**Додаток 4**

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

***Форма «Цінової пропозиції» подається на фірмовому бланку, якщо такий є, та у вигляді, наведеному нижче.***

*Учасник не повинен відступати від даної форми. Цінова пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про предмет закупівлі:*

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника спрощеної закупівлі** |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  |  |
| Місцезнаходження |  |
| Основні види діяльності за КВЕД |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс |  |
| Електронна адреса |  |

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)***, надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі предмета закупівлі: **ДК 021:2015-44111200-3 «Цемент» (Цемент М-500 (фасований по 25 кг)** та підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі та іншим вимогам, що містяться в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю,** **без ПДВ,** **грн** | **Ціна за одиницю,** **з ПДВ,** **грн** | **Загальна вартість,** **з ПДВ,** **грн \*** |
| **1** | **Цемент М-500 (фасований по 25 кг)** | **шт/кг** | **300/7500** |  |  |  |

**\*** У разі надання пропозицій Учасником - неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн, з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.

**Ціна пропозиції становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_коп (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ,**

(прописом)

**окрім цього ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_коп ,**

**разом загальна ціна пропозиції становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_коп (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), з ПДВ/без ПДВ.**

(прописом)

**Ціна включає в себе наступні витрати:**

* **податки і збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством;**
* **інші витрати, передбачені для предмету закупівлі даного виду згідно з чинним законодавством та цією документацією.**

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дати кінцевого строку подання пропозицій.

2. Ми беремо на себе зобов’язання в підписанні Договору у строк не пізніше, ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу чи всі пропозиції, встановлені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та документації, а також погоджуємось з істотними умовами договору, що будуть включені до договору про закупівлю. Ми розуміємо, що замовник не обмежений у прийнятті будь-якої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *посада підпис прізвище, ініціали*

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*\****

*\*\* (у разі її використання)*

*\*\*\* Усі визначені цією документацією документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, (файли з розширенням «…pdf.», «…jpeg.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, зокрема за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.*

 *Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).*

*Форма листа-згоди оформляється на фірмовому бланку (за наявності)*

**Лист-згода**

на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси та інша необхідна інформація).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)