**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення*

*спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | Документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або завірена копія) або інший документ (оригінал або завірена копія) із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних) *– для юридичних осіб.* |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору, що міститься в Додатку 3 до Оголошення |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі ( форма оформляється на фірмовому бланку ( за наявності), а саме:* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Індивідуальний податковий номер
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
 |
| ***5*** | - копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість /свідоцтво платника єдиного податку або копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/єдиного податку; - **за наявності;**- Копія Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. У разі відсутності відомостей, які є обов’язковими у Виписці (Витязі) відповідно до Порядку надання відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб, який затверджено наказом Міністерства юстиції України від 31.03.2015 №466/5, учасник надає інший документ, який містить такі відомості (довідка ЄДРПОУ тощо);- Копію статуту або іншого установчого документу учасника (зі змінами та доповненнями) в останній (діючій) редакції;***- Завірені учасником копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та копія паспорту.*** |
| ***6*** | * Довідку в довільній формі про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов’язковим платежам до бюджету);
* Форму пропозиції подавати на фірмовому бланку.
* Постачальник надає лист-гарантію, що технічні характеристики запропонованого товару відповідають вимогам Замовника.
 |
| ***7*** | Лист-згода на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» .  |
| ***8*** | Скановану копію документів, що підтверджують якість даного товару. |

***Примітки:***

***Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для Учасника законом України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.***

***Усі документи******повинні бути якісно отсканованими, копії завірені підписом і мокрою печаткою, відповідно до чинного законодавства.***

***Документи, копії наданих документів повинні бути розбірливими, придатними для читання***

Всі довідки подаються учасниками на фірмовому бланку з підписом керівника підприємства і печатки (у разі наявності) та мають бути актуальними на час проведення аукціону.

Замовник має право відхилити пропозицію учасника, що не надав будь-яких перелічених вище документів, які задовольняють вимогам, зазначеним у цих інструкціях або ці документи містять неправдиву інформацію.