**Додаток 6**

до тендерної документації

***Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей\****

**1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, а саме:**

|  |
| --- |
| Документи, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати  Щодо фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>  Щодо юридичних осіб за посиланням  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>  Зазначені документи повинні містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  Дата документа повинна бути не раніше дати оголошення даної процедури закупівель. |
| Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5, 6 та 12 пункту 47 Особливостей, а саме учасник надає витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  Дата документа повинна бути не раніше дати оголошення даної процедури закупівель. |
| Витяг (повний) з Єдиного державного реєструюридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  Дата документу (витягу) повинна бути не пізніше шести десятиденної давнини відносно дати оголошення даної процедури закупівлі. |
| Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**2. Перелік документів для переможця процедури закупівель, що підтверджують інформацію про право підписання договору про закупівлю\*:**

2.1 Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;

2.2. Протокол/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів;

2.3. Для товариств з обмеженою відповідальністю/товариств з додатковою відповідальністю: інформація (у довільній формі) щодо вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу, а у разі необхідності – відповідно до частини другої статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» рішення про надання згоди на вчинення правочину, прийняте виключно загальними зборами учасників;

Для акціонерного товариства: інформація (у довільній формі) щодо вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, а у разі необхідності – відповідно до статті 70 Закону України «Про акціонерні товариства» рішення про надання згоди на вчинення значного правочину;

2.4. Паспорт та ідентифікаційний номер підписанта договору (для фізичних осіб-підприємців);

2.5. Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.

*У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.*

\*документи мають бути надані учасником-переможцем в електронному вигляді шляхом завантаження на веб-порталі Уповноваженого органу («Прозорро») по відповідній закупівлі, з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» з накладенням кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого електронного підпису КЕП/УЕП.