|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Протокол Уповноваженої особи № 40від 01.07.2022 року**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ріта СКОРОХОД**. |  |

 **Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: **Макіївська сільська рада; вул. Центральна, 27, с. Макіївка, Чернігівська область, 17152; код ЄДРПОУ 04415531; makiivkasr@ukr.net, категорія замовника – орган місцевого самоврядування.**

Відповідальна особа:

**Скороход Р.О. 0989304809 електронна адреса: scorokhod2017@gmail.com**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

код за ***«ДК 021:2015:* 44111200-3 «Цемент» Цемент М-500 (фасованого по 25 кг)**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: ***Згідно Додатку 2.***

4. Поставка здійснюється в талонах за адресою вказаною в договорі.

5. Умови оплати: **Покупець зобов’язаний оплатити товар Постачальнику протягом 10 банківських днів з моменту отримання цього товару та підписання накладної.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,(днів) | Тип днів | Розміроплати,(%) |
| Поставка товару | Цемент М-500 (фасованого по 25 кг) – 300 мішків (7500 кг) | **Післяоплата** | 10 | Банківських |  100 |

6. Умови, місце поставки:

Постачальник доставляє товар за адресою:: **вул. Центральна, 27 с. Макіївка Ніжинського р-ну Чернігівської обл.**

**7.** **Очікувана вартість предмета закупівлі : 40500,00 грн.**

**8**. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, з включенням до ціни податку на додану вартість (ПДВ).

**Методика оцінки пропозицій – питома вага цінового критерію – 100%.**

 **9**. Технічні, якісні та кількісні вимоги щодо предмету закупівлі викладено в **Додатку № 2**

**10**. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) - Зазначається у електронній системі.

# 11. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:

**Учасник одночасно повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції документи, викладені в Додатку № 1.**

 **12**. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію. Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Подання та розкриття пропозиції** |
| 3.1 | Вимоги до учасників | Замовник встановлює вимоги до учасників згідно Додатку 1 . |
| 3.2 | Зміст і спосіб подання пропозиції | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. Повний перелік документів, що вимагається у складі пропозиції наведений у **Додатку 1**. Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. |
| 3.3 | Кінцевий строк подання пропозицій ( строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | Кінцевий строк подання пропозицій – зазначається у електронній системі. Отримана пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). Пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали. Створення електронних документів завершується накладанням на пропозицію учасника кваліфікованого електронного підпису (у відповідності до вимог Закону України від 05.10.2017 № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги») особою, яка підписала пропозицію спрощеної закупівлі.  У разі перенесення кінцевої дати подання пропозицій, всі довідки та інші документи (у тому числі банківська гарантія), що видаються будь-якою установою, організацією, підприємством та вимагаються замовником, залишаються дійсними. За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством. |
| 3.4 | Унесення змін або відкликання пропозиції учасником |  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання (без втрати свого забезпечення пропозиції). Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Замовник має право враховувати зміни до пропозиції, які були завантажені учасником тільки до моменту закінчення кінцевого строку подання пропозиції. У разі внесення таких змін (за результатами розгляду звернень чи з власної ініціативи замовника) до оголошення строк для подання пропозицій (а не строк уточнення) продовжується замовником в системі не менше ніж на 2 (два) робочі дні. Документи, завантажені Учасником до електронної системи після кінцевого строку подання пропозицій, з боку Замовника будуть залишені без розгляду під час оцінки пропозиції та визначенні Переможця.  |
| 3.5 | Забезпечення пропозиції | Не вимагається |
| 3.6 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає: **0,5 %** |
| **4** | **Оцінка пропозиції та результати торгів** |
| 4.1 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції | Єдиним критерієм оцінки конкурсних пропозицій є **«Ціна»**.Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна, яка повинна бути визначена Учасником: - з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує Учасник згідно обраної системи оподаткування;- у відповідності до чинного законодавства України. Ціна Пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Пропозицію, яка має регульовані ціни, буде відхилено як невідповідну до вимог даного оголошення. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, сертифікатів стосовно виду діяльності (або товару) та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 4.2. | Формальні помилки | Пiд час подання пропозицiй допускаються формальнi (несуттєвi) помилки, допущення яких не призведе до вiдхилення пропозицiй учасників. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язанi з оформленням пропозицiї та не впливають на змiст пропозицiї.При наявності у складі пропозиції Учасника формальних помилок, Замовник залишає за собою право не відхиляти таку пропозицію. Виправлення, закреслення тощо, зроблені в тендерній пропозиції не допускаються. |
| 4.3 | Порядок відхилення пропозицій замовником | Замовник відхиляє пропозицію учасника в разі, якщо:1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. Замовник відхиляє пропозицію учасника, який визнаний переможцем в разі, якщо:1. учасник не надав забезпечення виконання договору,

 якщо таке забезпечення вимагалося умовами оголошення;1. учасник не надав замовнику відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. учасник не надав замовнику копію ліцензії або

 документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності, передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено в оголошенні;1. учасник не надав замовнику підписаний договір у строк, визначений Законом.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
| 4.4 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;;2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.  |
| 4.5 | Порядок звернень щодо роз’яснень причин відхилення пропозицій | Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через 1 (одного) робочого дня з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. Учасник має право звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду. |
| 4.6 | Укладення договору про закупівлю  | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цього оголошення. Умови договору про закупівлю за результатами проведення спрощеної закупівлі не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у т.ч. ціни за одиницю товару).  Ціна договору може відрізнятись від ціни пропозиції переможця лише у випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. ***У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.*** Реєстрація договору в органах Держказначейства відбувається відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309.Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен **підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 18 цього оголошення та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю.**  |

Усі документи, що подаються учасником у складі пропозиції повинні бути скановані з документів, у вигляді електронного(их) файлів у форматі розширення pdf та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip).

***Якщо подається сканований документ з копії документу, то кожна сторінка копії такого документу повинна містити надпис «Згідно з оригіналом», назву посади, особистий підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії, а також відбиток печатки.***

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП чи УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП чи УЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

 Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.

 Документи пропозиції, що розміщуються учасником в Системі у сканованому вигляді, не повинні містити різних накладень (наприклад, накладених підписів, картинок, печаток).

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

* Додаток № 1 – Інша інформація;
* Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі
* Додаток № 3 – Проєкт договору
* Додаток № 4 – Форма пропозиції

 **Уповноважена особа Ріта СКОРОХОД**