

м. Київ

«01» березня 2024 року

Комунальна науково-дослідна установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста» (далі – Замовник), в особі директора Павловського Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Положення про комунальну науково-дослідну устанovu «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста», з однієї сторони та **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕХНОХОЛДИНГ-БЕЗПЕКИ»** в особі директора Дроздова Ігоря Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони (іменовані далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених даним Договором, Виконавець зобов'язується протягом визначеного в Договорі строку надати послугу зазначену в п. 1.2. (далі – Послуги) даного Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Найменування Послуги: Послуги з охорони (код за ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги»).

1.3. Виконавець зобов'язується надати Послуги, що вказані в Специфікації (Додаток 1).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна даного Договору складає: 734 400,00 грн. (сімсот тридцять чотири тисячі чотириста гривень 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Оплата наданих Послуг здійснюється в порядку та на умовах, визначених даним Договором та Технічними завданнями.

2.3. Усі розрахунки, передбачені даним Договором, здійснюються з використанням національної грошової одиниці, у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний в даному Договорі.

2.4. Оплата наданої Послуги здійснюється на підставі підписаних актів приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання відповідного Акту і за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

2.5. Розрахунки за надану Послугу здійснюються на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок фінансування для оплати наданих Послуг.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

3.1. Факт надання Послуги та приймання результатів оформлюється Актом у 2 двох примірниках, по одному для кожної Сторони.

3.2. Виконавець складає та надсилає Замовнику Акт у двох примірниках після фактичного надання Послуги. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання повертає Виконавцю один примірник підписаного Акту або надсилає Виконавцю мотивовану відмову від його підписання. У випадку мотивованої відмови Замовника, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок із зазначенням термінів їх виконання.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Контролювати процес надання Послуги та матеріали, які використовуються для надання Послуги за даним Договором.

4.1.2. Зменшувати вартість Послуги за даним Договором, за умови зміни потреб у наданні Послуги. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до даного Договору.

4.1.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення Акту, на підставі якого здійснюється оплата Послуги (відсутність печатки, підписів, тощо).

4.1.4. Вимагати від Виконавця заміни представників Виконавця, які забезпечують надання Послуги за даним Договором, з підстав їх некомпетентності.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Прийняти надану Послугу, виконану на умовах та в строки визначені даним Договором.

4.2.2. Оплатити Послугу Виконавця у розмірі та у строки, передбачені розділом 2 даного Договору.

4.2.3. Надати Виконавцю на його вимогу всю необхідну інформацію, для належного виконання зобов'язання за даним Договором.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надану Послугу на умовах і в строки визначені даним Договором.

4.3.2. Залучати третіх осіб до участі в наданні Послуги без збільшення вартості Послуги визначеної у розділі 2 даного Договору, тільки після одержання попередньої згоди Замовника. При цьому Виконавець відповідає за дії залучених для надання Послуги третіх осіб, як за свої власні.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Виконати всі зобов'язання щодо надання Послуги за Договором у відповідності зі своєю кваліфікацією та досвідом на підставі вимог законодавства України.

4.4.2. Інформувати Замовника про хід виконання Послуги за даним Договором на запит Замовника.

4.4.3. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань за даним Договором, негайно повідомити про це Замовника.

4.4.4. Після надання Послуги, згідно з Додатком 1, передати Замовнику усі матеріали та документи, які засвідчують факт наданої Послуги.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.2. У випадку прострочення однією із Сторін виконання зобов'язання, винна Сторона сплачує іншій неустойку (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості простроченого зобов'язання за кожний день прострочення.

5.3. Замовник звільняється від відповідальності перед Виконавцем в разі затримки відповідного бюджетного фінансування.

5.4. У разі неякісного надання Послуг, Замовник має право не оплачувати Послуги до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за даним Договором, а Виконавець зобов'язується замінити неналежно надані Послуги, Послугами належної якості.

5.5. У разі порушення Виконавцем строків надання Послуг за даним Договором Виконавець сплачує Замовнику 100% понесених збитків.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні даного Договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. У разі недосягнення згоди в результаті проведених переговорів Сторона, що заявила про існування суперечки або розбіжностей за даною угодою, направляє іншій стороні письмову претензію, відповідь на яку має бути надана заявникові протягом 30 календарних днів з дати її одержання. У випадку, якщо відповідь не представлена в зазначений термін, претензія вважається прийнятою.

6.3. В разі неможливості вирішення суперечок в претензійному порядку, вони підлягають вирішенню в господарському суді.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором у разі виникнення обставин непереборної

сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до скасування воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022, але не пізніше ніж до 31.12.2024, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

8.2. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

8.3. Договір може бути розірваним за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору допускається, попередньо письмово повідомивши про це іншу Сторону за 10 робочих днів. У разі скасування воєнного стану Договір між Сторонами розривається після повного виконання зобов'язань взятих на себе Сторонами.

8.4. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені тільки за взаємної домовленості Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до Договору та є його невід'ємною частиною.

8.5. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі попереднього року. Ці зміни можуть бути внесеними до закінчення терміну дії Договору.

8.6. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за наявності).

8.7. Даний Договір укладений у двох однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Додаток:

1. Додаток 1 – Специфікація

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

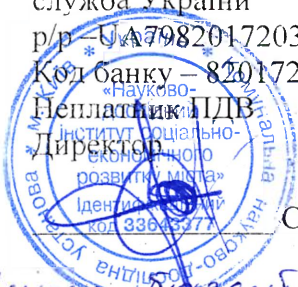
Замовник:

Комунальна науково-дослідна установа
«Науково-дослідний інститут
соціально-економічного розвитку міста»
Юридична адреса:
03061, м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 37А
Код ЄДРПОУ 33643377
Назва банку – Державна казначейська
служба України
р/р – UA798201720344280001000055785

Код банку – 820172

Неплатник ПДВ

Директор



Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

Виконавець:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ТЕХНОХОЛДИНГ-БЕЗПЕКИ»
Юридична адреса: 02088, м. Київ,
вул. Дяченка, буд. 20-В, кв. 93
Код ЄДРПОУ 42624344
р/р UA953052990000026004036214472,
в АТ КБ ПриватБанк,
код банку 305299
Платник єдиного податку III групи
тел. +38(093)127-87-76
Електронна пошта: techno_bez@ukr.net
Директор



Ігор ДРОЗДОВ

Нач. відділу-ген. секретаря Ол. Будівська
Завідувач відділу О. Лежко
Начальник відділу фінансів Тетяна Дворниченко

Додаток 1

до Договору № 4/2024від «01» березня 2024 року

Специфікація

Комунальна науково-дослідна установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста», в особі директора Павловського Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Положення про комунальну науково-дослідну устанovu «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста» (далі – Замовник), з однієї сторони та **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕХНОХОЛДІНГ-БЕЗПЕКИ»** в особі директора Дроздова Ігоря Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець) бере на себе зобов'язання надати такі послуги:

Найменування послуг	Місяць 2024 року	Вартість за місяць, грн. без ПДВ
1. Послуги з фізичної охорони приміщень (код за ДК 021:2015 - 79710000-4 «Охоронні послуги») у приміщенні, що використовується Замовником та знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 37А	Березень (з 09 год. 00 хв. 02 березня 2024 року)	71100,00
	Квітень	72825,00
	Травень	74400,00
	Червень	72825,00
	Липень	74400,00
	Серпень	74400,00
	Вересень	72825,00
	Жовтень	74400,00
	Листопад	72825,00
	Грудень	74400,00
Загальна сума, в грн. без ПДВ		734400,00

Замовник:

Комунальна науково-дослідна установа
«Науково-дослідний інститут
соціально-економічного розвитку міста»
Юридична адреса:
03061, м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 37А
Код ЄДРПОУ 33643377
Назва банку – Державна казначейська
служба України
р/р – UA798201720344280001000055785
Код банку – 820172
Платник ПДВ



Сергій ПАВЛОВСЬКИЙ

Виконавець:

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ТЕХНОХОЛДІНГ-БЕЗПЕКИ»**
Юридична адреса: 02088, м. Київ,
вул. Дяченка, буд. 20-В, кв. 93
Код ЄДРПОУ 42624344
р/р UA953052990000026004036214472,
в АТ КБ ПриватБанк,
код банку 305299
Платник єдиного податку III групи
тел. +38(093)127-87-76
Електронна пошта: techno_bez@ukr.net



Ігор ДРОЗДОВ

*Лич. відділу-гош. бухгалтер Ол. Чабриша
Узгоджено особа
з метою закріплення та внесення корекцій*