**Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | Рішенням уповноваженої особи |
|  | **від « 03 » серпня 2022 року**  **Уповноважена особа**  **Іванна СЕМЕНЧУК** |
|  |  |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

для Учасників щодо підготовки тендерних пропозицій

на закупівлю за предметом

**«М’ясо курятини»**

**код за ДК 021:2015 – 15110000-2 М’ясо**

**м. Нововолинськ**

**2022 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | | | |
| **1** | | **2** | **3** | |
| **1.** | | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація (далі – Документація) розроблена на підставі норм Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон).  Замовник – розпорядник державних коштів, який здійснює закупівлю в порядку, визначеному Законом.  Учасник процедури закупівлі (далі – Учасник) – фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка подала тендерну пропозицію.  Тендерна пропозиція (далі – Пропозиція) – пропозиція щодо предмета закупівлі, яку Учасник подає замовнику відповідно до вимог Документації.  Переможець процедури закупівлі (далі – Переможець) – Учасник, Пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у Документації, і визнана найбільш економічно вигідною, та якому Замовник повідомив про намір укласти договір.  Всі інші терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. | |
| **2.** | | Інформація про замовника торгів |  | |
| 2.1 | | повне найменування | **Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради** | |
| 2.2 | | місцезнаходження | Б-р Шевченка 7, м. Нововолинськ, Волинська область, 45400 | |
| 2.3 | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | *Носуліч Іванна Віталіївна - соціальний працівник (03344) 3-05-62, 3-00-98, 0937609162, tercentrnv@nov-rada.gov.ua* | |
| **3.** | | Процедура закупівлі | Відкриті торги | |
| **4.** | | Інформація про предмет закупівлі |  | |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі | код ДК 021:2015 **«М’ясо курятини»**  **код за ДК 021:2015 – 15110000-2 М’ясо**  Джерело фінансування – місцевий бюджет | |
| 4.2 | | опис окремої частини (частин) предмета  закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані  тендерні пропозиції | Не надається | |
| 4.3 | | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | смт. Благодатне, вул. Миру,3  згідно технічного завдання | |
| 4.4 | | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) про згоду з яким учасник надає довідку | Строк поставки до 31.12. 2022 року | |
| **5.** | | **Недискримінація учасників** | Будь-які учасники, у тому числі об’єднання учасників, усіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  **При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі» замовник враховує вимоги діючого законодавства про санкції.** (застосовано, зокрема заборону здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також публічних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом. | |
| **6.** | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору, про що надається згода учасника. | |
| **7.** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Тендерна пропозиція має бути складена **українською мовою.** | |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | | | |
| **1.** | | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації, про згоду з якою учасником надається довідка** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання Замовником роз’яснень щодо змісту Документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру Замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту Документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| **2.** | | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до Документації. У разі внесення змін до Документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до Документації до закінчення кінцевого строку подання Пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться Замовником до Документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції Документації додатково до початкової редакції Документації. Замовник разом із змінами до Документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| **1.** | **Зміст пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції** | | | **Учасник повинен розмістити всі документи**  **передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлі у форматі PDF ([PortableDocumentFormat](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)) з:   1. заповненою формою «Тендерна пропозиція» згідно з Додатком №1 до тендерної документації; 2. інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Табл. 1 та 2 Додаток № 3 ТД); 3. інформацією щодо відповідності учасника вимогам визначеним у статті 17 Закону (Додаток № 3 ТД); 4. інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідною технічною специфікацією (відповідно до Додатку № 2 до ТД); 5. документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; 6. проектом договору про закупівлю (Додаток № 4 до ТД), Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції Учасника у разі застосування переговорної процедури, у зв’язку з чим, необхідно подати довідку із застосуванням кваліфікованого електронного підпису у довільній формі, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує виконання своїх зобов’язань за ним; 7. згоду на обробку, збирання, зберігання, поширення та доступ до персональних даних на особу, яка має право підписувати тендерну пропозицію та договори від імені учасника. Згода має бути надана для потреб Замовника (згода може бути надана за зразком, наведеним у Додатку 7). 8. іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації. |
|  | |  | Переможцем у строк, що не перевищує десяти днів з дати  оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу  повідомлення про намір укласти договір подаєтьсяінформація та документи встановлені в Таблиці 3Додатку № 3 до цієї тендерної документації.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: довідкою з переліком повноважень, випискою з протоколу засновників або копією наказу про призначення, або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та/або договору.  Учасник у своїй діяльності повинен дотримуватися норм чинного Податкового законодавства України, про що в складі пропозиції має бути надана відповідна довідка в довільній формі.  Також, учасником надається паспорт уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів пропозиції або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами.  Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги" шляхом накладання електронного цифрового підпису.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, надати погодження.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). | |
| **4.** | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій, погодження учасника з даним положенням має бути підтверджене листом в довільній формі у складі тендерної пропозиції.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу;   погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. | |
| **5.** | | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Кваліфікаційні критерії та документи, які відповідно до вимог статті 16 Закону подає учасник у складі своєї пропозиції з метою підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, зазначені у **Табл. 1 та 2 Додатку № 3** до цієї тендерної документації.  Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону учасник подає відповідно до **Додатку № 3**до цієї тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  Учасник-переможець торгів у строк, що не перевищує **десятиднів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, надає документально підтверджену інформацію щодо відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону (згідно з **Додатком № 3** до цієї тендерної документації),про що надається довідка із зобов’язаннями про розміщення таких документів на веб – порталі Уповноваженого органу у строки встановлені чинним законодавством. Замовник не вимагає від Учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону. | |
| **7.** | | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | У разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 % відвартості договору про закупівлю. | |
| **8.** | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. | |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |
| **1.** | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 18 серпня  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються учасником та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. | |
| **2.** | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної. Ціни Учасників не повинні бути заниженими (демпінговими), про що Учасником в складі тендерної пропозиції надається довідка. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1452599645220576#n284) і вимогам, установленим [статтею 17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1452599645220576#n294)Закону.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється вдень розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом. | |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |
| **1.** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є **ціна з ПДВ.**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію  „**Ціна**”.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ).  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.  Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час  електронного аукціону складає – 4898,81 грн. з ПДВ (дев’ятсот грн. сорок копійок. з ПДВ)  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів, про згоду з чим Учасник повідомляє письмово. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом. | |
| **3.** | | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.  Тендерна пропозиція із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель відхиляється Замовником, у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 цього Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. | |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| **1.** | | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель Замовником протягом одного дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. | |
| **2.** | | **Строк укладання договору** | Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, який визнаний Переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-переможця. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника Договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір про закупівлю. | |
| **3.** | | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі відповідно до **Додатку № 4** до ТД. | |
| **4.** | | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю, який повинен бути заповнений учасником** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також відповідно до вимог статей 41,43 Закону та згідно **Додатку № 4** до цієї тендерної документації.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. | |
| **5.** | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про**  **закупівлю** | У разі відмови Переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Документації або неукладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених [статтею 17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran294#n294) Закону, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. | |

**Додаток № 1**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

# Форма ЦІНОВОЇ пропозиції\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі **«Курятина»**, (**код ДК 021-2015 – 15110000-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Термін поставки товару | Учасник вказує термін поставки товару |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна\* за одиницю з ПДВ\*\* (грн.)** | **Сума\* з ПДВ\*\* (грн.)** |
| 1. | Гомілка куряча | кг | 180 |  |  |
| 2. | Філе куряче | кг | 80 |  |  |
| 3. | Стегно куряче | кг | 120 |  |  |
| 4. | Печінка куряча | кг | 70 |  |  |
|  | | | | **Всього\*\* з ПДВ\*\*\* (грн.)** |  |

*\*Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію. У разі пониження ціни під час аукціону, Учасник, який став переможцем має надати оновлену цінову пропозицію (відповідно до результатів аукціону) у день проведення аукціону.*

*\*\*Ціна та Сума мають бути відмінними від 0,00 грн., та вказані з двома знаками після коми.*

*\*\*\* Для платників ПДВ.*

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені пунктом 4 цього Запиту (скановані копії в форматі pdf або [jpg](https://api.openprocurement.org/api/0.8/tenders/f81876b4711f402dafee095b76a9232b/bids/656d4d732bc54d7baf518dda1d4d47fc/documents/fdc3560d304b4d69820bd69166a0b184?download=83bbfb3d13d54e4883e3954856c4ae5a)) на підтвердження заявлених вимог.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Додаток № 2**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ зп** | **Назва або еквівалент, форма випуску** | **Кількість** | **Технічні вимоги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Гомілки курячі | **180 кг** | **Категорія: виший сорт ,** 1 –й сорт  **Якість:** ДСТУ 6030: 2008, ДСТУ 4426:2005, ГОСТ 7595-79, ISO/  **Термообробка:** охолоджене.  **Вимоги до пакетування:** транспортування тільки в спеціальних ящиках.  **Кістки:** без кісток.  **Оцінка якості:** м'ясо охолоджене з температурою в товщині м’якоті від +4 до 0°С. Поверхня м’яса рівна необвітрена, зачищена від сухожиль і грубих поверхневих плівок, без великої кількості жиру, м'ясо упруге, при натискуванні швидко приймає первинну форму. Не допускаються дрібні шмаки та обрізки.  **Термін придатності від загального терміну зберігання, передбаченого виробником, на час поставки (не менше, ніж):** не менше 90%  **Колір:** від рожевого до червоного.  **Запах:** доброякісного м’яса, без стороннього запаху.  Якість товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів.  Постачальником постачається тільки м'ясо тварин, забій яких здійснюється на бойні або м’ясокомбінаті, які мають відповідні дозволи санітарно-епідеміологічної станції/ветеринарної служби (дозвіл надається при кожній поставці).  **Тара, упаковка:** товар повинен передаватися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність та збереження його якості під час перевезення. Кожна одиниця упаковки забезпечується маркувальним ярликом: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці. |
| 2 | Філе куряче | **80 кг** | Курятина • Термічний стан Легкозаморожене (м’ясо птиці, яке зберігає протягом усього періоду після заморожування внутрішню температуру від -1,5С до -12С), Підморожене (м’ясо птиці, яке зберігає протягом усього періоду після заморожування внутрішню температуру від -2С до -3С ), Охолоджене (м’ясо птиці, яке зберігає протягом усього періоду після забивання птиці і подальшого охолодження внутрішню температуру від -2С до +4С включно) • Зовнішній вигляд без згустків крові, з чистою поверхнею, без залишків кишечника та репродуктивних органів всередині, зовнішня поверхня суха, не завітрена, жировий шар не повинен виступати за м’язову тканину більше, ніж на 1 см, внутрішня поверхня чиста, без згустків крові, без льодяної глазурі та снігу, з повністю видаленим оперінням, добре знекровлені, без переломів стегнових кісток |
| 3 | Стегно куряче | **120 кг** | Термічний стан Легкозаморожене (м’ясо птиці, яке зберігає протягом усього періоду після заморожування внутрішню температуру від -1,5С до -12С), Підморожене (м’ясо птиці, яке зберігає протягом усього періоду після заморожування внутрішню температуру від -2С до -3С ), Охолоджене (м’ясо птиці, яке зберігає протягом усього періоду після забивання птиці і подальшого охолодження внутрішню температуру від -2С до +4С включно) • Зовнішній вигляд без згустків крові, з чистою поверхнею, без залишків кишечника та репродуктивних органів всередині, зовнішня поверхня суха, не завітрена, жировий шар не повинен виступати за м’язову тканину більше, ніж на 1 см, внутрішня поверхня чиста, без згустків крові, без льодяної глазурі та снігу, з повністю видаленим оперінням, добре знекровлені, без переломів стегнових кісток |
| 4 | Печінка куряча | **70 кг** | Вид без зовнішніх кровоносних судин, лімфатичних вузлів, і жовчного міхура з протоком, прирізів сторонніх тканих Колір від світлло до темно коричневого з відтінком За ермічним станом охолоджені. Заморожені Споживче пакування Пакет из полімерної плівки і гофровані ящики Транспортне та складське пакувння ящики з гофрованого картону Запах властивий доброякісному мясу птиці, без сторонніх запахів Оцінка якості згідно ДТСУ 3143-2013 Термін придатності від загального терміну зберігання передбаченого виробником, на час поставки (не менше ніж) від 40-60% За частинами печінка Супровідна документація що підтверджують документи якість та безпечність продукції. |

**Інші технічні характеристики та вимоги:**

1. Технічні характеристики предмету закупівлі, що закуповується, повинні відповідати [Санітарним правилам для підприємств продовольчої торгівлі,](http://zakon.rada.gov.ua/go/v5781400-91) стандартам, передбаченим законодавством України.
2. Товар повинен бути безпечним, придатним до споживання, без ГМО, правильно маркованим, повинен відповідати вимогам діючих державних стандартів.
3. Залишок терміну зберігання на момент поставки товару повинен бути не менше 90 % від терміну зберігання.
4. Товар повинен постачатись в неушкодженому пакувані, яке відповідає характеру, забезпечує цілісність товару та збереженню його якості під час транспортування.
5. Дефекти недопустимі; при виявленні Замовником дефектів, простроченого терміну придатності товару, будь-якого іншого недоліку, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Постачальник повинен замінити товар в асортименті та кількості, вказаній в заявці Замовника протягом 1 дня.
6. Дотримання умов температурного режиму для продуктів харчування, які цього потребують при їх зберіганні та перевезенні.

**Інші вимоги:**

1. Заявка направляється Замовником у будь-якій йому доступній формі (телефоном, письмово, факсом, електронною поштою тощо).
2. Доставка товару на адресу Замовника виконується Постачальником.
3. Товар постачається частинами протягом дії Договору, відповідно до потреби Замовника.
4. Постачальник проводить розвантаження поставленого Товару.

Постачальник при виготовленні, застосуванні, зберіганні та транспортуванні на території України продукції, що постачається, повинен застосовувати заходи із захисту довкілля у випадках та порядку, передбаченому чинним законодавством.

***Посада, підпис, прізвище, ініціали, уповноваженої особи Учасника****.*

**Будь-які посилання в технічній специфікації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, передбачає надання зазначеного товару або еквіваленту (технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими).**

*При підготовці тендерних пропозицій Учасники повинні чітко зазначати найменування товару (тип, марка і т.і.), що пропонується для постачання.*

*Тендерні пропозиції повинні бути подані стосовно повного обсягу предмета закупівлі*

***Примітка.***

\* В разі посилання Учасником в тендерній пропозиції на інший діючий нормативний документ (нормативний акт, стандарт, норми і правила, технічні (конструкторські, технологічні, графічні та інші документи)), ніж зазначений в технічній специфікації Замовника, Учасник повинен надати копію вказаного нормативного документа та лист-підтвердження (у довільній формі), щодо відповідності та поширення дії цього нормативного документа на предмет закупівлі, який зазначений в технічній специфікації Замовника або учасника.

**Додаток № 3**

**Таблиця 1**

**Довідка**

**про досвід виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник, адреса, телефон робочій, ПІБ керівника/особи, уповноваженої на підписання договорів | Предмет договору | Рік виконання договору |
| 1 | 2 | 3 | 6 |
| 1. |  |  |  |

**Таблиця 2**

**Інші документи, що вимагаються замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| 1. **Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності** | * 1. Копія Статуту або іншого установчого документу.   2. Копія документу, що підтверджує включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб).   3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку.   4. Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи). |
| 1. **Лист-згода** | Лист-згода щодо дозволу на обробку персональних даних за формою відповідно до **Додатку № 6** до ТД. |
| 1. **Документ щодо захисту довкілля** | Довідка, яку повинен подати Учасник для підтвердження того, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля (складена в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника). |
| 1. **Калькуляція вартості** | Калькуляція вартості предмета закупівлі із зазначенням ціни за одиницю товару по кожному найменуванню. |

**Таблиця 3**

**Вимоги, установлені статтею 17 Закону**

| **№** | **Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче** | **Переможець на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформація (**лист - гарантія по формі Додатку № 5 до ТД**) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою\* про те, що відомості про юридичну особу, яка є Учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| 2 | Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення  **(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що  міститься у відкритому реєстрі - <http://corrupt.test.informjust.ua/index.php> на офіційному сайті Мін’юсту.  Учасник не подає інформацію. | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що  міститься у відкритому реєстрі - <http://corrupt.test.informjust.ua/index.php> на офіційному сайті Мін’юсту.  Переможець не подає інформацію. |
| 3 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України "Про захист економічної конкуренції"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#_blank), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)  **(пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформація (**Лист - гарантія по формі Додатку № 5 до ТД**) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою.\*  Замовник може самостійно перевірити таку інформацію на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України [www.amc.gov.ua](http://www.amc.gov.ua). | Замовник може самостійно перевірити таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України [www.amc.gov.ua](http://www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель».  Переможець не подає інформацію. |
| 4 | Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформація (**Лист - гарантія по формі Додатку № 5 до ТД**) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою\* про те, що Фізична особа, яка є Учасником, не була (була) засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Оригінал або нотаріально завірена копія документа  (-ів), виданого (-их) відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, засуджено (за кримінальними справами), що вона не значиться та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати подання документа |
| 5 | Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформація (**Лист - гарантія по формі Додатку № 5 до ТД**) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою\* про те, що службова (посадова) особа Учасника яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому Законом порядку. | Оригінал або нотаріально завірена копія документа  (-ів), виданого (-их) відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, засуджено (за кримінальними справами), що вона не значиться та в розшуку не перебуває.  Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати подання документа |
| 6 | Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  **(пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що  міститься у відкритому реєстрі - http://kap.minjust.gov.ua/services/registry на офіційному сайті Мін’юсту.  Учасник не подає інформацію. | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що  міститься у відкритому реєстрі - http://kap.minjust.gov.ua/services/registry на офіційному сайті Мін’юсту.  Переможець не подає інформацію. |
| 7 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 ч. 2 ст. 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб,фізичних осіб-підприємців та громадських формувань"  **(пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>, а також за необхідністю роздруковує її.  Переможець не подає інформацію. | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що  міститься у відкритому реєстрі - <http://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> на офіційному сайті Мін’юсту.  Переможець не подає інформацію. |
| 8 | Юридична особа, яка є Учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.  (**пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація (**Лист - гарантія по формі Додатку № 5 до ТД**) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою\* щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до Закону, або інформація в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов’язковими відповідно до Закону. | Переможець не подає інформацію. |
| 9 | Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів)  **(ч. 2 ст. 17 Закону)** | Інформація (**Лист - гарантія по формі Додатку № 5 до ТД**) за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою\* про те, що Учасник не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). | Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів), видана відповідним органом Державної фіскальної служби, що діє станом на дату подання документа або довідка з Електронного кабінету платника Державної фіскальної служби України <https://cabinet.sfs.gov.ua>.  Додатково Замовник самостійно може перевірити дану інформацію у загальнодоступній (відкритій) частині Електронного кабінету платника Державної фіскальної служби України. |
| \* | Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). | | |
| \*\* | Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, переможець повинен подати замовникові у строк, що не перевищує 5 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір. У разі ненадання переможцем документів відповідно до всіх вимог тендерної документації в зазначені строки, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції ще не минув відповідно до частини 3 статті 32 Закону.  Інформація щодо наявності у юридичної особи, яка є учасником, антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, не вимогається, оскільки очікувана вартість закупівлі не дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень. (п. 10 ч. 2ст. 17) | | |

**Примітки:**

У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства, або Учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати один або декілька з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання тих чи інших документів.

Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб’єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції про, що надається відповідне письмове пояснення.

Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком № 1 до ТД подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

У разі якщо згідно з вимогами різних пунктів цієї тендерної документації Учасник включає до складу тендерної пропозиції один і той самий документ, такий документ може бути наданий в одному примірнику.

**ЯКЩО БУДЬ-ЯКИЙ З ДОКУМЕНТІВ НЕ МОЖЕ БУТИ НАДАНИЙ З ПРИЧИН ЙОГО ВТРАТИ ЧИННОСТІ АБО ЗМІНИ ФОРМИ, НАЗВИ ІТД, УЧАСНИК НАДАЄ ІНШИЙ РІВНОЗНАЧНИЙ ДОКУМЕНТ ТА ПИСЬМОВЕ ПОЯСНЕННЯ.**

**Переможець процедури закупівлі, після оприлюднення Замовником на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договорів, до дати укладання договору, повинен надати Замовнику змінену Тендерну пропозицію (Додаток №3 до ТД) з остаточною ціною (цінами) згідно електронного аукціону (остаточна ціна переможця).**

**Додаток № 4**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

ДОГОВІР ПОСТАВКИ №

м. Нововолинськ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради**, іменована надалі "Покупець", в особі директора Журавської Валентини Миколаївни , який діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, **та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в особі директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі статуту(далі - *Постачальник),* з іншої сторони, разом - *Сторони,* уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

# 1.2. Найменування товару: код ДК 021:2015: 15110000-2 - Мясо (Курятина)

# 

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть змінюватись залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.1. Постачальник зобов'язується на умовах цього Договору поставити Замовнику продукти харчування (далі - товар) за найменуванням, в кількості, асортименті та за цінами визначеними у п 1.2 та накладних, а Замовник зобов'язаний прийняти та оплатити даний товар.

2. Якість, пакування та маркування товару

1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар згідно вимог пункту 1.2, якість якого відповідає вимогам встановленим чинним законодавством України для харчових продуктів, санітарним заходам, діючим ДСТУ / ТУ. Якість та відповідність товару має підтверджуватися відповідними документами (їх належними копіями) виробника згідно вимог чинного законодавства про якість та безпечність харчових продуктів.
2. Документи (їх належні копії) про якість, відповідність та безпечність харчових продуктів надаються Замовнику одночасно з постачанням товару.
3. Товар, визначений у п. 1.2. Договору повинен бути придатним та безпечним для споживання протягом визначеного виробником строку.
4. Термін та особливості придатності товару визначаються виробником, зазначаються у супровідних

документах та/або на упаковці. Термін придатності товару на момент поставки становитиме

не менше 80% загального терміну придатності встановленого виробником.

1. Якщо протягом терміну придатності, за умови належного зберігання, товар виявиться неналежної якості або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити такий товар на аналогічний, а в разі відсутності аналогічного товару - повернути Замовнику усі сплачені за товар кошти. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.) / поверненням коштів, несе Постачальник.
2. Факт неналежної якості товару підтверджується актом довільної форми, складеним уповноваженими представниками Замовника із залученням представників Постачальника. Якщо Постачальник ухиляється від перевірки товару з ознаками неналежної якості відповідний акт складається лише уповноваженими представниками Замовника та протягом 3-х робочих днів надсилається Постачальнику для виконання вимог пункту 2.5 цього Договору.
3. Товар повинен бути упакований в тару, що забезпечує кількісно-якісні властивості товару під час транспортування та належного зберігання.

2.8. Товар повинен бути маркований згідно вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Технічного регламенту щодо правил маркування харчових продуктів, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.10.2010 № 487.

3. Ціна Договору

1. Ціна цього Договору визначається сукупною вартістю всього поставленого товару та становить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін або на вимогу Замовнику відповідно до пункту 6.2.3.
2. Ціни на товар формуються згідно чинного законодавства та встановлюються в національній валюті України.
3. До ціни товару включаються всі податки і збори, транспортні витрати, упакування (тара) та інші платежі зумовлені належним виконанням цього Договору.

4. Порядок здійснення оплати

Розрахунки за товар проводяться Замовником за фактом отримання товару, на умовах відстрочки платежу терміном до 15 банківських днів з дати отримання товару; шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника згідно видаткових накладних.

У випадку затримки оплати товару Замовником, як бюджетною комунальною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку у зв'язку з невчасним фінансуванням тощо), Замовник зобов'язується провести оплату поставленого Постачальником товару протягом 15-ти банківських днів з дня надходження коштів на рахунок бюджетної комунальної установи.

5. Строк та умови поставка товару

5.1. Строк поставки товарів або надання послуг: лютий-грудень 2022 року.

5.2.Товар поставляється партіями протягом 3-х робочих днів з дати подання Замовником письмової заявки-замовлення Учаснику на поставку товару, орієнтовно один раз в місяць, транспортом і за рахунок Постачальника (включаючи завантажувальні та розвантажувальні роботи) з дотриманням необхідного температурного режиму та санітарно- гігієнічних вимог.

5.3.Місце поставки товару: 45490, смт.Благодатне вул. Миру,3, Волинської області. (відділення стаціонарного догляду для постійного проживання). Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару по кількості та якості уповноваженим представникам Замовника у місці поставки.

6. Права та обов'язки Сторін

1. Замовник зобов'язаний:

* Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату товару, згідно розділу 4 цього Договору.
* Приймати поставлений товар за цінами, по кількості та якості відповідно до умов цього Договору і товаросупровідних документів, згідно візуального огляду (поверхневої перевірки).
* Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством та цим Договором.

1. Замовник має право:
2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником.
3. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.
4. Змінювати обсяг закупівлі товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
5. Відмовитись від отримання товару (повністю або частково) та оплати за нього, якщо останній не відповідає вимогам встановленим в п. 1.2 та розділом 2-им цього Договору, або не супроводжується відповідними документами / маркуваннями. Про відмову від отримання товару (повністю або частково) Замовних невідкладно (протягом 1 -го робочого дня) повідомляє Постачальника для вирішення питання щодо заміни неналежного товару, або надання необхідних відсутніх супровідних документів на товар.
6. Інші права, передбачені чинним законодавством та цим Договором.
7. Постачальник зобов'язаний:
8. Забезпечити поставку товару на умовах та у строки, встановлені цим Договором.
9. Забезпечити поставку товару, асортимент, кількість, якість та ціна якого відповідає умовам, які встановлені цим Договором.

6.3.3 Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством та цим Договором.

1. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за товар, згідно розділу 4 цього Договору.

1. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням із Замовником.
2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір.
3. Інші права, передбачені чинним законодавством та цим Договором.
   1. Відповідальність Сторін
      1. У разі невиконання, несвоєчасного чи неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.
      2. У разі невиконання зобов'язань з вчасної поставки товару, що закуповується за бюджетні кошти, Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5% від суми непоставленого товару за кожний день невиконання зобов'язань.
      3. У разі поставки товару неналежної якості Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі, передбаченому статтею 231 Господарського кодексу України.
      4. При прострочені оплати товару, за наявності умислу, що призвів до несвоєчасного виконання грошових зобов'язань, Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,01% від суми простроченого платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ що діяла у відповідний період. Замовник не несе відповідальності за прострочення оплати товару, якщо це зумовлено його невчасним фінансуванням чи перерахуванням коштів ДКСУ.
      5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.
   2. Обставини непереборної сили
      1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, пожежа, стихійне лихо, війна, епідемія, епізоотія, громадські заворушення, терористичні акти тощо).
      2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
      3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженими органами.
      4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше одного місяця, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
2. У разі недосягнення сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку за встановленими чинним законодавством правилами.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і скріплення печатками та діє по 31 грудня 222 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.

11. Інші умови

1. Дія Договору припиняється :

* закінченням строку на який був укладений цей Договір та повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань;
* за згодою Сторін;
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
2. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються в письмовій формі як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуючим письмовим підтвердженням, завіреним підписом та печаткою Сторони, яка їх надіслала.
3. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.
4. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному Договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншої сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України з метою реалізації ділових відносин між Сторонами, та можуть передаватися третім особам, зокрема ДКСУ, і/або оприлюднюватись на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів в рамках реалізації Закону України «Про відкритість використання публічних коштів». Підпис на цьому документі представників Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представники ознайомлені зі змістом ст.8 ЗУ «Про захист персональних даних».
5. У випадках не врегульованих цим Договором Сторони керуються чинним законодавством України.
6. Даний Договір викладений українською мовою, укладений у двох оригінальних примірниках що мають однакову юридичну силу.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК

|  |  |
| --- | --- |
| **Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради** |  |
| 45400, Волинська область м. Нововолинськ, бульвар Шевченка, 7 |  |
| р/р UA158201720344291003300064418  р/р UA698201720344290003000064418  в ГУК в м. Київ  код ЄДРПОУ: 37018584 |
| тел. (03344) 3-00-98; |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Валентина ЖУРАВСЬКА  М.П. |

**Додаток 1**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна\* за одиницю з ПДВ\*\* (грн.)** | **Сума\* з ПДВ\*\* (грн.)** |
| 1. | Гомілка куряча | кг | 180 |  |  |
| 2. | Філе куряче | кг | 80 |  |  |
| 3. | Стегно куряче | кг | 120 |  |  |
| 4. | Печінка куряча | кг | 70 |  |  |
|  | | | | **Всього\*\* з ПДВ\*\*\* (грн.)** |  |

ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК

|  |  |
| --- | --- |
| **Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради** |  |
| 45400, Волинська область м. Нововолинськ, бульвар Шевченка, 7 |  |
| р/р UA158201720344291003300064418  р/р UA698201720344290003000064418  в ГУК в м. Київ  код ЄДРПОУ: 37018584 |
| тел. (03344) 3-00-98; |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Валентина ЖУРАВСЬКА  М.П. |

**Додаток № 5**

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстав для відмови замовником учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Ми (Найменування учасника) (далі – Учасник), підтверджуємо, що  Замовник не має жодної з підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених частинами першою та другою статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі", а саме:

1. Учасник не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі.
2. Відомості про Учасника, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.
3. Службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.
4. Суб’єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України «Про захист економічної конкуренції](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#_blank)», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
5. Фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку ***(зазначається якщо Учасником є фізична особа)***.
6. Службова (посадова) особа Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
7. Учасник не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету Замовника;.
8. Учасника не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.
9. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#_blank) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
10. Юридична особа, яка є Учасником, має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень. **/або зазначити один із варіантів/** Учасник не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми юридичної особи у зв’язку з тим що вони не є обов’язковими відповідно до Закону.
11. Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).

***(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)***

**Додаток № 6**

**Лист-згода**

На обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали

**Додаток № 7**

**«ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА»**

*(форма, яка подається учасником-нерезидентом на фірмовому бланку (за наявності))*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва документу/інформації, передбаченого тендерною документацією | Назва аналогу документу (із зазначенням, на яких сторінках тендерної пропозиції такий документ міститься) або інформація про відсутність такого документу та його аналогу (із зазначенням причин відсутності) |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| **…** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис та дата підписання уповноваженою особою учасника)*

*М.П. (у разі наявності печатки)*