**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

1. **Замовник:**

**1.1.Найменування**: Оброшинська сільська рада Львівського району Львівської області

**1.2. Код за ЄДРПОУ категорія**: 04369587

**1.3. Місцезнаходження**: 81115, Україна, Львівська область, Львівський район, с.Оброшине, вул.Шевченка.5

**1.4.Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:**

**Бучковська Наталя Степанівна, уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення закупівель товарів, робіт та послуг, тел.0678117151,**

 **e-mail: 679121n@gmail.com**

**2.Вартість закупівлі:**

**2.1. Очікувана вартість предмета закупівлі: 40 000,00 грн. ( сорок тисяч гривень 00 коп.) з урахуванням ПДВ.**

**2.2. Джерело фінансування:** кошти місцевого бюджету.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Назва предмета закупівлі: **Папір ксероксний А-4** ( ДК 021:2015 30190000-7: Офісне устаткування та приладдя різне)

**3.2.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій:** 100% ціна.

**3.3.Розмір мінімального кроку пониження ціни:** 0,5%.

**3.4.Період уточнення інформації про закупівлю:** зазначено в електронній системі закупівель.

**3.5.Кінцевий строк подання пропозицій:** зазначено в електронній системі закупівель.

**3.6. Вид предмета закупівлі:** товари

**3.7. Місце поставки товарів: 81115** Україна, Львівська область ,Львівський район, с.Оброшине, вул.Шевченка.5

**3.8. Кількість товарів:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Одиниця виміру  | Кількість | Технічні характеристики товару |
| Папір ксерокснийА-4 | Пач. | 220 | кількість листів в пачці – 500 аркушів, білий, щільність 80 г/м2, формат А4 – 210\*297ммПапір чистоцелюлозний ксерографічний, не крейдований, не каландрований, без захисних властивостей, без запаху, без малюнків. |

**3.9. Умови оплати:** післяплата за фактично поставлений товар відповідно до видаткової накладної протягом 15 календарних днів з моменту поставки.

**3.10.** **Строк поставки товарів:** до 31.12.2022 року.

**3.11. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

3.11.1. Документи про якість матеріалів, з яких виготовлений товар (сертифікат відповідності або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідність на товар, тощо) та висновок державної санітарно-епідемічної експертизи; встановлені діючим законодавством на запропонований товар.

3.11.2.Статут в діючій редакції, або інший установчий документ чи відомість про прийняття рішення щодо застосування модельного Статуту (для юридичних осіб);

- розширений витяг або виписку з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань, що містить відомості про учасника;

- свідоцтво чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або свідоцтво про право сплати єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку

3.11.3. Лист-згода учасника на обробку **персональних даних** (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р.

3.11.4. Оригінал або копію документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами закупівлі, а саме: виписка з протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, чи інше.

**4. Пропозиція.**

Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог Додатку №1 до цієї документації, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

***Вартість пропозиції учасника повинна враховувати витрати на доставку, навантажувально - розвантажувальні роботи******.***

Товар, який пропонується повинен бути новим та належної якості.

 *Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською  мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.*

**У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних документів, то він надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.**

**Всі документи подаються у сканованому вигляді формат PDF та скріплені КЕП.**

 **За надання недостовірної інформації учасник несе персональну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.**

**Додатки до оголошення:**

Додаток № 1 – Форма пропозиції.

**ДОДАТОК 1**

Форма «Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.

**Учасник не повинен відступати від даної форми.**

(Зміна тексту не допускається)

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

1.Предмет закупівлі**: Папір ксероксний А-4** (ДК 021:2015 30190000-7: Офісне устаткування та приладдя різне)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( назва Учасника )

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридична та фактична адреса)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон, факс, електрона адреса, банківські реквізити)

Вивчивши документацію та вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  | ***Опис предмету закупівлі*** | ***Одиниця виміру*** | ***Кількість предмету закупівлі*** | ***Ціна за од., грн. без ПДВ*** | ***Ціна за од., грн. з ПДВ\*\**** | ***Загальна вартість\**** |
| 1 |  | пач. | 220 |  |  |  |
| Загальна вартість пропозиції, грн., без ПДВ |  |
| ПДВ, грн.(якщо учасник є платником ПДВ) |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ\*\*** |  |

*\* Вказується ціна пропозиції до початку проведення електронного аукціону.*

*\*\* У разі надання пропозицій Учасником — не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, графа “ПДВ” не заповнюється, а у графі “Загальна вартість пропозиції” зазначається Учасником “Загальна вартість пропозиції,без ПДВ”.*

1. Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийняте Вами рішення, про намір укласти договір у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. З істотними умовами, що будуть включені до договору про закупівлю, ознайомлені та згодні.

6. Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.