

ДОГОВІР №38
про закупівлю послуг за державні кошти

село Городок

«12» лютого 2023 року

Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Рівненська академія патрульної поліції», в особі начальника Варійчук Зої Василівни, яка діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Радзівіл Василь Захарович**, в особі Радзівіла Василя Захаровича, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру (далі – Виконавець), з іншої сторони, надалі – Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги з харчування здобувачів освіти Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Рівненська академія патрульної поліції» (з доставкою готових страв) (далі – Послуги) за кодом ДК 021:2015 - 55320000-9 – Послуги з організації харчування, а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.
- 1.2. Кількість/обсяг послуг, які надаються за цим Договором, зазначені у Специфікації (додаток №1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.3. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшений у зв'язку з реальним фінансуванням видатків та потреби Замовника, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.
- 1.4. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику послуги, відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР, норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту».
- 2.2. Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина), а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.
- 2.3. Виконавець зобов'язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).
- 2.4. Виконавець зобов'язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією.
- 2.5. Виконавець зобов'язується під час надання послуг застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна Договору становить 4 172 466,50 грн. (Чотири мільйони сто сімдесят дві тисячі чотириста шістьдесят шість гривень 50 копійок) без ПДВ.
- 3.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.
- 3.3. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором встановлюються в межах бюджетних асигнувань на дату взяття зобов'язань.
- 3.4. Ціна цього Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Замовник здійснює оплату за надані послуги в національній валюті України – гривні, в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Розрахунки за надані послуги здійснюються за фактично надані послуги на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт приймання-передачі).
- 4.2. Замовник сплачує Виконавцю кошти за надані послуги на підставі Акту приймання-передачі протягом 7 (семи) банківських днів з моменту його підписання Сторонами.
- 4.3. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати надходження бюджетного фінансування на рахунок Замовника.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Виконавець надає послуги за адресою Замовника щоденно у робочі дні тижня (з понеділка по п'ятницю) згідно графіку:
сніданок: 7³⁰-8¹⁰;
обід: 13⁰⁰-14⁰⁰;
вечеря 18⁰⁰-19⁰⁰.
- 5.2. Строк надання послуг: з дати укладення Договору до 31.07.2023 року, або до повного виконання умов Договору.
- 5.3. Виконавець зобов'язаний щоденно, не пізніше, ніж за одну добу до початку харчування, надавати Замовнику на погодження перспективне одноденне меню. Замовник перевіряє меню на відповідність до Норми №1 харчування, встановленої постановою КМУ від 29.03.2002 № 426 (зі змінами).
- 5.4. Реалізація готових страв здійснюється після закінчення їх приготування та бракеражу. Виконавець щоденно, не пізніше, ніж за 1 годину до початку кожного з етапів харчування (сніданок, обід, вечеря), надає Замовнику контрольні добові проби на всі страви згідно меню.
- 5.5. За результатом наданих послуг Виконавцем складається Акт у 2 (двох) оригінальних примірниках, підписується ним та передається на затвердження Замовнику.
- 5.6. Замовник може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів надання послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника.
- 5.7. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.
- 5.8. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за цим Договором, підставою для якої може бути:
- надходження від здобувачів освіти, чи працівників Замовника повідомлення про порушення, допущені Виконавцем під час надання послуги за цим Договором;
 - виникнення у Замовника сумнівів щодо обсягів та/або якості наданих послуг за будь-який період;
 - інші підстави, які суттєво впливають на виконання цього Договору.
- 5.9. Виконавець зобов'язаний підписати Акт, передбачений п. 5.7. цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Замовник має право:

6.1.1. Відповідно до норм чинного законодавства та умов Договору в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем за цим Договором, письмово повідомивши його за 10 днів до бажаної дати розірвання Договору.

6.1.2. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов цього Договору.

6.1.3. Повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.1.4. Здійснювати перевірку страв на відповідність вимогам щодо якості, температурного режиму та фактичної ваги.

6.1.5. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування.

6.1.6. Змінювати обсяг закупівлі послуг цього Договору залежно від реальної потреби та фінансування видатків з дотримання вимог законодавства щодо публічних закупівель. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткових угод.

6.1.7. За участю Виконавця здійснювати перевірку належного санітарного утримання виробничих приміщень.

6.1.8. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Приймати надані послуги згідно Акту приймання-передачі наданих послуг, якщо такі послуги надані в повному обсязі та відповідають умовам Договору.

6.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг.

6.2.3. У разі зміни реквізитів повідомити Виконавця письмово протягом 2 (двох) робочих днів з дати їх зміни.

6.2.4. При виявленні неякісного надання послуг повідомити про це Виконавця для складання Акту про проведення перевірки.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.3.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 10 днів до бажаної дати розірвання Договору.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. Надавати послуги згідно норми №1 – загальновійськова відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту».

6.4.2. Дотримуватися вимог чинного законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду: всі працівники Виконавця, які причетні до приготування та транспортування їжі, повинні мати санітарні книжки з відмітками про проходження медичних оглядів та обстежень згідно законодавства України, в тому числі водії, вантажники, тощо.

6.4.3. Забезпечити для здобувачів освіти щоденне приготування та видачу страв на сніданок, обід, вечерю високої якості та з дотриманням вимог температурного режиму, у відповідності до щоденного меню, затвердженого Сторонами.

6.4.4. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись вимог кулінарного оброблення харчових продуктів, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконувати норми харчування.

6.4.5. Не допускати порушення санітарних правил, технологічного режиму виробництва продукції, погіршення якості страв (виробів).

6.4.6. Чітко дотримуватись графіку надання послуг, передбаченого пунктом 5.1. цього Договору, якщо інше не узгоджено з Замовником.

6.4.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 2 (двох) робочих днів з дати їх зміни.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:

7.2.1. За порушення Виконавцем умов цього Договору щодо якості послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних послуг;

7.2.2. За порушення Виконавцем умов цього Договору щодо обсягів послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості не наданих у повному обсязі послуг;

7.2.3. За порушення Виконавцем строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості послуг.

7.3. Факт порушення зобов'язання або невиконання умов договору фіксується в Акті про проведення перевірки, що складається комісійно представниками Замовника, і є підставою для застосування штрафних санкцій:

7.3.1. Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством. Замовник перераховує кошти, які надійшли від сплати штрафних санкцій, до Державного бюджету України у порядку, встановленому законодавством.

7.3.2. До претензії про сплату штрафних санкцій обов'язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується, за яке саме порушення накладаються штрафні санкції, їх розмір та загальна сума.

7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуги за цим Договором, у тому числі пов'язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

7.5. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та зобов'язується здійснити оплату за надані послуги згідно п. 4.3. цього Договору. У цьому випадку Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

8.2. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторонами можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано боржником без згоди другої сторони;
- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;
- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі (розірвання Договору).

8.2.1. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт порушення господарського зобов'язання другою стороною. Оперативно-господарські санкції

застосовуються стороною, яка потерпіла від правопорушення, у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

8.2.2. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

8.2.3. У разі застосування однієї із оперативно-господарських санкцій, передбачених пунктом 8.2. Договору, Договір вважається розірваним через 20 (двадцять) календарних днів з дня направлення управненою Стороною письмового повідомлення, незалежно від того чи отримано таке письмове повідомлення іншою Стороною.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (у тому числі: повінь, землетрус, епідемія та інші стихійні лиха, страйки, бойові дії тощо, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

9.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 (п'ять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб,

в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Дія Договору припиняється:

- за умови повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором (Замовником складено 2 та більше акти передбачені пунктом 5.7. Договору);
- у разі систематичного порушення умов даного Договору;
- за рішенням суду;
- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

12.3. Закінчення строку дії або дострокове розірвання цього Договору, не звільняє Сторони від виконання обов'язків, взятих на себе за цим договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього договору.

12.4. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами Договору ціни договору про закупівлю. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені п. 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.

13.2. Зміни, доповнення до Договору, а також саме розірвання Договору оформляються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

13.3. Представники Сторін, уповноважені на укладення цього Договору; працівники, уповноважені Сторонами за Договором, погодилися, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін та працівники, які уповноважені Сторонами відповідно до умов Договору, дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних іншою Стороною з метою здійснення господарської діяльності, в тому числі укладення, ведення та виконання договору; ведення претензійно-позовної роботи; забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, аудиту та статистики відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також підтверджують, що з правами, наданими їм вказаним Законом та з порядком надання доступу до персональних даних третім особам, у тому числі органам державної влади та місцевого самоврядування, ознайомлені.

Сторони підтверджують, що вчасно повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб'єкта, визначені цим Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані. Сторони забезпечують захист персональних даних Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних. Ця згода (дозвіл) чинна протягом строку дії цього Договору.

13.4. Відносини, що не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України.

13.5. У випадку змін юридичних адрес, номеру розрахункового рахунку, місцезнаходження, інших реквізитів, Сторони зобов'язані протягом 2 робочих днів повідомити один одного про зміни, що сталися.

13.6. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14. ДОДАТКИ ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Специфікація (Додаток № 1);
- Заявка-вимога Замовника (форма - Додаток № 2).

15. АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Замовник

Виконавець

Державний заклад професійної
(професійно-технічної) освіти зі
специфічними умовами навчання
«Рівненська академія патрульної поліції»

Адреса: 35331, Рівненська обл.,
Рівненський р-н., с. Городок,
вул. Барона Штейнгеля, 90
P/P UA798201720343140001000110457
в Держказначейській службі України м. Київ
Код банку: 820172

Код за ЄДРПОУ 43028270

Тел./факс (0362) 67-10-27

Начальник

Варійчук З.В.

ФОП Радзівіл Василь Захарович

35307, Рівненська обл., Рівненський р-н,
с. Обарів, вул. Шевченка, буд. 38.
p/p UA843333910000026005054719972
в АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 333391,
ЄДРПОУ 209484699
тел. 097-524-35-64

ФОП

В.З. Радзівіл

Специфікація

№	Послуги харчування за нормою №1	Кількість добових видач протягом дії договору*, послуг	Ціна послуги (однієї добової видачі), грн. (без ПДВ)	Вартість послуги, грн. (без ПДВ)
1	Послуга з харчування здобувачів освіти	27835	149,90	4 172 466,50
Загальна вартість послуг без ПДВ 4 172 466,50				
крім того ПДВ -----				
Загальна вартість послуг з ПДВ - -----				

*Одна добова видача включає триразове харчування: сніданок, обід, вечерю.

Замовник

Виконавець

Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Рівненська академія патрульної поліції» Адреса: 35331, Рівненська обл., Рівненський р-н., с. Городок, вул. Барона Штейнгеля, 90 Р/Р UA798201720343140001000110457 в Держказначейській службі України м. Київ Код банку 820172 Код за ЄДРПОУ 43028270 Тел./факс (0362) 667-10-27  Начальник Варійчук З.В.	ФОП Радзівіл Василь Захарович 35307, Рівненська обл., Рівненський р-н, с. Обарів, вул. Шевченка, буд. 38. р/р UA843333910000026005054719972 в АТ КБ «ПриватБанк» МФО 333391, ЄДРПОУ 209484699 тел. 097-524-35-64  В.З. Радзівіл
--	--

Додаток № 2
до Договору № 38 від 22 жовтого 2023 р.

Заявка-вимога

Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Рівненська академія патрульної поліції»
на " _____ " _____ 2023 року

Найменування заходу	Кількість здобувачів освіти	Примітка
Сніданок		
Обід		
Вечеря		
Всього:		

Замовник

Державний заклад професійної
(професійно-технічної) освіти зі
специфічними умовами навчання
«Рівненська академія патрульної поліції»

Адреса: 35331, Рівненська обл.,
Рівненський р-н., с. Городок,
вул. Барона Штейнгеля, 90
Р/Р UA798201720343140001000110457
в Держказначейській службі України м. Київ
Код банку: 820172
Код за ЄДРПОУ 43028270
Тел./факс (0362) 67-10-27

Начальник

Варійчук З.В.

Виконавець

ФОП Радзівіл Василь Захарович

35307, Рівненська обл., Рівненський р-н,
с. Обарів, вул. Шевченка, буд. 38.
р/р UA843333910000026005054719972
в АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 333391,
ЄДРПОУ 209484699
тел. 097-524-35-64

ФОП

В.З. Радзівіл