAN UA628201720355159004022022635**, Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172 |

Додаток 1

до Тендерної документації

ТЕНДЕРНА (ЦІНОВА) ПРОПОЗИЦІЯ

НА ЗАКУПІВЛЮ ПО ПРЕДМЕТУ

«Нове будівництво аптеки на території в/м №10, ВМКЦ ЦР, м. Вінниця»

код за ДК 021:2015 – 45210000-2 Будівництво будівель

Найменування претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва організації підрядчика)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію на виконання зазначеного замовлення, ми згодні виконати роботи за ціною: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вказується ціна тендерної пропозиції (цифрами і прописом)

2. Загальний строк виконання робіт: \_\_\_\_ місяців, але не пізніше "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

3. Строк гарантії на виконані роботи складає \_\_\_\_\_\_\_\_ (цифра прописом) років.

4. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

5. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

6. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може розглядатися Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

7. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця та надати документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених ст. 17 Закону.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника) (підпис)

Додаток 2

до Тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**1. Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**

1.1. Довідку, складену в довільній формі і скріплену підписом уповноваженої особи Учасника, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання зобов’язань стосовно виконання робіт, які є предметом закупівлі.

**2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

Довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації (інженерно-технічних працівників, а також працівників робочих професій), які мають необхідні знання та досвід і будуть залучені для виконання умов договору про закупівлю. Для недопущення порушення ЗУ «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI Учасник подає лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних від уповноваженої особи учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції; працівників учасника, інформація про яких надається в довідці про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

**3.** **Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\*\*\*\*\* (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**

3.1. Довідку, складену в довільній формі і скріплену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про повне виконання аналогічних договорів. Довідка повинна містити наступну інформацію про аналогічний договір: дату укладення договору; номер договору; предмет договору; найменування контрагента (підприємства, організації, установи, тощо), на замовлення якого здійснювались роботи за таким договором, із зазначенням коду ЄДРПОУ контрагента, його адреси та контактних телефонів контрагента.

3.2. Оригінал (-и) або належним чином завірену копію (-ї) принаймні одного акту (-ів) приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в) і однієї довідки (-ок) про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (примірна форма КБ-3) або принаймні одного акту (-ів) виконаних будівельних робіт до аналогічного договору, інформація про який наведена в довідці.Відповідний(і) акт(и) приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в) або акт (-и) виконаних будівельних робіт повинен (і) містити посилання на номер договору.

*\*\*\*\*\* Під аналогічними договорами в контексті даної закупівлі необхідно розуміти договори відповідно до яких учасником (одним з учасників об’єднання учасників) виконувались будівельні роботи.*

*Учасник-нерезидент повинен надати зазначені в цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів).*

*У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий аналог документ.*

Додаток 3

до Тендерної документації

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**  **ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ** | | | | | |
| Нове будівництво аптеки на території в/м №10,ВМКЦ ЦР, м. Вінниця | | | | | |
|  | | | | | |
| №  п/п | | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | Локальний кошторис 02-01-01 на Планування території |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 1 | | Планування площ механізованим способом, група  ґрунтів 2 | м2 | 96 |  |
| 2 | | Зняття рослинного шару з навантаженням на автомобілі-  самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними  на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3,  група ґрунтів 2 | м3 | 216 |  |
| 3 | | Робота на відвалі, група ґрунтів 1 | м3 | 66 |  |
| 4 | | Перевезення ґрунту до 15 км | т | 240 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-01-02 на Загально-будівельні  Роботи |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | | Роздiл 1. Земляні роботи |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 5 | | Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-  самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними  на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3,  група ґрунтів 2 /при розробцi траншей/ | м3 | 2100 |  |
| 6 | | Доробка вручну, зачистка дна i стiнок вручну з викидом  ґрунту в котлованах i траншеях, розроблених  механiзованим способом | м3 | 63 |  |
| 7 | | Робота на відвалі, група ґрунтів 1 | м3 | 2200,8 |  |
| 8 | | Перевезення ґрунту до 15 км | т | 3532,8 |  |
| 9 | | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунтів 1, 2 | м3 | 700 |  |
| 10 | | Перевезення ґрунту до 24 км | т | 1120 |  |
| 11 | | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю  59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група  ґрунтів 1 | м3 | 700 |  |
| 12 | | Розробка ґрунту вручну з кріпленням у траншеях  шириною до 2 м, глибиною до 2 м, група ґрунтів 2 | м3 | 55 |  |
| 13 | | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 2 | м3 | 500 |  |
|  | | Роздiл 2. Фундамент |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 14 | | Улаштування бетонної підготовки (бетон С8/10) | м3 | 15,9 |  |
| 15 | | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских /бетон важкий В 25 (М350), крупнiсть  заповнювача 10-20 мм/ | м3 | 38 |  |
| 16 | | Установлення блоків стін підвалів масою до 0,5 т | шт | 12 |  |
| 17 | | Установлення блоків стін підвалів масою до 1 т | шт | 24 |  |
| 18 | | Установлення блоків стін підвалів масою до 1,5 т | шт | 154 |  |
| 19 | | Укладання перемичок масою до 0,3 т | шт | 4 |  |
| 20 | | Улаштування стрічкових фундаментів бетонних (бетон  С12/15) | м3 | 3,9 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21 | Улаштування бетонної підготовки (бетон С20/25 ) бетон  важкий В 25 (М 350), крупнiсть заповнювача 10-20мм | м3 | 0,7 |  |
| 22 | Армування підстилаючих шарів і набетонок | т | 0,05076 |  |
| 23 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских /бетон важкий В 25 (М350), крупнiсть  заповнювача 10-20 мм/ | м3 | 0,94 |  |
| 24 | Гідроізоляція стін, фундаментів горизонтальна цементна | м2 | 88,2 |  |
| 25 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обклеювальна по  вирівняній поверхні бутового мурування, цеглі й бетону в  2 шари | м2 | 40 |  |
|  | Роздiл 3. Монолітний з/б пояс |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 26 | Улаштування поясів в опалубці (бетон С20/25) | м3 | 11,9 |  |
| 27 | Установлення стальних конструкцій, що залишаються в  тілі бетону | т | 0,0204 |  |
| 28 | Зароблення сальників при проходженні труб через  фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 100 мм | сальник | 3 |  |
| 29 | Улаштування бетонної підготовки (бетон С16/20) бетон  важкий В 20 (М 250), крупнiсть заповнювача 20-40мм | м3 | 2 |  |
| 30 | Армування підстилаючих шарів і набетонок | т | 0,223 |  |
|  | Роздiл 4. Сітки С1-С5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 31 | Виготовлення арматурних каркасів колон на  будівельному майданчику з установленням в  конструкцію, діаметр стрижнів робочої арматури від 12  мм до 18 мм, при масі каркасу до 100 кг | т | 0,24607 |  |
|  | Роздiл 5. Перекриття підвалу на відм.0,300 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 32 | Укладання панелей перекриття з обпиранням на дві  сторони площею до 5 м2 [для будівництва в районах із  сейсмічністю до 6 балів] | шт | 11 |  |
| 33 | Укладання панелей перекриття з обпиранням на дві  сторони площею до 10 м2 [для будівництва в районах із  сейсмічністю до 6 балів] | шт | 28 |  |
| 34 | Укладання перемичок масою до 0,3 т | шт | 1 |  |
| 35 | Установлення монтажних виробів масою до 20 кг | т | 0,03082 |  |
|  | Роздiл 6. Перекриття першого поверху на відм.3,000 (  низ) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 36 | Укладання панелей перекриття з обпиранням на дві  сторони площею до 10 м2 [для будівництва в районах із  сейсмічністю до 6 балів] | шт | 29 |  |
| 37 | Укладання панелей перекриття з обпиранням на дві  сторони площею до 5 м2 [для будівництва в районах із  сейсмічністю до 6 балів] | шт | 10 |  |
| 38 | Установлення монтажних виробів масою до 20 кг | т | 0,0294 |  |
|  | Роздiл 7. Перекриття другого поверху на відм.6.500-6.  570 ( низ) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 39 | Укладання панелей перекриття з обпиранням на дві  сторони площею до 10 м2 [для будівництва в районах із  сейсмічністю до 6 балів] | шт | 33 |  |
| 40 | Укладання панелей перекриття з обпиранням на дві  сторони площею до 5 м2 [для будівництва в районах із  сейсмічністю до 6 балів] | шт | 12 |  |
| 41 | Установлення монтажних виробів масою до 20 кг | т | 0,05206 |  |
|  | Роздiл 8. Стіни |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 42 | Гідроізоляція стін, фундаментів горизонтальна  обклеювальна в 2 шари | м2 | 26,05 |  |
| 43 | Мурування зовнішніх простих стін з цегли [керамічної]  при висоті поверху до 4 м (розчин М50) | м3 | 348 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 44 | Мурування внутрішніх стін з цегли [керамічної] при висоті  поверху до 4 м (розчин М50) | м3 | 122 |  |
| 45 | Армування мурування внутрішніх стін | т | 0,962 |  |
| 46 | Мурування перегородок неармованих з цегли  [керамічної] товщиною в 1/2 цегли при висоті поверху до  4 м | м2 | 543 |  |
|  | Роздiл 9. Перемички |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 47 | Монтаж металевих перемичок Пм1 | т | 0,0433 |  |
| 48 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 1,3 |  |
| 49 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115за 2 рази | м2 | 1,3 |  |
|  | Роздiл 10. Перемички підвалу |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 50 | Укладання перемичок масою до 0,3 т | шт | 4 |  |
|  | Роздiл 11. Перемички першого поверху |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 51 | Укладання перемичок масою до 0,3 т | шт | 75 |  |
| 52 | Укладання перемичок масою від 0,3 до 0,7 т при  найбільшій масі монтажних елементів у будівлі до 5 т | шт | 3 |  |
|  | Роздiл 12. Перемички другого поверху |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 53 | Укладання перемичок масою до 0,3 т | шт | 61 |  |
| 54 | Укладання перемичок масою від 0,3 до 0,7 т при  найбільшій масі монтажних елементів у будівлі до 5 т | шт | 11 |  |
|  | Роздiл 13. Покрівля |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 55 | Улаштування вирівнюючих стяжок цементно-піщаних  товщиною 15 мм | м2 | 361 |  |
| 56 | Улаштування вирівнюючих стяжок цементно-піщаних на  кожний 1 мм зміни товщини (приведення до товщ.50 мм) | м2 | 361 |  |
| 57 | Улаштування пароізоляції прокладної в один шар | м2 | 361 |  |
| 58 | Теплоізоляція покриттів і перекриттів виробами з  пінопласту насухо товщиною 200 мм | м3 | 72,2 |  |
| 59 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 361 |  |
| 60 | Улаштування пароізоляції прокладної в один шар | м2 | 119,38 |  |
| 61 | Улаштування покрівель скатних із наплавлюваних  матеріалів у два шари | м2 | 361 |  |
| 62 | Улаштування додаткового шару покрівельних рулонних  наплавлюваних матеріалів | м2 | -361 |  |
| 63 | Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з  готових елементів | м | 121 |  |
| 64 | Улаштування примикань рулонних і мастичних покрівель  до стін і парапетів висотою більше 250 мм з одним  фартухом | м | 21,16 |  |
| 65 | Улаштування примикань рулонних і мастичних покрівель  до стін і парапетів висотою до 600 мм без фартухів | м | 80 |  |
| 66 | Установлення аераторів | шт | 2 |  |
| 67 | Виготовлення металевих каркасів для венканалів | т | 0,31 |  |
| 68 | Монтаж каркасів вентканалів | т | 0,31 |  |
| 69 | Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа  при висоті будівлі до 25 м | м2 | 9,2 |  |
| 70 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 /при фарбуванні гратчастих  поверхонь / | м2 | 14,8 |  |
| 71 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 за 2 рази /при фарбуванні гратчастих  поверхонь / | м2 | 14,8 |  |
| 72 | Улаштування відливів з оцинкованої сталі | м2 | 19,408 |  |
| 73 | Виготовлення костилів із сталевої полоси | т | 0,032 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 74 | Свердління кільцевими алмазними свердлами з  застосуванням охолоджувальної рідини /води/ в  залізобетонних конструкціях вертикальних отворів  глибиною 200 мм, діаметром 20 мм | шт | 64 |  |
|  | Роздiл 14. Прорізи. Підвал. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 75 | Установлення металевих дверних коробок із  навішуванням дверних полотен | м2 | 28,14 |  |
| 76 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею  до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і  громадських будівель | м2 | 1,35 |  |
| 77 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею  до 2 м2 з алюмінію в кам'яних стінах житлових і  громадських будівель | м2 | 1,35 |  |
|  | Роздiл 15. Прорізи. 1 поверх |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 78 | Установлення металевих дверних коробок із  навішуванням дверних полотен | м2 | 28,35 |  |
| 79 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею понад 2 до 3 м2 з алюмінію у кам'яних  стінах | м2 | 16,09 |  |
| 80 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею більше 3 м2 з алюмінію у кам'яних  стінах | м2 | 13,44 |  |
| 81 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею більше 3 м2 з металопластику у  кам'яних стінах | м2 | 3,57 |  |
| 82 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у  кам'яних стінах | м2 | 5,04 |  |
| 83 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею  до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і  громадських будівель | м2 | 0,91 |  |
| 84 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею  більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах  житлових і громадських будівель | м2 | 36,72 |  |
| 85 | Виготовлення гратчастих металевих дверей між кімн.  103-104 | т | 0,0846 |  |
| 86 | Монтаж гратчастих дверей | т | 0,0846 |  |
| 87 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 /при фарбуванні гратчастих  поверхонь / | м2 | 2,4 |  |
| 88 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 /при фарбуванні гратчастих поверхонь / | м2 | 2,4 |  |
|  | Роздiл 16. Прорізи. 2 поверх |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 89 | Установлення металевих дверних коробок із  навішуванням дверних полотен | м2 | 4,62 |  |
| 90 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею понад 2 до 3 м2 з алюмінію у кам'яних  стінах | м2 | 28,56 |  |
| 91 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею  до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і  громадських будівель | м2 | 4,59 |  |
| 92 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею  більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах  житлових і громадських будівель | м2 | 42,84 |  |
| 93 | Установлення механізму самозачинення | шт | 16 |  |
| 94 | Установлення пластикових пiдвiконних дошок | м | 55 |  |
| 95 | Установлення віконних зливів | м | 49 |  |
| 96 | Установлення грат жалюзійних площею у просвіті до 0,  25 м2 | грати | 12 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Роздiл 17. Відкоси |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 97 | Штукатурення віконних і дверних плоских косяків по  каменю і бетону | м2 | 91 |  |
| 98 | Шпаклювання укосів мінеральною шпаклівкою | м2 | 91 |  |
| 99 | Обклеювання склосіткою відкосів у середині приміщень | м2 | 91 |  |
| 100 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 91 |  |
| 101 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | м | 444 |  |
| 102 | Поліпшене фарбування відкосів полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами по збірних конструкціях,  підготовлених під фарбування | м2 | 91 |  |
|  | Роздiл 18. Підлоги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 103 | Ущільнення ґрунту щебенем | м2 | 296,45 |  |
| 104 | Улаштування підстилаючих бетонних шарів (Бетон  С16/20) бетон В 20 (М 250) крупнiсть заповнювача 20-  40мм | м3 | 29,645 |  |
| 105 | Улаштування гідроізоляції з плівки поліетиленової | м2 | 296,45 |  |
| 106 | Улаштування тепло- і звукоізоляції суцільної з плит або  мат мінераловатних або скловолокнистих | м2 | 296,45 |  |
| 107 | Улаштування пароізоляційного шару плоских поверхонь  з плівки поліетиленової | м2 | 296,45 |  |
| 108 | Улаштування стяжок бетонних товщиною 20 мм (бетон  С16/20) | м2 | 296,45 |  |
| 109 | Додавати або виключати на кожні 5 мм зміни товщини  бетонних стяжок (бетон с16/20) | м2 | 296,45 |  |
| 110 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 296,45 |  |
| 111 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 296,45 |  |
| 112 | Улаштування стяжок цементних товщиною 20 мм | м2 | 231,22 |  |
| 113 | Додавати або виключати на кожні 5 мм зміни товщини  стяжок цементних ( приведення до товщ.50 мм) | м2 | 231,22 |  |
| 114 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 231,22 |  |
| 115 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 231,22 |  |
| 116 | Улаштування пароізоляційного шару плоских поверхонь  з плівки поліетиленової | м2 | 14,55 |  |
| 117 | Улаштування стяжок цементних товщиною 20 мм | м2 | 14,55 |  |
| 118 | Додавати або виключати на кожні 5 мм зміни товщини  стяжок цементних ( приведення до товщ.50 мм) | м2 | 14,55 |  |
| 119 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 14,55 |  |
| 120 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 14,55 |  |
| 121 | Улаштування звукоізоляції | м2 | 19,15 |  |
| 122 | Улаштування пароізоляційного шару плоских поверхонь  з плівки поліетиленової | м2 | 19,15 |  |
| 123 | Улаштування стяжок цементних товщиною 20 мм | м2 | 19,15 |  |
| 124 | Додавати або виключати на кожні 5 мм зміни товщини  стяжок цементних ( приведення до товщ.50 мм) | м2 | 19,15 |  |
| 125 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 19,15 |  |
| 126 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 19,15 |  |
| 127 | Улаштування звукоізоляції | м2 | 212,19 |  |
| 128 | Улаштування стяжок цементних товщиною 20 мм | м2 | 212,19 |  |
| 129 | Додавати або виключати на кожні 5 мм зміни товщини  стяжок цементних ( приведення до товщ.50 мм) | м2 | 212,19 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 130 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 212,19 |  |
| 131 | Улаштування стяжок самовирівнювальних з суміші  Cerezit CN-69 товщ. 5 мм | м2 | 212,19 |  |
| 132 | Улаштування покриттів з лінолеуму типу Tarkeet на клеї  зі зварюванням полотнища у стиках | м2 | 212,19 |  |
| 133 | Улаштування звукоізоляції | м2 | 16,62 |  |
| 134 | Улаштування стяжок бетонних товщиною 20 мм (бетон  С16/20) | м2 | 16,62 |  |
| 135 | Додавати або виключати на кожні 5 мм зміни товщини  бетонних стяжок (бетон с16/20) | м2 | 16,62 |  |
| 136 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 16,62 |  |
| 137 | Улаштування покриттів полівінілацетатно-  цементобетонних товщиною 20 мм | м2 | 16,62 |  |
| 138 | Улаштування бетонної підготовки бетон важкий В 20 (М  250), крупнiсть заповнювача 20-40мм | м3 | 2 |  |
| 139 | Армування підстилаючих шарів і набетонок | т | 0,223 |  |
| 140 | Улаштування плінтусів шириною 100 мм з керамiчних  плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої  суміші | м2 | 7 |  |
| 141 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах | м | 760 |  |
|  | Роздiл 19. Внутрішне опорядження |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 142 | Поліпшене штукатурення по сітці стін без улаштування  каркаса | м2 | 568,64 |  |
| 143 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | м2 | 568,64 |  |
| 144 | Обклеювання склосіткою стін у середині приміщень | м2 | 568,64 |  |
| 145 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 568,64 |  |
| 146 | Поліпшене фарбування стін полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами по збірних конструкціях,  підготовлених під фарбування | м2 | 568,64 |  |
| 147 | Шпаклювання стель мінеральною шпаклівкою | м2 | 276,44 |  |
| 148 | Обклеювання склосіткою стель у середині приміщень | м2 | 276,44 |  |
| 149 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 276,44 |  |
| 150 | Поліпшене фарбування стель полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами по збірних конструкціях,  підготовлених під фарбування | м2 | 276,44 |  |
| 151 | Поліпшене штукатурення по сітці стін без улаштування  каркаса | м2 | 750,72 |  |
| 152 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | м2 | 750,72 |  |
| 153 | Обклеювання склосіткою стін у середині приміщень | м2 | 750,72 |  |
| 154 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 750,72 |  |
| 155 | Поліпшене фарбування стін полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами по збірних конструкціях,  підготовлених під фарбування | м2 | 750,72 |  |
| 156 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами  [фальшстіни] по металевому каркасу | м2 | 42,62 |  |
| 157 | Поліпшене штукатурення по сітці стін без улаштування  каркаса | м2 | 117,97 |  |
| 158 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 86,54 |  |
| 159 | Шпаклювання стель мінеральною шпаклівкою | м2 | 209,23 |  |
| 160 | Обклеювання склосіткою стель у середині приміщень | м2 | 209,23 |  |
| 161 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 209,23 |  |
| 162 | Поліпшене фарбування стель полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами по збірних конструкціях,  підготовлених під фарбування | м2 | 209,23 |  |
| 163 | Улаштування каркасу підвісних стель | м2 | 63,55 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 164 | Укладання плит стельових в каркас стелі | м2 | 63,55 |  |
| 165 | Виготовлення сталевих грат | т | 0,947 |  |
| 166 | Монтаж грат | т | 0,947 |  |
| 167 | Поліпшене штукатурення по сітці стін без улаштування  каркаса | м2 | 783,43 |  |
| 168 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | м2 | 783,43 |  |
| 169 | Обклеювання склосіткою стін у середині приміщень | м2 | 783,43 |  |
| 170 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 783,43 |  |
| 171 | Поліпшене фарбування стін полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами по збірних конструкціях,  підготовлених під фарбування | м2 | 783,43 |  |
| 172 | Улаштування каркасу підвісних стель | м2 | 299,26 |  |
| 173 | Укладання плит стельових в каркас стелі | м2 | 288,46 |  |
| 174 | Установлення плінтусів стельових [багет] висотою до  100 мм | м | 530 |  |
|  | Роздiл 20. Перегородки кабін в приміщенні 209 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 175 | Монтаж перегородок з ПВХ профіля | м2 | 29 |  |
| 176 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних  стінах | м2 | 2,8 |  |
|  | Роздiл 21. Фасад |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 177 | Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною  150 мм з опорядженням декоративним розчином за  технологією "CEREZIT". Стіни гладкі | м2 | 498 |  |
| 178 | Утеплення фасадів мінеральними плитами з  опорядженням декоративним розчином. Укоси, ширина  до 300 мм | м2 | 30,2 |  |
|  | Роздiл 22. Утеплення цоколю |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 179 | Ґрунтування бетонних і обштукатурених поверхонь  праймером, наступний шар | м2 | 225 |  |
| 180 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обклеювальна по  вирівняній поверхні бутового мурування, цеглі й бетону в  2 шари | м2 | 225 |  |
| 181 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обклеювальна по  вирівняній поверхні бутового мурування, цеглі й бетону  додавати на кожен шар понад 2 шари | м2 | 225 |  |
| 182 | Теплоізоляція покриттів і перекриттів виробами з  пінопласту насухо товщиною 50 мм | м3 | 11,25 |  |
| 183 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обклеювальна по  вирівняній поверхні бутового мурування, цеглі й бетону в  2 шари | м2 | 225 |  |
| 184 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 1 | м3 | 157,5 |  |
| 185 | Теплоізоляція покриттів і перекриттів виробами з  пінопласту насухо товщиною 50 мм | м3 | 0,75 |  |
| 186 | Теплоізоляція покриттів і перекриттів виробами з  пінопласту насухо товщиною 100 мм | м3 | 4,98 |  |
| 187 | Обклеювання склосіткою поверхонь стін | м2 | 64,8 |  |
| 188 | Декоративне штукатурення цоколю фасадiв | м2 | 64,8 |  |
|  | Роздiл 23. Вимощення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 189 | Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини  шару 12 см | м2 | 87 |  |
| 190 | Улаштування основи тротуарів із щебеню, за зміни  товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з  норми 27-17-3 | м2 | -87 |  |
| 191 | Армування шарів асфальтобетонного покриття  геотекстилем | м2 | 87 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 192 | Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з  приготуванням піщано-цементної суміші тротуарів,  шириною до 2 м | м2 | 87 |  |
| 193 | Установлення бетонних бортових каменів на бетонну  основу, за ширини борту у верхній його частині до 100  мм | м | 85 |  |
|  | Роздiл 24. Сходи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 194 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских /бетон важкий В 25 (М350), крупнiсть  заповнювача 10-20 мм/ | м3 | 0,32 |  |
| 195 | Армування підстилаючих шарів і набетонок | т | 0,02618 |  |
| 196 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских /бетон важкий В 25 (М350), крупнiсть  заповнювача 10-20 мм/ | м3 | 0,13 |  |
| 197 | Армування підстилаючих шарів і набетонок | т | 0,00849 |  |
| 198 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских /бетон важкий В 25 (М350), крупнiсть  заповнювача 10-20 мм/ | м3 | 1,052 |  |
| 199 | Армування підстилаючих шарів і набетонок | т | 0,07627 |  |
| 200 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских /бетон важкий В 25 (М350), крупнiсть  заповнювача 10-20 мм/ | м3 | 0,53 |  |
| 201 | Армування підстилаючих шарів і набетонок | т | 0,03259 |  |
| 202 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских /бетон важкий В 25 (М350), крупнiсть  заповнювача 10-20 мм/ | м3 | 0,45 |  |
| 203 | Армування підстилаючих шарів і набетонок | т | 0,03155 |  |
| 204 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских /бетон важкий В 25 (М350), крупнiсть  заповнювача 10-20 мм/ | м3 | 0,68 |  |
| 205 | Армування мурування стін та інших конструкцій | т | 0,0402 |  |
| 206 | Улаштування стрічкових фундаментів бетонних (бетон  С20/25) бетон важкий В 25 (М 350), крупнiсть  заповнювача 10-20мм | м3 | 0,38 |  |
| 207 | Армування мурування стін та інших конструкцій | т | 0,02321 |  |
| 208 | Улаштування стрічкових фундаментів бетонних (бетон  С20/25) бетон важкий В 25 (М 350), крупнiсть  заповнювача 10-20мм | м3 | 1,52 |  |
| 209 | Армування мурування стін та інших конструкцій | т | 0,08972 |  |
| 210 | Виготовлення балок сходів | т | 0,628393465 |  |
| 211 | Монтаж балок сходів | т | 0,58532 |  |
| 212 | Виготовлення косоурів | т | 0,183 |  |
| 213 | Монтаж косоурів | т | 0,183 |  |
| 214 | Виготовлення металевих столиків Ст1,Ст2 | т | 0,00719 |  |
| 215 | Монтаж столиків | т | 0,00719 |  |
| 216 | Установлення закладних деталей вагою до 5 кг | т | 0,005 |  |
| 217 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 59 |  |
|  | Роздiл 25. Огородження сходів |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 218 | Установлення металевої огорожі без поручня | м | 12,82 |  |
|  | Роздiл 26. Вогнезахист металевих косуарів сходових  маршів та балки |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 219 | Теплоізоляція покриттів і перекриттів виробами з  волокнистих і зернистих матеріалів "насухо" | м3 | 1,17 |  |
| 220 | Обклеювання тканиною стін у середині приміщень | м2 | 39 |  |
| 221 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами  [фальшстіни] по металевому каркасу | м2 | 56 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 222 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | м2 | 56 |  |
| 223 | Обклеювання склосіткою стін у середині приміщень | м2 | 56 |  |
| 224 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 56 |  |
| 225 | Поліпшене фарбування стін полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами по збірних конструкціях,  підготовлених під фарбування | м2 | 56 |  |
|  | Роздiл 27. Приямок Пр1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 226 | Улаштування стін приямку бетон важкий В 25 (М 350),  крупнiсть заповнювача 20-40мм | м3 | 0,94 |  |
| 227 | Армування мурування стін та інших конструкцій | т | 0,03147 |  |
|  | Роздiл 28. Приямок ПРм2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 228 | Розробка ґрунту вручну з переміщенням ручними візками  на 20 м, група ґрунту 2 | м3 | 0,6 |  |
| 229 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям щебенем | м3 | 2,5 |  |
| 230 | Улаштування стін приямку бетон важкий В 20 (М 250),  крупнiсть заповнювача 20-40мм | м3 | 0,5 |  |
| 231 | Монтаж металоконструкцiй приямків | т | 0,00686 |  |
| 232 | Установлення закладних деталей вагою до 5 кг | т | 0,00984 |  |
| 233 | ґрунтування металевих поверхонь за 2 рази ґрунтовкою  ГФ-021 | м2 | 0,6 |  |
| 234 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 за 2 рази | м2 | 0,6 |  |
|  | Роздiл 29. Драбина ПД1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 235 | Виготовлення драбин, зв'язок, кронштейнів, гальмових  конструкцій та ін. | т | 0,23478 |  |
| 236 | Монтаж драбини | т | 0,23478 |  |
| 237 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 4,2 |  |
| 238 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 за 2 рази | м2 | 4,2 |  |
|  | Роздiл 30. Вентшахта Вш 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 239 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих  щебеневих шарів | м3 | 5,7 |  |
| 240 | Улаштування основи під фундаменти щебеневої | м3 | 0,31 |  |
| 241 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских ( плита Пм1) /бетон важкий В 25 (М350),  крупнiсть заповнювача 20-40мм/ | м3 | 0,12 |  |
| 242 | Мурування з цегли [керамічної] стовпів прямокутних  неармованих при висоті поверху понад 4 м | м3 | 1,83 |  |
| 243 | Улаштування вирівнюючих стяжок цементно-піщаних  товщиною 15 мм | м2 | 1,1 |  |
| 244 | Улаштування вирівнюючих стяжок цементно-піщаних на  кожний 1 мм зміни товщини (приведення до товщ.60 мм) | м2 | 1,1 |  |
| 245 | Просте штукатурення цементно-вапняним або  цементним розчином по каменю і бетону стін вручну | м2 | 3,13 |  |
| 246 | Просте штукатурення внутрішніх поверхонь зовнішніх  стін [коли решта поверхонь не штукатуриться] [цементно-  вапняним][цементним розчином] по каменю і бетону  вручну | м2 | 6,54 |  |
| 247 | Декоративне штукатурення фасадів | м2 | 6,54 |  |
| 248 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна  бітумна в 2 шари по вирівняній поверхні бутового  мурування, цеглі, бетону | м2 | 3,13 |  |
| 249 | Гідроізоляція стін, фундаментів горизонтальна  обклеювальна в 1 шар | м2 | 3,13 |  |
| 250 | Монтаж металевих перемичок | т | 0,0393 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 251 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 0,5 |  |
| 252 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 за 2 рази | м2 | 0,5 |  |
| 253 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских ( плита Пм2) /бетон важкий В 25 (М350),  крупнiсть заповнювача 20-40мм/ | м3 | 0,07 |  |
| 254 | Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа  при висоті будівлі до 25 м | м2 | 1,19 |  |
| 255 | Монтаж стальних плінтусів із гнутого профілю | м | 2,6 |  |
| 256 | Установлення металевих жалюзійних решіток Жр1,Жр2 , | т | 0,0477 |  |
| 257 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 0,65 |  |
| 258 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 за 2 рази | м2 | 0,65 |  |
|  | Роздiл 31. Приямок Пр1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 259 | Розробка ґрунту вручну в траншеях шириною понад 2 м і  котлованах площею перерізу до 5 м2 з кріпленнями при  глибині траншей і котлованів до 2 м, група ґрунтів 2 /з  вертикальними стiнками без крiплень / | м3 | 7,17 |  |
| 260 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 1 | м3 | 2,5 |  |
| 261 | Перевезення ґрунту до 15 км | т | 7,005 |  |
| 262 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих  щебеневих шарів | м3 | 0,58 |  |
| 263 | Улаштування стяжок цементних товщиною 20 мм | м2 | 2,52 |  |
| 264 | Додавати або виключати на кожні 5 мм зміни товщини  стяжок цементних 9 приведення до товщ.35 мм) | м2 | 2,52 |  |
| 265 | Улаштування бетонної підготовки (бетон С8/10) | м3 | 0,58 |  |
| 266 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских ( плита Пм1) /бетон важкий В 25 (М350),  крупнiсть заповнювача 20-40мм/ | м3 | 0,96 |  |
| 267 | Гідроізоляція стін, фундаментів бічна з вирівнюванням  поверхні бутового мурування | м2 | 12,34 |  |
| 268 | Мурування стін приямків із блоків стінових і каналів з  цегли [керамічної] | м3 | 3,458 |  |
| 269 | Улаштування поясів в опалубці (бетон С20/25) | м3 | 0,49 |  |
| 270 | Просте штукатурення внутрішніх поверхонь зовнішніх  стін [коли решта поверхонь не штукатуриться] [цементно-  вапняним][цементним розчином] по каменю і бетону  вручну | м2 | 10,13 |  |
| 271 | Закладання стіни по вісі"4" з цегли [керамічної] при  висоті поверху до 4 м | м3 | 2,185 |  |
| 272 | Просте штукатурення цементно-вапняним або  цементним розчином по каменю і бетону стін вручну | м2 | 437 |  |
| 273 | Гiдроiзоляцiя стiн, фундаментiв обмазувальна бiтумна в  2 шари по вирiвнянiй поверхнi бутового мурування, цеглi,  бетону | м2 | 12,34 |  |
| 274 | Штукатурення цементим розчином по каменю стін вручну | м2 | 10,13 |  |
| 275 | Декоративне штукатурення фасадів | м2 | 3,03 |  |
| 276 | Улаштування з листової сталі примикань до кам'яних стін | м | 3,5 |  |
| 277 | Установлення анкерів | кг | 2,72 |  |
| 278 | Монтаж металоконструкцій козирка К1 | т | 0,0639 |  |
| 279 | Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа  при висоті будівлі до 25 м | м2 | 7,35 |  |
| 280 | Монтаж стальних плінтусів із гнутого профілю | м | 3,16 |  |
| 281 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 2,13 |  |
| 282 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 за 2 рази | м2 | 2,13 |  |
| 283 | Прокладання дренажу дiаметром 50 мм | м | 1,75 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 284 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих  щебеневих шарів | м3 | 0,3 |  |
|  | Роздiл 32. Приямок Пр2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 285 | Розробка ґрунту вручну в траншеях шириною понад 2 м і  котлованах площею перерізу до 5 м2 з кріпленнями при  глибині траншей і котлованів до 2 м, група ґрунтів 2 /з  вертикальними стiнками без крiплень / | м3 | 3,53 |  |
| 286 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 1 | м3 | 1,47 |  |
| 287 | Перевезення ґрунту до 15 км | т | 2,205 |  |
| 288 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих  щебеневих шарів | м3 | 0,4 |  |
| 289 | Улаштування стяжок цементних товщиною 20 мм | м2 | 1,58 |  |
| 290 | Додавати або виключати на кожні 5 мм зміни товщини  стяжок цементних 9 приведення до товщ.35 мм) | м2 | 1,58 |  |
| 291 | Улаштування бетонної підготовки (бетон С8/10) | м3 | 0,4 |  |
| 292 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских ( плита Пм1) /бетон важкий В 25 (М350),  крупнiсть заповнювача 20-40мм/ | м3 | 0,7 |  |
| 293 | Гідроізоляція стін, фундаментів бічна з вирівнюванням  поверхні бутового мурування | м2 | 11,83 |  |
| 294 | Мурування стін приямків із блоків стінових і каналів з  цегли [керамічної] | м3 | 2,998 |  |
| 295 | Улаштування поясів в опалубці (бетон С20/25) | м3 | 0,48 |  |
| 296 | Декоративне штукатурення фасадів | м2 | 1,24 |  |
| 297 | Просте штукатурення внутрішніх поверхонь зовнішніх  стін [коли решта поверхонь не штукатуриться] [цементно-  вапняним][цементним розчином] по каменю і бетону  вручну | м2 | 11,65 |  |
| 298 | Закладання стіни по вісі"4" з цегли [керамічної] при  висоті поверху до 4 м | м3 | 1,375 |  |
| 299 | Улаштування з листової сталі примикань до кам'яних стін | м | 2,5 |  |
| 300 | Установлення анкерів | кг | 2,72 |  |
| 301 | Монтаж металоконструкцій козирка К2 | т | 0,0416 |  |
| 302 | Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа  при висоті будівлі до 25 м | м2 | 3,95 |  |
| 303 | Монтаж стальних плінтусів із гнутого профілю | м | 3,16 |  |
| 304 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 1,26 |  |
| 305 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 за 2 рази | м2 | 1,26 |  |
| 306 | Прокладання дренажу дiаметром 50 мм | м | 1,75 |  |
| 307 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих  щебеневих шарів | м3 | 0,3 |  |
|  | Роздiл 33. Ганок №1 з металевим пандусом |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 308 | Розробка ґрунту вручну в траншеях шириною понад 2 м і  котлованах площею перерізу до 5 м2 з кріпленнями при  глибині траншей і котлованів до 2 м, група ґрунтів 2[ /з  вертикальними стiнками без крiплень /] /з вертикальними  стiнками без крiплень / | м3 | 1,242 |  |
| 309 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 11 |  |
| 310 | Перевезення ґрунту до 15 км | т | 16,5 |  |
| 311 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 1 | м3 | 1,2 |  |
| 312 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунтів 1, 2 | м3 | 1,2 |  |
| 313 | Улаштування основи під фундаменти щебеневої | м3 | 3,2 |  |
| 314 | Улаштування основи під фундаменти піщаної | м3 | 1,6 |  |
| 315 | Улаштування гідроізоляції з плівки поліетиленової | м2 | 8,6 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 316 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских (бетон С16/20) /бетон важкий В 20 (М250),  крупнiсть заповнювача 10-20 мм/ | м3 | 1,2 |  |
| 317 | Улаштування залiзобетонних ганків об'ємом до 3 м3  бетон важкий В 25 (М 350), крупнiсть заповнювача 20-  40мм | м3 | 2,7 |  |
| 318 | Установлення закладних деталей вагою до 5 кг | т | 0,00552 |  |
| 319 | Установлення огорожi сходів та площадки | м | 4,6 |  |
| 320 | Улаштування покриттів східців і підсхідців з керамічних  плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої  суміші | м2 | 8,5 |  |
| 321 | Установлення анкерів | кг | 9,52 |  |
| 322 | Монтаж металоконструкцій навісу | т | 0,4456 |  |
| 323 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 17,8 |  |
| 324 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 за 2 рази | м2 | 17,8 |  |
| 325 | Обшивання навісу профлистом | м2 | 12,7 |  |
| 326 | Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа  при висоті будівлі до 25 м | м2 | 7,6 |  |
| 327 | Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з  готових елементів | м | 7,1 |  |
| 328 | Улаштування з листової сталі примикань до кам'яних  стін(фартух) | м | 4,5 |  |
|  | Роздiл 34. Пандус металевий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 329 | Копання ям для стояків і стовпів вручну без кріплень, з  укосами, глибиною до 1,5 м, група ґрунтів 2 | м3 | 0,768 |  |
| 330 | Улаштування бетонної підготовки бетон важкий В 10 (М  150), крупнiсть заповнювача 20-40мм | м3 | 1,1 |  |
| 331 | Установлення закладних деталей вагою до 5 кг | т | 0,034 |  |
| 332 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 1 | м3 | 5,58 |  |
| 333 | Свердління кільцевими алмазними свердлами з  застосуванням охолоджувальної рідини /води/ в  залізобетонних конструкціях вертикальних отворів  глибиною 200 мм, діаметром 60 мм | шт | 12 |  |
| 334 | Установлення в готові гнізда із заробленням анкерних  болтів довжиною до 1 м | т | 0,002 |  |
| 335 | Виготовлення металевої конструкції пандусу | т | 0,7216 |  |
| 336 | Монтаж металевого пандусу | т | 0,7216 |  |
| 337 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 /при фарбуванні гратчастих  поверхонь / | м2 | 55,8 |  |
| 338 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 /при фарбуванні гратчастих поверхонь / | м2 | 55,8 |  |
|  | Роздiл 35. Ганок №2 із залізобетонним пандусом |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 339 | Розробка ґрунту вручну в траншеях шириною понад 2 м і  котлованах площею перерізу до 5 м2 з кріпленнями при  глибині траншей і котлованів до 2 м, група ґрунтів 2[ /з  вертикальними стiнками без крiплень /] /з вертикальними  стiнками без крiплень / | м3 | 10,93 |  |
| 340 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 6,33 |  |
| 341 | Перевезення ґрунту до 15 км | т | 9,495 |  |
| 342 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 1 | м3 | 4,6 |  |
| 343 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунтів 1, 2 | м3 | 4,6 |  |
| 344 | Улаштування основи під фундаменти щебеневої | м3 | 3,4 |  |
| 345 | Улаштування основи під фундаменти піщаної | м3 | 1 |  |
| 346 | Улаштування гідроізоляції з плівки поліетиленової | м2 | 6,54 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 347 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских /бетон важкий В 25 (М350), крупнiсть  заповнювача 20-40мм/ | м3 | 1,7 |  |
| 348 | Установлення закладних деталей вагою до 5 кг | т | 0,00552 |  |
| 349 | Улаштування покриттів східців і підсхідців з керамічних  плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої  суміші | м2 | 6,6 |  |
| 350 | Установлення анкерів | кг | 9,52 |  |
| 351 | Монтаж металоконструкцій навісу | т | 0,5323 |  |
| 352 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 24,6 |  |
| 353 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 за 2 рази | м2 | 24,6 |  |
| 354 | Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа  при висоті будівлі до 25 м | м2 | 12,1 |  |
| 355 | Обшивання навісу профлистом | м2 | 18,4 |  |
| 356 | Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з  готових елементів | м | 9,8 |  |
| 357 | Улаштування з листової сталі примикань до кам'яних  стін(фартух) | м | 7,4 |  |
| 358 | Установлення металевої відбійника | м | 3 |  |
| 359 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 26 |  |
| 360 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 за 2 рази | м2 | 26 |  |
| 361 | Установлення огорожi сходів | м | 1 |  |
|  | Роздiл 36. Ганок №3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 362 | Розробка ґрунту вручну в траншеях шириною понад 2 м і  котлованах площею перерізу до 5 м2 з кріпленнями при  глибині траншей і котлованів до 2 м, група ґрунтів 2[ /з  вертикальними стiнками без крiплень /] /з вертикальними  стiнками без крiплень / | м3 | 4,36 |  |
| 363 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 1,4 |  |
| 364 | Перевезення ґрунту до 15 км | т | 2,1 |  |
| 365 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 1 | м3 | 2,96 |  |
| 366 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунтів 1, 2 | м3 | 2,96 |  |
| 367 | Улаштування основи під фундаменти щебеневої | м3 | 0,4 |  |
| 368 | Улаштування основи під фундаменти піщаної | м3 | 0,182 |  |
| 369 | Улаштування гідроізоляції з плівки поліетиленової | м2 | 0,91 |  |
| 370 | Улаштування бетонної підготовки бетон важкий В 25 (М  350), крупнiсть заповнювача 10-20мм | м3 | 1 |  |
| 371 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 3 |  |
| 372 | Установлення анкерів | кг | 10,88 |  |
| 373 | Монтаж металоконструкцій навісу | т | 0,0853 |  |
| 374 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 3,8 |  |
| 375 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 за 2 рази | м2 | 3,8 |  |
| 376 | Обшивання навісу профлистом | м2 | 3,9 |  |
| 377 | Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа  при висоті будівлі до 25 м | м2 | 3,1 |  |
| 378 | Монтаж стальних плінтусів із гнутого профілю | м | 2,3 |  |
| 379 | Улаштування з листової сталі примикань до кам'яних стін | м | 2,3 |  |
| 380 | Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу  щілини 20 см2 | м | 7 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Роздiл 37. Металеві сходи МС1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 381 | Розробка ґрунту вручну з кріпленням у траншеях  шириною до 2 м, глибиною до 2 м, група ґрунтів 2 | м3 | 0,6552 |  |
| 382 | Улаштування бетонних фундаментів Фм ( бетон с20/25)  бетон важкий В 25 (М 350), крупнiсть заповнювача 20-  40мм | м3 | 0,5 |  |
| 383 | Монтаж сходів прямолінійних і криволінійних, пожежних  з огорожею /по залiзобетонних i кам'яних опорах/ | т | 0,704 |  |
| 384 | Виготовлення сходів прямолінійних і криволінійних з  огорожею | т | 0,704 |  |
| 385 | Пробивання в цегляних стінах гнізд розміром до 260х260  мм | шт | 2 |  |
| 386 | Закладення бетоном в залізобетонних стінах і  перегородках отворів, гнізд і борозен площею до 0,2 м2 | м3 | 0,12 |  |
| 387 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 23 |  |
| 388 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 за 2 рази | м2 | 23 |  |
|  | Роздiл 38. Вхід в підвал в осях 4-Д |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 389 | Установлення блоків стін підвалів масою до 0,5 т | шт | 7 |  |
| 390 | Установлення блоків стін підвалів масою до 1 т | шт | 8 |  |
| 391 | Установлення блоків стін підвалів масою до 1,5 т | шт | 13 |  |
| 392 | Улаштування поясів в опалубці (бетон С12/15) /бетон  важкий В 15 (М200), крупнiсть заповнювача 20-40мм/ | м3 | 0,72 |  |
| 393 | Установлення закладних деталей вагою до 5 кг | т | 0,01344 |  |
| 394 | Улаштування стрічкових фундаментів бетонних (бетон  С8/10) бетон важкий В 10 (М 150), крупнiсть  заповнювача 20-40мм | м3 | 0,7 |  |
| 395 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих  щебеневих шарів | м3 | 2,1 |  |
| 396 | Гiдроiзоляцiя стiн, фундаментiв обмазувальна бiтумна в  2 шари по вирiвнянiй поверхнi бутового мурування, цеглi,  бетону | м2 | 30,5 |  |
| 397 | Улаштування деформаційних швів | м | 7,7 |  |
| 398 | Улаштування бетонної підготовки (бетон С8/10) | м3 | 1,4 |  |
| 399 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих  щебеневих шарів | м3 | 2 |  |
| 400 | Улаштування монолітних сходів , бетон важкий В 15 (М  200), крупнiсть заповнювача 20-40мм | м3 | 2,3 |  |
| 401 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 15,5 |  |
| 402 | Виготовлення гратчастих конструкцій [стояки, опори,  ферми та ін.] козирка входу | т | 0,1979 |  |
| 403 | Монтаж опорних конструкцій етажеркового типу | т | 0,1979 |  |
| 404 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 /при фарбуванні гратчастих  поверхонь / | м2 | 5,9 |  |
| 405 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 /при фарбуванні гратчастих поверхонь / | м2 | 5,9 |  |
| 406 | Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа  при висоті будівлі до 25 м | м2 | 16 |  |
| 407 | Монтаж стальних плінтусів із гнутого профілю( планка  захисна. планка ендова) | м | 20 |  |
| 408 | Установлення огорожi сходів | м | 5,9 |  |
| 409 | Виготовлення заглушок | т | 0,0009 |  |
| 410 | Прокладання дренажу дiаметром 50 мм | м | 1,75 |  |
| 411 | Улаштування ущільнених трамбівками підстилаючих  щебеневих шарів ( дренаж) | м3 | 0,3 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-03 на Водопровід та  каналізація |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Холодне водопостачання В1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 412 | Пробивання борозен в цегляних стінах площею перерізу  до 20 см2 | м | 95 |  |
| 413 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  20 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 20 |  |
| 414 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  25 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 42 |  |
| 415 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  32 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 3 |  |
| 416 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  63 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 1 |  |
| 417 | Прокладання трубопроводів водопостачання зі стальних  водогазопровідних оцинкованих труб діаметром 50 мм | м | 31 |  |
| 418 | Установлення кранів поливальних діаметром 15/20 мм | шт | 3 |  |
| 419 | Установлення лічильників [водомірів] діаметром до 40  мм | шт | 1 |  |
| 420 | Установлення фільтрів для очищення води у  трубопроводах систем опалення діаметром 25 мм | шт | 1 |  |
| 421 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів  зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із  стальних труб діаметром до 50 мм | шт | 1 |  |
| 422 | Установлення манометрів з триходовим краном | комплект | 2 |  |
| 423 | Виготовлення футлярів із труб | т | 0,02757 |  |
| 424 | Установлення стальних конструкцій, що залишаються в  тілі бетону | т | 0,02757 |  |
| 425 | Ізоляція трубопроводів трубками із спіненого каучуку,  поліетилену | м | 95 |  |
|  | Роздiл 2. Водопостачання В2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 426 | Установлення шафи пожежної | шт | 2 |  |
| 427 | Прокладання трубопроводів водопостачання зі стальних  водогазопровідних оцинкованих труб діаметром 50 мм | м | 10 |  |
| 428 | Установлення засувок із стальних труб діаметром 50 мм | шт | 1 |  |
| 429 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 2,6 |  |
| 430 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 за 2 рази | м2 | 2,6 |  |
|  | Роздiл 3. Гаряче водопостачання Т3, Т4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 431 | Пробивання борозен в цегляних стінах площею перерізу  до 20 см2 | м | 147 |  |
| 432 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  20 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 36 |  |
| 433 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  25 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 29 |  |
| 434 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  32 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 44 |  |
| 435 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  40 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 38 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 436 | Установлення сушарок для рушників латунних  хромованих | шт | 2 |  |
| 437 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів  зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із  стальних труб діаметром до 50 мм | шт | 2 |  |
| 438 | Установлення кранів поливальних діаметром 15 мм | шт | 2 |  |
| 439 | Виготовлення футлярів із труб | т | 0,0271 |  |
| 440 | Установлення стальних конструкцій, що залишаються в  тілі бетону | т | 0,0271 |  |
| 441 | Зароблення сальників при проходженні труб через  фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 100 мм | сальник | 22 |  |
| 442 | Ізоляція трубопроводів трубками із спіненого каучуку,  поліетилену | м | 141 |  |
|  | Роздiл 4. Каналізація |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 443 | Установлення унітазів із бачком безпосередньо  приєднаним | компл. | 4 |  |
| 444 | Установлення чаш [унітазів] підлогових з краном  змивним | к-т | 1 |  |
| 445 | Установлення піссуарів настінних [одиночних] | компл. | 1 |  |
| 446 | Установлення умивальників одиночних з підведеннямю  холодної і гарячої води | компл. | 8 |  |
| 447 | Установлення мийок на одне відділення | компл. | 2 |  |
| 448 | Установлення трапів діаметром 50 мм | компл. | 3 |  |
| 449 | Установлення вузлів насосів ручних | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 5. Каналізація господарсько-побутова (К1) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 450 | Пробивання борозен в цегляних стінах площею перерізу  до 20 см2 | м | 8 |  |
| 451 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб низького тиску діаметром 50 мм | м | 21 |  |
| 452 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб низького тиску діаметром 100 мм | м | 32 |  |
| 453 | Виготовлення футлярів із труб | т | 0,01723 |  |
| 454 | Установлення стальних конструкцій, що залишаються в  тілі бетону | т | 0,01723 |  |
| 455 | Зароблення сальників при проходженні труб через  фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 100 мм | сальник | 5 |  |
| 456 | Монтаж муфти вогнезахисної | шт | 5 |  |
|  | Роздiл 6. Каналізація виробнича (К3) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 457 | Пробивання борозен в цегляних стінах площею перерізу  до 20 см2 | м | 56 |  |
| 458 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб низького тиску діаметром 50 мм | м | 93 |  |
| 459 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб низького тиску діаметром 100 мм | м | 4 |  |
| 460 | Виготовлення футлярів із труб | т | 0,0731 |  |
| 461 | Установлення стальних конструкцій, що залишаються в  тілі бетону | т | 0,0731 |  |
| 462 | Зароблення сальників при проходженні труб через  фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 100 мм | сальник | 21 |  |
| 463 | Ізоляція трубопроводів трубками із спіненого каучуку,  поліетилену | м | 93 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-04 на Опалення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Опалення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 464 | Пробивання борозен в цегляних стінах площею перерізу  до 20 см2 | м | 212 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 465 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  20 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 256 |  |
| 466 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  25 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 114 |  |
| 467 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  32 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 22 |  |
| 468 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  40 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 32 |  |
| 469 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  50 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 15 |  |
| 470 | Прокладання трубопроводів опалення і водопостачання  зі стальних електрозварних труб діаметром 50 мм | м | 6 |  |
| 471 | Установлення радіаторів стальних | кВт | 56,475 |  |
| 472 | Установлення кранів повітряних | комплект | 21 |  |
| 473 | Установлення кранів повітряних | комплект | 100 |  |
| 474 | Обклеювання стiн термовідбивною ізоляцією | м2 | 32 |  |
| 475 | Виготовлення футлярів із труб | т | 0,13061 |  |
| 476 | Установлення стальних конструкцій, що залишаються в  тілі бетону | т | 0,13061 |  |
| 477 | Зароблення сальників при проходженні труб через  фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 100 мм | сальник | 92 |  |
| 478 | Установлення регістрів зі стальних зварних труб,  діаметр нитки 50 мм | м | 1,8 |  |
| 479 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів  зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із  стальних труб діаметром до 50 мм | шт | 4 |  |
| 480 | Ізоляція трубопроводів трубками із спіненого каучуку,  поліетилену | м | 437 |  |
| 481 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 2,4 |  |
| 482 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  фарбою | м2 | 2,4 |  |
|  | Роздiл 2. Тепловий пункт |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 483 | Установлення насосів відцентрових з електродвигуном,  маса агрегату до 0,1 т | шт | 2 |  |
| 484 | Монтаж захисного модулю | шт | 2 |  |
| 485 | Установлення баків розширювальних круглих і  прямокутних місткістю 0,1 м3 | шт | 1 |  |
| 486 | Прилади, що монтуються на технологічному  трубопроводі [расходомір об'ємний, швидкісний,  індукційний; ротаметр, клапан регулюючий; регулятор  тиску та температури прямої дії; покажчик потоку рідини;  проточні датчики концентратомірів і щільномірів, РН-  метрів], діаметр трубопроводу до 32 мм | шт | 1 |  |
| 487 | Прилади, що монтуються на технологічному  трубопроводі [расходомір об'ємний, швидкісний,  індукційний; ротаметр, клапан регулюючий; регулятор  тиску та температури прямої дії; покажчик потоку рідини;  проточні датчики концентратомірів і щільномірів, РН-  метрів], діаметр трубопроводу до 20 мм | шт | 1 |  |
| 488 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів  зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із  стальних труб діаметром до 50 мм | шт | 11 |  |
| 489 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів  зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із  стальних труб діаметром до 100 мм | шт | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 490 | Установлення грязьовиків, зовнішній діаметр патрубка  до 57 мм | шт | 1 |  |
| 491 | Установлення грязьовиків, зовнішній діаметр патрубка  65 мм | шт | 1 |  |
| 492 | Установлення фільтрів для очищення води у  трубопроводах систем опалення діаметром 65 мм | шт | 1 |  |
| 493 | Установлення фільтрів для очищення води у  трубопроводах систем опалення діаметром 50 мм | шт | 1 |  |
| 494 | Установлення запобіжних клапанів діаметром до 50 мм | шт | 1 |  |
| 495 | Установлення повітровідвідників | шт | 2 |  |
| 496 | Установлення манометрів з триходовим краном | комплект | 10 |  |
| 497 | Установлення термометрів в оправі прямих та кутових | комплект | 5 |  |
| 498 | Прилади, що монтуються на технологічному  трубопроводі [расходомір об'ємний, швидкісний,  індукційний; ротаметр, клапан регулюючий; регулятор  тиску та температури прямої дії; покажчик потоку рідини;  проточні датчики концентратомірів і щільномірів, РН-  метрів], діаметр трубопроводу до 20 мм | шт | 4 |  |
| 499 | Прилади, що монтуються на технологічному  трубопроводі [расходомір об'ємний, швидкісний,  індукційний; ротаметр, клапан регулюючий; регулятор  тиску та температури прямої дії; покажчик потоку рідини;  проточні датчики концентратомірів і щільномірів, РН-  метрів], діаметр трубопроводу до 32 мм | шт | 1 |  |
| 500 | Установлення кранів повітряних | комплект | 1 |  |
| 501 | Установлення кронштейнiв устаткування | кг | 4 |  |
| 502 | Прокладання трубопроводів опалення і водопостачання  зі стальних електрозварних труб діаметром 80 мм | м | 6 |  |
| 503 | Прокладання трубопроводів опалення і водопостачання  зі стальних електрозварних труб діаметром 50 мм | м | 8 |  |
| 504 | Прокладання трубопроводів опалення і водопостачання  зі стальних електрозварних труб діаметром до 40 мм | м | 10 |  |
| 505 | Ізоляція трубопроводів трубками із спіненого каучуку,  поліетилену | м | 19 |  |
| 506 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 5,8 |  |
| 507 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  фарбою | м2 | 5,8 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-05 на Вентиляція |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Система вентиляції П1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 508 | Установлення камер припливних типових без секції  зрошення продуктивністю до 10 тис.м3/год | камеpа | 1 |  |
| 509 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,5 мм, периметром до 600 мм | м2 | 11,892 |  |
| 510 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,5 мм, периметром 800, 1000 мм | м2 | 4,24 |  |
| 511 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,7 мм, периметром 900 мм | м2 | 9,292 |  |
| 512 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,7 мм, периметром від 1100 до  1600 мм | м2 | 11,982 |  |
| 513 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,7 мм, периметром до 2400 мм | м2 | 18,469 |  |
| 514 | Установлення грат жалюзійних стальних регулювальних  [РР] номер 1, розмір 100х200 мм | грати | 6 |  |
| 515 | Установлення грат жалюзійних стальних регулювальних  [РР] номер 3, розмір 200х200 мм | грати | 5 |  |
| 516 | Установлення грат жалюзійних стальних регулювальних  [РР] номер 5, розмір 200х600 мм | грати | 1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 517 | Ізоляція плоских поверхонь матами мінераловатними  прошивними на склотканині або металевій сітці | м2 | 10 |  |
|  | Роздiл 2. Система вентиляції В1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 518 | Установлення вентиляторів радіальних масою до 0,05 т | шт | 1 |  |
| 519 | Установлення вставок гнучких до радіальних  вентиляторів | м2 | 0,4 |  |
| 520 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,5 мм, периметром до 600 мм | м2 | 4 |  |
| 521 | Установлення грат жалюзійних стальних регулювальних  [РР] номер 3, розмір 200х200 мм | грати | 1 |  |
|  | Роздiл 3. Система вентиляції В2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 522 | Установлення вентиляторів радіальних масою до 0,05 т | шт | 1 |  |
| 523 | Установлення вставок гнучких до радіальних  вентиляторів | м2 | 0,32 |  |
| 524 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,6 мм, діаметром до 250 мм | м2 | 0,05 |  |
| 525 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,5 мм, периметром до 600 мм | м2 | 1,4 |  |
| 526 | Установлення грат жалюзійних стальних регулювальних  [РР] номер 3, розмір 200х200 мм | грати | 2 |  |
|  | Роздiл 4. Система вентиляції В3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 527 | Установлення вентиляторів радіальних масою до 0,05 т | шт | 1 |  |
| 528 | Установлення вставок гнучких до радіальних  вентиляторів | м2 | 0,32 |  |
| 529 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,6 мм, діаметром до 250 мм | м2 | 0,05 |  |
| 530 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,5 мм, периметром до 600 мм | м2 | 1,4 |  |
| 531 | Установлення грат жалюзійних стальних регулювальних  [РР] номер 3, розмір 200х200 мм | грати | 2 |  |
|  | Роздiл 5. Система вентиляції В4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 532 | Установлення вентиляторів радіальних масою до 0,05 т | шт | 1 |  |
| 533 | Установлення вставок гнучких до радіальних  вентиляторів | м2 | 0,32 |  |
| 534 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,6 мм, діаметром до 250 мм | м2 | 0,05 |  |
| 535 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,5 мм, периметром до 600 мм | м2 | 2,24 |  |
| 536 | Установлення грат жалюзійних стальних регулювальних  [РР] номер 3, розмір 200х200 мм | грати | 3 |  |
|  | Роздiл 6. Система вентиляції В5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 537 | Установлення вентиляторів радіальних масою до 0,05 т | шт | 1 |  |
| 538 | Установлення вставок гнучких до радіальних  вентиляторів | м2 | 0,32 |  |
| 539 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,6 мм, діаметром до 250 мм | м2 | 0,0615 |  |
| 540 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,5 мм, периметром до 600 мм | м2 | 2,24 |  |
| 541 | Установлення грат жалюзійних стальних регулювальних  [РР] номер 3, розмір 200х200 мм | грати | 3 |  |
|  | Роздiл 7. Система вентиляції ВП-1( ВШ )- ВП6 ( ВШ ) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 542 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,5 мм, периметром до 600 мм | м2 | 14,56 |  |
| 543 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,5 мм, периметром 800, 1000 мм | м2 | 10,92 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 544 | Установлення грат жалюзійних стальних регулювальних  [РР] номер 1, розмір 100х200 мм | грати | 20 |  |
| 545 | Установлення грат жалюзійних стальних регулювальних  [РР] номер 5, розмір 200х600 мм | грати | 14 |  |
| 546 | Установлення грат жалюзійних площею у просвіті до 0,  25 м2 | грати | 12 |  |
|  | Роздiл 8. Система вентиляції ПД1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 547 | Установлення вентиляторів радіальних масою до 0,05 т | шт | 1 |  |
| 548 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,5 мм, діаметром до 200 мм | м2 | 0,377 |  |
| 549 | Установлення грат жалюзійних стальних регулювальних  [РР] номер 3, розмір 200х200 мм | грати | 1 |  |
|  | Роздiл 9. Система вентиляції ПД2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 550 | Установлення вентиляторів радіальних масою до 0,05 т | шт | 1 |  |
| 551 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,5 мм, діаметром до 450 мм | м2 | 0,589 |  |
| 552 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,5 мм, периметром 800, 1000 мм | м2 | 28,5 |  |
| 553 | Прокладання повітроводів з оцинкованої сталі класу Н  [нормальні] товщиною 0,7 мм, периметром від 1100 до  1600 мм | м2 | 1,726 |  |
| 554 | Установлення грат жалюзійних стальних регулювальних  [РР] номер 5, розмір 200х600 мм | грати | 2 |  |
|  | Роздiл 10. Система теплопостачання калорифера  вентиляційної установки П1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 555 | Установлення насосів відцентрових з електродвигуном,  маса агрегату до 0,1 т | шт | 1 |  |
| 556 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів  зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із  стальних труб діаметром до 25 мм | шт | 1 |  |
| 557 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  32 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 42 |  |
| 558 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів  зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із  стальних труб діаметром до 25 мм | шт | 1 |  |
| 559 | Установлення кранів повітряних | комплект | 4 |  |
| 560 | Установлення фільтрів для очищення води у  трубопроводах систем опалення діаметром 25 мм | шт | 1 |  |
| 561 | Установлення манометрів з триходовим краном | комплект | 4 |  |
| 562 | Установлення термометрів в оправі прямих та кутових | комплект | 4 |  |
| 563 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних  поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром  20 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | м | 1 |  |
| 564 | Ізоляція трубопроводів трубками із спіненого каучуку,  поліетилену | м | 42 |  |
|  | Роздiл 11. Кондиціювання |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 565 | Установлення кондиціонерів ежекційних | шт | 6 |  |
| 566 | Установлення кондиціонерів ежекційних | шт | 5 |  |
| 567 | Установлення кондиціонерів ежекційних | шт | 4 |  |
| 568 | Трубопроводи з мідних труб на умовний тиск до 2,5 МПа  [25 кгс/см2], діаметр зовнішній 18 мм | м | 252 |  |
| 569 | Ізоляція трубопроводів трубками із спіненого каучуку,  поліетилену | м | 252 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-06 на Електротехнічні  рішення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Роздiл 1. Електрообладнання |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 570 | Блок керування шафного виконання або розподільний  пункт [шафа], що установлюється на стіні, висота і  ширина до 1200х1000 мм | шт | 1 |  |
| 571 | Установлення групових щиткiв у готовiй нiшi або на стiнi,  масою до 20 кг | шт | 6 |  |
| 572 | Монтаж блоку розподільчого | шт | 4 |  |
|  | Роздiл 2. Світильники |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 573 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, що  установлюються на штирях, кількість ламп до 2 | шт | 140 |  |
| 574 | Установлення групових щиткiв у готовiй нiшi або на стiнi,  масою до 3 кг | шт | 2 |  |
| 575 | Монтаж блоку живлення | шт | 2 |  |
| 576 | Електричні проводки у щитах і пультах малогабаритних | м | 10 |  |
| 577 | Вимикач одноклавішний заглибленого типу при схованій  проводці | шт | 24 |  |
| 578 | Вимикач напівгерметичний і герметичний | шт | 13 |  |
| 579 | Вимикач двоклавішний заглибленого типу при схованій  проводці | шт | 22 |  |
| 580 | Перемикач заглибленого типу при схованій проводці | шт | 1 |  |
| 581 | Розетка штепсельна заглибленого типу при схованій  проводці | шт | 66 |  |
| 582 | Розетка штепсельна напівгерметична та герметична | шт | 2 |  |
| 583 | Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених  конструкціях і лотках з кріпленням по всій довжині, маса  1 м до 2 кг | м | 835 |  |
| 584 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 2 кг | м | 326 |  |
| 585 | Провід дво-, трижильний під штукатурку по стінах або у  борознах | м | 1410 |  |
| 586 | Провід, що прокладається в порожнинах, переріз до 16  мм2 | м | 380 |  |
| 587 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | м | 10 |  |
| 588 | Провід дво-, трижильний під штукатурку по стінах або у  борознах | м | 10 |  |
| 589 | Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених  конструкціях і лотках з кріпленням по всій довжині, маса  1 м до 1 кг | м | 50 |  |
| 590 | Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених  конструкціях і лотках з кріпленням по всій довжині, маса  1 м до 1 кг | м | 240 |  |
| 591 | Провід дво-, трижильний під штукатурку по стінах або у  борознах | м | 65 |  |
| 592 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | м | 25 |  |
| 593 | Провід дво-, трижильний під штукатурку по стінах або у  борознах | м | 10 |  |
| 594 | Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених  конструкціях і лотках з кріпленням по всій довжині, маса  1 м до 2 кг | м | 40 |  |
| 595 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 2 кг | м | 25 |  |
| 596 | Пробивання борозен в цегляних стінах площею перерізу  до 20 см2 | м | 440 |  |
| 597 | Прокладання лотків | м | 215 |  |
| 598 | Труба вініпластова по стінах і колонах з кріпленням  накладними скобами, діаметр до 25 мм | м | 742 |  |
| 599 | Труба вініпластова по стінах і колонах з кріпленням  накладними скобами, діаметр до 50 мм | м | 26 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 600 | Труба вініпластова по стінах і колонах з кріпленням  накладними скобами, діаметр до 63 мм | м | 5 |  |
| 601 | Труба вініпластова по стінах і колонах з кріпленням  накладними скобами, діаметр до 25 мм | м | 78 |  |
| 602 | Труба вініпластова по стінах і колонах з кріпленням  накладними скобами, діаметр до 50 мм | м | 15 |  |
|  | Роздiл 3. Система урівнення потенціалів |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 603 | Коробка із затискачами для кабелів і проводів перерізом  жили до 35 мм2, що установлюється на конструкції на  стіні або колоні, кількість затискачів у коробці до 6 | шт | 11 |  |
| 604 | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм2 у  лотках | м | 5 |  |
| 605 | Затягування у прокладені труби або металеві рукави  проводу першого одножильного або багатожильного у  загальному обплетенні сумарним перерізом до 16 мм2 | м | 10 |  |
| 606 | Провід дво-, трижильний під штукатурку по стінах або у  борознах | м | 55 |  |
| 607 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних  основах зі штабової сталі перерізом 160 мм2 | м | 35 |  |
|  | Роздiл 4. Щит ЩТП теплового пункту |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 608 | Установлення групових щитків освітлювальних у готовій  ніші або на стіні, масою до 20 кг | шт | 1 |  |
| 609 | Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених  конструкціях і лотках з кріпленням по всій довжині, маса  1 м до 2 кг | м | 50 |  |
| 610 | Провід дво-, трижильний під штукатурку по стінах або у  борознах | м | 25 |  |
| 611 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | м | 20 |  |
| 612 | Установлення вимикачів незаглибленого типу при  відкритій проводці | шт | 2 |  |
| 613 | Труба вініпластова по стінах і колонах з кріпленням  накладними скобами, діаметр до 25 мм | м | 20 |  |
| 614 | Лоток по установлених конструкціях, ширина лотка до  200 мм | м | 15 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-07 на Автоматика та  контрольно-вимірювальні прилади |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Теплопункт. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 615 | Блок керування відкритого виконання висотою і  шириною до 1000х800 мм, що установлюється на стіні | шт | 1 |  |
| 616 | Реле, установлюване на пультах і панелях | шт | 1 |  |
| 617 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів  зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із  стальних труб діаметром до 25 мм | шт | 12 |  |
| 618 | Провід, що прокладається у лотках, сумарний переріз до  6 мм2 | м | 90 |  |
| 619 | Провід перший одножильний або багатожильний у  загальному обплетенні у прокладених трубах або  металорукавах, сумарний переріз до 6 мм2 | м | 50 |  |
| 620 | Провід дво-, трижильний під штукатурку по стінах або у  борознах | м | 20 |  |
| 621 | Блок керування шафного виконання або розподільний  пункт [шафа], що установлюється на стіні, висота і  ширина до 600х600 мм | шт | 1 |  |
| 622 | Труба вініпластова по стінах і колонах з кріпленням  накладними скобами, діаметр до 25 мм | м | 50 |  |
| 623 | Лоток по установлених конструкціях, ширина лотка до  200 мм | м | 15 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Роздiл 2. Шафа автоматики пожежної засувки ЩА ( 1  комплект) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 624 | Шафа [пульт] керування навісна, висота, ширина і  глибина до 600х600х350 мм | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 3. Шафа сигналізації |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 625 | Шафа [пульт] керування навісна, висота, ширина і  глибина до 600х600х350 мм | шт | 1 |  |
| 626 | Пост керування кнопковий загального призначення, що  установлюється на конструкції на стіні або колоні,  кількість елементів поста до 3 | шт | 3 |  |
| 627 | Монтаж закладного пристрою на трубопроводi | шт | 4 |  |
| 628 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | м | 55 |  |
| 629 | Провід дво-, трижильний під штукатурку по стінах або у  борознах | м | 142 |  |
| 630 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | м | 5 |  |
| 631 | Труба вініпластова по стінах і колонах з кріпленням  накладними скобами, діаметр до 25 мм | м | 60 |  |
| 632 | Блок керування шафного виконання або розподільний  пункт [шафа], що установлюється на стіні, висота і  ширина до 600х600 мм | шт | 1 |  |
| 633 | Кабель до 35 кВ, що прокладається з кріпленням  накладними скобами, маса 1 м до 0,5 кг | м | 180 |  |
| 634 | Прилади, що установлюються на конструкціях, маса до 5  кг | шт | 3 |  |
| 635 | Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених  конструкціях і лотках з кріпленням по всій довжині, маса  1 м до 2 кг | м | 7 |  |
| 636 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 2 кг | м | 112 |  |
| 637 | Прокладання коробів пластикових | м | 7 |  |
| 638 | Труба вініпластова по стінах і колонах з кріпленням  накладними скобами, діаметр до 25 мм | м | 112 |  |
|  | Роздiл 4. Прилади. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 639 | Сповіщувач ПС автоматичний димовий  фотоелектричний, радіоізотопний, світловий у  нормальному виконанні | шт | 2 |  |
|  | Роздiл 5. Щити. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 640 | Блок базовий на 10 променів приймально-контрольного  пускового концентратора ПС | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 6. Електроапаратура. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 641 | Сповіщувач ПС автоматичний димовий  фотоелектричний, радіоізотопний, світловий у  нормальному виконанні | шт | 1 |  |
| 642 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-,  триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні  або колоні, струм до 25 А | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 7. Кабельно-провідникова продукція. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 643 | Провід дво-, трижильний під штукатурку по стінах або у  борознах | м | 145 |  |
| 644 | Затягування у прокладені труби або металеві рукави  проводу першого одножильного або багатожильного у  загальному обплетенні сумарним перерізом до 6 мм2 | м | 5 |  |
| 645 | Труба вініпластова по стінах і колонах з кріпленням  накладними скобами, діаметр до 25 мм | м | 5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Роздiл 8. Монтажні вироби та матеріали |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 646 | Блок керування шафного виконання або розподільний  пункт [шафа], що установлюється на стіні, висота і  ширина до 600х600 мм | шт | 1 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-08 на Система пожежної  сигналізації. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Монтаж та обладнання системи пожежної  сигналізації |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 647 | Блок базовий на 10 променів приймально-контрольного  пускового концентратора ПС | шт | 1 |  |
| 648 | Акумулятор лужний одноелементний, ємкість 22 А.год | шт | 1 |  |
| 649 | Пристрій проміжний на 1 промінь | шт | 3 |  |
| 650 | Сповіщувач ПС автоматичний димовий  фотоелектричний, радіоізотопний, світловий у  нормальному виконанні | шт | 42 |  |
| 651 | Сповіщувач ПС автоматичний тепловий  електроконтактний, магнітоконтактний у нормальному  виконанні | шт | 10 |  |
| 652 | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом | шт | 1 |  |
| 653 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | м | 700 |  |
| 654 | Прокладання коробів пластикових | м | 220 |  |
| 655 | Прокладання вініпластових труб, що поставляються  нормалізованими елементами в комплекті, по стінах і  колонах із кріпленням накладними скобами, діаметр  умовного проходу до 25 мм | м | 90 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-09 на Оповіщення про  пожежу |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 656 | Перетворювач або блок живлення, що установлюється  окремо | шт | 1 |  |
| 657 | Акумулятор лужний одноелементний, ємкість 10 А.год | шт | 2 |  |
| 658 | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід",  "в'їзд", "під'їзд" і т.п. | шт | 13 |  |
| 659 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | м | 180 |  |
| 660 | Прокладання вініпластових труб, що поставляються  нормалізованими елементами в комплекті, по стінах і  колонах із кріпленням накладними скобами, діаметр  умовного проходу до 25 мм | м | 40 |  |
| 661 | Прокладання коробів пластикових | м | 70 |  |
| 662 | Коробка відгалужувальна на стіні | шт | 4 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-010 на Система контролю та  управління доступу |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 663 | Блок базовий на 10 променів приймально-контрольного  пускового концентратора ПС | шт | 1 |  |
| 664 | Пристрій проміжний на 10 променів | шт | 2 |  |
| 665 | Акумулятор лужний одноелементний, ємкість 22 А.год | шт | 2 |  |
| 666 | Сповіщувач Охоронний | шт | 24 |  |
| 667 | Перетворювач або блок живлення, що установлюється  окремо | шт | 2 |  |
| 668 | Сповіщувач ПС автоматичний димовий  фотоелектричний, радіоізотопний, світловий у  нормальному виконанні | шт | 1 |  |
| 669 | Прилад оптико-електричний в одноблочному виконанні | шт | 1 |  |
| 670 | Сповіщувач ПС автоматичний тепловий  електроконтактний, магнітоконтактний у нормальному  виконанні | шт | 36 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 671 | Прокладання коробів пластикових | м | 350 |  |
| 672 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | м | 715 |  |
| 673 | Коробка відгалужувальна на стіні | шт | 30 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-011 на Блискавкозахист |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 674 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без  кріплень з укосами, група ґрунтів 2 | м3 | 13,32 |  |
| 675 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 1 | м3 | 12,96 |  |
| 676 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних  основах з круглої сталі діаметром 8 мм | м | 195 |  |
| 677 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних  основах зі штабової сталі перерізом 100 мм2 | м | 1 |  |
| 678 | Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової,  переріз 160 мм2 | м | 37 |  |
| 679 | Коробка розподільна настінна для кабеля в  пластмасовій оболонці | коробка | 4 |  |
| 680 | Заземлювач вертикальний з круглої сталі діаметром 16  мм | шт | 8 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-012 на Телефонізація та  телекомунікація |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Телефонізація |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 681 | Шафа або панель комутації зв'язку та сигналізації на  стіні або в ніші, кількість пар до 100 | шт | 1 |  |
| 682 | Апарат телефонний системи ЦБ або АТС настільний | шт | 14 |  |
| 683 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | м | 17 |  |
| 684 | Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених  конструкціях і лотках з кріпленням по всій довжині, маса  1 м до 1 кг | м | 170 |  |
| 685 | Провід дво-, трижильний під штукатурку по стінах або у  борознах | м | 170 |  |
| 686 | Прокладання лотків | м | 25 |  |
| 687 | Труба вініпластова по основі підлоги, діаметр до 25 мм | м | 14 |  |
|  | Роздiл 2. Телекомунікація |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 688 | Шафа телекомунікаційна,19",12U | шафа | 1 |  |
| 689 | Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених  конструкціях і лотках з кріпленням по всій довжині, маса  1 м до 1 кг | м | 190 |  |
| 690 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | м | 17 |  |
| 691 | Провід дво-, трижильний під штукатурку по стінах або у  борознах | м | 173 |  |
| 692 | Прокладання лотків | м | 365 |  |
| 693 | Труба вініпластова по основі підлоги, діаметр до 25 мм | м | 17 |  |
| 694 | Монтаж розетки | шт | 18 |  |
|  | Роздiл 3. Зовнішня лінія зв"язку |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 695 | Підвішування кабелю на 4 волокна на опорах | км | 0,022 |  |
| 696 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 2 кг | м | 32 |  |
| 697 | Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених  конструкціях і лотках з кріпленням по всій довжині, маса  1 м до 1 кг | м | 1 |  |
| 698 | Гак стінний одинарний | шт | 1 |  |
| 699 | Труба вініпластова по стінах і колонах з кріпленням  накладними скобами, діаметр до 25 мм | м | 31 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 700 | Труба сталева по стінах з кріпленням накладними  скобами, діаметр до 40 мм | м | 1,5 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-013 на Монтаж  технологічного обладнання |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 701 | Монтаж платформи | шт | 1 |  |
| 702 | Монтаж площадки гідравлічної підйомно-опускної, марка  КТ-ФПА | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 1. Позначення для МГН |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 703 | Пробивання круглих отворів діаметром до 25 мм в  цегляних стінах товщиною до 25 см | шт | 8 |  |
| 704 | Установлення гарнiтури туалетної | шт | 4 |  |
| 705 | Кнопка, установлювана на пультах і панелях | шт | 1 |  |
| 706 | Встановлення тактильних табличок | шт | 23 |  |
|  | Роздiл 2. Тактильні покриття |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 707 | Установлення смуги на сходинки | м | 69,7 |  |
| 708 | Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з  використанням готової піщано-цементної суміші  тротуарів, шириною до 2 м | м2 | 4,59 |  |
|  | Роздiл 3. Обладнання протипожежного призначення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Локальний кошторис 04-01-01 на Зовнішнє мережі  електропостачання |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 709 | Рубильник [вимикач, роз'єднувач] триполюсний на плиті  з центральною або бічною рукояткою або керуванням  штангою, що установлюється на металевій основі, струм  до 250 А | шт | 2 |  |
|  | Роздiл 1. Винесення кабельної лінії |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 710 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без  кріплень з укосами, група ґрунтів 2 | м3 | 837 |  |
| 711 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунтів 1, 2 | м3 | 8,37 |  |
| 712 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 2 | м3 | 8,37 |  |
| 713 | Улаштування трубопроводів із поліетиленових труб, до 2-  х каналів | км | 0,28 |  |
| 714 | Монтаж муфти сполучної епоксидної для кабеля  напругою до 1 кВ, переріз однієї жили до 35 мм2 | шт | 2 |  |
| 715 | Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених  конструкціях і лотках з кріпленням на поворотах і в кінці  траси, маса 1 м до 6 кг | м | 30 |  |
| 716 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 6 кг | м | 280 |  |
|  | Роздiл 2. Робоче заземлення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 717 | Заземлювач вертикальний з круглої сталі діаметром 16  мм | шт | 20 |  |
| 718 | Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової,  переріз 160 мм2 | м | 10 |  |
|  | Локальний кошторис 06-01-01 на Зовнішні мережі  теплопостачання |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Земляні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 719 | Розбирання дорожніх покриттів та основ щебеневих | м3 | 0,8 |  |
| 720 | Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини  шару 12 см | м2 | 5,25 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 721 | Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн"  або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,4 [0,3-0,45]  м3, група ґрунтів 2 | м3 | 130,5 |  |
| 722 | Доробка вручну, зачистка дна i стiнок вручну з викидом  ґрунту в котлованах i траншеях, розроблених  механiзованим способом | м3 | 3,915 |  |
| 723 | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю  59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група  ґрунтів 1 | м3 | 100,92 |  |
| 724 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, піском | м3 | 26,88 |  |
| 725 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунтів 1, 2 | м3 | 100,92 |  |
| 726 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи | м3 | 17,4 |  |
|  | Роздiл 2. Трубопроводи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 727 | Безканальне прокладання теплогідроізольованих  трубопроводів діаметром 76 мм [пінополіуретанова  ізоляція з зовнішньою оболонкою із поліетилену] при  умовному тиску 1,6 МПа [16 кгс/см2], температурі 150  град.С | м | 114 |  |
| 728 | Безканальне прокладання теплогідроізольованих  трубопроводів діаметром 50 мм [пінополіуретанова  ізоляція з зовнішньою оболонкою із поліетилену] при  умовному тиску 1,6 МПа [16 кгс/см2], температурі 150  град.С | м | 57 |  |
| 729 | Безканальне прокладання теплогідроізольованих  трубопроводів діаметром 50 мм [пінополіуретанова  ізоляція з зовнішньою оболонкою із поліетилену] при  умовному тиску 1,6 МПа [16 кгс/см2], температурі 150  град.С | м | 57 |  |
| 730 | Укладання сигнальної стрічки у траншею | м | 117 |  |
| 731 | Прокладання трубопроводів у прохідних каналах при  умовному тиску 1,6 МПа [16 кгс/см2], температурі 150  град.С, діаметр труб 100 мм (Футляр ) | м | 2 |  |
| 732 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 110 мм .Фуляр | м | 2 |  |
| 733 | Гідравлічне випробування трубопроводів систем  опалення, водопроводу і гарячого водопостачання  діаметром до 100 мм | м | -2 |  |
| 734 | Улаштування гідроізоляції обклеювальної ізолом на  мастиці бітуміноль, наступний шар | м2 | 29 |  |
|  | Роздiл 3. Теплова камера ТК6 (існуюча ) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 735 | Прокладання трубопроводів у прохідних каналах при  умовному тиску 1,6 МПа [16 кгс/см2], температурі 150  град.С, діаметр труб 70 мм | м | 5 |  |
| 736 | Прокладання трубопроводів у прохідних каналах при  умовному тиску 1,6 МПа [16 кгс/см2], температурі 150  град.С, діаметр труб 50 мм | м | 1 |  |
| 737 | Прокладання трубопроводів водопостачання зі стальних  водогазопровідних оцинкованих труб діаметром 40 мм | м | 2 |  |
| 738 | Прокладання трубопроводів водопостачання зі стальних  водогазопровідних оцинкованих труб діаметром 32 мм | м | 2 |  |
| 739 | Установлення засувок або клапанів стальних для  гарячої води і пари діаметром 80 мм | шт | 4 |  |
| 740 | Приварювання фланців до сталевих трубопроводів  діаметром 80 мм | шт | 4 |  |
| 741 | Приварювання фланців до сталевих трубопроводів  діаметром 50 мм | шт | 4 |  |
| 742 | Ізоляція трубопроводів трубками із спіненого каучуку,  поліетилену | м | 9 |  |
| 743 | Укладання сталевих водопровідних труб з гідравлічним  випробуванням, діаметр труб 200 мм | м | 2,5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 744 | Укладання сталевих водопровідних труб з гідравлічним  випробуванням, діаметр труб 150 мм | м | 2,5 |  |
| 745 | Укладання сталевих водопровідних труб з гідравлічним  випробуванням, діаметр труб 125 мм | м | 3 |  |
| 746 | Прокладання трубопроводів у прохідних каналах при  умовному тиску 1,6 МПа [16 кгс/см2], температурі 150  град.С, діаметр труб 80 мм | м | 2 |  |
| 747 | Ізоляція трубопроводів трубками із спіненого каучуку,  поліетилену | м | 10 |  |
| 748 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 9,8 |  |
| 749 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  фарбою БТ-177 сіра за 2 рази | м2 | 9,8 |  |
| 750 | Укладання сталевих водопровідних труб з гідравлічним  випробуванням, діаметр труб 200 мм | м | 2,5 |  |
| 751 | Укладання сталевих водопровідних труб з гідравлічним  випробуванням, діаметр труб 150 мм | м | 2,5 |  |
| 752 | Укладання сталевих водопровідних труб з гідравлічним  випробуванням, діаметр труб 125 мм | м | 3 |  |
| 753 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводів у прохідних  каналах при умовному тиску 1,6 МПа [16 кгс/см2],  температурі 150 град.С, діаметр труб 80 мм | м | 2 |  |
| 754 | Демонтаж фланцевих засувок діаметром до 100 мм | шт | 2 |  |
|  | Роздiл 4. Теплова камера ТК-7 (проектна) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 755 | Прокладання трубопроводів у прохідних каналах при  умовному тиску 1,6 МПа [16 кгс/см2], температурі 150  град.С, діаметр труб 70 мм | м | 4 |  |
| 756 | Прокладання трубопроводів у прохідних каналах при  умовному тиску 1,6 МПа [16 кгс/см2], температурі 150  град.С, діаметр труб 50 мм | м | 18 |  |
| 757 | Прокладання трубопроводів водопостачання зі стальних  водогазопровідних оцинкованих труб діаметром 40 мм | м | 2 |  |
| 758 | Прокладання трубопроводів водопостачання зі стальних  водогазопровідних оцинкованих труб діаметром 32 мм | м | 2 |  |
| 759 | Установлення засувок або клапанів стальних для  гарячої води і пари діаметром 80 мм | шт | 2 |  |
| 760 | Приварювання фланців до сталевих трубопроводів  діаметром 80 мм | шт | 4 |  |
| 761 | Приварювання фланців до сталевих трубопроводів  діаметром 50 мм | шт | 4 |  |
| 762 | Ізоляція трубопроводів трубками із спіненого каучуку,  поліетилену | м | 8 |  |
| 763 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 6 |  |
| 764 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  фарбою БТ-177 сіра за 2 рази | м2 | 6 |  |
|  | Локальний кошторис 06-01-02 на Теплові камери.  Будівельні роботи. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Улаштування нерухомих опор НО-1,НО-2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 765 | Улаштування основи під фундаменти щебеневої | м3 | 0,3 |  |
| 766 | Улаштування бетонної підготовки (бетон С8/10) | м3 | 0,2 |  |
| 767 | Улаштування нерухомих щитових опор з монолітного  залізобетону (бетон С16/20) | м3 | 1,22 |  |
| 768 | Установлення стальних конструкцій, що залишаються в  тілі бетону | т | 0,01794 |  |
|  | Роздiл 2. Теплова камера ТК-6. Будівельні роботи. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 769 | (Демонтаж) Установлення люка | шт | 1 |  |
| 770 | (Демонтаж) Демонтаж опорних кілець | шт | 1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 771 | (Демонтаж) Укладання плит перекриття каналів площею  до 5 м2 | шт | 2 |  |
| 772 | Пробивання прорізів в конструкціях з бетону | м3 | 0,2 |  |
| 773 | Гідроізоляція стін, фундаментів горизонтальна  обклеювальна в 2 шари | м2 | 30,8 |  |
| 774 | Установлення стальних конструкцій, що залишаються в  тілі бетону | т | 0,062 |  |
| 775 | Закладення бетоном в залізобетонних стінах і  перегородках отворів, гнізд і борозен площею до 0,1 м2 | м3 | 0,2 |  |
| 776 | Зароблення сальників при проходженні труб через  фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 200 мм | сальник | 2 |  |
| 777 | Установлення люка б/в | шт | 1 |  |
| 778 | Демонтаж опорних кілець б/в | шт | 2 |  |
| 779 | Укладання плит перекриття каналів площею до 5 м2 б/в | шт | 2 |  |
|  | Роздiл 3. Будівництво теплової камери ТК-7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 780 | Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-  самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними  на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3,  група ґрунтів 2 | м3 | 22,4 |  |
| 781 | Доробка вручну, зачистка дна i стiнок вручну з викидом  ґрунту в котлованах i траншеях, розроблених  механiзованим способом | м3 | 0,672 |  |
| 782 | Перевезення ґрунту до 15 км | т | 48,9124 |  |
| 783 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям відсівом | м3 | 8,28 |  |
| 784 | Улаштування основи під фундаменти щебеневої | м3 | 1,6 |  |
| 785 | Улаштування бетонної підготовки (бетон С12/15) | м3 | 1,1 |  |
| 786 | Улаштування стрічкових фундаментів бетонних (бетон  С8/10) бетон важкий В 10 (М 150), крупнiсть  заповнювача 20-40мм | м3 | 1,46 |  |
| 787 | Улаштування бетонної підготовки (бетон С12/15 ) бетон  важкий В 15 (М 200), крупнiсть заповнювача 20-40мм | м3 | 0,08 |  |
| 788 | Улаштування стяжок цементних товщиною 20 мм | м2 | 12,74 |  |
| 789 | Улаштування камер зі стінами з бетонних блоків | м3 | 6,264 |  |
| 790 | Укладання перемичок масою до 0,5 т | шт | 13 |  |
| 791 | Укладання опорних кілець | шт | 2 |  |
| 792 | Укладання плит перекриття | шт | 2 |  |
| 793 | Монтаж грат приямків | т | 0,005 |  |
| 794 | Обрамлення стін приямку кутовою сталлю | м | 1,6 |  |
| 795 | Установлення закладних деталей вагою до 5 кг | т | 0,0082 |  |
| 796 | Установлення люка | шт | 2 |  |
| 797 | Закладення бетоном в залізобетонних стінах і  перегородках отворів, гнізд і борозен площею до 0,1 м2 | м3 | 0,4 |  |
| 798 | Улаштування гідроізоляції обклеювальної ізолом на  мастиці бітуміноль, перший шар | м2 | 30,8 |  |
| 799 | Улаштування гідроізоляції обклеювальної ізолом на  мастиці бітуміноль, наступний шар | м2 | 30,8 |  |
|  | Локальний кошторис 06-02-01 на Зовнішні мережі  каналізації |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 800 | Розбирання дорожніх покриттів та основ щебеневих | м3 | 1,2 |  |
| 801 | Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини  шару 12 см | м2 | 8 |  |
|  | Роздiл 1. Земляні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 802 | Розроблення грунту у вiдвал екскаваторами "драглайн"  або "зворотна лопата" з ковшом мiсткiстю 0,5 [0,5-0,63]  м3, група грунтiв 2 | м3 | 57,5 |  |
| 803 | Доробка вручну, зачистка дна i стiнок вручну з викидом  ґрунту в котлованах i траншеях, розроблених  механiзованим способом | м3 | 1,725 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 804 | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю  59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група  ґрунтів 1 | м3 | 57,2 |  |
| 805 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунтів 1, 2 | м3 | 57,2 |  |
| 806 | Засипка вручну зверху труб відсівом | м3 | 11 |  |
|  | Роздiл 2. Побутова каналізація К1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 807 | Улаштування основи під трубопроводи | м3 | 1,7 |  |
| 808 | Укладання каналiзацiйних безнапiрних розтрубних труб  iз полiвiнiлхлорида ПВХ дiаметром 160 мм | м | 13 |  |
| 809 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 110 мм з гідравличним випробуванням | м | 4 |  |
|  | Роздiл 3. Виробнича каналізація К3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 810 | Улаштування основи під трубопроводи | м3 | 3,3 |  |
| 811 | Укладання каналiзацiйних безнапiрних розтрубних труб  iз полiвiнiлхлорида ПВХ дiаметром 160 мм | м | 29 |  |
| 812 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 110 мм з гідравличним випробуванням | м | 4 |  |
|  | Роздiл 4. Колодязь ПКК-1 -1 (H=1.21м) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 813 | Розроблення грунту у вiдвал екскаваторами "драглайн"  або "зворотна лопата" з ковшом мiсткiстю 0,5 [0,5-0,63]  м3, група грунтiв 2 | м3 | 5 |  |
| 814 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям відсівом | м3 | 3,5 |  |
| 815 | Улаштування круглих збірних залізобетонних  каналізаційних колодязів діаметром 1 м у сухих ґрунтах | м3 | 1,48 |  |
| 816 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна  бітумна в 2 шари по вирівняній поверхні бутового  мурування, цеглі, бетону | м2 | 6,4 |  |
| 817 | Пробивання отворів в залізобетонних колодязях | шт | 2 |  |
| 818 | Горловини iз цегли | м3 | 0,1 |  |
| 819 | Влаштування бетонного вимощення навколо колодязiв | м3 | 0,31 |  |
|  | Роздiл 5. Колодязь ПКК-1 -2 (H=1.27 м) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 820 | Розроблення грунту у вiдвал екскаваторами "драглайн"  або "зворотна лопата" з ковшом мiсткiстю 0,5 [0,5-0,63]  м3, група грунтiв 2 | м3 | 5,2 |  |
| 821 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям відсівом | м3 | 3,65 |  |
| 822 | Улаштування круглих збірних залізобетонних  каналізаційних колодязів діаметром 1 м у сухих ґрунтах | м3 | 1,548 |  |
| 823 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна  бітумна в 2 шари по вирівняній поверхні бутового  мурування, цеглі, бетону | м2 | 6,6 |  |
| 824 | Пробивання отворів в залізобетонних колодязях | шт | 2 |  |
| 825 | Горловини iз цегли | м3 | 0,13 |  |
| 826 | Влаштування бетонного вимощення навколо колодязiв | м3 | 0,31 |  |
|  | Роздiл 6. Колодязь ПКК-1 -3 (H=1.03 м) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 827 | Розроблення грунту у вiдвал екскаваторами "драглайн"  або "зворотна лопата" з ковшом мiсткiстю 0,5 [0,5-0,63]  м3, група грунтiв 2 | м3 | 4,3 |  |
| 828 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям відсівом | м3 | 3,01 |  |
| 829 | Улаштування круглих збірних залізобетонних  каналізаційних колодязів діаметром 1 м у сухих ґрунтах | м3 | 1,277 |  |
| 830 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна  бітумна в 2 шари по вирівняній поверхні бутового  мурування, цеглі, бетону | м2 | 5,7 |  |
| 831 | Пробивання отворів в залізобетонних колодязях | шт | 2 |  |
| 832 | Горловини iз цегли | м3 | 0,033 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 833 | Влаштування бетонного вимощення навколо колодязiв | м3 | 0,31 |  |
|  | Роздiл 7. Демонтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 834 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводів водопостачання  зі стальних водогазопровідних оцинкованих труб  діаметром 100 мм | м | 74 |  |
| 835 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводів водопостачання  зі стальних водогазопровідних оцинкованих труб  діаметром 150 мм | м | 26 |  |
| 836 | (Демонтаж) Укладання трубопроводів із керамічних  каналізаційних труб діаметром 200 мм | м | 30 |  |
| 837 | (Демонтаж) Улаштування круглих збірних  залізобетонних каналізаційних колодязів діаметром 1,5  м у сухих ґрунтах | м3 | 10,184 |  |
|  | Локальний кошторис 06-02-02 на Зовнішні мережі  водопостачання |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Земляні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 838 | Розроблення грунту у вiдвал екскаваторами "драглайн"  або "зворотна лопата" з ковшом мiсткiстю 0,5 [0,5-0,63]  м3, група грунтiв 2 | м3 | 178,5 |  |
| 839 | Доробка вручну, зачистка дна i стiнок вручну з викидом  ґрунту в котлованах i траншеях, розроблених  механiзованим способом | м3 | 5,355 |  |
| 840 | Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю  59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група  ґрунтів 1 | м3 | 177,9 |  |
| 841 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунтів 1, 2 | м3 | 177,9 |  |
| 842 | Засипка вручну зверху труб піском | м3 | 10,5 |  |
|  | Роздiл 2. Водопостачання В1,В2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 843 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи | м3 | 10,3 |  |
| 844 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 63 мм з гідравличним випробуванням | м | 26 |  |
| 845 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 110 мм з гідравличним випробуванням | м | 58 |  |
| 846 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 160 мм з гідравличним випробуванням | м | 28 |  |
| 847 | Укладання сталевих водопровідних труб , діаметр труб  108 мм ( Футляр) | м | 6 |  |
| 848 | Укладання сталевих водопровідних труб , діаметр труб  250 мм( ФУТЛЯР) | м | 30 |  |
| 849 | Протягування в футляр полiетиленових труб дiаметром  до 100мм | м | 6 |  |
| 850 | Протягування в футляр полiетиленових труб дiаметром  до 150мм | м | 5 |  |
| 851 | Забивання бітумом та пасмом смоляним кінців футляра  діаметром 800 мм | футляр | 2 |  |
| 852 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 110 мм ( футляр) | м | 5 |  |
| 853 | Укладання трубопроводів із поліетиленових труб  діаметром 160 мм( футляр) | м | 5 |  |
| 854 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 44 |  |
| 855 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 | м2 | 44 |  |
|  | Роздiл 3. Колодязь ВК-19 ( існуючий) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 856 | Установлення сталевих засувок або клапанів зворотних  діаметром 100 мм | шт | 1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 857 | Приварювання фланців до сталевих трубопроводів  діаметром 100 мм | шт | 5 |  |
| 858 | Приварювання фланців до сталевих трубопроводів  діаметром 150 мм | шт | 4 |  |
| 859 | Пробивання отворів в залізобетонних колодязях | шт | 1 |  |
| 860 | Зароблення сальників при проходженні труб через  фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 200 мм | сальник | 1 |  |
| 861 | Установлення поліетиленових фасонних частин:  відводів, колін, патрубків, переходів діаметром до 160 мм | шт | 7 |  |
| 862 | Установлення сталевих зварних фасонних частин  діаметром 100-250 мм | т | 0,00969 |  |
|  | Роздiл 4. Колодязь ПВК-1 - проектуємий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 863 | Розроблення грунту у вiдвал екскаваторами "драглайн"  або "зворотна лопата" з ковшом мiсткiстю 0,5 [0,5-0,63]  м3, група грунтiв 2 | м3 | 14,6 |  |
| 864 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям відсівом | м3 | 8,8 |  |
| 865 | Улаштування круглих колодязів зі збірного залізобетону  у сухих ґрунтах | м3 | 2,269 |  |
| 866 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна  бітумна в 2 шари по вирівняній поверхні бутового  мурування, цеглі, бетону | м2 | 15,7 |  |
| 867 | Фарбування суриком грат, рам, радіаторів, труб  діаметром менше 50 мм тощо за два рази (драбин) | м2 | 1,39048 |  |
| 868 | Влаштування бетонного вимощення навколо колодязiв | м3 | 0,31 |  |
| 869 | Пробивання отворів в залізобетонних колодязях | шт | 3 |  |
| 870 | Горловини iз цегли | м3 | 0,065 |  |
| 871 | Установлення сталевих засувок або клапанів зворотних  діаметром 50 мм | шт | 1 |  |
| 872 | Приварювання фланців до сталевих трубопроводів  діаметром 50 мм | шт | 2 |  |
| 873 | Установлення сталевих засувок або клапанів зворотних  діаметром 100 мм | шт | 1 |  |
| 874 | Приварювання фланців до сталевих трубопроводів  діаметром 100 мм | шт | 2 |  |
| 875 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів  зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із  стальних труб діаметром до 25 мм | шт | 2 |  |
| 876 | Установлення сталевих зварних фасонних частин  діаметром 100-250 мм | т | 0,02335 |  |
| 877 | Установлення поліетиленових фасонних частин:  відводів, колін, патрубків, переходів діаметром до 160 мм | шт | 6 |  |
|  | Роздiл 5. Колодязь ПВК-2 - проектуємий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 878 | Розроблення грунту у вiдвал екскаваторами "драглайн"  або "зворотна лопата" з ковшом мiсткiстю 0,5 [0,5-0,63]  м3, група грунтiв 2 | м3 | 11,44 |  |
| 879 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям відсівом | м3 | 8,8 |  |
| 880 | Улаштування круглих колодязів зі збірного залізобетону  у сухих ґрунтах | м3 | 4,538 |  |
| 881 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна  бітумна в 2 шари по вирівняній поверхні бутового  мурування, цеглі, бетону | м2 | 12,8 |  |
| 882 | Фарбування суриком грат, рам, радіаторів, труб  діаметром менше 50 мм тощо за два рази (драбин) | м2 | 1,39048 |  |
| 883 | Влаштування бетонного вимощення навколо колодязiв | м3 | 0,31 |  |
| 884 | Пробивання отворів в залізобетонних колодязях | шт | 3 |  |
| 885 | Зароблення сальників при проходженні труб через  фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 200 мм | сальник | 3 |  |
| 886 | Горловини iз цегли | м3 | 0,1 |  |
| 887 | Установлення сталевих засувок або клапанів зворотних  діаметром 150 мм | шт | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 888 | Приварювання фланців до сталевих трубопроводів  діаметром 150 мм | шт | 4 |  |
| 889 | Установлення сталевих засувок або клапанів зворотних  діаметром 100 мм | шт | 1 |  |
| 890 | Приварювання фланців до сталевих трубопроводів  діаметром 100 мм | шт | 2 |  |
| 891 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів  зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із  стальних труб діаметром до 25 мм | шт | 3 |  |
| 892 | Установлення сталевих зварних фасонних частин  діаметром 100-250 мм | т | 0,10688 |  |
| 893 | Установлення поліетиленових фасонних частин:  відводів, колін, патрубків, переходів діаметром до 160 мм | шт | 8 |  |
| 894 | Врізування в існуючі мережі зі сталевих труб діаметром  150 мм | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 6. Колодязь ПВК-3- проектуємий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 895 | Розроблення грунту у вiдвал екскаваторами "драглайн"  або "зворотна лопата" з ковшом мiсткiстю 0,5 [0,5-0,63]  м3, група грунтiв 2 | м3 | 12,184 |  |
| 896 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям відсівом | м3 | 7,35 |  |
| 897 | Улаштування круглих колодязів зі збірного залізобетону  у сухих ґрунтах | м3 | 4,833 |  |
| 898 | Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна  бітумна в 2 шари по вирівняній поверхні бутового  мурування, цеглі, бетону | м2 | 13,5 |  |
| 899 | Фарбування суриком грат, рам, радіаторів, труб  діаметром менше 50 мм тощо за два рази (драбин) | м2 | 1,39048 |  |
| 900 | Влаштування бетонного вимощення навколо колодязiв | м3 | 0,31 |  |
| 901 | Пробивання отворів в залізобетонних колодязях | шт | 3 |  |
| 902 | Зароблення сальників при проходженні труб через  фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 200 мм | сальник | 3 |  |
| 903 | Горловини iз цегли | м3 | 0,135 |  |
| 904 | Установлення сталевих засувок або клапанів зворотних  діаметром 150 мм | шт | 1 |  |
| 905 | Приварювання фланців до сталевих трубопроводів  діаметром 150 мм | шт | 4 |  |
| 906 | Установлення сталевих засувок або клапанів зворотних  діаметром 100 мм | шт | 1 |  |
| 907 | Приварювання фланців до сталевих трубопроводів  діаметром 100 мм | шт | 2 |  |
| 908 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів  зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із  стальних труб діаметром до 25 мм | шт | 2 |  |
| 909 | Установлення сталевих зварних фасонних частин  діаметром 100-250 мм | т | 0,02558 |  |
| 910 | Установлення поліетиленових фасонних частин:  відводів, колін, патрубків, переходів діаметром до 160 мм | шт | 6 |  |
| 911 | Врізування в існуючі мережі зі сталевих труб діаметром  150 мм | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 7. Колодязь ВК-14 існуючий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 912 | Установлення сталевих засувок або клапанів зворотних  діаметром 150 мм | шт | 1 |  |
| 913 | Приварювання фланців до сталевих трубопроводів  діаметром 150 мм | шт | 8 |  |
| 914 | Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів  зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із  стальних труб діаметром до 25 мм | шт | 1 |  |
| 915 | Установлення сталевих зварних фасонних частин  діаметром 100-250 мм | т | 0,0209 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 916 | Установлення поліетиленових фасонних частин:  відводів, колін, патрубків, переходів діаметром до 160 мм | шт | 8 |  |
| 917 | Пробивання отворів в залізобетонних колодязях | шт | 1 |  |
| 918 | Зароблення сальників при проходженні труб через  фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 200 мм | сальник | 1 |  |
| 919 | Врізування в існуючі мережі зі сталевих труб діаметром  150 мм | шт | 1 |  |
|  | Роздiл 8. Відновлення а/б покриття |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 920 | Улаштування одношарової основи зі щебеню за  товщини 15 см | м2 | 30 |  |
| 921 | Улаштування верхнього шару покриття товщиною 5 см з  асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником за  ширини укладання 7 м | м2 | 30 |  |
| 922 | Улаштування верхнього шару покриття товщиною 5 см з  асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником, за  зміни товщини на кожні 0,5 см додавати або вилучати  до/з норм 27-27-1 - 27-27-4 | м2 | -30 |  |
| 923 | Улаштування нижнього шару покриття за товщини 10 см  з асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником  за ширини укладання 7 м | м2 | 30 |  |
| 924 | Улаштування нижнього шару покриття за товщини 10 см  з асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником,  за зміни товщини на кожні 0,5 см додавати до норм 27-  26-1 – 27-26-4 (приведення до товщини 6см) | м2 | -30 |  |
|  | Локальний кошторис 07-01-01 на Благоустрій. Проїзд.  Тротуар. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Проїзд-141м2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 925 | Улаштування дорожніх корит із переміщенням ґрунту на  відстань до 100 м при глибині корита до 500 мм | м2 | 141 |  |
| 926 | Армування шарів асфальтобетонного покриття  геотекстилем | м2 | 141 |  |
| 927 | Улаштування основи з піщано-гравійної суміші  автогрейдером, за товщини шару 15 см | м2 | 141 |  |
| 928 | Улаштування основи з піщано-гравійної суміші  автогрейдером, за зміни товщини на кожен 1 см  додавати або вилучати до/з норми 27-15-1 | м2 | 141 |  |
| 929 | Улаштування вирівнюючих шарів основи з грандвідсіву  автогрейдером | м3 | 7,05 |  |
| 930 | Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з  приготуванням піщано-цементної суміші площадок та  тротуарів шириною понад 2 м | м2 | 141 |  |
| 931 | Установлення бетонних бортових каменів на бетонну  основу, за ширини борту у верхній його частині до 100  мм | м | 48 |  |
| 932 | Установлення бетонних бортових каменів на бетонну  основу, за ширини борту у верхній його частині понад  100 мм до 150 мм | м | 36 |  |
|  | Роздiл 2. Тротуар-154м2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 933 | Улаштування дорожніх корит із переміщенням ґрунту на  відстань до 100 м при глибині корита до 250 мм | м2 | 154 |  |
| 934 | Армування шарів асфальтобетонного покриття  геотекстилем | м2 | 154 |  |
| 935 | Улаштування вирівнюючих шарів основи з грандвідсіву  автогрейдером | м3 | 15,4 |  |
| 936 | Улаштування вирівнюючих шарів основи із піску  автогрейдером | м3 | 7,7 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 937 | Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з  приготуванням піщано-цементної суміші тротуарів,  шириною до 2 м | м2 | 154 |  |
| 938 | Установлення бетонних бортових каменів на бетонну  основу, за ширини борту у верхній його частині до 100  мм | м | 100 |  |
|  | Роздiл 3. МАФ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Локальний кошторис 07-01-02 на Озеленення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 939 | Підготовлення ґрунту вручну для влаштування  партерного і звичайного газону | м2 | 327 |  |
| 940 | Посів газонів партерних, маврітанських та звичайних  вручну | м2 | 327 |  |

***Примітки.***

1. ***У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент», окрім частково та повністю виконаних позицій в частині зазначених марок змонтованого устаткування та/або матеріалів.***
2. ***Інформація щодо технічних вимог та якісних характеристик, найменувань товарів (устаткування, матеріалів, тощо), уточнюється у разі застосування Підрядником товарів (устаткування, матеріалів, тощо), що є еквівалентом до тих, вимоги до характеристик яких зазначені у даному додатку до тендерної документації та інформації/документів про застосування яких, надано в складі документів Переможця торгів.***

Додаток 4

до Тендерної документації

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ АБО ПРЕДСТАВНИКА УЧАСНИКА ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ЩОДО ПІДПИСУ ДОКУМЕНТІВ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Для посадових (службових) осіб учасника, що уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);

- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;

2. Статут або інший установчий документу (за наявності) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України. У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. (для юридичної особи).

3. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується фізичними особами, суб’єктами підприємницької діяльності – фізичними особами, службовими/посадовими особами учасника, що уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника за встановленою **Формою 1**.

4. Довідка з відомостями про учасника за встановленою Формою 2.

5. Довідка (довідки, зведена довідка, тощо), складена учасником процедури закупівлі у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, визначеної абзацом 14 пункту 47 Особливостей, а саме:

в учасника процедури закупівлі відсутні факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Південним управлінням замовника робіт, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

**\* або, якщо в учасника були факти не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором:**

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

6. У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином російської федерації / республіки білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:

- військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про

проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,

*або*

- посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,

*або*

- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,

*або*

- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,

*або*

- витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.

**Форма 1**

**Лист-згода**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про Публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

Прізвище та ініціали Дата Підпис

**Форма 2**

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Статус учасника (виробник/надавач послуг/виконавець робіт, посередник, дистриб’ютор тощо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактний номер телефону (телефаксу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.):
14. Відомості про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи

із зазначенням наступної інформації: прізвища, ім’я, по-батькові (за наявності), дати народження, країни громадянства, адреси бенефіціара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. На учасника не розповсюджуються норми Закону України від 14.08.2014 № 1644-VII «Про санкції» та відповідних чинних указів Президента України, введених в дію відповідно до законодавства України, згідно з яким заборонено здійснення закупівель товарів, робіт та послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з іноземної держави, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).

16. Учасник не має прямого чи опосередкованого зв’язку з країною-агресором.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* |  | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |
|  |  |  |  |

Додаток 5

до Тендерної документації

**ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦЯ ТОРГІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ ЗГІДНО АБЗАЦУ 15 ПУНКТУ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен завантажити в електронну систему закупівель наступні документи:**

**1.** Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення з відомостями про наявність/відсутність інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення в цьому реєстрі, що сформована **не раніше 30 днів відносно дати її подання**, на:

- керівника учасника процедури закупівлі;

або

- фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі.

Учасник завантажує в електронну систему закупівель електронні інформаційні довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення файлами, отримані з реєстру та захищені кваліфікованим електронним підписом НАЗК.

Замовник перевіряє наявність кваліфікованого електронного підпису НАЗК. Якщо при перевірці електронних інформаційних довідок відсутній кваліфікований електронний підпис НАЗК – дана довідка вважається недійсною.

**2.** Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», або довідка МВС України або відповідного територіального підрозділу про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України на:

- фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі;

або

- керівника учасника процедури закупівлі.

**Документ має бути сформовано не раніше 30 днів відносно дати його подання.**

Доступ до інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС – <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Кожен витяг повинен містити QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Підстава – Наказ МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

**3.** Довідка (довідки, зведена довідка, тощо), складена переможцем процедури закупівлі у довільній формі або за наведеним нижче зразком, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 12 та абзацом 14 пункту 47 Особливостей.

**Зразок**

ДОВІДКА

про відсутність підстав, визначених пунктом 12 та абзацом 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами)

Ми, ***(вказати назву переможця)***  (надалі переможець) в особі ***(вказати уповноважену особу)*** підтверджуємо, що відсутні підстави, визначені пунктом 12 та абзацом 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами):

1) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

2)\* у переможця процедури закупівлі відсутні факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Південним управлінням замовника робіт, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) (підпис та печатка) (ініціали та прізвище*

**\* або, якщо у переможця були факти не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором:**

переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими пунктом 44 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

*Для нерезидента:*аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни.

**У разі неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), або подання документів, які не відповідають вимогам тендерної документації,замовник відхиляє його пропозицію та розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.**

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НАДАЄ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ДЛЯ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

1. Розрахунок ціни тендерної пропозиції, що підтверджує інформацію про ціну тендерної пропозиції, у тому числі за результатами електронного аукціону;

2**. Не пізніше дати укладання договору** переможець торгів повинен надати замовнику **через електронну систему закупівель:**

Забезпечення виконання договору, якщо таке забезпечення передбачалося умовами тендерної документації;

3. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі, якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

4. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:

Для посадових (службових) осіб учасника, що уповноважені підписувати договір про закупівлю – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та / або протокол зборів засновників тощо);

- для осіб, що уповноважені підписувати договір про закупівлю, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі наявності у підписанта договору обмежень по сумі, щодо укладання таких договорів згідно з вимогами Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та / або установчих (статутних) документів учасник зобов’язаний надати:

* оригінал рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення значного правочину – договору про закупівлю (у формі протоколу загальних зборів учасників або рішення єдиного учасника) або його копію, посвідчену підписом, печаткою учасника (або нотаріально посвідчена копія), в якому зазначено посилання на номер оголошення про проведення процедури закупівлі, суму договору у відповідності до цінової пропозиції та підписанта договору, якому надаються повноваження на укладення (підписання) договору;
* та / або довіреність на підписанта договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів, в разі якщо підписант є довіреною особою).

Додаток 6

до Тендерної документації

**(ПРОЄКТ) ДОГОВОРУ**

**для здійснення процедури закупівлі**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_**

**на виконання будівельних робіт** «**Нове будівництво аптеки на території в/м №10,**

**ВМКЦ ЦР, м. Вінниця»**

м. Одеса “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**“Південне управління замовника робіт”** (далі по тексту – **Замовник**), ідентифікаційний номер юридичної особи (код ЄДРПОУ – 26637930), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (далі по тексту – **Генеральний підрядник** або Генпідрядник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо Сторона, керуючись вимогами чинного законодавства, згідно з указом Президента від 24.02.2022 року № 64/2022 (зі змінами) «Про введення воєнного стану в Україні» та відповідно до п.п. \_\_\_\_ п. \_\_\_\_ постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір підряду в капітальному будівництві, (далі по тексту– Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Генеральний підрядник зобов’язується на свій ризик, власними силами та засобами, відповідно до проєктної документації, з дотриманням будівельних норм і правил та умов цього Договору, за завданням Замовника виконати роботи з «**Нове будівництво аптеки на території в/м №10, ВМКЦ ЦР, м. Вінниця**» (далі по тексту – Роботи) в повному обсязі, а Замовник зобов’язується, відповідно до умов Договору, прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість.

1.2.»Нове будівництво аптеки на території в/м №10, ВМКЦ ЦР, м. Вінниця», (далі по тексту – Предмет договору) для цілей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», відноситься на основі національного класифікатора України до ДК021:2015 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. Об’єкт будівництва:»**Нове будівництво аптеки на території в/м №10, ВМКЦ ЦР, м. Вінниця**» (далі по тексту *–* Об’єкт),

1.2.2. Адреса розташування: м. Вінниця

1.2.3 Земельна ділянка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Склад, обсяги та вартість робіт визначаються проєктною документацією та Договірною ціною, складеною на підставі кошторисів, розрахунків та відомості ресурсів до неї (Додаток №1),що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Склад та обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, відповідно до програми фінансування, про що Замовник письмово повідомляє Генерального підрядника і оформлюється додатковою угодою з відповідними додатками. Джерелом фінансування проведення робіт є Державний бюджет України.

1.5.Власником результату виконаних робіт на Об’єкті є Замовник, але до прийому об’єкту в експлуатацію знаходиться на збережені і повній матеріальній відповідальності Генерального підрядника.

1.6. Джерело фінансування: кошти загального фонду підпрограма КПКВ 2101020/27/1 “Будівництво (реконструкція, реставрація) військових об’єктів, придбання мобільних модулів спеціального та іншого призначення, а також модульних конструкцій”.

**2. ДОГОВІРНА ЦІНА**

2.1. Вартість робіт по Договору визначена за Договірною ціною, складеною на підставі локальних кошторисів, розрахунків та відомостей до неї (Додаток №1), і складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**гривень **\_\_\_\_\_** коп.,у т. ч. ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** гривні **\_\_** коп. та є складовоючастиною вартості робіт по об’єкту в межах зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва Об’єкту.

2.2. Порядок визначення вартості Договірної ціни проводиться згідно положень [Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва»](https://www.minregion.gov.ua/napryamki-diyalnosti/building/pricing/koshtorysni-normy-ukrayiny/koshtorysni-normy-ukrayiny-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva/koshtorysni-normy-ukrayiny-nastanova-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva/) (в редакції, чинній на день укладення Договору).

2.3. Договірна ціна як істотна умова Договору може коригуватися (змінюватися) за взаємною згодою Сторін у порядку, визначеному ч. 5 ст. 41 Закону України “Про публічні закупівлі”.

2.4. Договірна ціна може бути змінена (зменшена), якщо:

замовник змінює в процесі виконання робіт на Об'єкті проєктні рішення, що призводить до зменшення обсягів робіт та вартісних показників;

вносяться зміни до проєктно-кошторисній документації, про що повідомляється Генеральному підряднику;

виникла потреба в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності вимогам проєктно-кошторисній документації;

відсутня потреба у виконанні робіт за окремими ділянками(видами робіт) Об’єкту, про що за 10 (десять) днів письмово повідомляється Генпідряднику;

виникають обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання Договору та настання яких підтверджується документами виданими уповноваженими на це нормами чинного законодавства України органами;

змінюється законодавство з питань оподаткування та з інших питань, обов’язкове застосування положень якого призводить до зміни вартості робіт;

в інших випадках визначених цим Договором.

2.5. Якщо фактична вартість закінчених робіт перевищує ціну, яка визначена пунктом 2.1. Договору, всі пов'язані з цим витрати несе Генеральний підрядник.

2.6. Генеральний підрядник, який виявив у ході будівництва не враховані проєктною документацією роботи і необхідність у зв'язку з цим проведення додаткових робіт і збільшення кошторису, зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника, представника генерального проєктувальника і технічного нагляду з метою проведення робочої наради щодо подальших дій.

У разі неодержання від Замовника в 10-ти денний строк, від дати отримання повідомлення Замовником, відповіді на своє повідомлення Генеральний підрядник зобов'язаний зупинити відповідні роботи. Замовник звільняється від відшкодування цих збитків, якщо доведе, що у проведенні додаткових робіт немає необхідності.

Якщо Генеральний підрядник не виконав обов'язку, встановленого частиною першою цього пункту, він позбавляється права вимагати від Замовника плату за виконані додаткові роботи і права на відшкодування завданих цим збитків, якщо не доведе, що його негайні дії були необхідними в інтересах Замовника, зокрема у зв'язку з тим, що зупинення роботи могло призвести до знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

Виконання Генеральним підрядником додаткових об’ємів чи видів робіт без їх попереднього узгодження у встановленому порядку із Замовником не допускається і відповідно оплаті не підлягає.

2.6.1. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, неврахованих проєктно-кошторисною документацією, забезпечення якою покладено на Замовника, Генеральний підрядник зобов’язаний повідомити протягом трьох календарних днів з дня виникнення такої потреби та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками (Генеральним підрядником складається відповідний акт з визначенням обсягів робіт, які підлягають погодженню із Замовником та проєктною організацією). Якщо Генеральний підрядник проігнорував цю умову, то він втрачає право вимагати оплату за додаткові роботи.

Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Генерального підрядника.

Вартість додаткових робіт обґрунтовуються відповідними розрахунками і оформляються Договором на додаткові роботи, за згодою Замовника. Після згоди Замовника Сторони оформляють наступні документи:

акт обстеження обсягів робіт;

локальний кошторис;

договірна ціна.

2.7. Зазначена Договірна ціна є **твердою**, складається Генерального підрядником на підставі наданої ним цінової пропозиції згідно вимог нормативних документів у сфері ціноутворення у будівництві та надається Замовнику в електронному вигляді разом з додатками (локальними кошторисами, розрахунками загальновиробничих витрат, підсумковою відомості ресурсів, тощо) у вигляді інформаційної моделі та у паперовому вигляді 1 (один) примірник зброшурованої документації:

- договірна ціна;

- пояснювальна записка до Договірної ціни;

- локальні кошториси;

- підсумкові відомості ресурсів;

- розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів;

- розрахунок кошторисного прибутку та адміністративних витрат, виконаних згідно кошторисних норм України “Настанова з визначення вартості будівництва”.

Розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості Об’єкта та рівень заробітної плати працівників (яка враховується в загальновиробничих витратах) для середнього розряду складності у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах (з урахуванням всіх доплат) не повинен перевищувати 12101,81 грн. і складає згідно цінової пропозиції Генерального підрядника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. та встановлюються незмінними на весь період будівництва Об’єкта.

Показники для визначення розміру кошторисного прибутку не повинні перевищувати усереднених показників, встановлених КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» пункту 4.38, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України   
№ 281 від 01.11.2021 року та складають згідно цінової пропозиції Генпідрядника:

\_\_\_\_\_\_ грн./люд.-год. – для загальнобудівельних та монтажних робіт;

\_\_\_\_ грн./люд.-год. – для пусконалагоджувальних робіт та встановлюються незмінними на весь період капітального будівництва Об’єкта.

Усереднені показники для визначення розміру адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій не повинні перевищувати усереднених показників, встановлених КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» пункту 4.39, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 року та складають згідно цінової пропозиції Генпідрядника:

\_\_\_ грн./люд.-год. – для загальнобудівельних та монтажних робіт;

\_\_\_\_\_\_ грн./люд.-год. – для пусконалагоджувальних робіт та встановлюються незмінними на весь період будівництва ОБ’ЄКТА.

***Вартість матеріальних ресурсів приймаються на підставі застосування середньо-регіональних цін, за звітний період, які склалися в регіоні.***

Кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, розраховуються виходячи зі строків будівництва, виду будівництва, структури робіт, вартості матеріально-технічних ресурсів, згідно цінової пропозиції Генпідрядника складають \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (без урахування ПДВ). та на підставі прогнозних індексів цін виробників промислової продукції на наступні періоди, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розмір коштів на покриття ризику всіх учасників будівництва згідно цінової пропозиції Генерального підрядника складають \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (без урахування ПДВ).

У складі Договірної ціни застосовані усереднені показники загальновиробничих витрат, які визначені у відповідності до вимог п.5.15. “Настанови з визначення вартості будівництва”, а саме: розрахунково-аналітичним методом на підставі аналізу цих витрат за попередній звітній період за даними бухгалтерського обліку з використанням самостійно обраної підприємством бази розподілу (зокрема у відсотках від прямих витрат).

За умови вищих показників загальновиробничих витрат, які визначені розрахунково-аналітичним методом Підрядника, при розрахунках у Актах приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в, приймаються усереднені показники загальновиробничих витрат згідно Додатків 18 та 19 до Настанови з визначення вартості будівництва.

2.8. Компенсація Генеральному підряднику витрат, які виникли у процесі виконання додаткових робіт, за умови виконання вимог пп. 2.9 Договору здійснюється наступним чином:

2.8.1. В межах розміру коштів на покриття ризику всіх учасників будівництва, зазначеному в пункті 2.7 Договору;

2.8.2. За рахунок зменшення обсягів робіт або економії матеріальних та інших ресурсів, які передбачені локальним кошторисом та/або Підсумковою відомістю ресурсів, за умови, що це не призведе до погіршення якості робіт по Об’єкту та збільшення розміру Договірної ціни, зазначеного у пункті 2.1 Договору.

Перелік таких робіт і ресурсів з зазначенням вартісних показників складається Генпідрядником і погоджується Замовником та проектною організацією.

2.8.3. За рахунок економії коштів на покриття додаткових витрат Генпідрядника, пов’язаними з інфляційними процесами, які можуть відбутись протягом будівництва Об’єкта, та не використаних у повному обсязі згідно п. 2.9 Договору, за умови, якщо на Об’єкті виконано та прийнято згідно умов Договору не менш ніж 70 % робіт, визначених локальним кошторисом.

2.9. Врахування додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами.

2.9.1. Додаткові витрати Генпідрядника, пов’язані зі зростанням вартості, матеріально-технічних ресурсів, паливно-мастильних матеріалів, енергоносіїв та інших витрат (окрім додаткових робіт), що виникли у процесі виконання робіт, компенсуються Замовником при взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт за рахунок та в межах розміру коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, зазначеному в пункті 2.7 Договору.

2.9.2.\* Розмір коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами визначається шляхом застосування у акті приймання виконаних будівельних робіт (ф.КБ-2в) індексу інфляції (індексу споживчих цін) за період, починаючи від базового місяця ( \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року) до останнього місяця, за який оприлюднено індекс інфляції на офіційному сайті Державної служби статистики України.

2.9.3. У випадку, якщо під час виконання робіт по Об’єкту загальний обсяг коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, що був оплачений Генеральному підряднику, перевищив розмір коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, зазначеному в пункті 2.7 Договору, Генеральний підрядник втрачає право в подальшому на зазначену компенсацію.

**3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Строки виконання робіт за цим Договором визначені Календарним графіком виконання робіт (Додаток №2) та встановлюються по \_\_\_\_.\_\_.202\_\_ року, включно.

3.1.1. Підрядником розробляється Календарний графік виконання робіт, у якому зазначаються усі роботи, що необхідно виконати на Об'єкті згідно проєкту організації будівництва, їх вартість та терміни виконання (подекадно), який погоджуються Замовником та є невід’ємною частиною цього Договору.

3.2. Генеральний підрядник розпочинає виконання робіт за Договором згідно Календарного графіку виконання робіт, не пізніше 5 (п’яти) календарних днів після передачі Замовником будівельного майданчика, попередивши Замовника за 3 (три) календарні дні.

3.3.Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили, відсутності фінансування, коригування проєктно-кошторисної документації, виконання додаткових робіт при будівництві Об'єкта, виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою.

3.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт,повідомивши про це Генерального підрядника не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до такого уповільнення, зупинення або початку прискорення виконання робіт, таке рішення Замовника є підставою для укладення Сторонами у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка виконання робіт, договірної ціни, плану фінансування (за необхідності).

3.5. Датою закінчення робіт за Договором вважається дата підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації, що складається після підписання останнього Акту приймання виконаних будівельних робіт форми № КБ-2в. Виконання робіт може бути закінчено достроково за письмовою згодою Замовника, про що Генеральний підрядник зобов’язаний попередити Замовника письмово.

3.6. Про обставини, які перешкоджають дотриманню визначених Договором термінів (строків) виконання робіт та передачі Об’єкта Замовнику Генеральний підрядник повинен попередити у письмовій формі Замовника протягом 10 (десяти) календарних днів з дня настання дії цих обставин. Замовник у такому випадку розглядає дані обставини та надає Генпідряднику обґрунтовану письмову відповідь.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Замовник має право:**

4.1.1. Відповідно до статей 235, 236, 237 Господарського кодексу України у разі порушення Генеральним підрядником господарських зобов’язань за Договором застосувати в односторонньому порядку оперативно-господарські санкції - заходи оперативного впливу з метою припинення або попередження повторення порушень, а саме:

Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Генерального підрядника (цінний лист із описом вкладення) за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання, у разі якщо:

а) генеральний підрядник не розпочав будівництво (реконструкцію) Об’єкту протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дати передачі Замовником Об’єкту та проєктної документації, що підтверджується актом огляду будівельного майданчику, складеним уповноваженими представниками Замовника.

б) генеральний підрядник більш ніж на 10 (десять) днів порушив строк виконання робіт, визначених у календарному графіку виконання робіт, що підтверджується актом огляду будівельного майданчику, складеним уповноваженими представниками Замовника.

в) генпідрядник порушив будівельні норми і правила, стандарти, вимоги проєктно- кошторисної документації під час будівництва Об’єкта та не усунув їх протягом 20-ти (двадцяти) днів з дня їх виявлення Замовником. Днем виявлення порушень вважається дата складання представниками Замовником акту виявлених порушень.

4.1.2. Безперешкодно, у будь-який час, здійснювати контроль за ходом виконання робіт по Об’єкту Генеральним підрядником (не втручаючись у його господарську діяльність), щодо відповідності якості, обсягів і вартості виконуваних робіт проєктно-кошторисній документації та вимогам нормативних документів, та відповідністю матеріалів, конструкцій, виробів, технічним вимогам, нормативним документам і при виявленні недоліків, вимагати їх негайного усунення або зупинення робіт.

4.1.3.Здійснювати контроль і технічний нагляд за виконанням робіт та якістю матеріалів, призначивши для цього відповідальну особу або експерта, в тому числі за участі спеціалізованих організацій, які залучаються Замовником на договірних засадах.

4.1.4.При виявленні неякісного виконання робіт, матеріалів оповістити про це Генерального підрядника для складання Акту про неналежну якість робіт, або акту контрольного огляду/обміру.

4.1.5. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок порушень допущенних Генеральним підрядником. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Генеральним підрядником.

4.1.6. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об’єкта) у разі виявлення недоліків та відхилення від проєктної документації, технічних вимог обумовлених Договором, які виключають можливість (його) використання відповідно до мети зазначеній у проєктній документації та Договорі і не можуть бути усунені Генеральним підрядником, Замовником, або третьою особою.

4.1.7. Вносити зміни у проєктну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку.

4.1.8. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

4.1.9. Ініціювати внесення змін до Договору у разі відсутності або затримки фінансування.

4.1.10. Вносити зміни до Договору у зв’язку із змінами законодавства, шляхом укладання додаткових угод.

4.1.11. Вимагати проведення додаткових випробувань матеріалів та виконаних робіт, а також перевірки якості прихованих робіт, не прийнятих Замовником внаслідок несвоєчасного запрошення Генеральним підрядником представника Замовника (технічного нагляду) (або при відсутності письмового запрошення Генеральним підрядником представника Замовника) для участі в прийманні виконаних робіт. Зазначена вимога Замовника є обов'язковою для виконання Генеральним підрядником. Витрати на проведення таких додаткових випробувань і перевірок несе Генеральний підрядник.

4.1.12. У разі відсутності та/або затримки фінансування достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Генерального підрядника письмово. Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дати направлення Замовником на адресу Генерального підрядника письмового повідомлення.

4.1.13. У будь-який час ознайомитись з порядком ведення виконавчої документації, включити до журналів ведення робіт претензії щодо якості робіт, строків їх виконання, застосованих виробів/матеріалів/конструкцій тощо, порядку виконання робіт. Вимоги Замовника щодо усунення виявлених порушень обов’язково враховуються Підрядником і запис про їх виконання вноситься до загального журналу робіт.

**4.2. Замовник зобов’язаний:**

4.2.1.Надати Генеральному підряднику Об’єкт (фронт робіт), проєктну та дозвільну документацію після підписання Договору.

4.2.2. Забезпечити своєчасне фінансування виконаних робіт на умовах визначених цим Договором, за наявності бюджетного фінансування.

4.2.3. Прийняти від Генерального підрядника виконані роботи та оплатити їх в порядку та на умовах, визначених Договором (із додатками та змінами до нього)..

4.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва Об’єкта в порядку, встановленому законодавством та договором.

4.2.5. За умови належного виконання робіт відповідно до ДБН, ДСТУ у галузі будівництва та умов Договору, підписувати Генеральному підряднику Акти приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт та витрат за формою №КБ-3 протягом 5-ти (п'яти) робочих днів. У разі відмови від підписання Актів приймання виконаних будівельних робіт зі сторони Замовника останній письмово інформує Генерального підрядника про причини непідписання таких актів.

4.2.6. Протягом 10-ти робочих днів з моменту виявлення недоліків виконання Генпідрядником робіт інформувати Генерального підрядника про такі недоліки.

4.2.7. Виконувати інші зобов’язання, передбачені цим договором, Цивільним і Господарським кодексами України та Постановою Кабінету Міністрів України “Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві” від 01.08.2005 р. № 668.

4.2.8. Здійснювати контроль, щодо повернення Генеральним підрядником коштів у сумі виявленого, контролюючими органами, завищення обсягів та вартості виконаних робіт по Об’єкту.

**4.3. Генеральний підрядник має право:**

4.3.1. Одержувати оплату за виконані Роботи в розмірі та в строк, передбачений цим Договором та додатками до нього.

4.3.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника та за умови дотримання вимог щодо якості виконаних робіт по Об’єкту.

4.3.3. За попередньою письмовою згодою із Замовником, може залучати для виконання спеціальних робіт (певних обсягів) субпідрядні (спеціалізовані, будівельні та інші) організації, і повинен забезпечувати координацію їх діяльності на будівельному майданчику та нести повну відповідальність перед Замовником за результати їхньої роботи. Субпідрядники не можуть змінювати зобов'язань Генерального підрядника перед Замовником. Приймання та оплату робіт, виконаних іншими субпідрядними організаціями, здійснює Генеральний підрядник.

4.3.4. Вимагати від Замовника належного виконання зобов'язань за цим Договором.

4.3.5. Ініціювати внесення змін до Договору.

**4.4. Генеральний підрядник зобов’язаний:**

4.4.1. Виконувати, з використанням власних ресурсів та у встановлені строки, всі роботи обумовлені Договором у відповідності із затвердженою проектно-кошторисною документацією, технічними вимогами, будівельними нормами і правилами та забезпечити завершення робіт і передачу Об’єкту згідно акту, в терміни вказані в пункт 3.1. Договору.

4.4.2. Передати Замовнику, після завершення робіт у порядку, передбаченому законодавством, ДБН та Договором, відповідну (у тому числі виконавчу) документацію та закінчені роботи (об'єкт).

Генеральний підрядник гарантує якість робіт протягом 10 (десяти) років з дати підписання Акту готовності Об’єкта до експлуатації. Генеральний підрядник гарантує, що всі матеріали, вироби та конструкції, які використовуються при виконанні робіт, сертифіковані відповідно до чинних правил обов’язкової сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, визначених законодавством України.

4.4.3. Своєчасно забезпечувати Об'єкт будівельними матеріалами, дотримуючись календарного графіка виконання робіт. Усі матеріали, що застосовуються при виконанні робіт повинні бути сертифікованими і відповідати діючим нормативним вимогам.

4.4.4. Своєчасно усувати допущені дефекти і недоліки робіт.

4.4.5. Під час виконання робіт та після їх закінчення забезпечити прибирання території (об’єкта) будівництва від сміття, та залишків матеріалів, що утворилися в процесі виконання робіт.

4.4.6. Протягом 10 (десяти) календарних днів звільнити будівельний майданчик (Об’єкт) після завершення робіт та очистити від сміття, техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, відновити благоустрій території тощо після підписання акту передачі об’єкта

4.4.7. Забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці, протипожежних заходів, безпечних умов при проведенні монтажних і спеціальних будівельних робіт та улаштування огорож у разі необхідності.

4.4.8. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення документації передбаченої будівельними нормами і правилами та відповідної виконавчої документації щодо виконання робіт.

4.4.9. Вести виконавчу документацію, перелік якої наведено в ДБН А.3.1-5:2016 “Організація будівельного виробництва” (далі по тексту – виконавча документація), та після закінчення Робіт передати Замовнику виконавчу документацію до складу якої належить:

а) загальний журнал робіт;

б) спеціальні журнали з окремих видів робіт, перелік яких встановлено в проекті організації будівництва;

в) акти на закриття прихованих робіт;

г) акти проміжного прийняття відповідальних конструкцій;

д) виконавчі схеми;

е) акти випробування устаткування, інженерних систем, мереж та обладнання;

є) інша нормативна документація, передбачена нормативними документами на виконання конкретного виду будівельних робіт.

4.4.10. Забезпечувати експертну перевірку, випробування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника за 3 (три) робочих дні для забезпечення участі представника Замовника та протягом 5 (п’яти) робочих днів повідомити Замовника про результати надавши відповідні акти, висновки, тощо.

4.4.11. Погоджувати із Замовником питання про залучення до виконання робіт субпідрядників.

4.4.12. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, якщо такі залученні до виконання робіт на Об’єкті за попереднім погодженням із Замовником.

4.4.13. Залучати для виконання робіт інженерно-технічний персонал та робітників в необхідній кількості та відповідної кваліфікації і забезпечувати дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників, а також проведення відповідного їх інструктажу.

4.4.14. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт з незалежних від нього обставин (не менш ніж за 3 (три) дні).

4.4.15. Гарантувати якість закінчених робіт згідно умов Договору у визначеному обсязі та встановлені строки.

4.4.16. Виконувати інші зобов’язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженими ПКМУ від 01.08.2005 р. № 668.

4.4.17. Сплачувати незалежні експертизи в випадках, якщо між Генеральним підрядником і Замовником виник спір, щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин.

4.4.18. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

4.4.19. Здійснювати оплату за електроенергію та воду, спожиті в процесі виконання будівельно-монтажних робіт, відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних договорів (у разі їх укладання).

4.4.20. Відшкодовувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

4.4.21.Інформувати Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставин, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.22. При виявлені завищення обсягів та вартості виконаних робіт Генеральним підрядником, здійснювати безумовне повернення даних коштів відповідно до чинного законодавства України.

4.4.23. Погодити розроблений ПВР (проект виконання робіт) із Замовником в цілому або в частині, необхідній та достатній для початку виконання робіт за Договором. При цьому, виконання робіт не може бути розпочате Генпідрядником до узгодження Замовником ПВР.

4.4.24. Генеральний підрядник повинен зберігати на Об’єкті один комплект проєктної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування. Генеральний підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання Договору.

4.4.25. У разі дострокового припинення відносин за Договором (розірвання, у тому числі в односторонньому порядку; відмова Замовника від Договору) передати за актом об’єкта незавершеного будівництва та будівельний майданчик разом з проєктно-кошторисною та виконавчою документацією.

4.4.26. За письмовим розпорядженням Замовника відповідно до умов “Положення про порядок консервації та розконсервації об'єктів будівництва”, затвердженого наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 21.10.2005 № 2, в 2-х місячний термін (не більше 61 календарний день), виконати за власний рахунок заходи та роботи з проведення консервації об'єкта, виконуючи вимоги проєкту консервації складеного генеральним проектувальником і затвердженого Замовником, в тому числі витрати з перевезення матеріальних цінностей.

4.4.27. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про перехід Підрядника на іншу систему оподаткування, (не більше ніж через 3 (три) дні від дати переходу на іншу систему оподаткування) для внесення відповідних змін до цього Договору. Забезпечити на постійній основі уточнення статусу платника податку Підрядника, перед направленням документів на оплату, шляхом надання Витягу з реєстру платників податків.

**5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ**

5.1. Генеральний підрядник зобов’язується надати Замовнику не пізніше дати укладення цього Договору, безвідкличну безумовну банківську гарантію 3% від вартості договору визначеної у пункті 2.1. цього Договору, на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сума цифрами та прописом)

Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів Генерального підрядника.

5.2. Надання забезпечення виконання Договору не припиняє виконання зобов’язань Генеральним підрядником за Договором.

5.3. Забезпечення виконання договору повертається після виконання Генеральний підрядником своїх зобов’язань за цим Договором стосовно якості і строків виконання робіт, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або цього Договору недійсними та у випадках, передбачених статтею 27 Закону України “Про публічні закупівлі”, але не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

5.4. Забезпечення виконання Договору не повертається у разі, якщо Генеральний підрядник не виконав хоча б однієї з умов (обов’язків) за Договором стосовно якості робіт чи строків їх виконання (порушено хоча б на один день Календарний графік виконання робіт) відповідно до положень Договору, або з вини Підрядника завдано збитків, а також у випадку дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку чи застосування визначених Договором оперативно-господарських санкцій або виконава ненадежним чином.

5.5. Кошти, що надійшли у якості забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.

**6. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТУ**

**БУДІВНИЦТВА**

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкту до його прийняття Замовником за актом приймання-передачі несе Генеральний підрядник.

6.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

У разі випадкового знищення Об'єкта подальші дії Генерального підрядника визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

6.3. У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику Генеральний підрядник зобов'язаний протягом 2 (двох) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Генеральний підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта.

6.4. За погодженням із Замовником Генеральний підрядник може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.

6.5. Страхування ризику знищення або пошкодження об’єкту, умовами Договору, покладається на Генерального підрядника.

**7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЄКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ ТА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ**

7.1. Забезпечення робіт проєктною документацією покладається на Замовника.

7.2. Передача некомплектної проєктної документації, а також проєктної документації, що не відповідає регіональним і місцевим правилам забудови, Державним будівельним нормам, Державним стандартам України та іншим нормативним документам, не дозволяється.

У разі коли забезпечення робіт (Об'єкта) проєктною документацією здійснюється Замовником, Генеральний підрядник зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити її комплектність та відповідність установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності проєктної документації установленим вимогам Підрядник протягом визначеного Договором строку повідомляє про це Замовника.

7.3. Сторона, яка одержала від іншої Сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої Сторони.

7.4. Авторські права на проєктну документацію охороняються відповідно до законодавства України.

7.5. Генеральний підрядник зобов'язаний забезпечувати будівництво Об'єкту необхідними матеріально-технічними (зокрема – будівельними матеріалами, обладнанням, устаткуванням, виробами і конструкціями тощо) та енергетичними ресурсами. При цьому Генеральний підрядник відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проєктною документацією, а також за охорону об’єкта незавершеного будівництва та будівельного майданчика до їх передачі Замовнику.

7.6. Генеральний підрядник попередньо погоджує місця встановлення вузлів обліку води та електроенергії у експлуатуючої (постачальної організації) та щомісячно оплачує її вартість на підставі укладених договорів.

**8. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ**

8.1. Генеральний підрядник має право за письмовою згодою Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь- яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Генеральний підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

8.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт у разі необхідності;

- наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання договорів;

- наявність досвіду виконання аналогічних договорів.

8.3.Генеральний підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками. Генеральний підрядник координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

8.4. Субпідрядник не мають права пред’являти Замовнику вимоги, пов’язані з порушенням договорів, укладених кожним з них з Генеральним підрядником, якщо інше не встановлено законом.

8.5. Замовник має право перевіряти хід виконання робіт субпідрядниками, включити до журналів ведення робіт претензії щодо якості робіт, строків їх виконання, застосованих виробів/матеріалів/конструкцій тощо, порядку виконання робіт. Вимоги Замовника щодо усунення виявлених порушень обов’язково враховуються субпідрядниками.

**9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

9.1. Замовник за Актом приймання-передачі об'єкта передає Генпідряднику на період виконання робіт та до їх завершення Об’єкт (будівельний майданчик/фронт робіт) з усіма необхідними для використання ним дозволами, документами та погодженнями.

9.2. Генеральний підрядник самостійно організовує всю роботу по виконанню цього Договору відповідно до календарного графіку виконання робіт, що є Додатком № 2 до Договору, та з дотриманням вимог ДБН А.3.1-5-2016 “Організація будівельного виробництва”, інших нормативних документів, які регулюють виконання будівельних робіт.

9.3. До закінчення будівництва та введення Об'єкта в експлуатацію Генеральний підрядник забезпечує охорону будівельного майданчика, об'єкта незавершеного будівництва та будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, придбаних для виконання зобов'язань за Договором.

9.4. Генеральний підрядник щомісячно до 10 (десятого) числа наступного місяця зобов’язаний інформувати Замовника про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

- забезпечення виконання робіт з використанням матеріалів згідно кошторисної документації;

- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів

- загрозу невиконання Договору з вини Замовника.

9.5. Під час виконання робіт Генеральний підрядник зобов’язаний дотримуватись технологій виконання робіт, забезпечувати ведення журналу виконаних робіт, складати акти прихованих робіт.

9.6. Генеральний підрядник зобов’язаний регулярно прибирати будівельний майданчик і після завершення робіт очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо, та відновити благоустрій території Об’єкта. Якщо Генеральний підрядник не виконає зазначені зобов’язання, Замовник після попередження Генерального підрядника може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов’язані за виконання зазначених робіт, компенсуються Генеральним підрядником.

9.7. Відповідальність за дотриманням техніки безпеки та за безпеку праці при виконанні робіт, санітарних та пожежних вимог визначених законодавством та Договором несе Генеральний підрядник.

9.8. Роботи виконуються з будівельних матеріалів та ресурсів Генерального підрядника. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, згідно чинного законодавства.

9.9. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник здійснює технічний нагляд та контроль якості за виконанням робіт, а також може проводити перевірку обсягів виконаних та прийнятих до оплати робіт шляхом здійснення контрольних обмірів. Такі перевірки проводяться за участю Генерального підрядника. Виявлені відхилення або завищення підлягають коригуванню (виключенню з прийнятих до оплати Замовником обсягів виконаних на Об’єкті робіт).

9.10. 3 метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проєктній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації. Авторський нагляд під час будівництва об'єкту здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

9.11. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Генеральним підрядником допущених недоліків за рахунок та силами Генерального підрядника або про зупинення виконання робіт.

9.12. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Генеральний підрядник за свій рахунок та своїми силами зобов’язаний негайно провести їх заміну.

9.13. Якщо в процесі виконання робіт виявиться неможливість їх продовження, Генеральний підрядник зобов’язується протягом 3-х робочих днів в письмовій формі повідомити про це Замовника для визначення подальших дій з реалізації робіт, визначених Договором.

**10. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ**

10.1. Фінансування робіт залежить від реального надходження коштів з Державного бюджету України. Сума зобов’язань за Договором підлягає коригуванню у разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік і оформлюється додатковою угодою.

10.2. Фінансування робіт здійснюється за Планом фінансування будівництва, який є невід’ємною частиною Договору (Додаток 3). План фінансування будівництва складається на підставі титульного списку, проєкту організації будівництва з урахуванням Календарного графіку виконання робіт (Додаток 2) і порядку проведення розрахунків за виконані роботи. Сторони узгоджують План фінансування будівництва у порядку, визначеному у Договорі.

10.3. План фінансування будівництва (Додаток 3) складається на весь період виконання робіт за роками, а на поточний рік – за місяцями. Щомісячний розподіл коштів для перехідних об'єктів щороку узгоджується Сторонами у визначені Договором строки. Відповідно до Договору Замовник має право у визначені строки уточнити План фінансування будівництва на поточний рік з урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт тощо.

10.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення темпів виконання робіт з будівництва об'єкта, про що повідомляє Генерального підрядника протягом 3 (трьох) робочих днів. Таке рішення Замовника є підставою для укладення Сторонами додаткової угоди, в тому числі внесення змін до Календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2), Договірної ціни в бік зменшення (збільшення) тощо.

10.5 У 202\_\_році фінансування робіт буде здійснюватися в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)гривень \_\_\_ коп., в тому числі ПДВ– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ коп., за рахунок коштів загального(спеціального) фонду Державного бюджету за КПКВ 2101020/27/1, КЕКВ 3122, що відповідає бюджетним призначенням, лише у межах цих бюджетних призначень, що відповідає ліміту фінансування із Державного бюджету, за наявності на казначейському рахунку відповідних коштів та згідно з Планом фінансування будівництва (Додаток 3), який обов’язково узгоджується та підписується Сторонами.

Залишок фінансування на 202\_ рік складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)гривень \_\_\_ коп., в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривні \_\_\_\_\_коп. Фінансування буде здійснюватися у 202\_ році за рахунок коштів Державного бюджету України після прийняття Закону України “Про Державний бюджет України на 202\_ рік”, затвердження помісячного розпису бюджетних асигнувань та розподілу лімітів на 202\_ рік, за наявності на казначейському рахунку відповідних коштів та згідно з Планом фінансування будівництва (Додаток 3), який обов’язково узгоджується та підписується сторонами.

Вартість робіт на кожний наступний рік визначається Замовником та оформлюється додатковими угодами.

**11. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ**

11.1. Приймання та передача виконаних Робіт здійснюється Сторонами поступово, по мірі завершення виконання видів робіт, їх частин, окремих конструктивних елементів тощо, шляхом підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3.

11.2. Генеральний підрядник надає акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2В для перевірки представнику технічного нагляду, який зобов’язаний протягом 3 (трьох) календарних днів після отримання цих документів перевірити фактичне виконаних робіт і зробити письмове візування.

У разі відсутності на “Актах приймання виконаних будівельних робіт” за формою КБ-2в письмового візування технічного нагляду про відповідність обсягів та якості виконаних робіт нормативним актам, затвердженій проектно-кошторисній документації та умовам Договору Замовник повертає Генеральному підряднику такі акти без розгляду.

11.3. Генеральний підрядник оформлює належним чином у двох примірниках акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2В та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт за формою № КБ-3 щодо виконаних будівельних робіт і надає для перевірки (підписання) Замовнику разом з інформаційним блоком даних вартості підрядних робіт, копії паспортів на основні матеріально-технічні ресурси та устаткування, актами, посвідчення, (відрядження, перевезення працівників), проміжними актами прихованих робіт, виконавчу документацію, завірену Генеральним підрядником: копії документів, які підтверджують якість та вартість застосованих матеріалів (паспорти, сертифікати, виконавчі схеми, накладні, та інші документи, що підтверджують фактичні видатки Генерального підрядника під час будівництва Об’єкта) за відповідний період, не пізніше 5 (п’яти) днів після їх виконання з дотриманням строків, визначених Календарним графіком виконання робіт.

11.4. Замовник повинен розглянути та підписати Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту одержання цих документів або письмово мотивувати відмову від прийняття Робіт із зазначенням переліку зауважень та/або виявлених недоліків (дефектів) та строків їх усунення, при цьому визначений Замовником строк є обов'язковим для Генерального підрядника.

11.5. Генеральний підрядник зобов'язаний в строк визначений у відмові усунути всі зауваження та виявлені недоліки (дефекти) після чого повторно надати Замовникові Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою №КБ-3. Якщо Генеральний підрядник не може усунути такі недоліки (дефекти) він письмово повідомляє про це Замовника. Замовник може усунути недоліки (дефекти) своїми силами або із залученням третіх осіб, у такому випадку Генпідрядник зобов'язується компенсувати всі понесені у зв'язку з цим витрати.

11.6. Замовник має право не підписувати Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 до моменту усунення Генпідрядником усіх недоліків (дефектів), зауважень та не оплачувати неякісно виконані Роботи.

11.7. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) після прийняття Робіт Генеральний підрядник зобов'язаний у визначений Замовником строк усунути виявлені недоліки (дефекти) за власний рахунок. Якщо виявлені недоліки (дефекти) не можуть бути усунені Генеральним підрядником, Замовник має право вимагати повернення сплачених коштів за такі прийняті Роботи та відшкодування збитків.

11.8. Усунення всіх зауважень та недоліків (дефектів) здійснюється силами та за рахунок Генпідрядника.

11.9. Замовник має право відмовитись від приймання робіт та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам затвердженої проєктно-кошторисної документації на ОБ'ЄКТ, чинному законодавству (Державні будівельні норми, правила, стандарти тощо), а також умовам Договору.

**12. РОЗРАХУНКИ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

12.1. Розрахунки за виконані роботи з будівництва Об’єкту проводяться на підставі “Актів приймання виконаних будівельних робіт” за формою № КБ-2в та “Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат” за формою № КБ-3, протягом 30 (тридцяти) календарних днів після їх підписання (за умов надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника) та надання Генпідрядником проміжного пакету документів, наведених в пункті 10.2 Договору.

Проміжні платежі за виконані роботи здійснюються в межах не більше як 95% їх загальної вартості за Договірною ціною (згідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1764 “Про затвердження порядку державного фінансування капітального будівництва”. Генеральний підрядник, щомісячно, подає Замовнику Акти приймання виконаних будівельних робіт форма № КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 попередньо підписаній посадовими особами, яким Замовником доручено здійснювати приймання та інспекційний контроль обсягів та якості виконаних Генеральним підрядником робіт.

12.2. Після виконання Генеральним підрядником робіт з будівництва Замовник приймає виконану роботу та протягом 5 (п’яти) робочих днів підписує Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № Кб-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 з дня отримання зазначених документів, якщо вони повністю відповідають об’ємам виконаних робіт на ділянці будівництваоб’єкта, в іншому випадку акти повертаються Генеральному підряднику для усунення зауважень та коригування.

12.3. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Генерального підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

12.4. У разі виявлення у розрахунках за виконані роботи (форма КБ-2в “Акт приймання виконаних будівельних робіт” та форма № КБ-3 “Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат”), які були відповідно оформлені і оплачені за попередні періоди, безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, Генеральний підрядник зобов’язаний протягом десяти календарних днів з дати направлення Замовником письмової вимоги здійснити уточнення/перерахунок вартості виконаних робіт.

12.5. Після завершення робіт з будівництва, протягом 20 (тридцяти) робочих днів після оформлення Акту готовності Об’єкта до експлуатації, складеного за формою, визначеною Додатком № 7 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року абезпечення виконання№ 461 “Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів” (із змінами), Підрядник зобов’язаний передати Об’єкт експлуатуючій організації, при цьому Генеральний підрядник повинен передати експлуатуючій організації оригінали наступних документів: - перелік встановленого обладнання; - Акти випробування систем, мереж; - Акт монтажу обладнання; - висновок відповідних організацій про придатність до використання (в разі монтажу на об’єкті обладнання); - технічну документацію; - гарантію виробника; - проектно-кошторисну документацію; - Акти на приховані роботи; - Акти перевірки обсягів робіт; - Акт передачі технічної документації; - гарантійні зобов’язання відповідно до Договору; - виконавчі схеми та креслення та інші документи встановлені нормативними актами та Договором.

12.5.1. Підписання Акту готовності Об’єкту до експлуатації є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

12.5.2. Остаточні розрахунки з Генеральним підрядником проводяться протягом 30 (тридцяти) робочих днів після прийняття Об’єкта в експлуатацію, передачі експлуатуючій організації Об’єкту та документації згідно з пунктом 11.5 та за відсутності недоліків (дефектів) у виконаних роботах, що могли виникнути з вини Генерального підрядника.

12.6. Вартість матеріальних ресурсів уточнюється відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог [Кошторисних норм України «Настанова з визначеннявартості будівництва»](https://www.minregion.gov.ua/napryamki-diyalnosti/building/pricing/koshtorysni-normy-ukrayiny/koshtorysni-normy-ukrayiny-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva/koshtorysni-normy-ukrayiny-nastanova-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva/). Витрати пов’язані із збільшенням вартості матеріальних ресурсів протягом терміну будівництва компенсуються за рахунок додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, передбачених в межах договірної ціни.

За погодженням з замовником вартість будівельних робіт може визначатись із зміненими технічними ресурсами.

Якщо при такій заміні технологія виконання робіт та показники цих норм не змінюються, уточнена ресурсна елементна норма підлягає врахуванню під час проведення взаєморозрахунків за обсяги виконаних відповідних будівельних робіт без розробки індивідуальної норми та коригування проєктної документації.

Якщо така зміна призводить до зміни технології виконання робіт та зміни інших показників цих норм, до затвердження скоригованої проєктної документації у встановленому порядку, проведення взаєморозрахунків за обсяги виконаних будівельних робіт може здійснюватися на підставі затверджених згідно з положеннями розділу 7 “Настанови з розробки ресурсних елементних кошторисних норм” для даного об’єкту будівництва відповідних індивідуальних ресурсних елементних кошторисних норм.

12.7. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, у тому числі:

12.7.1. Прямі витрати при визначенні вартості виконаних робіт розраховуються на підставі нормативних витрат трудових і матеріально-технічних ресурсів, виходячи з фізичних обсягів виконаних робіт та уточнених цін ресурсів, прийнятих в договірній ціні. У випадку значного подорожчання деяких матеріально-технічних ресурсів у порівнянні з їх вартістю, врахованою договірною ціною, пов’язані з цим додаткові витрати компенсуються за рахунок коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, а також економії коштів по інших роботах та витратах у межах вартісних показників графи 5 “будівельні роботи”, передбачених договірною ціною (з її уточненням).

Заробітна плата в складі прямих витрат при взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт визначається на підставі нормативних трудовитрат, фізичних обсягів виконаних робіт та вартості людино-години, що відповідає середньому нормативному розрядові цих робіт для ланки робітників-будівельників і монтажників, робітників, зайнятих на керуванні і обслуговуванні будівельних машин та механізмів, розрахованої та погодженої в договірній ціні.

Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів у складі прямих витрат при взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт визначається на підставі фізичних обсягів виконаних робіт, нормативного часу роботи машин та вартості експлуатації машин за одиницю часу їх застосування (машино-година), передбаченої в договірній ціні. Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів (маїпино/година) може уточнюватися відповідно Договору.

12.7.2. Загальновиробничі та адміністративні витрати визначаються розрахунково-аналітичним методом згідно пунктів 5.14-5.18 Настанови з визначення вартості будівництва (зі змінами) Кошторисних норм України за попередній звітний період (рік), але не більше рекомендованих показників, виражених у гривнях в розрахунку на одну людино-годину загальної кошторисної трудомісткості.

12.7.3. Сума прибутку, що підлягає перерахуванню Підряднику, визначається Настановою з визначення вартості будівництва (зі змінами) Кошторисних норм України виходячи з класу наслідків (відповідальності) об’єкта.

12.7.4. При взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, можуть враховуватися безпосередньо в уточненій вартості матеріальних ресурсів, придбаних Генеральним підрядником за поточними цінами для виконання будівельних робіт у звітному місяці.

12.8. У договірній ціні повторне використання матеріалів, отриманих від розбирання (демонтажу), не передбачається.

Матеріали отримані від розбирання (демонтажу) передаються по Акту експлуатуючій організації.

12.9. Розрахунки за обладнання, що поставляється Генеральним підрядником на Об’єкт капітального будівництва проводяться «Замовником» після поставки обладнання на Об’єкт, та передачі устаткування до монтажу, на підставі Акту приймання-передачі устаткування до монтажу (форма М-15а).

Обладнання, що передається Генпідряднику до монтажу на Об’єкті капітального будівництва засвідчується Актом приймання-передачі устаткування до монтажу (форма М-15а), після випробування обладнання, Генпідрядником складається відповідний Акт про передачу обладнання Замовнику в експлуатацію

12.10. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Генерального підрядника. Попередня оплата здійснюється на рахунок відкритий Генеральним підрядником в органах Державної казначейської служби України.

12.11. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. В разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за виконані та прийняті Роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

12.12. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту.

**13. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

13.1. Генеральний підрядник гарантує надійність і якість виконаних робіт з дати підписання акту прийняття виконаних робіт в гарантійну експлуатацію об’єкта протягом 10 (десяти) років.

13.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту приймання-передачу закінчених робіт (Об’єкта будівництва).

13.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, він повідомляє про них Генерального підрядника протягом 10-ти календарних днів з дати їх виявлення і запрошує його для складання відповідного акту із визначенням порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів).

13.3.1. У випадку неявки Генерального підрядника без поважних причин у визначений Замовником строк щодо оформлення акту (пункт 12.3. Договору), Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Генерального підрядника.

13.3.2. Акт, складений без участі Генерального підрядника, надсилається йому до виконання протягом 7 (семи) днів після складання.

13.4. Генеральний підрядник зобов’язаний за свої кошти та своїми силами усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку та в терміни визначені актом про їх усунення.

13.5. У разі відмови Генерального підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник має право звернутися до суду, або усунути їх своїми силами чи то із залученням третіх осіб. У такому разі Генеральний підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

13.6. Якщо між Замовником і Генеральним підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу.

13.7. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини Генерального підрядника.

13.8. Генеральний підрядник протягом трьох років після закінчення гарантійного строку експлуатації Об’єкта відповідає за дефекти, що призвели до руйнування, аварій, обвалів на Об’єкті, якщо Замовник не міг виявити ці дефекти при прийманні Об’єкта чи протягом гарантійного строку експлуатації Об’єкта.

**14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

14.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

14.2. Генеральний підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання робіт по Об’єкту.

14.3. За порушення терміну початку виконання робіт по Договору (пункт 3.1. Договору), Генеральний підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,5 % (нуль цілих п’ять десятих відсотка) від Договірної ціни за кожний день нерозпочатої роботи. У разі якщо Генеральний підрядник не розпочав роботу протягом 30 (тридцяти) календарних днів, Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши Генерального підрядника за 5 (п’ять) робочих днів.

14.4. При несвоєчасному усуненню (в строки, визначені у письмовій вимозі) недоліків (дефектів), виявлених при виконанні робіт, прийманні-передачі закінчених робіт та в гарантійний строк, Генеральний підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,002% (нуль цілих дві тисячних відсотка) ( від Договірної ціни за кожний день такого прострочення.

14.5. За порушення щомісячних строків виконання робіт наведених в календарному графіку виконання робіт (Додаток №2) Договору (без внесення відповідних змін по договору) та строків закінчення виконання робіт (здачі закінченого об’єкта в експлуатацію), Генеральний підрядник сплачує Замовникові пеню у розмірі 0,5% (нуль цілих п’ять десятих відсотка) від вартості невиконаних/незакінчених робіт, за кожен день такого прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % (сім відсотків), за кожен день, від вартості прострочених робіт.

14.6. Генеральний підрядник за невиконання пункту 4.4.5. Договору повинен сплатити пеню у розмірі 5% (п’ять відсотків) за кожен день такого прострочення від середньої ринкової вартості виконання відповідних робіт.

14.7. У разі несвоєчасного повернення залишку попередньої оплати Генпідрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення до дати повернення залишку авансу на рахунок Замовника.

14.8. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе договірних зобов’язань.

14.9. Відповідальність за всі дії субпідрядника (ів), у тому числі майнову відповідальність за шкоду, завдану субпідрядником (ами), несе виключно Генеральний підрядник.

14.10. Генеральний підрядник несе повну відповідальність за невиконання, неналежне виконання або порушення ним вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни праці, у тому числі за порушення, що спричинили нещасні випадки на виробництві, згідно з чинним законодавством України.

14.11. У разі порушення строків оплати, Генеральний підрядник має право стягнути з Замовника пеню у розмірі 0,01 % (нуль цілих одна сота відсотка) від суми простроченого платежу за кожний банківський день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня. Замовник не відповідає перед Генпідрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування (або відсутності фінансування) або не перерахування коштів органом Державної казначейської служби України.

14.12. Генеральний підрядник несе відповідальність за збереження придбаних будівельних матеріалів, обладнання тощо, а також за шкоду заподіяну об’єкту будівництва протягом дії Договору та за збереження виконаних робіт до їх передачі Замовнику по акту приймання-передачу закінчених робіт (Об’єкта).

14.13. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

14.14. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України для Міністерства оборони України Сторони встановили інший розмір процентів: 0% (нуль відсотків) річних.

14.15. Відповідно до ч. 1 ст. 259 Цивільного кодексу України Сторони встановили іншу тривалість позовної давності - 10 (десять) років.

За порушення Генеральним підрядником умов Договору (зобов’язання) щодо якості виконаних робіт, додатково, стягується штраф у розмірі 25 (двадцяти п’яти) відсотків вартості неякісних робіт.

14.17. Замовником надсилаються Генеральному підряднику претензійний лист з вимогою щодо сплати штрафних санкцій, нарахованих згідно п. 13.5, 13.6 даного Договору, цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Генпідрядника, зазначену в розділі ХІІІ Договору.

14.18. Оперативно-господарські санкції, які застосовуються до Генерального підрядника за Договором:

одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення Генеральним підрядником умов Договору, в частині якості, несвоєчасного початку робіт та строків їх виконання;

відмова Замовника від оплати робіт, які виконані Генеральним підрядником неналежним чином або достроково виконані без згоди Замовника;

відмова Замовника від встановлення на майбутнє договірних відносин з Генеральним підрядником за неналежне виконання ним умов Договору.

14.19.Генеральний підрядник зобов'язується, у разі виявлення контролюючими органами або іншими незалежними експертними організаціями, завищень вартості Робіт, повернути Замовнику кошти, зазначені в акті контролюючого органу, протягом 5 (п’яти) днів з моменту отримання від Замовника відповідної вимоги, а у випадку оскарження вимоги контролюючого органу протягом 5 (п’яти) днів з моменту вступу в силу відповідного рішення суду.

14.20. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

**15. НЕПЕРЕБОРНА СИЛА**

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). На час дії таких обставин жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором обов’язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили.

Обставинами непереборної сили визначаються техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також - обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, рішення Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін.

15.2. Сторона, виконанню обов’язків якої перешкоджають форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана:

не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх настання письмово повідомити про це іншу Сторону;

протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту їх настання надати іншій Стороні належні підтвердні документи, видані компетентними (уповноваженими) органами.

Повідомлення про настання форс-мажорних обставин має містити дані про час настання і характер обставин непереборної сили.

Підтвердження обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) засвідчується відповідним документом компетентного (уповноваженого) органу згідно з чинним законодавством України із зазначенням у ньому строку дії цих обставин та обґрунтованого строку усунення їх наслідків.

Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат виданий Торгово-промисловою палатою України (далі по тексту – ТППУкраїни) або регіональною торгово-промисловою палатою (далі по тексту – регіональна ТПП) та інформація про внесення сертифікату до Реєстру сертифікатів надана ТПП України, про засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сертифікат надається в межах строку повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за договором.

15.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), як на причину неналежного виконання своїх зобов’язань за цим договором, звільняється від відповідальності за таке невиконання або неналежне виконання зобов’язань тільки у разі, якщо ті обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього договору, їх виникнення викликано подіями, що не залежать від волі цієї Сторони, цією Стороною було вжито усіх необхідних заходів для того, щоб уникнути або усунути негативні наслідки таких обставин.

15.4. При виникненні обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов’язань за Договором переноситься відповідно часу, упродовж якого діяли ці обставини або їх наслідки.

15.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та термін їх дії понад 90 (дев’яносто) календарних днів. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з 5 (п’ятого) календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

15.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов’язань за Договором через настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилатися на ці обставини та вимагати зміни (перенесення) строку виконання своїх зобов’язань.

15.7. У разі внесення змін до законодавства України або прийняття центральними органами державної влади відповідних рішень, які унеможливлюють фінансування цього Договору, Сторони домовляються за взаємною згодою внести зміни або розірвати Договір.

(на час дії воєнного стану)

15.8. Сторони усвідомлюють, що даний Договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин (окупація території агресором, де повинні вчинятися Сторонами дії на виконання умов Договору, знищення безпосередньо об’єктів Сторін тощо) під час дії правового режиму воєнного стану, що буде підтверджено документами, які надаються відповідним уповноваженим органом.

16. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

16.1. Сторони зобов’язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів).

“Антикорупційне законодавство”:

- Закон України № 1700-VII від 14.10.2014 “Про запобігання корупції”;

- Закон України № 1701-VII від 14.10.2014 “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб та публічних діячів”;

- Закон України № 361-IX від 6 грудня 2019 року “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення ”;

Закон України № 1644-VII від 14.10.2014 “Про санкції”;

- будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (United Nation Convention against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003 р.).

16.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

16.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов’язується в письмовій формі повідомити при ці порушення іншу Сторону.

16.4. Сторони договору зобов’язані у строк 5 (п’ять) робочих днів інформувати одна одну про недотримання антикорупційних зобов’язань. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов’язань однією стороною інша вправі відмовитися від договору з відшкодуванням збитків.

16.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

16.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

16.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

**17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

17.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до \_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ року, включно, а в частині невиконаних зобов’язань та розрахунків - до їх повного виконання.

17.2. В будь-якому випадку строк дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань згідно умов цього Договору.

17.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

17.4. Після набрання Договором чинності всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього будуть вважатися недійсними у частині, що суперечить положенням цього Договору.

**18. ІНШІ УМОВИ**

18.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у 3 (трьох) автентичних примірниках, що мають однакову зобов’язальну силу для кожної із Сторін і можуть бути змінені у встановленому законодавством та цим Договором порядку за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди до даного Договору, яка з дати підписання є невід’ємною частиною даного Договору.

18.2. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом або вручаються під розписку.

18.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються в 5 (п’яти) денний строк повідомити іншу Сторону про їх зміну засобами поштового/електронного зв’язку, а у разі неповідомлення однієї із Сторін, Сторона, що неналежно повідомлена звільняється від відповідальності за використання реквізитів, що вказані у Договорі.

18.4. Зміни та доповнення до даного Договору будуть дійсні при умові, якщо вони укладені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками Сторін та скріплені печатками (за наявності).

18.5. Дострокове припинення Договору може мати місце за угодою Сторін, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору.

18.6. Договір припиняється в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання, припинення Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником цінним листом з описом вкладення через засоби поштового зв’язку України за фактичною адресою, зазначеною у Договорі.

18.7. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для належного виконання своїх зобов’язань за Договором, визначених нормативними документами.

18.8. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

18.9. Будь-які повідомлення, претензії, що направляються Сторонами у зв'язку з даним Договором, повинні надаватися належним чином відповідній Стороні виключно в письмовому (паперовому) вигляді. Сторони досягли згоди, що датою повідомлення належним чином Сторін одна одну є день отримання Стороною-адресатом за її адресою, що зазначена у реквізитах Сторін даного Договору поштового рекомендованого відправлення (факт отримання якого адресатом підтверджує відповідний документ від підприємства поштового зв’язку), або день вручення повідомлення (кур’єром чи особисто) уповноваженому представнику Сторони (що підтверджується відповідним підписом представника, який прийняв повідомлення).

18.10. Сторони домовилися, що використання факсимільного підпису (факсиміле) керівника при оформленні документів є недопустимим. У разі використання/проставляння факсиміле на документах, вони не матимуть завідомо юридичної сили.

18.11. З усіх питань, що не врегульовані та не передбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

19.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

19.1.1. Додаток №1 - Договірна ціна;

19.1.2. Додаток №2 - Календарний графік виконання робіт;

19.1.3. Додаток №3 - План фінансування будівництва.

**20. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПІДРЯДНИК:** |
| **Південне управління замовника робіт**  Код за ЄДРПОУ 26637930  Юридична адреса: 65058, м. Одеса,  вул. Армійська, 18  Фактична адреса: 65058, м. Одеса  вул. Армійська, 18  IBANUA748201720343160001000022635  IBAN UA908201720343151001200022635  банк в Держказначейській службі України в  м. Києві, МФО 820172  e-mail: [puzrfeu@ukr.net](mailto:puzrfeu@ukr.net) | (Назва)  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Замовник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. | **Генеральний підрядник:** Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. |

Додаток № 1 до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

виконується відповідно до Кошторисних норм України “Настанова з визначення вартості будівництва”

*(зміст має відповідати вимогам Настанови з визначення вартості будівництва в чинній редакції)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПІДРЯДНИК:** |
| **Південне управління замовника робіт**  Код за ЄДРПОУ 26637930  Юридична адреса: 65058, м. Одеса,  вул. Армійська, 18  Фактична адреса: 65058, м. Одеса  вул. Армійська, 18  IBANUA748201720343160001000022635  IBAN UA908201720343151001200022635  банк в Держказначейській службі України в  м. Києві, МФО 820172  e-mail: [puzrfeu@ukr.net](mailto:puzrfeu@ukr.net) | (Назва)  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Замовник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. | **Генеральний підрядник:** Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. |

Додаток № 2 до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування робіт, розділів кошторису | Обсяг робіт | | Вартість робіт | | Термін виконання | | | | | | | | |  |
| Одиниця вимірювання | Кількість | Вартість за одиницю (грн.) | Вартість всього (грн.) | 202\_ рік | | | | | | | | |  |
| січень | | | лютий | | | березень | | |  |
| 1 декада | 2 декада | 3 декада | 1 декада | 2 декада | 3 декада | 1 декада | 2 декада | 3 декада |  |
| 1 | 2 |  | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |
| *1* | *Мурування зовнішніх простих стін з цегли (керамічної) при висоті поверху до 4 м* | *м3* | *100* | *45,0* | *4500* |  |  |  |  |  | *50* | *50* |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПІДРЯДНИК:** |
| **Південне управління замовника робіт**  Код за ЄДРПОУ 26637930  Юридична адреса: 65058, м. Одеса,  вул. Армійська, 18  Фактична адреса: 65058, м. Одеса  вул. Армійська, 18  IBANUA748201720343160001000022635  IBAN UA908201720343151001200022635  банк в Держказначейській службі України в  м. Києві, МФО 820172  e-mail: [puzrfeu@ukr.net](mailto:puzrfeu@ukr.net) | (Назва)  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Замовник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. | **Генеральний підрядник:** Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. |

Додаток № 3 до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План фінансування будівництва на об’єкті:**

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Період | Одиниці виміру | Сума фінансування  грн. | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Фінансування у 2024 році** в тому числі: | грн. |  |  |  |  |
| 2 | Квітень | грн. |  |  |  |  |
| 3 | Травень | грн. |  |  |  |  |
| 4 | Червень | грн. |  |  |  |  |
| 5 | Липень | грн. |  |  |  |  |
| 6 | Серпень | грн. |  |  |  |  |
| 7 | Вересень | грн. |  |  |  |  |
| 8 | Жовтень | грн. |  |  |  |  |
| 9 | Листопад | грн. |  |  |  |  |
| 10 | Грудень | грн. |  |  |  |  |
| 11 | **Фінансування у 2025 році** | грн. |  |  |  |  |
| 12 | **РАЗОМ** | грн. |  |  |  |  |

Примітка: у разі не повного виконання Графіка в поточному місяці 202\_\_ року зобов’язання замовника щодо фінансування робіт на об’єкті переноситься на наступний місяць

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПІДРЯДНИК:** |
| **Південне управління замовника робіт**  Код за ЄДРПОУ 26637930  Юридична адреса: 65058, м. Одеса,  вул. Армійська, 18  Фактична адреса: 65058, м. Одеса  вул. Армійська, 18  IBANUA748201720343160001000022635  IBAN UA908201720343151001200022635  банк в Держказначейській службі України в  м. Києві, МФО 820172  e-mail: [puzrfeu@ukr.net](mailto:puzrfeu@ukr.net) | (Назва)  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Замовник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. | **Генеральний підрядник:** Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. |

Додаток 7

до Тендерної документації

**ВИМОГИ ДО БАНКІВСЬКИХ ГАРАНТІЙ**

**ЯК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ,**

**ЩО НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ ДЛЯ УЧАСТІ У ЗАКУПІВЛЯХ**

**1. Банківська гарантія має бути надана:**

банком-резидентом України, в якому держава прямо чи опосередковано володіє часткою понад 75% статутного капіталу банку, або

банком-резидентом України, який має довгостроковий кредитний рейтинг за національною шкалою не нижче “uaAAА” (у разі відсутності рейтингу за національною шкалою у банків іноземних банківських груп рейтинг материнських іноземних банківських груп від однієї з рейтингових компаній Fitch, Moody's, S&P має бути не нижче підвищеного інвестиційного класу (А-, або вищий)), або

іноземним банком, який має кредитний рейтинг однієї з рейтингових компаній Fitch, Moody's, S&P не нижче підвищеного інвестиційного класу (А-або вищий),

та щодо банку не застосовані санкції держав чи міждержавних організацій, які повністю або частково обмежують та/або забороняють та/або можуть негативно вплинути на виконання банком зобов’язань із забезпечення процедури закупівлі та/або із забезпечення виконання договору, зокрема відповідні санкції Ради національної безпеки і оборони України (згідно з Законом України “Про санкції”), Управління з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів Сполучених Штатів Америки (OFAC) та Європейської комісії Європейського Союзу.

**2. Форма надання банківської гарантії:**

банками – резидентами України:

на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності), у такому випадку додатково направляється автентичне свіфт-повідомлення банку-гаранта до банку Бенефіціара (Замовника) *\_\_(реквізити банку)*\_\_ з підтвердженням про випуск такої гарантії, або

у електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно;

іноземними банками:

у електронній формі, у такому випадку до складу тендерної пропозиції/пропозиції додається сканкопія автентичного свіфт-повідомлення банку-гаранта до банку Бенефіціара (Замовника) *\_\_(реквізити банку)*\_\_ з текстом банківської гарантії.

**3. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:**

вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 форми);

вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;

можливості часткової сплати суми гарантії.

**4.** Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.

**ФОРМА  
банківської гарантії як забезпечення тендерної пропозиції,**

**що надається банками-резидентами України**

*відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 року № 2628 та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами)*

**БАНКІВСЬКА ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Реквізити

Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація щодо тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком (у разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі.
2. За цією гарантією гарант безвідклично зобов'язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 (п’яти) робочих днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта або через банк бенефіціара на SWIFT-адресу гаранта автентичним SWIFT-повідомленням та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії. Вимога на паперовому носії може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу, або повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов'язань, передбачених його тендерною пропозицією / пропозицією:

1. відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;
2. непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю;
3. ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;
4. ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі, у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, документів, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (зі змінами), шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.
5. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

* сплата бенефіціару суми гарантії;
* отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією;
* отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:
* закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;
* укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі);
* відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;
* закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.

1. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:

на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;

у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

1. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.
2. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов'язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається банками-резидентами України в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).

Уповноважена(ні) особа(и) гаранта (у разі складання гарантії на паперовому носії):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та печатка гаранта (у разі наявності)*

Уповноважена(ні) особа(и) гаранта (у разі надання гарантії в електронній формі):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), кваліфікований електронний підпис та кваліфікована електронна печатка (у разі наявності)*

*(кваліфікований електронний підпис та кваліфікована електронна печатка зазначаються банками-резидентами України)*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ВИМОГИ щодо заповнення банківської гарантії:**

1. Щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:

повне найменування банка-гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

код банку (у разі наявності);

адреса місцезнаходження;

поштова адреса для листування;

адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;

SWIFT-адреса гаранта;

2. Щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:

повне найменування - для юридичної особи;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) - для фізичної особи;

ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - для принципала юридичної особи - резидента;

реєстраційний номер облікової картки платника податків - для принципала фізичної особи - резидента (у разі наявності);

серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);

адреса місцезнаходження;

3. Щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:

повне найменування юридичної особи;

ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;

адреса місцезнаходження;

4. Сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти - словами;

5. У назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;

6. Датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;

7. Зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане;

8. Зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва вебсайта інформаційно-телекомунікаційної системи "PROZORRO";

9. В інформації щодо тендерної документації зазначаються:

дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;

назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;

10. Строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях

Додаток 8

до Тендерної документації

**ВИМОГИ ДО БАНКІВСЬКИХ ГАРАНТІЙ**

**ЯК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРАМИ ЗАКУПІВЛІ**

1. **Банківська гарантія виконання зобов'язань** за договором закупівлі повинна бути надана через електронну систему закупівель та набувати чинності не пізніше дати укладання договору про закупівлю.

Датою отримання гарантії Замовником є:

для гарантій у вигляді електронного документа з накладенням кваліфікованого електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (за наявності) банка-гаранта - дата її завантаження до електронної системи закупівель;

для гарантій у вигляді свіфт-повідомлення – дата повідомлення від банку бенефіціара (Замовника) про отримання такої гарантії.

1. **Банківська гарантія має бути надана:**

банком-резидентом України, в якому держава прямо чи опосередковано володіє часткою понад 75% статутного капіталу банку, або

банком-резидентом України, який має довгостроковий кредитний рейтинг за національною шкалою не нижче **“uaAАA”** (у разі відсутності рейтингу за національною шкалою у банків іноземних банківських груп рейтинг материнських іноземних банківських груп від однієї з рейтингових компаній Fitch, Moody's, S&P має бути не нижче підвищеного інвестиційного класу (А-, або вищий)), або

іноземним банком, який має кредитний рейтинг однієї з рейтингових компаній Fitch, Moody's, S&P не нижче підвищеного інвестиційного класу (А-, або вищий),

та щодо банку не застосовані санкції держав чи міждержавних організацій, які повністю або частково обмежують та/або забороняють та/або можуть негативно вплинути на виконання банком зобов’язань із забезпечення процедури закупівлі та/або із забезепечення виконання договору, зокрема відповідні санкції Ради національної безпеки і оборони України (згідно з Законом України “Про санкції”), Управління з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів Сполучених Штатів Америки (OFAC) та Європейської комісії Європейського Союзу.

1. **Форма надання банківської гарантії:**

банками – резидентами України:

у вигляді електронного документа з накладенням кваліфікованого електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (за наявності) банка-гаранта, що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) банка-гаранта та його печатки відповідно з урахуванням вимог [законів України “Про електронні документи та електронний документообіг”](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/ed_2022_12_01/pravo1/T030851.html?pravo=1) та “[Про електронні довірчі послуги”](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/ed_2023_01_01/pravo1/T172155.html?pravo=1). У тексті (або колонтитулах) банківської гарантії повинно бути посилання на засіб електронного підпису та печатки (за наявності), який використовується для створення та/або перевірки електронного підпису та печатки. При цьому зазначений у тексті банківської гарантії підписант має співпадати з підписантом, який наклав електронний підпис;

іноземними банками:

у електронній формі автентичним свіфт-повідомленням на свіфт-адресу банка бенефіціара (Замовника) *\_\_(реквізити банку)\_*, у такому випадку до електронної системи закупівель завантажується сканкопія такого свіфт-повідомлення з текстом банківської гарантії.

1. **Банківська гарантія оформляється:**

банками-резидентами України - відповідно до вимог Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 №639;

іноземними банками – відповідно до Уніфікованих правил для гарантій за вимогою Міжнародної торговельної палати у редакції 2010 року, публікація №758 (ICC Uniform Rules for Demand Guarantees, Publication No. 758).

1. **Банківська гарантія повинна містити:**

* повне найменування учасника-переможця процедури закупівлі (принципала за гарантією);
* найменування бенефіціара за гарантією (Замовника);
* посилання на оголошення про проведення закупівлі (UA-\_\_\_\_\_), предмет закупівлі;
* суму і валюту гарантії (цифрами та словами);
* положення, що банківська гарантія забезпечує виконання зобов’язань принципала за договором закупівлі у разі невиконання принципалом зобов’язань за договором закупівлі, що буде укладено за результатами закупівлі;
* зобов'язання банка-гаранта сплатити протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання першої письмової вимоги Замовника (бенефіціара) повну суму, визначену у вимозі, в межах суми гарантії, за умови, що в тексті вимоги буде посилання на порушення Принципалом будь-яких зобов'язань, передбачених договором закупівлі, без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів.
* положення, що усі платежі за гарантією мають бути здійснені банком-гарантом на користь бенефіціара незалежно від будь-яких заперечень принципала або будь-якої третьої особи;
* покладення усіх витрат, пов'язаних з гарантією, на принципала;
* положення, що гарантія є чинною з дати її видачі банком-гарантом;
* строк дії банківської гарантії:

для гарантії як забезпечення виконання зобов'язань за договором закупівлі повинен бути не менше ніж строк дії договору про закупівлю та додатково не менше одного місяця;

* підпорядкування банківської гарантії чинному законодавству України (для банків-резидентів України) та Уніфікованим правилам для гарантій за вимогою Міжнародної торговельної палати у редакції 2010 року, публікація №758.

**6. Текст банківської гарантії не може містити:**

посилання на умови договору про надання гарантії (правочину, укладеного між банком-гарантом та принципалом);

умови про зменшення відповідальності банка в будь-якому випадку (окрім випадку прострочення подання вимоги, а також зменшення зобов'язань за гарантією на всі суми, виплачені банком за гарантією);

умови про ускладнення процедури виплати грошових коштів за гарантією (додаткового підтвердження повноважень підписанта вимоги, отримання будь-яких підтверджень щодо правомірності вимоги, тощо);

обмеження відповідальності банку-гаранту сумою, на яку видано гарантію, у разі порушення банком-гарантом своїх обов'язків за гарантією;

умови відкликання гарантії банком-гарантом.