**ПРОЄКТ**

**Договір №\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Підрядник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом– Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. На умовах визначених Договором Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується своїми силами та з використанням власних матеріально-технічних засобів виконати роботи: Реконструкція сховища (захисної споруди цивільної оборони) №107588 за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19 (далі - Роботи).

1.2. Предмет Договору визначено у відповідності до єдиного закупівельного словника за кодом ДК 021:2015 — «45454000-4 Реконструкція».

1.3. Місце виконання Робіт: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19 (далі – об’єкт).

1.4. Підрядник гарантує, що має всі необхідні документи, передбаченні законодавством України, які необхідні для виконання зазначених Робіт, згідно з цим Договором.

1.5. Укладення та виконання Підрядником умов Договору не суперечить нормам законодавства та відповідає його вимогам, зокрема щодо отримання та наявності усіх необхідних діючих дозволів та погоджень, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним Договору не суперечить цілям діяльності Підрядника, положенням його статутних документів чи інших локальних актів.

1.6. Замовник має право доручити виконання своїх функцій із технічного та авторського нагляду третім особам, укладаючи з ними окремі договори i повідомляє про це Підрядника. Ïx представники мають безперешкодний доступ до об’єкта.

1.7. Склад та обсяги Робіт за Договором, визначені проєктно-кошторисною документацією.

1.8. Строки виконання Робіт визначаються умовами Договору, зокрема:

Підрядник розпочинає виконання Робіт не пізніше ніж через 5 (п’ять) робочих днів після підписання Договору, а саме - з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року.

Строк виконання обсягу Робіт, визначених Календарним графіком виконання робіт на 2023 рік, що є Додатком 2 до Договору, - не пізніше 15 грудня 2023 року.

Строк виконання обсягу Робіт, визначених Календарним графіком виконання робіт на 2024 рік, що є Додатком 3 до Договору, – 30 квітня 2024 року, але в будь-якому випадку не пізніше 01 червня 2024 року.

1.9. Строки виконання окремих обсягів Робіт можуть змінюватися в межах строків, визначених пунктом 1.8 Договору, шляхом внесення змін до відповідних додатків до Договору з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови КМУ від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

1.10. Підрядник може забезпечити дострокове виконання Робіт і здачу їх Замовнику у порядку, встановленому законодавством згідно з Актом приймання-передачі об’єкта Замовнику. Замовник здійснює оплату Підряднику вартості виконаних Робіт.

1.11. Сторони визнають для себе обов'язковими Кошторисні норми України у будівництві, затверджені наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року № 281.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ та ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна Договору визначається на основі твердої договірної ціни (Додаток 81), є незмінною та становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (прописом) з ПДВ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (прописом) без ПДВ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (прописом) ПДВ.

2.2. Джерело фінансування: державний бюджет.

2.3. Розрахунки i платежі за виконані Роботи здійснюються відповідно до Плану фінансування, що є додатком 1 до Договору.

2.4. Оплата виконаних Робіт здійснюється після підписання Сторонами акта за формою № КБ-2 (Акт приймання виконаних будівельних робіт) та Довідки про вартість виконаних робіт та витрати за формою № КБ-3, що обраховуються, виходячи із фактичних обсягів виконаних Робіт відповідно до календарних графіків виконання робіт, що є додатками до Договору.

2.5. Розрахунки за Договором здійснюються у безготівковій формі у національній валюті України шляхом перерахування Замовником відповідних сум на розрахунковий рахунок Підрядника, вказаний у Договорі, протягом 7 (семи) робочих днів після підписання Актів, зазначених у п.2.4.

2.6. По факту виконання Робіт Сторонами оформляється вся необхідна документація.

2.7. Датою оплати виконаних Робіт за Договором вважається дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку Замовника.

**3. ПРАВА ТА ЗОБОВ’ЯЗАННЯ СТОРІН**

3.1. **Замовник має право:**

3.1.1 відмовитися від прийняття виконаних Робіт на об’єкті у разі виявлення недоліків, які виключають можливість його використання за цільовим призначенням;

3.1.2 вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;

3.1.3 відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи aбo виконує ïx з порушенням календарних графіків виконання робіт, що є додатками 2 та 3 до Договору;

3.1.4 ініціювати внесення змін до Договору, розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

3.1.5 уточнювати обсяги i види робіт у разі внесення змін до проєктно-кошторисної документації за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни Договору.

3.1.6. залучити фахівців із технічного та авторського нагляду.

3.2. **Замовник зобов’язаний**:

3.2.1 надати Підряднику доступ до об’єкту для виконання Робіт;

3.2.2 прийняти в установленому порядку та оплатити належним чином виконані Роботи;

3.2.3 негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в Роботі;

3.3. **Підрядник має право**:

3.3.1 залучати за письмовою згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників). Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні мати ліцензію (дозвіл) на виконання певного виду робіт (якщо це передбачено законодавством), ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання Робіт, мати досвід виконання аналогічних Робіт;

3.3.2 ініціювати внесення змін до Договору, розірвання Договору та відшкодування збитків;

3.3.3 відмовитися від виконання Договору з підстав, визначених пунктами 9.7 та 11.3 Договору.

3.4**. Підрядник зобов’язаний**:

3.4.1 забезпечити виконання зобов’язань за Договором шляхом надання банківської гарантії (не пізніше дати укладення Договору) в розмірі 5% від загальної ціни Договору;

3.4.2 до початку виконання Робіт розробити та надати Замовнику погоджений проєкт організації будівництва (ПОБ, ПВР);

3.4.3 виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені Календарними графіками виконання робіт строки Роботи відповідно до проєктно-кошторисної документації;

3.4.4 мати дозволи на виконання окремих видів робіт, визначені законодавством;

3.4.5 вживати заходи до збереження майна, переданого Замовником;

3.4.6 закупити обладнання, передбачене проєктно-кошторисною документацією;

3.4.7 своєчасно усувати недоліки Робіт, допущені з його вини за власний рахунок, а також недоліки встановлені відповідним дефектним актом, якщо не доведе, що такі недоліки (дефекти) сталися внаслідок неправильної експлуатації об’єкту;

3.4.8 відшкодовувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

3.4.9 інформувати Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором та обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для усунення таких перешкод;

3.4.10 повідомити Замовника про початок процедури ліквідації чи реорганізації, порушення справи про банкрутство щодо нього aбo про наявність інших обставин, що можуть вплинути на його платоспроможність, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання відповідних обставин;

3.4.11 письмово повідомити Замовника про зміну особи, відповідальної за виконання Робіт протягом 1 (одного) робочого дня з дня такої зміни;

3.4.12 забезпечити протягом періоду виконання Робіт необхідні протипожежні заходи, дотримання вимог техніки безпеки, охорони навколишнього середовища, промислової безпеки та охорони праці, трудового законодавства, а також проведення відповідного інструктажу працівникам Підрядника;

3.4.13 у разі виявлення фахівцями з технічного нагляду завищення обсягів та вартості виконаних Робіт, повернути кошти Замовнику, у розмірі виявленого завищення;

3.4.14 у разі залучення субпідрядної організації надати довідку в довільній формі про погодження субпідрядних організацій та копії, завірені підписами та печаткою субпідрядних організацій, таких документів:

ліцензії (дозволу) з переліком робіт (якщо ïx наявність передбачена законодавством),

витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань,

свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість a6o свідоцтва про сплату єдиного податку чи витяг з реєстру платника відповідного податку;

3.4.15 скласти Акт приймання виконаних підрядних робіт за формою КБ-2В в трьох примірниках та надати його Замовнику;

3.4.16 при здачі об’єкта в експлуатацію підготувати і передати Замовнику в повному обсязі виконавчу документацію та інформацію щодо експлуатації та обслуговування обладнання, що встановлено на об’єкті при виконанні Робіт.

**4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЄКТНО-КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

4.1. Забезпечення Підрядника проєктно-кошторисною документацією покладається на Замовника.

4.2. Замовник передає Підряднику 1 комплект проєктно-кошторисної документації протягом 3 (трьох) робочих днів після підписання Сторонами Договору.

**5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ – ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

**ТА ВИМОГИ ДО ЇХ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Підрядник виконує Роботи у відповідності з проєктно-кошторисною документацією, державними будівельними нормами, стандартами i правилами, та оформляє всю виконавчу документацію для введення об’єкта в експлуатацію.

5.2. Замовник здійснює контроль i забезпечує технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів i ціни виконаних Робіт проєкту, кошторису, державним будівельним нормам i правилам, а матеріалів, конструкцій і виробів — державним стандартам i технічним умовам, шляхом укладання договорів, зазначених у пункті 1.6 Договору. При виявленні відхилень Замовник звертається до Підрядника з вимогою про ïx усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення Робіт.

5.3. Прийняття Замовником обсягів виконаних Робіт оформлюється актами за формою КБ-2В та довідками про про вартість виконаних робіт та витрати за формою КБ-3.

Під час поставки, в межах виконання робіт, дизельних генераторів та насосів, Підрядник додатково надає фактичну (-і) калькуляцію (-ї) собівартості таких дизельних генераторів та насосів, яка (-і) підтверджує (-ють) відповідний ступінь локалізації виробництва відповідно до законодавства України.

5.4. У випадку виявлення Замовником недоліків у Роботах, між Сторонами складається дефектний акт, в якому фіксуються виявлені недоліки i дефекти та терміни ïx усунення. Зазначені недоліки мають бути усунені Підрядником за рахунок власних коштів в термін, що зазначений у відповідному акті. При цьому Роботи, в яких виявлено недоліки, вважаються не виконаними до моменту усунення Підрядником відповідних недоліків та прийняття таких Робіт Замовником.

5.5. У випадку виявлених недоліків в Роботах фахівцями з авторського або технічного нагляду, такі недоліки усуваються Підрядником за рахунок власних коштів.

5.6. У випадку пошкодження, псування чи знищення результатів вже виконаної частини Робіт до передачі їх Замовникові, Підрядник зобов'язаний усунути такі недоліки за рахунок власних сил та коштів.

5.7. Підрядник зобов'язаний протягом 10 днів після завершення виконання Робіт (прийняття об'єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення i у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами aбo із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

5.8. Підрядник, що неналежним чином виконав Роботи, не вправі посилатися на те, що Замовник не здійснював контроль та технічний нагляд за ïx виконанням.

**6. ЗМІНИ ПРОЄКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ І ОБСЯГІВ РОБІТ**

Зміни в проєктних рішеннях, заміна матеріалів, виконання додаткових робіт за ініціативою Підрядника дозволяється лише за умови письмового дозволу Замовника та погодження у встановленому порядку з проєктною організацією, якою розроблено проектно-кошторисну документацію, та з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови КМУ № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**7. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

7.1. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування та охорона матеріалів, конструкцій виробів для виконання Робіт здійснюється силами i за рахунок Підрядника.

7.2. Якість матеріалів та устаткування, що використовується Підрядником на виконання Договору, повинна відповідати вимогам державних норм, стандартів та технічних умов i підтверджуватися сертифікатами, технічними паспортами та іншими документами, що підтверджують якість.

7.3. Ризик випадкового знищення aбo пошкодження об’єкта реконструкції до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику знищення aбo пошкодження об’єкта внаслідок обставин, що були підконтрольні Замовникові.

**8. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ**

8.1. Про намір залучити субпідрядника (субпідрядників) Підрядник письмово інформує Замовника із зазначенням виду та/або комплексу робіт, для виконання яких планується залучити субпідрядника та надсилає комплект дозвільних документів, що дають право виконувати роботи, на які залучається субпідрядник.

Залучення Підрядником субпідрядника (субпідрядників) без письмового погодження Замовника забороняється.

8.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим умовам, передбаченим у Договорі (мати ліцензії i дозволи на виконання робіт, визначених договором субпідряду та ресурси, достатні для ïx виконання).

8.3. Підрядник забезпечує координацію діяльності субпідрядника (субпідрядників).

8.4. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників i виступає перед ними як Замовник.

8.5. Умови субпідрядного договору повинні узгоджуватися з умовами Договору за предметом, строками проведення окремих видів Робіт тощо.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ CTOPIH ЗА ПОРУШЕННЯ УMOB ДОГОВОРУ**

9.1. У разі невиконання aбo неналежноговиконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та умовами Договору.

9.2.У разі невиконання a6o несвоєчасного виконання зобов'язань заДоговором, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка ціни Договору за кожний день прострочення та відшкодовує збитки,а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 3 % (трьох відсотків) від ціни Договору.

9.3.За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) виконуваних Робіт,Підрядник сплачує штраф у розмірі 25 % (двадцяти п’яти відсотків) вартості неякісних (некомплектних) Робіт.

9.4. Виплата штрафних санкцій i відшкодування збитків не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань.

9.5.До введення в експлуатацію об’єкту, Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних Робіт, наслідки ïx пошкодження aбo втрати.

9.6. Ризик випадкових пошкоджень aбo втрати матеріалів, устаткування, механізмів, іншого майна лежить на Стороні, з чиєї вини сталися пошкодження aбo втрата.

9.7.При невиконанні умов Договору будь-якою Стороною, що триватиме більш ніж 1 (один)місяць, Договір може бути в односторонньому порядку розірваний другою Стороною. При цьому згода на розірвання Договору Сторони, яка допустила невиконання aбo неналежне виконання Договору, не потрібна.

9.8. У разі не проведення органами казначейства платежів на рахунку Замовника, відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, передбачені законодавством України та Договором штрафні санкції за прострочення розрахунків за Договором до Замовника у цей період не застосовуються.

9.9.Підрядник не має права без попередньої письмової згоди Замовника відступати третім особамправо вимоги до Замовника по зобов’язаннях Замовника перед Підрядником, що виникли з даного Договору. В разі порушення Підрядником умовцього пункту Підрядник сплачує на користь Замовника штраф в розмірі 100 % (ста відсотків) від суми Робіт.

9.10. Виплата штрафних санкцій здійсню**є**ться винною Стороною протягом десяти календарних днів здати отримання вмотивованої письмової вимоги іншої Сторони.

9.11.Відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, заходів з охорони праці, під час виконання Робіт Підрядником на території об’єкту Замовника, покладається на Підрядника.

9.12. Нарахування штрафних санкцій у разі прострочення виконання зобов'язань припиняється через6 (шість) місяців з дня, коли зобов'язання мало бути виконане, якщо інше не встановлено законом aбo Договором.

9.13. Підрядник несе відповідальність за недоліки (дефекти) виконаних Робіт, що будуть виявлені у межах гарантійного строку i зобов'язаний усунути ïx за власний рахунок в строк, що встановлений відповідним дефектним актом, якщо він не доведе, що такі недоліки (дефекти) сталися внаслідок неправильної експлуатації об’єкту.

**10. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ**

10.1. Гарантійні строки експлуатації об’єкта повинні відповідатидержавним нормам i не суперечити чинному законодавству.

Гарантійний строк на виконані Роботи становить 10 (десять) років з дня введення об’єкта в експлуатацію.

10.2. Підрядник гарантує якість використаних власних матеріалів i устаткування, виконаних Робіт в цілому, а також їх відповідність нормам i вимогам, що пред’являються до робіт такого виду, встановленим чинним законодавством України та Договором.

Підрядник гарантує якість виконаних Робіт i змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектно- документації, та можливість ïx експлуатації протягом гарантійного строку.

10.3. У разі виявлення прихованих недоліків у виконаних роботах протягом гарантійного строку, встановленогоцим Договором, Замовник зобов’язанийпротягом п’яти робочих днів письмово (телеграмою, факсограмою, листом) викликати представника Підрядника для складання Акта виявлених прихованих недоліків. Уповноважений представник Підрядника зобов’язаний прибути до місця розташування об'єкта, на якому проводяться Роботи за Договором протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання виклику i взяти участь в обстеженні виявлених прихованих недоліків у виконаних Роботах. Представник Підрядника зобов’язаний мати при собі відповідне доручення на проведення обстеження та підписання Акта виявлених прихованих недоліків.

Сторони встановлюють причини недоліків (дефектів) та підписують в двохпримірниках дефектний акт, в якому зазначаються виявлені недоліки в результатах Робіт та вартість i терміни з ïx усунення.

10.4.У разі неприбуття представника Підрядника у зазначений строк без попереднього узгодження додаткового строку для прибуття, Замовниксамостійно оформлює Акт виявлених прихованих недоліків, в якому вказуються характер та обсяг виявлених недоліків, а також відповідний строк ïx усунення та надсилає один примірник Акта виявлених прихованих недоліків на адресу Підрядника для ознайомлення. Якщо Підрядник протягом строку, зазначеного в Акті виявлених прихованих недоліків неусуне недоліки, то Замовник має право усунути недоліки самостійно, a6o із залученням сил іншого Підрядника. При цьому витрати Замовника в такому випадку відшкодовує Підрядник в повному обсязі протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання вимоги Замовника.

10.5.У випадку не підписання або не узгодження Акта виявлених прихованих недоліків Підрядником, Замовник має право залучити для вирішення спору незалежну експертну організацію, що має право на проведення подібного роду досліджень, висновок якої про наявність недоліків, їх характеру i причин виникнення, є остаточним для Сторін. Вартість такої експертизи (дослідження) сплачується за рахунок Сторони, винної у виникненні таких недоліків (дефектів).

**11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за договором якщо доведуть, що належне виконання виявилося неможливим внаслідок обставин непереборної сили.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу, визначені частиною другою статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

11.2. Належними доказами наявності згаданих обставин і їх тривалості вважаються довідки, видані в установленому законом порядку місцевими органами влади.

11.3. У випадках, коли обставини, визначені в пункті 11.1 Договору, діють більше 3 (трьох) місяців, aбo у разі виникнення таких обставин стає очевидним, що такі обставини будуть діяти більше такого строку, будь-яка Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного письмового повідомлення іншій Стороні. При цьому Сторона яка розриває Договір через настання передбачених цим розділом обставин, звільняється від відповідальності за таке дострокове розірвання.

11.4. Введення військового стану на території України згідно з Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 не є форс-мажором при виконанні умов Договору.

**12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ**

12.1. Підрядник надає Замовнику забезпечення виконання Договору не пізніше дати укладання Договору.

12.2. Забезпечення виконання Договору надається у вигляді безумовної і безвідкличної банківської гарантії (далі – Банківська гарантія).

Розмір забезпечення виконання Договору (розмір Банківської гарантії) становить 5% від загальної ціни Договору.

Банківська гарантія повинна бути чинною від дня її видачі та протягом строку, на який вона видана. Строк дії Банківської гарантії повинен закінчуватися не раніше, ніж через 7 (сім) робочих днів після закінчення строку дії Договору, в забезпечення якого її видано.

У випадку продовження строку дії Договору, Підрядник зобов’язується надати Замовнику зміни до Банківської гарантії або нову банківську гарантію протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання додаткової угоди, якою продовжується строк дії Договору. При цьому, зміни до банківської гарантії або нова банківська гарантія повинні закінчуватись не раніше ніж через 7 (сім) робочих днів після закінчення строку дії Договору, на який Договір продовжено.

Умови Банківської гарантії не можуть бути змінені без попереднього узгодження із Замовником.

12.3. Замовник повертає Підряднику Банківську гарантію після належного (без порушень) виконання Підрядником умов Договору або у разі дострокового розірвання Договору Сторонами (за умови відсутності на дату розірвання Договору порушення виконання Підрядником зобов’язань за Договором), визнання судом результатів процедури закупівлі недійсними або Договору нікчемним та у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей, але не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

12.4. Банківська гарантія не повертається Підряднику в разі порушення (невиконання/ неналежне виконання) Підрядником умов Договору. У такому випадку Замовник направляє банку-гаранту вимогу платежу за Банківською гарантією.

12.5. У випадку введення тимчасової адміністрації у Банку, який видав гарантію за Договором, віднесення його до категорії проблемних чи неплатоспроможних, відкликання Банківської ліцензії та ліквідації банку Підрядник зобов’язаний надати Замовнику банківську гарантію іншого банку протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання вищезазначених обставин, яка повинна відповідати умовам Договору.

Замовник має право відмовитись від прийняття Банківської гарантії у разі, якщо Банк, що видав Банківську гарантію, належить до категорії зазначеної в абзаці першому цього пункту Договору.

Замовник повертає Банківську гарантію, видану Банком, у якому введено тимчасову адміністрацію та віднесено до категорії проблемних чи неплатоспроможних і відкликано банківську ліцензію, після отримання від Підрядника нової банківської гарантії відповідно до цього пункту Договору.

**13. CTPOK ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

13.1. Договір вважається укладеним i набирає чинності з моменту його підписання Сторонами i діє до 31 грудня 2024 року.

13.2. Реорганізація Сторін не є підставою для розірвання Договору aбo зміни його умов. У разі реорганізації Сторін всі права та обов’язки за Договором переходять до ïx правонаступників в повному обсязі.

13.3. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку у разі:

- порушення Підрядником умов Договору;

- відмова Підрядника від виконання Договору;

- відсутність у Замовника подальшої потреби у закупівлі Робіт;

- відсутність aбo зупинення фінансування закупівлі Робіт;

- відкриття судом провадження у справі про банкрутство Підрядника;

- одержання Замовником висновку або рішення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, або його територіального органу (органу державного фінансового контролю), або іншого органу державної влади, яким встановлено порушення законодавства у сфері публічних закупівель під час здійснення даної закупівлі, вчинене Замовником або Постачальником;

- на підставі відповідних рішень Антимонопольного комітету України щодо цієї закупівлі;

- з підстав, визначених пунктами 9.7 та 11.3 Договору.

13.4. Підрядник має право розірвати Договір в односторонньому порядку з підстав, визначених пунктами 9.7 та 11.3 Договору.

13.5. У разі розірвання Договору в односторонньому порядку Сторона повідомляє про своє рішення розірвати Договір іншу Сторону шляхом направлення листа на електронну пошту Постачальника, зазначену у Договорі, aбo шляхом направлення цінного листа на поштову адресу, зазначену у Договорі, за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 днів з дати надсилання листа на електронну пошту aбo письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

**14. ОПЕРАТИВПО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

14.1. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Підрядником як стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України) (далі — оперативно-господарська санкція).

14.2. Оперативно-господарська санкція застосовується Замовником протягом строку дії Договору, а також протягом 3 (трьох) років після його припинення, у разі невиконання та/або неналежного виконання Підрядником договірних зобов'язань (порушення господарського зобов'язання).

14.3. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції приймається Замовником самостійно по факту порушення господарського зобов'язання у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

14.4. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, він письмово повідомляє Підрядника про iï застосування та визначає строк ïї дії, який не може бути менше 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Повідомлення надсилається на поштову адресу Підрядника, з одночасним надсиланням копії листа на його електронну адресу (за наявності).

14.5. Уci документи, що будуть відправлені Замовником за реквізитами Підрядника, вказаними у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу.

14.6. Оперативно-господарська санкція набирає чинності з дати надсилання повідомлення з урахуванням умов Договору.

14.7. Застосування оперативно-господарської санкції до Підрядника не звільняє його від виконання своїх зобов’язань за Договором, відшкодування збитків та сплати штрафних санкцій.

**15. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ CПOPIB**

15.1. Всі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами в процесі виконання умов Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

15.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів кожна із Сторін вправі передати такий спір на розгляд до суду відповідно до положень чинного законодавства України.

**16. САНКЦІЙНЕ ТА АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

16.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, ïx афілійовані особи, працівники a6o посередники не виплачують, не пропонують виплатити i не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів aбo передачу цінностей та будь-якого майна, прямо aбo опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди a6o отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

16.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, ïx афілійовані особи, працівники aбo посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

16.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього розділу іншою Стороною, ïї афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

16.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося a6o не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**17. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

17.1. Цей Договір з додатками до нього, які є його невід’ємними частинами, укладається і підписується у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

17.2. Договір укладається відповідно до Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої цієї статті) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

17.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

17.4. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України або Договором.

17.5. Порядок зміни умов Договору:

17.5.1 будь-яка Сторона, яка ініціює пропозицію щодо внесення змін до умов Договору надсилає іншій Стороні лист у паперовому вигляді поштовим зв’язком на адресу для листування, визначену Договору, із описом змін, які пропонуються та проєкт додаткової угоди до положень останньої редакції Договору за підписом уповноваженої особи Сторони в двох автентичних примірниках;

17.5.2 пропозиція щодо внесення змін до умов Договору може надаватись засобами електронного зв’язку із обов’язковим направленням у найкоротші строки іншій Стороні оригіналу примірника у паперовому вигляді. Перебіг строку розгляду пропозиції починається з дня отримання примірника у паперовому вигляді;

17.5.3 сторона, яка отримала пропозицію щодо внесення змін до умов Договору, протягом двох робочих днів з дня ïї отримання розглядає її та проєкт додаткової угоди і повідомляє іншу Сторону про результат їх розгляду;

17.5.4 у разі відмови від пропозиції щодо внесення змін до умов Договору Сторони, яка отримала таку пропозицію, у повідомленні зазначаються обґрунтування та підстави, які вплинули на відмову від прийняття такої пропозиції;

17.5.5 у разі прийняття пропозиції щодо внесення змін до умов Договору, Стороною, яка отримала таку пропозицію, підписується в двох автентичних примірниках та направляється іншій Стороні протягом 3 робочих днів з дня ïї підписання;

17.5.6 у разі прийняття пропозиції не в цілому aбo з пропозиціями змінити отриману пропозицію, Сторона, яка отримала таку пропозицію, протягом двох робочих днів з дня її отримання пропозиції направляє повідомлення з відповідним обґрунтуванням або з переліком (описом) змін, які пропонуються;

17.5.7 якщо Сторона, якій направлено пропозицію щодо внесення змін до умов Договору, не повідомила іншу Сторону про результат розгляду такої пропозиції або повідомила з недотриманням строку для відповіді, зазначеного у пропозиції, згода щодо запропонованих змін не досягнута, а зобов’язання по них не наступили.

17.6. Жодна із Сторін не має права передавали свої права та обов’язки за Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

17.7. Питання не врегульовані Договором, вирішуються відповідно до законодавства України.

**18. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:**

Додаток 1 - План фінансування;

Додаток 2 - Календарний графік виконання робіт на 2023 рік;

Додаток 3 - Календарний графік виконання робіт на 2024 рік:

Додатки передбачені до виконання робіт у 2023 році:

Додаток 4 – Зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта будівництва (2-стор.);

Додаток 5 – Підсумкові вартісні параметри;

Додаток 6 – Кошторисний розрахунок « кошторисний прибуток »;

Додаток 7 – Кошторисний розрахунок « кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій »;

Додаток 8 – Кошторисний розрахунок « податок на додану вартість »;

Додаток 9 – Підсумкова відомість ресурсів;

Додаток 10 – Загальновиробничі витрати на будову;

Додаток 11 – Об’єктний кошторис № 02-01;

Додаток 12 – Відомість трудомісткості і заробітної плати до об’єктного кошторису;

Додаток 13 – Загальновиробничі витрати до об’єкту 02-01;

Додаток 14 – Підсумкова відомість ресурсів до об’єктного кошторису № 02-01;

Додаток 15 – Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-01 (на ремонтні роботи);

Додаток 16 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-01 (на електротехнічні роботи);

Додаток 17 – Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-01 (ремонтні роботи);

Додаток 18 – Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-04 (на електротехнічні роботи);

Додаток 19 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-04 (на електротехнічні роботи);

Додаток 20 – Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-04 (електротехнічні роботи);

Додаток 21 – Локальний кошторис на придбання устаткування, меблів та інвентарю № 02-01-05 (придбання електричного обладнання);

Додаток 22 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-05 (на придбання електричного обладнання);

Додаток 23 – Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-06 (на опалення, вентиляція);

Додаток 24 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-06 (на опалення, вентиляція);

Додаток 25 – Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-06 (опалення, вентиляція);

Додаток 26 – Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-07 (на пусконалагоджувальні роботи системи вентиляції);

Додаток 27 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-07 (на пусконалагоджувальні роботи системи вентиляції);

Додаток 28 – Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-07 (пусконалагоджувальні роботи системи вентиляції);

Додаток 29 – Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-08 (на водопостачання, каналізація);

Додаток 30 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-08 (на водопостачання, каналізація);

Додаток 31 – Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-08 (водопостачання, каналізація);

Додаток 32 – Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-09 (на придбання обладнання каналізації);

Додаток 33 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-09 (на придбання обладнання каналізації);

Додаток 34 – Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-09 (придбання обладнання каналізації);

Додаток 35 – Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-10 (на пусконалагоджувальні роботи системи каналізації);

Додаток 36 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-10 (на пусконалагоджувальні роботи системи каналізації);

Додаток 37 – Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-10 (пусконалагоджувальні роботи системи каналізації);

Додаток 38 – Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-013 (на система пожежної сигналізації та система порошкового пожежогасіння);

Додаток 39 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-013 (на система пожежної сигналізації та система порошкового пожежогасіння);

Додаток 40 – Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-013 (система пожежної сигналізації та система порошкового пожежогасіння);

Додаток 41 – Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-014 (на пусконалагоджувальні роботи системи пожежної сигналізації та системи порошкового пожежогасіння);

Додаток 42 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-014 (на пусконалагоджувальні роботи системи пожежної сигналізації та системи порошкового пожежогасіння);

Додаток 43 – Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-014 (пусконалагоджувальні роботи системи пожежної сигналізації та системи порошкового пожежогасіння);

Додаток 44 – Об’єктний кошторис № 06-01 (на будівництво: Зовнішні мережі водопроводу та каналізації);

Додаток 45 – Відомість трудомісткості і заробітної плати до об’єктного кошторису № 06-01;

Додаток 46 – Загальновиробничі витрати до об’єкту № 06-01 (зовнішні мережі водопроводу та каналізації);

Додаток 47 – Підсумкова відомість ресурсів до об’єктного кошторису № 06-01 (зовнішні мережі водопроводу та каналізації);

Додаток 48 – Локальний кошторис на будівельні роботи № 06-01-01 (на Зовнішні мережі каналізації);

Додаток 49 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 06-01-01 (на Зовнішні мережі каналізації);

Додаток 50 – Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 06-01-01 (Зовнішні мережі каналізації).

Додатки передбачені ддя виконання робіт у 2024 році:

Додаток 51 – Зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта будівництва;

Додаток 52 – Підсумкові вартісні параметри;

Додаток 53 – Кошторисний розрахунок № П130 (кошторисний прибуток);

Додаток 54 – Кошторисний розрахунок № П147 (кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій);

Додаток 55 – Кошторисний розрахунок № П154 (податок на додану вартість (ПДВ));

Додаток 56 – Перелік основних матеріальних ресурсів;

Додаток 57 – Підсумкова відомість ресурсів;

Додаток 58 – Загальновиробничі витрати на будову;

Додаток 59 – Об’єктний кошторис № 02-01;

Додаток 60 – Відомість трудомісткості і заробітної плати до об’єктного кошторису № 02-01;

Додаток 61 – Загальновиробничі витрати до об’єкту 02-01;

Додаток 62 – Підсумкова відомість ресурсів до об’єктного кошторису № 02-01;

Додаток 63 – Локальний кошторис на будівельні роботи 3 02-01-01 (на ремонтні роботи);

Додаток 64 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-01 (на ремонтні роботи);

Додаток 65 – Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-01 (ремонтні роботи);

Додаток 66 – Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-02 (на пусконалагоджувальні роботи підйомника МГН;

Додаток 67 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-02 (на пусконалагоджувальні роботи підйомника МГН);

Додаток 68 – Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-02 (пусконалагоджувальні роботи підйомника МГН);

Додаток 69 – Локальний кошторис на придбання устаткування, меблів та інвентарю № 02-01-03 (придбання підйомника МГН);

Додаток 70 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-03 (на придбання підйомника МГН);

Додаток 71 – Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-04 (на електротехнічні роботи);

Додаток 72 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-04 (на електротехнічні роботи);

Додаток 73 – Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-04 (електротехнічні роботи);

Додаток 74 – Локальний кошторис на придбання устаткування, меблів та інвентарю № 02-01-05 (придбання електричного обладнання);

Додаток 75 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису 3 02-01-05 (на придбання електричного обладнання);

Додаток 76 – Локальний кошторис на будівельні роботи № 02-01-011 (на монтажні роботи (технологічна частина));

Додаток 77 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-011 (на монтажні роботи (технологічна частина));

Додаток 78 – Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису № 02-01-011 (монтажні роботи (технологічна частина));

Додаток 79 – Локальний кошторис на прибирання устаткування, меблів та інвентарю № 02-01-012 (придбання меблів та технологічного устаткування) (4-стор.);

Додаток 80 – Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису № 02-01-012 (на придбання меблів та технологічного устаткування).

Додаток 81 – Договірна ціна

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Підрядник: | Замовник:  **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг**  03057, м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 19  р/р UA378201720343141001100089160  в ДКСУ м. Київ  МФО 820172, ЄДРПОУ 39369133  Не є платником податку на прибуток  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  | ПОКУПЕЦЬ  **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг** 03057, м.Київ, вул. Смоленська, 19  Р/р № 35216098089160  в ДКСУ у м. Києві  МФО 820172, ЄДРПОУ 39369133  не є платником податку на прибуток  **Голова Комісії**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Вовк Д.В./**  **м.п.** |