**Додаток № 6**

**до Тендерної документації**

**Проєкт**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_**

**Про закупівлю послуг з організації харчування учнів 1-4 класів, дітей пільгових категорій, дітей учасників АТО, іншої категорії учнів у закладах загальної середньої освіти**

**смт. Ємільчине «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ** в особі начальника відділу освіти, молоді та спорту Жеки Сергія Леонідовича, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Виконавець), з іншої сторони, а разом - Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України,Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні»,[«Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»](https://edz.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=53916&anchor=dfasdnvg1k#dfasdnvg1k) від 23.12.1997 № 771/97-ВР, Постановами Кабінету Міністрів «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 р. № 305, «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операцій з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість» від 02.02.2011р. №116, Наказів Міністерства охорони здоров’я України «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» від 25.09.2020 р. № 2205, «Про затвердження рекомендованого Примірного 4-х тижневого сезонного меню рекомендованого для організації триразового харчування дітей віком від 1 до 6 (7) років у закладах освіти та інших організованих дитячих колективах на осінній період» від 05.11.2021 р. № 2441, Міністерства аграрної політики та продовольства України "Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)», інших нормативно-правових актів, які регламентують зазначену діяльність, з урахуванням фактичного розміру виділених коштів та за результатами проведення процедури відкритих торгів, відповідно до вимог Тендерної документації Замовника та Тендерної пропозиції Учасника-переможця процедури закупівлі, уклали цей Договір про закупівлю послуг з організації харчування учнів 1-4 класів, дітей пільгових категорій, дітей учасників АТО, іншої категорії учнів у закладах загальної середньої освіти (далі – Договір) про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується у 2022 році надати послуги: **ДК 021:2015: 55520000-1- Кейтерингові послуги - Послуги з організації харчування учнів 1-4 класів, дітей пільгових категорій, дітей учасників АТО, іншої категорії учнів у закладах загальної середньої освіти** (далі - послуги), а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором. Закупівля послуг здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

1.2. Найменування послуг:

1.2.1. Послуги з організації харчування дітей учнів 1-4 класів, дітей пільгових категорій, дітей учасників АТО у закладах загальної середньої освіти, віком від 6 до 11 (1-4 класів) років;

1.2.2. Послуги з організації харчування дітей пільгових категорій, дітей учасників АТО у закладах загальної середньої освіти, віком від 6-11 років;

1.2.3. Послуги з організації харчування дітей пільгових категорій, дітей учасників АТО у закладах загальної середньої освіти, віком від 11-14 років;

1.2.4. Послуги з організації харчування дітей пільгових категорій, дітей учасників АТО у закладах загальної середньої освіти, віком від 14-18 років;

1.2.5. Послуги з організації харчування іншої категорії учнів узакладах загальної середньої освіти;

1.3. Орієнтовні обсяги послуг, які надаються за цим Договором, встановлені у Додатку № 1 до Договору.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування та зменшення фактичного обсягу закупівлі.

1.5. Договірні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань. У разі виникнення змін у плані бюджетних асигнувань укладається додаткова угода до цього Договору.

**ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги:

- одноразового гарячого харчування (обіду) для учнів у закладах загальної середньої освіти, в межах виконання норми споживання основних груп продуктів згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (Додаток № 5), відповідно до виділених асигнувань та завизначеним режимом, способом, графіком харчування, які враховують особливості контингенту здобувачів освіти в закладі, його матеріально-технічне забезпечення, наявність відповідних приміщень.

- трьохразового гарячого харчування вихованців у закладах дошкільної освіти, в межах виконання норми споживання основних груп продуктівзгідно Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 (Додаток № 1), відповідно до виділених асигнувань та завизначеним режимом, способом, графіком харчування, які враховують особливості контингенту вихованців у закладі, його матеріально-технічне забезпечення, наявність відповідних приміщень.

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень без ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без ПДВ)\_\_\_\_\_\_-

(сума прописом).

Загальна кількість діто - днів – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вартість одного діто - дня у розрізі вікових категорій становить для дітей:

віком від 6 до 11 років (1-4класів)-грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_ діто - днів);

віком від 6 до 11 років - грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_ діто – днів);

віком від 11до 14 років - грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_ діто – днів);

віком від 14 до 18 років - грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_ діто – днів);

інша категорія учнів **:**

віком від 6 до 11 років- грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_ діто - днів);

віком від 11до 14 років - грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_ діто – днів);

віком від 14 до 18 років - грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_ діто – днів);

3.2. Оплата послуг із організації харчування учнів 1-4 класів, дітей пільгових категорій, дітей учасників АТО, іншої категорії учнів, вихованців у закладах загальної середньої, здійснюється по мірі надходження бюджетних коштів відповідно до вимог бюджетного законодавства шляхом безготівкового перерахунку коштів на рахунок Учасника.

3.3. Будь-які розрахунки за цим Договором провадяться у національній валюті України – гривні.

3.4. Фактична вартість одного діто-дня протягом встановленого цим Договором звітного періоду може бути різною (максимально допустиме зменшення фактичної вартості одного діто-дня – до 10 %), але середня вартість одного діто-дня за звітний період не може перевищувати вартості одного діто-дня, яка встановлена у п 3.1. цього Договору.

3.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.6. Ціна Договору визначена у Додатку № 1 Договору Про закупівлю послуг з організації харчування учнів 1-4 класів, дітей пільгових категорій, дітей учасників АТО, іншої категорії учнів у закладах загальної середньої освіти та вихованців у закладах дошкільної освіти.

**ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Сторони домовилися та встановили, що звітним періодом надання послуг за цим Договором є календарний місяць.

4.2. Протягом звітного періоду Виконавець надає послуги, а Замовник оплачує вартість наданих послуг (фактичних витрат) на підставі Зведеного акту приймання-передачі наданих послуг після закінчення звітного періоду.

4.3. Виконавець щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Замовнику:

4.3.1. Акт про надання послуг за звітний період окремо по кожному закладу освіти, в обов’язковому порядку погоджений, засвідчений підписом керівника та печаткою закладу освіти.

4.3.2. Зведений реєстр видатків про надання послуг за звітний період сумарно по всіх закладах загальної середньої та дошкільної освіти, у яких Виконавець здійснюється харчування, підписаний Виконавцем (у 2-х примірниках).

4.3.3.Зведений Акт приймання-передачі наданих послуг за звітний період, підписаний Виконавцем (у 2-х примірниках).

4.4. Замовник розглядає документи, вказані в п. п. 4.3.1. - 4.3.3 Договору, затверджує Зведений реєстр видатків про надання послуг, підписує Зведений акт приймання-передачі наданих послуг.

4.5. Оплата наданих за звітний період послуг проводиться протягом 7 (семи) банківських днів з дня затвердження Замовником документів, передбачених п. п. 4.3.1. - 4.3.3 Договору, залежно від обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі Замовника.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування оплата наданих послуг здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня отримання Замовником бюджетних коштів для фінансування оплати послуг на свій реєстраційний рахунок. У такому випадку штрафні санкції за прострочення Замовником виконання грошового зобов’язання не застосовуються.

4.7. Умови виникнення платіжних зобов’язань за Договором - при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

**V. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: Виконавець зобов’язується забезпечити безперебійне надання послуг відповідно до навчального плану кожного закладу загальної середньої протягом 2022 року.

5.2. Місце надання послуг: Виконавець зобов’язується надавати послуги за цим Договором за місцезнаходженням закладів загальної середньої, відповідно до Додатку № 2 до Договору.

5.3. Обсяг послуг на кожен день визначається Виконавцем за погодженням із представником/відповідальною особою за організацію харчування закладу загальної середньої та дошкільної освіти відповідно до кількості фактично присутніх у закладі освіти учнів, вихованців у цей день (кількість дітей, які фактично отримали харчування) шляхом подання представником закладу заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.

5.4.Виконавець послуг за погодженням із засновником (засновниками)/адміністрацією відповідного закладу освіти визначають режим та спосіб організації харчування з урахуванням наявної матеріально-технічної бази; вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів; типу закладу освіти, особливостей організації освітнього процесу; тривалості перебування здобувачів освіти/дітей у закладі освіти, віку здобувачів освіти/дітей; тощо, а також пропозицій органів самоврядування закладу освіти (у разі наявності).

Харчування здобувачів освіти/дітей, постачання продуктів харчування, готових страв та інші процеси, пов’язані з організацією харчування, мають відбуватися тільки в робочі дні.

5.5. Кількість дітей, для яких надаються послуги за цим Договором у закладі загальної середньої та дошкільної освіти протягом звітного періоду встановлюються Виконавцем самостійно відповідно до довідок закладів загальної середньої та дошкільної освіти, на підставі яких Виконавець має право включати їх до Акту про надання послуг за звітний період по кожному закладу освіти. Виконавець до першого дня надання послуг за цим Договором самостійно встановлює кількість дітей у розрізі категорій, які мають право на харчування, у кожному закладі загальної середньої освіти.

5.6. У зв’язку зі змінами кількості дітей (збільшення або зменшення) протягом строку надання послуг, Виконавець вчиняє відповідні коригування у Акті про надання послуг по кожному закладу загальної середньої. Відповідальність за достовірність даних щодо кількості дітей у закладі, які вказуються Виконавцем у відповідному акті, несуть керівники закладів загальної середньої та дошкільної освіти, які його підписують.

5.7. У зв’язку із змінами кількості дітей (збільшення, зменшення) відповідно коригується кількість діто-днів, передбачена п. 3.1. цього Договору, але у будь-якому випадку вартість послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором, не може перевищувати ціни Договору.

5.8. У випадку збільшення кількості навчальних днів у зв’язку із змінами у навчально-виховному процесі з підстав, які не могли бути передбачені Замовником (встановлення днів навчання у вихідні дні, незапланована практика, відпрацювання та ін..), Виконавець надає послуги у дні відповідно до змін у навчальних планах закладів загальної середньої та дошкільної освіти і включає ці дні до відповідного звітного періоду на підставі довідок керівників закладів освіти, які додаються до документів, передбачених п. п. 4.3.1. - 4.3.3. цього Договору за відповідний звітний період.

5.9. У випадку зменшення кількості навчальних днів у зв’язку із змінами у навчально-виховному процесі з підстав, які не могли бути передбачені Замовником (незаплановані канікули, карантин та ін.) кількість днів надання послуг з харчування зменшується на підставі довідок керівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти. Виконавець зобов’язаний припинити надання послуг на період дії таких обставин і не має права вимоги щодо оплати витрат у зв’язку із вимушеним простоєм.

5.10. Замовник має право проводити перевірку надання послуг за цим Договором у частині якості та обсягів надання послуг, для чого Замовником утворюється робоча група з числа працівників Замовника.

5.10.1. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.

5.10.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуг за цим Договором, підставою для якої може бути:

1. надходження до Замовника повідомлення про порушення, допущені Виконавцем під час надання послуг за цим Договором;

2. виникнення у Замовника сумнівів щодо обсягів та/або якості наданих послуг за будь-який звітний період, які зазначаються Виконавцем у документах, передбачених п. п. 4.3.1. - 4.3.3. цього Договору;

5.10.3. Виконавець зобов’язаний підписати Акт, передбачений п. 5.10.1 Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень, Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому.

5.10.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

**VІ. ПРАВА ТА ОБОВ´ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги відповідно до умов цього Договору по мірі надходження бюджетних коштів.

6.1.2. Не розголошувати без згоди Виконавця інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору;

6.1.3. У разі зміни реквізитів повідомити Виконавця письмово протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати їх зміни.

6.1.4. Сприяти батькам або іншим законним представникам дітей, представникам батьківських комітетів у здійсненні громадського контролю за наданням Виконавцем послуг належної якості.

6.1.5**.** Зобов’язати адміністрації закладів загальної середньої та дошкільної освіти призначити наказами відповідальних осіб за організацію харчування учнів, вихованців, які спільно з медичним персоналом (у разі наявності) будуть координувати надання послуг. Відповідальна особа щоденно опрацьовує інформацію щодо кількості учнів, вихованців, які потребують гарячого харчування, здійснює контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв, здійснює контроль за гігієнічним станом обідньої зали.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1.Відповідно до вимог чинного законодавства та(або) умов Договору в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем за цим Договором, письмово повідомивши його за 10 днів до бажаної дати розірвання Договору;

Для одностороннього розірвання Договору, Замовник повинен вказати факти порушення Виконавцем зобов’язань або невиконання умов Договору, які оформляються у Акті про порушення.

Акт може бути підставою для достроково розірвання Договору.

6.2.2.Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов цього Договору;

6.2.3. Здійснювати контроль за цільовим та раціональним використанням коштів, передбачених на безплатне харчування дітей;

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків та узгодження зменшення ціни Договору про закупівлю. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.5. Повернути Виконавцю документи, передбачені п. п. 4.3.1. - 4.3.3. цього Договору у разі неналежного їх оформлення (наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації, відсутності печатки (у разі її використання), підписів, тощо);

6.2.6. Проводити перевірки надання Виконавцем послуг з харчування дітей у частині якості та кількості надання послуг, у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються тощо;

6.2.7. Вносити зміни до Договору у випадках, передбачених чинним законодавством, за погодженням з Учасником.

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає вимогам, визначеними Розділом ІІ цього Договору;

6.3.3. Забезпечити гарячим харчуванням учнів, вихованців закладів загальної середньої та дошкільної освіти в межах виконання норми споживання основних груп продуктів згідно Постанови КМУ від 24.03.2021р. № 305 та відповідно до виділених асигнувань а також з урахуванням вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування;

6.3.4.Забезпечити їдальні необхідним персоналом, який має необхідні знання

та досвід для надання послуг.

Працівники, які здійснюють поводження з харчовими продуктами, зобов’язанні дотримуватись гігієнічних вимог у сфері безпеки харчових продуктів, правил особистої гігієни, технології приготування, своєчасно проходити медичний/санітарний огляд.

До надання послугдопускається лише персонал, який не має протипоказань щодо поводження з харчовими продуктами та пройшов навчання з питань гігієни персоналу, гігієнічних вимог обігу харчових продуктів

6.3.5.Зобов’язаний розробити Примірні чотиритижневі сезонні меню для харчування учнів у закладах середньої освіти та вихованців у закладах дошкільної освіти [з урахуванням вимог Постанови КМУ № 305 та МОЗ щодо організації харчування в закладах освіти](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1111-20#n340).

Меню дозволено використовувати після погодження з територіальним органом Держпродспоживслужби. Без такого погодження дозволено використовувати меню, рекомендоване МОЗ.

Складати щоденне меню-розклад на підставі Примірних чотиритижневих меню, яке погоджується та підписується керівником закладу.

6.3.6. Відповідно до узгоджених Меню забезпечувати їдальніхарчовими продуктами, з потужностей, які пройшли державну реєстрацію або отримали експлуатаційний дозвіл відповідно до ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

Харчові продукти для приготування страв, готові страви та/або послуги з харчування повинні супроводжуватися документами, що передбачені законодавством про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів.

6.3.7. Дотримуватися вимог діючого законодавства щодо гігієнічного стану приміщень, де готуються страви та здійснюється безпосереднє харчування дітей.

Їдальні повинні бути забезпечені належним кухонним, столовим інвентарем, миючими засобами у достатній кількості, власні працівники - спецодягом тощо відповідно до вимог чинного законодавства.

Забезпечувати збереження наданих в оренду приміщень (харчоблоків), експлуатацію холодильного, теплового, технологічного обладнання згідно з вимогами.

6.3.8. Виконавець послуг разом з представником закладу освіти, який визначений відповідальною особою за організацію харчування, здійснювати прийом та бракераж харчових продуктів та/або готових страв та заповнювати бракеражні журнали (бракеражний журналу харчових продуктів, що надійшли від постачальника харчових продуктів; бракеражний журнал готових страв, виготовлених оператором ринку харчових продуктів, який надає послуги з харчування безпосередньо в їдальні), іншу технічну документацію.

Забезпечувати суворе дотримання умов, термінів зберігання харчових продуктів, приготування і реалізації готових до споживання страв.

6.3.9. Здійснювати приготування готових страв з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), технології приготування страв та напоїв та відповідно до нормативно-технологічної документації, збірників рецептур страв для гарячого харчування дітей тощо.

Виконавцем послуг, при приготуванні страв, повинна звертатись увага на пропозиції та зауваження зі сторони адміністрацій закладів освіти, дітей, батьківських комітетів, щодо якості страв та їх асортименту.

6.3.10. Дотримуватися вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, застосовувати систему НАССР та/або інші системи забезпечення безпечності та якості під час виробництва та обігу харчових продуктів.

6.3.11. Вживати заходів щодо охорони довкілля, що передбачені нормативними актами діючого законодавства (державними стандартами, технічними умовами тощо).

6.4. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 5(п’яти) робочих днів з дати їх зміни.

6.5. Виконавець несе усі ризики, пов’язані з відповідальністю перед третіми особами, у тому числі пов’язані з неякісним харчуванням та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання Договору, а також несе матеріальну відповідальність з відшкодування шкоди, заподіяної третім особам під час надання послуги за цим Договором, якщо вина Виконавця буде доведена у встановленому законодавством порядку.

**6.5. Виконавець має право:**

6.5.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за надані послуги.

6.5.2. Бути звільненим від відповідальності та сплати штрафних санкцій відповідно до Розділу VIІ. «Відповідальність Сторін» у разі поважних причин, що унеможливлюють роботу їдальні закладу освіти з приготування гарячого харчування та не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (капітальний ремонт приміщень їдальні, аварія, поломка технологічного обладнання, аварійне відключення енергопостачання та інше).

Фактом підтвердження поважних причин, які унеможливлюють роботу їдальні закладу, має бути Довідка закладу освіти за підписом її керівника.

6.5.3.Має право за попереднім узгодженням з Замовником вносити зміни в Примірне меню, технологічні картки на приготування страв з обов’язковим погодженням з органами Держпродспоживслужби.

**VIІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Уразі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Уразі порушення Виконавцем своїх зобов’язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:

7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості послуг, які надаються за Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі одного проценту вартості неякісних послуг;

7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів послуг, які надаються за Договором, Замовник стягує з Учасника штраф у розмірі одного проценту вартості не наданих у повному обсязі послуг;

7.2.3. У разі якщо Виконавець з власної вини не приступив до надання послуг у будь-якому закладі загальної середньої та дошкільної освіти у встановлений цим Договором строк або протягом строку дії Договору не надав послуги у день, коли повинен був їх надати, стягується штраф за кожен день ненадання послуг у розмірі загальної вартості ненадання послуг.

7.3. Факт порушення зобов’язання або невиконання умов Договору фіксується у Акті про порушення і є підставою для застосування штрафних санкцій.

7.3.1. Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством. Замовник перераховує кошти, які надійшли від сплати штрафних санкцій, до місцевого бюджету, у порядку, встановленому законодавством.

7.3.2. До претензій,Акту про порушення про сплату штрафних санкцій обов’язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується за яке саме порушення накладаються штрафні санкції (посилання на пункт Договору, нормативно-правового акту), їх розмір та загальна сума.

7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов’язку виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

7.3.4. У випадку прострочення Учасником сплати штрафних санкцій Замовник має право відповідно до ч. 2 ст. 236 Господарського кодексу України притримати оплату наданих за цим Договором послуг за окремий звітний період до сплати Учасником штрафних санкцій.

7.4. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату послуг, у разі затримки бюджетного фінансування та затримки перерахування коштів органами державного казначейства.

7.5. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винною, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

**VIІІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, карантин, епізоотія, війна тощо).

8.2. При настанні обставин, зазначених у пункті 8.1. Договору, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажорних обставин, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов’язань за цим Договором та графік виконання зобов’язань.

8.3. Після припинення обставин, зазначених у пункті 8.1. Договору, Сторона, яка опинилася під впливом форс-мажорних обставин, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажорних обставин, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов’язання за цим Договором.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами державної влади залежно від обставин непереборної сили, які виникли.

8.5. Форс-мажорні обставини звільняють Сторони від відповідальності, але не звільняють від виконання своїх зобов’язань за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

8.4.У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**ІX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору.

**X. ВІДСУТНІСТЬ ПАРТНЕРСЬКИХ АБО АГЕНТСЬКИХ ВІДНОСИН**

10.1. Укладання цього Договору не передбачає і не може тлумачитися як створення господарського товариства або спільного підприємства між Сторонами.

10.2. Жодна із Сторін не має права здійснювати дії від імені іншої Сторони, або приймати зобов’язання, що мають юридичну силу для іншої Сторони і не є предметом цього Договору, якщо тільки цій Стороні не надані доручення, у яких чітко передбачене таке право.

**XІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31 грудня 2022 року,але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих за цим Договором зобов’язань.

11.2. Дія Договору може продовжуватися відповідно до частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XІІ. ІНШІ УМОВИ**

12.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2. Все листування, що пов’язане з реалізацією цього Договору, буде вестися Сторонами українською мовою.

12.3. Зміна істотних умов після укладання цього Договору не допускається, окрім випадків, встановлених чинним законодавством, в тому числі зменшення обсягів надання послуги залежно від реального фінансування та у випадках, що передбачені ч. 5, ст. 41 Закону «Про публічні закупівлі». Зміна цього Договору вчиняється лише за згодою Сторін у письмовій формі і оформляється додатковою угодою до цього Договору.

12.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання даного Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.4. Сторони залишають за собою право змінювати основні вимоги до Договору у разі зміни діючого Цивільного, Господарського Кодексів, законодавства щодо закупівель та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству. Зміни і доповнення (розірвання) Договору здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору.

12.5. Цей Договір укладається українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

1) Додаток № 1 - Специфікація;

2) Додаток № 2 - Перелік закладів загальної середньої освіти в яких

надаються послуги з харчування згідно з Договором про закупівлю послуг

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  11201, Житомирська обл., смт.Ємільчине,  ВУЛИЦЯ ВІЙСЬКОВА, будинок 9  Банківські реквізити:  Ідентифікаційний код: 41860521  Банк одержувача:  ДКСУ м. Київ  МФО (код банку): 820172  р/р: UA 408201720344230018000047448  **Начальник відділу**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л.Жека**  **М.П.** |  |

**ДОДАТОК №1**

до Договору про закупівлю послуг

від \_\_.\_\_.2022 року №\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**До Договору про закупівлю послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування послуги** | **Вікова категорія дітей** | **Обсяг надання послуг по віковій категорії,**  **діто-днів** | **Ціна за 1 (один) діто-день по віковій категорії,**  **грн.** | **Загальна ціна по вікових категоріях дітей (без ПДВ), грн.** |
| ДК 021:2015: 55520000-1 – Кейтерингові послуги -Послуги з організації харчування учнів 1-4 класів, дітей пільгових категорій, дітей учасників АТО, інша категорія учнів у закладах загальної середньої освіти та вихованців у закладах дошкільної освіти | **Учні 1-4 класів:**  **6-11 років:** | **55286** |  |  |
| **Діти пільгових категорій, діти учасників АТО** |  |  |  |
| **6-11 років** | **1617** |  |  |
| **11-14 років** | **5544** |  |  |
| **Діти пільгових категорій, діти учасників АТО:**  **14-18 років,** | **3927** |  |  |
| **Інша категорія учнів:** |  | | |
| **6-11 років** | **7516** |  |  |
| **11-14 років** | **36498** |  |  |
| **14-18 років** | **31721** |  |  |
| **Всього** без ПДВ**, грн.:** | | | |  |
| **Загальна ціна пропозиції без ПДВ:** *(прописом)* | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  11201, Житомирська обл., смт.Ємільчине,  ВУЛИЦЯ ВІЙСЬКОВА, будинок 9  Банківські реквізити:  Ідентифікаційний код: 41860521  Банк одержувача:  ДКСУ м. Київ  МФО (код банку): 820172  р/р: UA 408201720344230018000047448  **Начальник відділу**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л.Жека**  **М.П.** |  |

**ДОДАТОК №2**

до Договору про закупівлю послуг

від \_\_.\_\_.2022 року №\_\_\_\_

**Перелік закладів загальної середньої**

**в яких надаються послуги з харчування згідно з Договором про закупівлю послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Назва закладу освіти** | **Адреса** |
| 1 | Ємільчинський ліцей №2 | вул. Військова, 40, смт. Ємільчине,Нов.-Волинський р-н., Житомирська обл., 11201 |
| 2 | Ємільчинський ліцей № 1 | вул. Шевченка, 4, смт. Ємільчине, Нов.-Волинський р-н., Житомирська обл., 11201 |
| 3 | Хутір-Мокляківська філія | вул. Шевченка,2, с. Хутір-Мокляки,Нов.-Волинський р-н., Житомирська обл,.11240 |
| 4 | Андрієвицький ліцей | вул. Орловщина 77, с. Андрієвичі,Нов.-Волинський р-н., Житомирська обл., 11254 |
| 5 | Березниківський ліцей | вул. Городницька,1-А, с. Березники,Нов.-Волинський р-н., Житомирська обл.,11233 |
| 6 | Великоцвілянський ліцей | вул. Шевченка, 11, с. Велика Цвіля, Нов.-Волинський р-н., Житомирська обл.,11235 |
| 7 | Кулішівський ліцей | вул. Шевченка,32, с. Куліші,Нов.-Волинський р-н., Житомирська обл.,11243, |
| 8 | Малоглумчанський ліцей | вул. Шевченка,33, с. Мала Глумча,Нов.-Волинський р-н., Житомирська обл.,11223 |
| 9 | Миколаївський ліцей | вул. Шевченка, 82, с. Миколаївка, Нов.-Волинський р-н., Житомирська обл.,11210 |
| 10 | Середівський ліцей | вул. Ємільчинська,7, с. Середи,Нов.-Волинський р-н., Житомирська обл.,11231 |
| 11 | Степанівський ліцей | вул. Рад, 90, с. Степанівка, Нов.-Волинський р-н., Житомирська обл.,11214 |
| 12 | Великояблунецька гімназія | вул. Кемського Сергія,52, с. Великий Яблунець,Нов.-Волинський р-н., Житомирська обл.,11241 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЄМІЛЬЧИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  11201, Житомирська обл., смт.Ємільчине,  ВУЛИЦЯ ВІЙСЬКОВА, будинок 9  Банківські реквізити:  Ідентифікаційний код: 41860521  Банк одержувача:  ДКСУ м. Київ  МФО (код банку): 820172  р/р: UA 408201720344230018000047448  **Начальник відділу**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л.Жека**  **М.П.** |  |