

ДОГОВІР № 49

м. Володимир

«14» цього 2023 р.

Комунальне підприємство «Полігон» Володимирської міської ради (далі – Замовник), в особі директора Собіпана Володимира Михайловича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Інформаційно - розрахунковий центр» Володимирської міської ради (далі – Виконавець) в особі директора Патуги Алли Святославівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, зазначені в п. 1.2. даного Договору, в строки, на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором, а Замовник - прийняти та оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги: **Інформаційний супровід прийому платежів від населення Володимир-Волинської територіальної громади, в тому числі, нерозривно пов'язане з ним нарахування та обробку інформації з використанням єдиної централізованої автоматизованої системи.**

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

ІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору становить **210000,00 грн.** (Двісті десять тисяч грн. 00 коп.), у тому числі податок на додану вартість – 35000,00 грн. (Тридцять п'ять тисяч грн. 00 коп.). Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.2. Ціна Договору встановлюється в національній валюті України - гривні.

ІІІ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Оплата за надані послуги здійснюється до 20 числа місяця, наступного за розрахунковим, згідно виставленого рахунка.

3.2. Суми платежів, прийняті Філією - Волинське обласне управління АТ "Ощадбанк" на користь **Замовника** зараховуються на поточний рахунок **Замовника № UA 553033980000000260083013214, Код 32598072**, Філії - Волинське обласне управління АТ "Ощадбанк" ТББВ № 10002/97, за мінусом суми комісії банку, яка становить 2% від суми прийнятих платежів.

3.3. Суми платежів, прийняті іншими банками, з якими **Виконавець** заключив угоди про співпрацю та УДППЗ „Укрпошта”, які є учасниками єдиної централізованої автоматизованої системи оплати комунальних послуг, зараховуються на поточний рахунок **Замовника № UA 6030529900000026007000804859, Код 32598072**, у АТ КБ «ПриватБанк», за мінусом суми комісії банку, яка становить 1% від суми прийнятих платежів.

3.4. **Замовник** перераховує кошти на рахунок **Виконавця** за надані послуги відповідно до даного Договору згідно акту прийому-передачі виконаних інформаційно-розрахункових послуг, на підставі якого **Виконавець** надає рахунок **Замовнику**.

3.5. З метою забезпечення ідентичності обліку передачі платіжних документів та для визначення комісійної винагороди встановлюється розрахунковий період з 01 числа поточного місяця по останній робочий день місяця включно.

ІV. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк надання послуг: **щомісяця, до 31.12.2023 року.**

4.2. Місце надання послуг: 44700, Волинська обл., м. Володимир, вул. Володимира Великого, 54.

4.3. Датою закінчення наданих послуг Виконавцем вважається дата їх прийняття Замовником, в порядку передбаченому розділом 5 цього Договору.

V. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Приймання послуг, наданих Виконавцем, оформлюється актом приймання-передачі наданих послуг, підписаним уповноваженими представниками Сторін.

5.2. По завершенню надання послуг, протягом 3 (трьох) робочих днів, Виконавець готує акт приймання-передачі наданих послуг і надає його Замовнику. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів перевіряє достовірність акту в частині фактично наданих послуг, та підписує його не пізніше ніж через 5 (п'ять) робочих днів, або направляє мотивоване заперечення проти такого підписання.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язується:

6.1.1. Надавати Виконавцеві наступні дані:

- первинну інформацію про абонентів (особові рахунки по послугах, площу, тарифи, кількість зареєстрованих та пільговиків і т.д.);
- про тарифи, які застосовує Замовник при нарахуванні;
- по пільгових категоріях населення, які потрібні Виконавцеві для проведення нарахування;
- інформацію про зміни, проведені Замовником в нарахуванні оплати за послуги, не пізніше останнього робочого числа місяця;
- інформацію про зміни методики нарахування та обліку, не пізніше останнього робочого числа місяця;
- інформацію про коректування, списання, взаємозаліки, тощо, які пройшли на протязі розрахункового місяця не пізніше останнього робочого числа місяця.

6.1.2. Вся інформація надається на електронних чи паперових носіях – в залежності від технічних можливостей.

6.1.3. Сплачувати банкам та відділенню Укрпошти комісійну винагороду за здійснення прийому платежів у розмірі 1% від суми прийнятих пунктами прийому платежів грошових коштів на користь Замовника, вразі, якщо не заключено окремого договору на прийом платежів між банком та Замовником.

6.1.4. Сплачувати Виконавцю комісійну винагороду за інформаційні послуги, у розмірі 3 % (з ПДВ), від суми прийнятих пунктами прийому платежів банків та відділень Укрпошти грошових коштів на користь Замовника.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю наданих послуг.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги відповідно до умов цього Договору.

6.3.2. Надавати Замовнику для перевірки і погодження акти наданих послуг.

6.3.3. Визначати мережі пунктів прийому платежів серед банків м. Володимир-Волинського, відділень Укрпошти та інших пунктів прийому, які беруть участь в єдиній централізованій автоматизованій системі оплати комунальних послуг, з наданням їх переліку Замовнику.

6.4. Виконавець зобов'язується:

6.4.1. Підтримувати в належному стані інформаційну базу даних:

- вести облік змін даних про квартиронаймачів (власників квартир) та їх заборгованість;
- вести облік міграції населення ;
- доводити через пункти прийому платежів до відома населення дані про стан розрахунків за послуги Замовника.

6.4.2. Вести облік пільгових категорій населення.

6.4.3. Розносити пільги, субсидії по особових рахунках споживачів.

6.4.4. Проводити щомісячно нарахування оплати за послуги Замовника та перерахунки населенню згідно інформації поданої Замовником.

6.4.5. Приймати, як обов'язкові всі зауваження Замовника щодо методики нарахування у відповідності з діючим законодавством.

6.4.6. Надавати Замовнику інформацію:

- по нарахуванню оплати за послуги до 5 числа місяця, наступного за розрахунковим;
- про фактичну оплату в розрізі платників один раз в місяць або на вимогу Замовника;
- відомість реєстрів по оплаті та проводити звірку цього реєстру з виписками банків;
- зведену відомість по нарахуванню, оплаті, перерахунках.

6.4.7. Організувати перерахування коштів на рахунок Замовника, прийнятих пунктами прийому платежів, в строки, обумовлені між Виконавцем, банками м. Володимира-Волинського та відділень Укрпошти, але не пізніше як через 2 (два) банківських дні.

6.4.8. Заклювати договори між Замовником - надавачем послуг, та власниками квартир/будинків - отримувачами послуг, від імені Замовника, за попередньо узгодженими умовами.

6.4.9. Проводити нарахування комісії за надані послуги в розмірі 3% (з ПДВ) від суми прийнятих пунктами прийому платежів банків та відділень Укрпошти грошових коштів на користь Замовника.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за правильність нарахування пільг, оплат за послуги та строки надання інформації, передбаченої цим договором.

7.3. Виконавець разом з банками та відділеннями Укрпошти несе відповідальність за достовірність інформації по прийому коштів від населення.

7.4. Замовник несе відповідальність за достовірність і строки надання первинної інформації Виконавцю та інформації, передбаченої цим договором.

7.5. Виконавець не несе відповідальності за пункти прийому платежів, що не входять в єдину інформаційну мережу.

7.6. У випадку порушення строків платежів, які вказані в пункті 3.1. цього Договору, до Замовника можуть бути застосовані наступні санкції:

- призупинення надання послуг;
- нарахування пені, в розмірі 0,5% від суми виставленого рахунку за кожен день затримки;

7.7. Сплата сторонами пені та/або відшкодування понесених Виконавцем та/або Замовником збитків, не звільняє їх від виконання зобов'язань по цьому Договору.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони погодили, що під час укладання цього Договору діють форс-мажорні обставини, що підтверджено листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1, а саме військової агресії російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, яка не в змозі виконати свої обов'язки в результаті обставин непереборної сили, повинна в письмовій формі повідомити іншу сторону про настання і припинення таких обставин на протязі 3-х днів з моменту їх настання. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну сторону права посилається на такі обставини, як на обставини, що звільняють від відповідальності.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недостиження Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому

порядку.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до 31.12.2023 р., в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взаємних зобов'язань.

10.2. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір складений у двох автентичних примірниках, по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

11.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» та постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.3. Зміни та доповнення до цього Договору викладаються у формі додаткових угод та підписуються уповноваженими на це представниками Сторін.

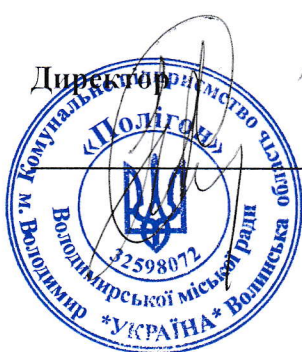
11.4. У разі зміни реквізитів та/або юридичної адреси Замовника або Постачальника, відповідна Сторона повідомляє про це іншу Сторону письмово.

11.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Полігон»
Володимирської міської ради
44700, Волинська обл., м. Володимир,
вул. Володимира Великого, 54
р/р UA 053052990000026001040809144
в КБ «Приватбанк» МФО 305299
Код ЄДРПОУ 32598072
ІПН 325980703169
Тел.: (097) 87-17-612
e-mail: poligonvv@gmail.com



Директор

В.М. Собіпан

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство
«Інформаційно-розрахунковий центр»
Володимирської міської ради
44700, Волинська обл., м. Володимир,
вул. Устилузька, 17
р/р UA133052990000026006000802829
в КБ «Приватбанк» МФО 305299
Код ЄДРПОУ 41667125
ІПН 416671203165
тел.(093)2900557
e-mail: irc.volvol@gmail.com



Директор

А.С. Патута