

ДОГОВІР N 106-22
про надання послуг

м. Чернігів

15. 08. 2022

Фізична особа-підприємець Снегерьев Олексій Олексійович, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, іменований в подальшому «Виконавець» з одного боку та **Територіальне управління Державної судової адміністрації України у Чернігівській області** в особі начальника управління **Целуйка Михайла Федоровича**, що діє на підставі Положення, іменованого в подальшому «Замовник», з іншого боку, сумісно іменовані «Сторони», уклали даний Договір про наступне:

I ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За Договором Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги: ДК 021:2015 код 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (**послуги по відновленню та заправки картриджів, ремонту офісної техніки**, ДК 021:2015 код 50313000-2 Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки), зазначені в Додатку № 2 до Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Послуги по відновленню та заправки картриджів, ремонту офісної техніки можуть надаватися як з матеріалів Виконавця, так із матеріалів Замовника за взаємною згодою сторін.

1.3. Найменування послуг, обсяг надання послуг міститься в Додатку № 2 до Договору.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає відповідним вимогам, встановленим для даного виду послуг.

2.2. Після надання послуг з відновлення та (або) заправки картриджів, надрукований аркуш має бути чітким, розбірливим, насиченого кольору без зайвих смуг.

2.3. Після надання послуг з ремонту офісної техніки мають бути відновлені всі процеси, які не працювали або працювали з ускладненнями.

2.4. Якість запчастин, які використовуються для ремонту, мають бути належної якості.

III. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Місце надання послуг визначено в Додатку № 1 до цього Договору.

3.2. Строк надання послуг: до 20.12.2022.

3.3. Відповідальні особи об'єктів Замовника мають направити лист-замовлення з офіційної електронної адреси на електронну адресу Виконавця послуг qsoverzq@gmail.com про необхідність заправки картриджів та (або) ремонту офісної техніки.

Перелік об'єктів Замовника міститься в Додатку № 1 до Договору.

3.4. Перебіг часу надання послуг по кожному об'єкту Замовника розпочинається з наступного робочого дня з дня відправлення письмового замовлення відповідальними особами об'єкту Замовника з офіційної електронної адреси на електронну адресу Виконавця послуг за договором.

3.5. Строк (термін) надання послуг Виконавцем по заправці та відновленню картриджів складає 7 (сім) робочих днів, а послуг з ремонту офісної техніки – 14 (чотирнадцять) робочих днів.

3.6. У разі неможливості своєчасного надання послуг Виконавець має право звернутися до Замовника з обґрунтованим проханням збільшення терміну надання послуг. При цьому, Замовник має право відмовити у задоволенні даного прохання.

3.7. Виконавець має право реалізувати п. 3.5. лише щодо ремонту офісної техніки.

3.8. У разі надання послуг в грудні місяці Виконавець зобов'язаний надати остаточні послуги разом з документами, необхідними для проведення оплати, не пізніше 20.12.2022.

IV. СУМА ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Сума договору становить 179 250,00грн. (Сто сімдесят дев'ять тисяч двісті п'ятдесят грн. 00 коп.) без ПДВ. Вартість одиниці послуги по кожному виду зазначається в Додатку № 2 до цього договору.

4.2. Сума визначена у договорі може бути зменшена в залежності від реального фінансування та в інших випадках за взаємною згодою Сторін.

4.3. Оплата за фактично надані послуги здійснюється Замовником відповідно до рахунку та Акту наданих послуг через органи Державної казначейської служби України протягом 7 (семи) банківських днів з дня його підписання Сторонами при наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника в Державній казначейській службі України.

4.4. До документів на здійснення оплати додатково в електронному вигляді надається інформація по кожному об'єкту Замовника окремо щодо проведення ремонтів та заправки картриджів.

4.5. Зобов'язання по Договору виникають при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2022 рік. Оплата Замовником за фактично надані послуги може здійснюватися частинами.

4.6. При відсутності в зазначеному періоді на відповідному розрахунковому рахунку Замовника коштів, виділених на оплату зобов'язань, згідно з цим Договором, оплата Замовником здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника.

4.7. Затримка платежів у разі затримки фінансування з Державного бюджету України не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Свѣчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

5.1.2. Приймати вчасно та якісно надані послуги згідно з Актом наданих послуг.

5.1.3. Протягом десяти календарних днів після зміни реквізитів або найменування письмово повідомити про це Виконавця.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або систематичного (більше трьох разів) несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за п'ять робочих днів до дати розірвання;

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Повернути Акт наданих послуг, рахунок Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.3 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

5.2.5. Повернути Акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі надання послуг неналежної якості.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені п. 3.4. цього Договору;

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

5.3.3. Надавати Замовнику документи, необхідні для оплати, оформлені належним чином.

5.3.4. Разом з документами на оплату в електронному вигляді надавати інформацію по кожному об'єкту Замовника окремо щодо проведення ремонтів офісної техніки та заправки картриджів.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

5.4.2. Звернутися до Замовника з обґрунтованим проханням збільшення терміну надання послуг у разі наявності реальних підстав для неможливості своєчасного виконання зобов'язань по Договору.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення Виконавцем строків надання послуг вперше стягується штраф у розмірі 1000 грн (однієї тисячі грн.), а за повторне прострочення протягом одного місяця, або прострочення понад двадцять днів стягується штраф у розмірі 10000 грн (десяти тисяч грн) вказаної вартості.

6.2. У разі систематичного (більше трьох разів) несвоєчасного виконання зобов'язань по Договору Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

6.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі 5000,00 грн (п'яти тисяч грн 00 коп.) вартості неякісних послуг.

6.4. Сплата штрафу не звільняє Сторони від виконання зобов'язань або усунення порушень.

6.5. Замовник звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з його вини чи не з вини головного розпорядника коштів, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України тощо, перелік яких визначений статтею 141 Закону України «Про торгово-промислові палати України» (далі — форс-мажорні обставини).

7.2. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення Воєнного стану, що підтверджено листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1. Проте, зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором під час дії такої форс-мажорної обставини, якщо фактично вона не перешкоджає наданню послуг за договором (мається на увазі відсутність бойових дій на території Чернігівської області, тощо).

7.3. Сторона, у якої виникла неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна письмово сповістити іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання відповідних зобов'язань. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин призводить до втрати права посилається на такі обставини.

7.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини

7.5. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 3 (три) місяці поспіль, цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Виконавцем або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього Договору. Письмове повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку вважається додатковою угодою до даного договору про його припинення.

VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

9.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

X. ІНШІ УМОВИ

10.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумачення його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.3. Зміни та доповнення до цього Договору і тексти його додатків вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками Сторін.

10.4. Все, що не обумовлено умовами цього Договору, регулюється чинним законодавством України.

10.5. Всі документи за цим Договором повинні бути вчинені в письмовій формі, скріплені підписом уповноваженої особи й печаткою відповідної Сторони та вважатимуться наданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто за зазначеною у реквізитах адресою Сторін. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій особі без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

10.6. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

XI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11. Невід'ємною частиною цього Договору є додаток до Договору № 1, Додаток № 2, який підписується та скріплюється печатками Сторін.

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

ФОП Снегерьев Олексій Олексійович
14013, м. Чернігів, вул. Савчука, 3, кв. 202
р/р UA063253650000002600801496967 в
Банк ПАТ «Кредобанк», м. Львів
ПІН 3074118691

Не є платником податку на прибуток на
загальних підставах
Тел. +380 (099) 723-74-11



О. О. Снегерьев

М.П.

Територіальне управління Державної судової
адміністрації України у Чернігівській області
вул. Кирпоноса, 16, м. Чернігів, 14000
UA 488201720343121001100005960
в Державній казначейській службі України м.
Київ
UA 598201720343140001000005960 в Державній
казначейській службі України м. Київ
Код ЄДРПОУ 26295412
тел. (0462) 662-620

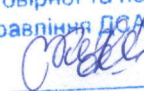
Начальник управління



М. Ф. Целуйко

М.П.

А.С. Зубенко
К.С. Молодайткіна
С.Г. Лудана

"УЗГОДЖЕНО"	
Головний спеціаліст з забезпечення договірної та позовної роботи територіального управління ДСА України у Чернігівській області	
 (підпис)	Присянко К.К. (ПІБ)
" 201__ р.	

МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ:

№	Об'єкти Замовника	Адреса об'єкту	Електронна адреса
1	2	3	4
1	Бахмацький районний суд Чернігівської області	м. Бахмач, вул. Соборності, 42	inbox@bh.cn.court.gov.ua
2	Бобровицький районний суд Чернігівської області	м. Бобровиця вул. Незалежності, 47	inbox@bb.cn.court.gov.ua
3	Борзнянський районний суд Чернігівської області	м. Борзна, вул. Незалежності, 4	inbox@br.cn.court.gov.ua
4	Варвинський районний суд Чернігівської області	смт. Варва, вул. Шевченка, 40	inbox@vr.cn.court.gov.ua
5	Городнянський районний суд Чернігівської області	м. Городня, вул. Незалежності 67	inbox@gd.cn.court.gov.ua
6	Ічнянський районний суд Чернігівської області	м. Ічня, вул. Трудова, 4	inbox@in.cn.court.gov.ua
7	Козелецький районний суд Чернігівської області	смт. Козелець, вул. Свято- Преображенська, 7	inbox@kz.cn.court.gov.ua
8	Коропський районний суд Чернігівської області	смт. Короп, вул. Кибальчича, 12	inbox@kp.cn.court.gov.ua
9	Корюківський районний суд Чернігівської області	м. Корюківка, вул. Шевченка, 66	inbox@kr.cn.court.gov.ua
10	Куликівський районний суд Чернігівської області	смт. Куликівка, вул. Шевченка, 3	inbox@kl.cn.court.gov.ua
11	Менський районний суд Чернігівської області	м. Мена, вул. Сіверський шлях, 146	inbox@mn.cn.court.gov.ua
12	Ніжинський міськрайонний суд Чернігівської області	м. Ніжин, вул. Шевченка 57-а	inbox@ng.cn.court.gov.ua
13	Н.Сіверський районний суд Чернігівської області	м. Новгород-Сіверський, вул. Гімназична, 10-а	inbox@ns.cn.court.gov.ua
14	Носівський районний суд Чернігівської області	м. Носівка, вул. Суворова, 28	inbox@no.cn.court.gov.ua
15	Прилуцький міськрайонний суд Чернігівської області	м. Прилуки, вул. Котляревського, 62	inbox@pr.cn.court.gov.ua
16	Ріпкинський районний суд Чернігівської області	смт. Ріпки, вул. Святомиколаївська, 94	inbox@rp.cn.court.gov.ua
17	Семенівський районний суд Чернігівської області	м. Семенівка, вул. Центральна 6	inbox@sm.cn.court.gov.ua
18	Сосницький районний суд Чернігівської області	смт. Сосниця, вул. Чернігівська, 54	inbox@sn.cn.court.gov.ua

19	Срібнянський районний суд Чернігівської області	смт. Срібне, вул.Миру,43	inbox@sr.cn.court.gov.ua
20	Талалаївський районний суд Чернігівської області	смт. Талалаївка, вул. Центральна,38	inbox@tl.cn.court.gov.ua
21	Щорський районний суд Чернігівської області	м. Сновськ, вул. 30 років Перемоги, 37-б	inbox@sh.cn.court.gov.ua
22	Чернігівський районний суд Чернігівської області	м. Чернігів, вул. Хлібопекарська, 4	inbox@cn.cn.court.gov.ua
23	Деснянський районний суд Чернігівської області	м. Чернігів, пр. Перемоги, 141	inbox@ds.cn.court.gov.ua
24	Новозаводський районний суд Чернігівської області	м. Чернігів вул. Мстиславська 17	inbox@nz.cn.court.gov.ua
25	ТУ ДСА України у Чернігівській області	м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 16	inbox@cn.court.gov.ua



Виконавець

О. О. Снегерьев



Замовник

М. Ф. Целуйко

Додаток № 2
до договору № 106-22 від 15.08. 2022.

№	Найменування послуги	Ціна за послугу	Кількість	Сума
1	Заправка картриджа: Canon 725; Canon 719; Canon C-EXV 40; Canon 052; або аналоги	95,00	800	76000,00
2	Заправка картриджа: Canon C-EXV 14; Canon 052H; Canon 719H; Canon C-EXV 40H; або аналоги	130,00	25	3250,00
3	Заправка картриджа: Oki B410; Oki B411; Oki B430; OKI MB472dnw; або аналоги	350,00	20	7000,00
4	Заправка картриджа: Sharp MX-235GT + чіп; Xerox WC3345 + чіп; або аналоги	600,00	10	6000,00
5	Відновлення картриджа: Canon 725; Canon 719; Canon C-EXV 40; Canon 052; або аналоги	180,00	400	72000,00
6	Відновлення картриджа: Canon C-EXV 14; Canon 052H; Canon 719H; Canon C-EXV 40H; Oki B410; Oki B411; Oki B430; OKI MB472dnw; або аналоги	200,00	40	8000,00
7	Ремонт принтера, БФП, КМА: Canon LBP-6020, Canon LBP-6020B, Canon i-Sensys MF3010, Canon i-Sensys LBP214dw, Canon i-Sensys MF418x, Canon i-Sensys MF421dw, Canon i-Sensys MF429x; Xerox WorkCentre 3345, OKI MB472dnw, OKI B401D, OKI B411D, OKI B430DN, Sharp AR-5618G, Canon IR-1133, Canon IR-2420	350,00	20	7000,00
Загальна кількість послуг			1315	Σ179250,00

Виконавець



О. О. Снегерьев

Замовник



М. Ф. Целуйко