

## ДОГОВІР № Мр- 1722 /22

### про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах з реагуванням наряду поліції охорони

м. Полтава

09.11. 2022р.

Управління поліції охорони в Полтавській області, далі «Виконавець», в особі заступника начальника начальник ВТО та логістики Жижки Ігоря Валентиновича, що діє на підставі довіреності № 412/43/36/01-2022 від 20.04.2022 року, з одного боку, та

Опорний заклад освіти Трудолюбівська гімназія Миргородської міської ради Полтавської області далі «Замовник», в особі директора

що діє на підставі

Статуту, з іншого боку, уклали даний Договір про нижче наведене:

#### **ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:**

**МАЙНО** – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

**ОБ'ЄКТ** – приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури ПЦС.

**ПЦС** – пульт централізованого спостереження.

**ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ОХОРОНА** – ручне або автоматичне взяття під спостереження систем передачі тривожних сповіщень на об'єктах, приміщеннях з особистим майном фізичних осіб та зняття з-під спостереження та контроль за їх станом упродовж усього періоду охорони за допомогою ПЦС.

**СПОСТЕРЕЖЕННЯ** - комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого спостереження за станом сигналізації Об'єкта з метою отримання по каналам зв'язку на ПЦС сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.

**СИГНАЛІЗАЦІЯ** – сукупність змонтованих на Об'єкті спільно діючих технічних засобів (ОС – охоронна сигналізація), які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

**СИГНАЛ ТРИВОГИ** – сигнал, сформований сигналізацією (ОС), коли вона перебуває в режимі тривоги.

**РЕЖИМ ТРИВОГИ** – стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення – для ОС).

**НАРЯД РЕАГУВАННЯ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ** (далі – НР) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції України, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

#### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника послуги за ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги:

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги охорони за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією.

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

## 2. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця у формі платіжних доручень не пізніше 7 (семи) робочих днів після отримання акту приймання передачі наданих послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання (ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України).

2.2. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.3. Загальна сума Договору становить 200,00 грн. (дев'яносто гривень 00 копійок) в т. ч. ПДВ. 20% - 33 грн. 34 коп. (тридцять три грн. 00 коп.)

## 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмової або по телефону;

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг:

Інженер Миргородського МВ УПО Москаленко О.І. тел 095-719-14-32

### 3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись :

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією;

- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті;

- порядку взаємодії НР з охоронниками Об'єкту, які викладені в Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті;

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств;

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації;

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

3.2.14. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг;

## **4. ПРАВА СТОРІН**

### **4.1. Права Виконавця:**

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

### **4.2. Права Замовника:**

4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;

4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

### **5.1. Відповідальність Виконавця:**

5.1.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.1.2. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

### **5.2. Відповідальність Замовника:**

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. **Відомості про умови цього Договору є конфіденційними.** Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для

цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів

## 8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідальність Сторін неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

## 9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Замовника не пізніше, ніж за 15 робочих днів до розірвання Договору.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та у відповідності до п. 3 ст. 631 ЦКУ поширює свою дію на відносини, які виникли з **01.11.2022 року і діє до 31.12.2022 року**.

10.2. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.3. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

Додатки до Договору: 1. Дислокація розрахунків.

2. Протокол узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони.

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони в Полтавській області

м. Полтава, вул. Зигіна, буд.32 А  
р/рUA 693204780000026000212000005, МФО  
320478 в АБ Укргазбанк м. Київ,  
код ЄДРПОУ 40109042,  
ІПН 401090416017

Заступник начальника начальник ВТО та логістики



Ігор ЖИЖКА

### ЗАМОВНИК:

Опорний заклад освіти Трудолюбівська гімназія Миргородської міської ради Полтавської області  
37653, Полтавська обл., Миргородський рн., с Трудолюб вул Першотравнева 9  
р/р UA778201770344220002000117860  
в УДКСУ Миргородського рн.  
Код ЄДРПОУ 235500694  
МФО 820172

Директор ОЗО «Трудолюбівська гімназія» Миргородської міської ради



Віктор Кузьменко

Додаток № 1

до Договору № Мр-1722/22 від 09.11.2022.

## ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ на 2022 рік

Опорний заклад Освіти Трудолюбівська гімназія Миргородської міської ради  
що охороняється Миргородським РВ Управлінням поліції охорони в Полтавській області

| № п/п                            | Найменування Об'єкту                                                     | Адреса Об'єкту                                                             | Вартість охорони за місяць, з ПДВ (грн.) | час спостереження | Час повідомлення   | Вартість радіоканала в місяць | Вартість однієї умовної установи | Кількість умовних установок | Вартість обслуговування ум. уст. в місяць |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 1                                | Опорний заклад освіти Трудолюбівська гімназія Миргородської міської ради | 37653, Полтавська обл., Миргородський рн., с.Трудолюб вул. Першотравнева 9 | 55,00                                    | цілодобово        | найкоротший термін | 25,00                         | 40,00                            | 0,50                        | 20,00                                     |
| УСЬОГО за місяць з ПДВ (грн.):   |                                                                          |                                                                            | 55,00                                    |                   |                    | 25,00                         |                                  |                             | 20,00                                     |
| УСЬОГО за 2022 рік з ПДВ (грн.): |                                                                          |                                                                            |                                          |                   |                    | 100,00                        |                                  |                             |                                           |
| УСЬОГО за 2022 рік з ПДВ (грн.): |                                                                          |                                                                            |                                          |                   |                    | 200,00                        |                                  |                             |                                           |

Заступник начальника - начальник ВТО та логістики управління внутрішньої охорони в Полтавській області

Від Виконавця  
(підпис)  
І.В. Жижка



Директор ОЗО Трудолюбівська гімназія Миргородської міської ради



В.М. Кузьменко

Додаток № 2 до Договору № Мр-1722/22  
від "09" 11. 2022р.

## ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

1. Ми, що нижче підписалися:  
від "Виконавця" – заступник начальника - начальник ВТО та Логістики Управління поліції охорони в Полтавській області **Жижка Ігор Валентинович**, який діє на підставі Довіреності № 412/43/36/01-2022 від 20.04.2022 року

від "Замовника" **Директор ОЗО Трудолюбівська гімназія Миргородської міської ради**

(посада) (назва юридичної особи)  
Гульченко Віктор Іллікович  
(прізвище, ім'я по батькові)  
Статуту

який діє на підставі

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони по договору, від 09.11. 2022 року №Мр- 1722/22 (далі – Договір), яка становить:

100 ( 100 (сто) грн ) 00 коп., у т.ч. ПДВ-20% в місяць за охорону об'єкта  
16 грн. 67 коп. (шістнадцять грн шістдесят сім коп.)

2. Цей протокол є невід'ємною частиною Договору і є підставою для розрахунків "Замовника" з "Виконавцем".

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління поліції охорони в Полтавській області

м. Полтава, вул. Зигіна, буд.32 А  
р/рUA 693204780000026000212000005, МФО 320478 в АБ Укргазбанк м. Київ,  
код ЄДРПОУ 40109042,  
ІПН 401090416017

Заступник начальника - начальник ВТО та логістики



Ігор ЖИЖКА

### ЗАМОВНИК:

Опорний заклад освіти Трудолюбівська гімназія Миргородської міської ради Полтавської області

37653, Полтавська обл., Миргородський рн., с. Трудолюб вул. Першотравнева 9  
р/р UA778201770344220002000117860  
в УДКСУ Миргородського рн.  
Код ЄДРПОУ 235500694  
МФО 820172

Директор ОЗО «Трудолюбівська гімназія» Миргородської міської ради



Віктор Гульченко

Додаток 2

до договору № 4р-1722/22  
від "09" "11" 2022 року

### Інструкція

про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, встановленої на об'єкті Опорний заклад освіти Трудолюбівська гімназія Миргородської міської ради Полтавської області

(найменування підприємства, установи, організації)

#### 1. Загальні положення

1.1. Здавання сигналізації, що встановлена на Об'єкті, під спостереження Виконавцю і зняття її з-під спостереження здійснюються тільки особами, які спеціально уповноважені для цього керівництвом Замовника (далі - уповноважені особи).

1.2. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа працівників, які мешкають поруч з Об'єктом. Список цих працівників із зазначенням їх прізвища, ім'я, по-батькові, домашньої адреси, телефону надається Виконавцю Замовником під час укладання Договору. При заміні зазначених осіб або їхніх адрес, телефонів Замовник негайно письмово повідомляє про це Виконавця.

1.3. Керівники Виконавця та Замовника спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами останнього для вивчення правил користування сигналізацією, найпростіших методів перевірки її справності, порядку здавання сигналізації під спостереження (зняття з-під спостереження) та ведення відповідної документації.

1.4. Уповноважені особи Замовника несуть відповідальність за правильну експлуатацію (використання) сигналізації, дотримання порядку здавання сигналізації під спостереження (зняття з-під спостереження), відповідність стану технічної укріпленості існуючим вимогам.

1.5. Здаванню під спостереження (зняттю з-під спостереження) підлягає сигналізація тільки тих об'єктів, які включені в Дислокацію (додаток №2 до Договору).

#### 2. Здавання сигналізації Об'єкту під спостереження

2.1. Об'єкти, що включені в Дислокацію, здаються під спостереження у визначений Договором час.

2.2. Не менш ніж за годину до здавання сигналізації під спостереження, уповноважені особи здійснюють їх попереднє контрольне здавання на ПЦО чи на концентратор малої ємності (далі - КМЕ) у відповідності до правил користування встановленими на Об'єкті приладами.

При використанні на Об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють приймання під спостереження ПЦО в ручному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення уповноваженою особою Замовника по телефону (який знаходиться поза межами Об'єкту) на ПЦО свого прізвища, встановленого коду Об'єкта і підтвердження черговим ПЦО Виконавця, з повідомленням свого умовного номеру, про прийом сигналізації під спостереження.

При використанні на Об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють її приймання під спостереження ПЦО в автоматичному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження, якщо оптичний пристрій засвідчує її взяття під спостереження згідно інструкцій виробника по користуванню відповідними приладами сигналізації.

У разі несправності сигналізації уповноваженій особі Замовника необхідно:

- повідомити на ПЦО "Виконавця" по телефону № 050-305-02-53 та свого керівника про виявлену несправність сигналізації;

- після усунення причин несправності сигналізації, спільно з працівником "Виконавця" провести повторне зачинення Об'єкта та здавання його під спостереження на ПЦО або на КМЕ.

2.3. Безпосередньо перед здаванням сигналізації під спостереження уповноважені особи Замовника зобов'язані:

2.3.1. Провести ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення та випровадження сторонніх осіб з Об'єкта.

2.3.2. Зачинити двері, вікна, кватирки, люки, ґрати, інші конструкції Об'єкта на запірні пристрої та замки.

2.3.3. Переконаватися, що всі кошти та цінності перебувають у спеціально обладнаних приміщеннях (сейфах).

2.3.4. Провести огляд систем сигналізації з метою виявлення відключених приладів, пристроїв і сповісвачів.

2.3.5. Увімкнути прилади (системи) сигналізації в положення "охорона".

### 3. Зняття сигналізації з-під спостереження

3.1. Сигналізація вважається знятою з-під спостереження після того, як уповноважена особа Замовника перевірить її стан, цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток, пломб і т.ін. Об'єкта та отримає підтвердження по телефону (який знаходиться поза межами Об'єкта) з ПЦО (з повідомленням працівником ПЦО свого умовного номеру) про зняття сигналізації з-під спостереження. Таке засвідчення факту зняття сигналізації з-під спостереження є підією, що має юридичні наслідки для договірних Сторін.

3.2. Для того, щоб зняти сигналізацію з-під спостереження у непередбачений Договором час, уповноважені особи Замовника мають попередньо сповістити про це Виконавця і відчинити Об'єкт у відповідності до п.3.1 Інструкції.

### 4. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

4.1. Розголошувати стороннім особам коди сигналізації та особливості організації спостереження Об'єкту.

4.2. Допускати осіб, які не уповноважені Замовником та Виконавцем до технічного обслуговування сигналізації, встановленої на Об'єкті.

4.3. Залишати Об'єкт з несправною або вимкнутою сигналізацією.

4.4. Здавати під спостереження і приймати з-під спостереження сигналізацію під чужим прізвищем.

4.5. Здавати сигналізацію під спостереження ПЦО з телефонів, що знаходяться в середині Об'єкта.

### 5. Працівникам Виконавця забороняється:

5.1. Приймати під спостереження сигналізацію, що встановлена у не занесених в Дислокацію (додаток №2 до Договору) об'єктах.

5.2. Приймати під спостереження сигналізацію при її несправності.

### ПІДПИСИ СТОРІН:

#### ВИКОНАВЕЦЬ:

Заступник начальника начальника ВТО та логістики



Гор ЖИЖКА

#### ЗАМОВНИК

Директор ОЗО «Трудолюбівська гімназія»  
Миргородської міської ради



Віктор Жуковенко