***Додаток 5***

до Тендерної документації

***ФОРМА ,,ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”***

*подається Учасником на фірмовому бланку*

*у складі тендерної пропозиції*

*Уповноваженій особі ДП «Дирекція по будівництву об’єктів»*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, *(повна назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” **–** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та вимоги Замовника, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступною ціною:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ціна тендерної пропозиції (цифрами і прописом)*

в тому числі ПДВ\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* для платників податку на додану вартість

1. Фактом подання тендерної пропозиції *зазначити найменування Учасника*  **підтверджує відповідність своєї пропозиції** технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації та додатках до неї, а також підтверджує можливість надання послуг у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.
2. Ми погоджуємося взяти на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені проєктом договору, який наведений у тендерній документації.
3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів від дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийнята вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.
5. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ім’я та прізвище) |