**Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради**

***«Затверджено»***

**Протокол Уповноваженої особи**

**від 08.09.2023 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мар’яна ЗАРИЦЬКА**

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

***на закупівлю робіт:***

***Капітальний ремонт дорожнього покриття на вул. Береговій (від вул. Пулюя до буд. №1 на вул. Береговій) в м. Івано-Франківськ (45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)***

**Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями**

**м. Івано-Франківськ – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради (далі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Незалежності, 7, м. Івано-Франківськ, Україна,  індекс 76018 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Зарицька Мар’яна Романівна, заступник начальник відділу  державних закупівель Департаменту,  тел. (0342) 78-42-00,  E-mail: [dkgtender@ukr.net](mailto:dkgtender@ukr.net) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***Капітальний ремонт дорожнього покриття на вул. Береговій (від вул. Пулюя до буд. №1 на вул. Береговій) в м. Івано-Франківськ (45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)***  КЕКВ – 3132 |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги *(для робіт або послуг)* | Місце виконання робіт – вул. Берегова (від вул. Пулюя до буд. №1 на вул. Береговій), м. Івано-Франківськ;  обсяг виконання робіт, відповідно до технічних вимог додатку № 4 цієї тендерної документації. |
| 4.4 | строки поставки товарів, **виконання робіт,** надання послуг | З дати укладення договору до 30.06.2024 р. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, **а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів,** таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті **47** Особливостей, – ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом [**47**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатками 1 і 2*** до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам *(у разі встановлення даної вимоги в Додатку 4),* — ***згідно з Додатком 4*** до тендерної документації; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією);* * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції вимагається.  Під час здійснення цієї закупівлі відповідно до Особливостей застосовуються положення статті 25 Закону з урахуванням положень пункту 47 Особливостей.  Гарантія надається за формою (далі — Форма), наведеною в ***Додатку 6*** до цієї Тендерної документації з урахуванням умов, викладених в даному пункті. **Учасникам заборонено відступати від форми гарантії.**  **Розмір забезпечення тендерної пропозиції:** *35000,00 (тридцять п’ять тисяч) грн.*  **Вид забезпечення тендерної пропозиції:** *електронна* *банківська гарантія.*  Строк дії забезпечення  тендерної пропозиції учасника (банківської гарантії) має дорівнювати абоперевищувати ***120 (сто двадцять) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій включно.  1. Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — гарантія) з урахуванням Особливостей, банками (далі — гарант).  2. Терміни, зазначені у Вимогах і Формі, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5).  3. Реквізити гарантії, визначені у Формі, є обов'язковими для складання гарантії.  4. У реквізитах гарантії:  1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:  — повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;  — код банку (у разі наявності);  — адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування;  — адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;  — SWIFT-адреса гаранта;  2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:  — повне найменування — для юридичної особи;  — прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи;  — ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи – резидента;  — реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності);  — серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);  — адреса місцезнаходження;  3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:  — повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія\*;  — адреса місцезнаходження;  4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами;  5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;  6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;  7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане;  8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються:  — дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;  — назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;  10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;  5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:  — вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Форми;  — вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;  — можливості часткової сплати суми гарантії.  6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності) \*\*.  7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.  8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  *\*Під терміном «категорія бенефіціара» мається на увазі категорія замовника відповідно до частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».*  *\*\*Цей пункт виконується у разі встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.*  ***До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії:***  Назва Замовника: *Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради*  Місцезнаходження Замовника: *вул. Незалежності, 7,*  *м. Івано-Франківськ, 76018*  Код ЄДРПОУ: *37794186*  IBAN № *UA 378201720355169001000079444*  *в ДКСУ м. Київ, МФО 820172* |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції ***повертається*** учаснику у разі:   1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   Забезпечення тендерної пропозиції ***не повертається*** у разі:   1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.   За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, ***замовник повідомляє установу***, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції ***протягом п’яти днів*** з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатках 1 і 2*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом **47** Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця**  **(у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця у обсязі **не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю** *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій —  **18.09.2023 року, 12:00 год.**  *(Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.)*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції* ***не може*** *перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду* ***не приймається*** *тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **роботи**, що він пропонує **виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 % .  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту **44** Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту **49** Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  ***У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або не накладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених *Додатками  1, 2 і 3* до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток № 1**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону.**

**1.1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.**

**1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.**

Для підтвердження відповідності учасника цьому кваліфікаційному критерію, він повинен подати наступні документи та інформацію:

1.1. Довідку довільної форми, яка містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, **які будуть використовуватися при наданні послуг** **та** **при розрахунках договірної ціни** і є необхідні та достатні для надання послуг визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування, **серед яких в обов’язковому порядку має бути:**

- коток масою від 8 тон – 2 шт.

- машина поливо-мийна – 1 шт.

- асфальтоукладальник – 2 шт.

- автомобіль вантажний – 1 шт.

Учасник **повинен надати** документ, що підтверджує правові підстави користування технікою:

- свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (сканкопії з оригіналу);

- на інші машини та механізми, реєстрація по яких не передбачена діючим законодавством України **учасник надає** у складі тендерної пропозиції – інвентарну картку обліку об’єкта основних засобів або виписку з балансових рахунків підприємства (сканкопії з оригіналу) *(якщо фізичні особи чи ФОП не ведуть такий облік, вказують про це у довідці довільної форми).*

Якщо техніка буде використовуватися відповідно до договорів оренди/суборенди, лізингу/сублізингу та інших правочинів, передбачених чинним законодавством України, **учасник має надати:**

**лист-підтвердження** у складі тендерної пропозиції від орендодавця або надавача послуг, або власника, тощо щодо не заперечення використання його машин та механізмів для надання послуг учасником за предметом закупівлі.

1.2. Якщо обладнання і матеріально-технічна база будуть використовуватися відповідно до договорів оренди/суборенди, лізингу/сублізингу та інших правочинів, передбачених чинним законодавством України (у разі якщо належить учаснику не на праві власності) – сканкопії з оригіналів таких договорів, інших правочинів та актів приймання-передачі або інших документів, передбачених умовами договорів, зазначених у цьому пункті, або чинним законодавством України, що підтверджують передачу учаснику обладнання і матеріально-технічної бази, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною якого є третя особа, яка не є власником. **Договори найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи, у разі їх надання учасником, мають бути засвідчені нотаріально.**

1.3. Якщо обладнання і матеріально-технічна база будуть використовуватися відповідно до договорів про надання послуг - сканкопії з оригіналів таких договорів і всіх додатків до них.

1.4. Договори та інші правочини, передбачені чинним законодавством України, зазначені вище, мають бути чинні на день подання тендерної пропозиції та містити умови про можливість пролонгації строку їх дії на строк надання послуг даного предмета закупівлі, у разі якщо їх строк менше строку договору про закупівлю, або протягом всього строку виконання договору про закупівлю, а саме укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю.

Сканкопії названих документів повинні містити всі сторінки і бути чіткими.

Як зразок може бути таблиця № 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Матеріально – технічна база, назва і марка машин, механізмів, обладнання та устаткування, **які необхідні для виконання робіт** | наявна кількість | власне,  орендоване  або інше  (номер і дата договору) |
|  |  |  |  |

1.5. Інформаційну довідку згідно встановленої форми - Довідка № 2 про наявність асфальтобетонного заводу **з документальним підтвердженням** згідно встановленого переліку у примітці до Довідки № 2.

Довідка № 2

*Інформаційна довідка*

*про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Місцезнаходження асфальтобетонного заводу (адреса) | Вид асфальтобетону  (по типах та марках) | Зазначення приналежності\* | Відстань перевезення до місця виконання робіт не повинна перевищувати 75 км |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\*якщо учасник торгів є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається «право користування»

*Примітка:*

*- Якщо учасником у довідці про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів) зазначена приналежність як «право користування», то учасник у складі тендерної пропозиції* ***надає*** *сканкопії з оригіналів* ***договорів оренди, або лізингу, або залучення на умовах договору поставки, або послуг тощо або інше, що визначене законодавством України зі всіма додатками до них (нього).*** *Строк на які укладені вищезазначені договори тощо повинен бути дійсним не менше строку надання послуг за даним предметом закупівлі, а також, за необхідності, буде продовжений на строк необхідний для закінчення надання послуг за предметом закупівлі.*

*- Учасник повинен* ***надати*** *сканкопію з оригіналу* ***листа-підтвердження від власника асфальтобетонного(их) заводу(ів)*** *(у разі приналежності як «право користування» відповідно до договорів оренди, або лізингу, або залучення на умовах договору поставки, або послуг тощо або інше, що визначене законодавством України зі всіма додатками до них (нього)) щодо не заперечення використання учасником потужностей заводу для надання послуг.*

*-* *Асфальтобетонний(ні) завод(и) (виробництво (ва)), зазначений (ні) у Інформаційній довідці про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів), повинен (ні) бути атестований (ні) на виготовлення асфальтобетонних сумішей та щебенево-мастикових асфальтобетонних сумішей відповідно ДСТУ Б В.2.7-119:2011 та ДСТУ Б В.2.7-127:2015, тому учасник у складі тендерної пропозиції обов’язково додатково* ***надає*** *підтверджуючі документи, а саме:* ***посвідчену копію атестату виробництва.***

*- Асфальтобетонний(ні) завод(и) (виробництво (ва))* ***повинен (ні) мати дозвіл*** *(уповноваженого органу) на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, тому учасник обов’язково* ***надає*** *у складі тендерної пропозиції сканкопію з оригіналу* ***вищезазначеного дозволу.***

*- Учасник обов’язково* ***надає*** *у складі тендерної пропозиції (у разі залучення асфальтобетонного (их) заводу (ів) відповідно до договорів оренди, надання послуг, використання потужностей або інше)* ***гарантійний лист від Виробника (Постачальника, інше)*** *асфальтобетону адресований учаснику торгів про безперебійне постачання, учаснику торгів асфальтобетону із зазначенням кожної марки, типу, в достатній кількості та обсягів поставки/відвантаження протягом всього строку надання послуг (в гарантійному листі також обов’язково зазначається номер та дата договору з учасником торгів, та ідентифікатор закупівлі).*

*- Відстань транспортування асфальтобетонних сумішей від моменту їх випуску до моменту укладання не повинна перевищувати значень, що вказані в таблиці 20.2а ДБН В.2.3-4:2015 (зі зміною 1), при цьому час транспортування асфальтобетонних сумішей* ***не повинен перевищувати трьох годин.*** *Учасник розраховує відстань транспортування (перевезення) асфальтобетонної суміші відповідно до вимог ДБН В.2.3-4:2015 "Автомобільні дороги. Частина І. Проектування. Частина П. Будівництво" із місця відпуску асфальтобетонної суміші (фактичного знаходження АБЗ на момент подання тендерної пропозиції) до об'єкту надання послуг. В підтвердження дотримання учасником даних вимог щодо часу та відстані транспортування асфальтобетонної суміші учасник* ***надає*** *у складі тендерної пропозиції* ***гарантійну довідку в довільній формі про дотримання вищевказаної норми.***

*- Учасник у складі тендерної пропозиції* ***надає*** *сканкопію з оригіналу* ***сертифікату на систему управління якістю стосовно виробництва асфальтобетону*** *згідно з чинними в Україні нормативними документами та відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015.*

*- Учасник* ***надає*** *сканкопію з оригіналу* ***сертифікату на систему управління якістю стосовно будівництва та ремонту автомобільних доріг, автомагістралей, інших доріг*** *згідно з чинними в Україні нормативними документами та відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015.*

Якщо для закупівлі послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

**2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).**

Для підтвердження відповідності учасника цьому кваліфікаційному критерію, він повинен **подати** **наступні документи та інформацію:**

2.1. Довідку у довільній формі, яка містить інформацію про виконання учасником аналогічного (аналогічних) договору (договорів) за предметом закупівлі (таблиця № 2).

2.2. Скановані з оригіналів: один (чи декілька) аналогічний (их) договір (ів) зі всіма додатками, які є невід’ємними частинами договору (локальний кошторис зі всіма розрахунками до нього або локальний кошторис з розрахунком договірної ціни зі всіма розрахунками до нього) та документів, що підтверджують його виконання в повному обсязі та в строки визначені таким договором (акти виконаних робіт ) разом з довідкою про вартість виконаних робіт та витрат або іншого документа, що підтверджує виконання робіт , передбаченого аналогічним договором).

Під аналогічним договором необхідно розуміти договір з надання послуг/виконання робіт (поточний і капітальний ремонт доріг, реконструкція і нове будівництво) відповідно до даного предмета закупівлі, укладений протягом останніх 5-ти років від дати, що передує даті оголошення закупівлі.

Скановані з оригіналів названі документи повинні містити всі сторінки і бути чіткими.

Таблиця № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва підприємства (установи, організації), з яким укладено договір | Адреса підприємства, телефон, ПІП особи, яка підписала договір | Предмет закупівлі  (назва об’єкту) | Номер, дата та сума договору | Термін виконання договору |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**

3.1. Довідка довільної форми, яка містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (Таблиця 3), серед яких в обов’язковому порядку має бути:

- водій вантажного автомобіля (мінімум 2 особи зі стажем роботи за спеціальністю не менше 1 року);

- машиніст котка (мінімум 2 особи зі стажем роботи за спеціальністю не менше 1 року);

- машиніст асфальтоукладальника (мінімум 2 особи зі стажем роботи за спеціальністю не менше 1 року);

- дорожні робітники (мінімум 3 особи зі стажем роботи за спеціальністю не менше 1 року).

Таблиця 3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | ПІБ | Кваліфікація/  посада | Загальний стаж роботи | Працівник учасника/  \*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця |
|  |  |  |  |  |  |

\*\**Заповнюється якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника/співвиконавця.*

Якщо для закупівлі послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання, як субпідрядників/співвиконавців.

3.2. До довідки додати сканкопію з оригіналу документу на кожного працівника (у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника або прізвище, ім’я, по батькові працівника), зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником / субпідрядником/співвиконавцем (наприклад: штатний розпис/трудовий договір/договір про надання послуг/копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийом на роботу)/інший документ).

**4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.**

4.1. Сканкопію з оригіналу фінансового балансу за попередній рік (для юридичних осіб).

4.2. Сканкопію з оригіналу звіту про фінансові результати за попередній рік (для юридичних осіб).

4.3. Сканкопію з оригіналу податкової декларації за попередній рік (для платника фізичних осіб-підприємців).

4.4. Обсяг річного доходу (виручки) (за попередній рік) в учасника повинен бути не менший, ніж 50% від очікуваної вартості предмета закупівлі.

4.5. Учасники, які працюють менше одного року надають у складі тендерної пропозиції фінансову звітність на підтвердження фінансової спроможності за період роботи.

4.6. У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.

4.7. Сканкопії документів повинні містити всі сторінки і бути чіткими

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**Додаток № 2**

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **\*Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.**  *\*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) *цього пункту.*  *Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) *пункту 47 Особливостей.*  *З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, надається переможцем.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **\* Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  *\*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) *цього пункту.*  *Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) *пункту 47 Особливостей.*  *З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, надається переможцем.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*У разі участі об’єднання учасників,* як учасника процедури закупівлі*,* підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим підставам, визначеним пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, *здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Додаток № 3**

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Довідку в довільній формі, яка містить відомості про підприємство:  а) реквізити (адреса-юридична та фактична, телефон, електронна адреса,  банківські реквізити);  б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);  в) інформацію про систему оподаткування учасника (з ПДВ чи без ПДВ). |
| 3 | Проект договору про закупівлю (додаток № 5 цієї тендерної документації) з  приміткою на кожній сторінці «Згідні з проектом договору». |
| 4 | Опис предмета закупівлі (перелік технічних, якісних, характеристик робіт (згідно додатку № 4 технічні вимоги) з приміткою на кожній сторінці «Згідні виконати в повному обсязі». |
| 5 | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 6 | Довідку в довільній формі з інформацією про субпідрядників (повне найменування та місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт, як субпідрядника/співвиконавця, в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення). |
| 7 | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |

***Переможець*** процедури закупівлі **під час укладення договору про закупівлю** повинен надати у паперовій формі: **інформацію про право підписання договору про закупівлю**.

**Додаток № 4**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**на закупівлю робіт: *Капітальний ремонт дорожнього покриття на вул. Береговій (від вул. Пулюя до буд. №1 на вул. Береговій) в м. Івано-Франківськ (45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)***

*За наявності у цих технічних вимогах посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва мають розумітися та сприйматися учасником торгів у значенні «або еквівалент».*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ** | | | | | |
|  | |  | | | |
| на *Капітальний ремонт дорожнього покриття на вул. Береговій (від вул. Пулюя до буд. №1 на вул. Береговій) в м. Івано-Франківську* | | | | | |
| Умови виконання робіт. Звичайні | | | | | | |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
|  | на Капітальний ремонт дорожнього покриття на вул. Береговій (від вул. Пулюя до буд. №1 на вул. Береговій) в м. Івано-Франківську | |  |  |  | |
|  | **Роздiл 1. Підготовчі роботи** | |  |  |  | |
| 1 | *Розбирання асфальтобетонних покриттів механізованим способом* | | *100м3* | *2,991* |  | |
| 2 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | | 100 т сміття | 4,7856 |  | |
| 3 | *Перевезення асфальту, шлакобетону тощо самоскидами на склад (15,00 км)* | | *т* | *478,56* |  | |
| 4 | Розбирання щебеневих покриттів та основ | | 100 м3 | 2,819 |  | |
| 5 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | | 100 т сміття | 4,93325 |  | |
| 6 | Перевезення сміття до 15 км (без навантаження) | | т | 493,325 |  | |
| 7 | Ремонт окремих ділянок залізобетонних горловин оглядових каналізаційних колодязів із заміною люка, поверхня без твердого покриття | | колодязь | 47 |  | |
| 8 | Люк чавунний для колодязів важкий | | шт | 35 |  | |
| 9  10 | Люк чавунний з гратами для дощоприймального колодязя ЛР  Плити покриття ПП10-2 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1 | | Шт  шт | 12  47 |  | |
| 11 | *Навантаження сміття вручну* | | *1 т* | *1,88* |  | |
| 12 | Перевезення сміття до 15 км (без навантаження) | | т | 1,88 |  | |
|  | **Розділ 2. Дорожний одяг** | |  |  |  | |
| 13 | *Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з піщано-гравійної суміші, жорстви* | | *100 м3* | *4,2285* |  | |
| 14 | Готова піщано-щебенева суміш С-7, розмір зерен понад 0 до 40 мм, марка М800 | | М3 | 515,877 |  | |
| 15 | Улаштування покриття з гарячих асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником при ширині смуги до 3,5 м, нижнього шару товщиною 70 мм (заг. товщ.10см) | | 1000 м2 | 2,819 |  | |
| 16 | *На кожні 5 мм зміни товщини шару додавати або виключати, до норми 18-44-1* | | *1000 м2* | *2,819* |  | |
| 17 | *Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон пористий] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у нижніх шарах покриттів, крупнозернисті, марка 1* | | *т* | *653,1623* |  | |
| 18 | Розливання в'яжучих матеріалів | | т | 1,1276 |  | |
| 19 | Емульсія бітумна, дорожня ЕКШ-50 | | т | 1,16143 |  | |
| 20 | Улаштування покриття з гарячих асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником при ширині смуги до 3,5 м, верхнього шару товщиною 50 мм | | 1000 м2 | 2,819 |  | |
| 21 | Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип А, марка 1 | | т | 340,5352 |  | |
|  |  | |  |  |  | |

**2. Технічні та інші характеристики предмета закупівлі.**

1. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. При виконанні робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини i механізми, технології, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства. Зокрема, не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях; під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми тощо, про що Учасник **фактом** подання тендерної пропозиції **гарантує** застосування вищезазначених заходів.

2. Визначення ціни пропозиції, розрахунок договірної ціни і кошторисної документації необхідно здійснювати відповідно до наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 (кошторисні норми України «Настанова з визначення вартості будівництва»), далі Настанова, із урахуванням змін та доповнень та з урахуванням розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів, що споруджуються із залученням коштів міського бюджету м. Івано-Франківська, встановленого рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, чинним на момент проведення торгів кошторисна заробітна плата, згідно рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 19.01.23 № 31, становить 14800,0 грн., що відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах.

Заробітна плата в складі прямих витрат розраховується учасником на підставі нормативних трудовитрат на певний обсяг робіт і вартості людино-години середнього нормативного розряду цих робіт для ланки робітників-будівельників і монтажників та середнього нормативного розряду ланки робітників, зайнятих на керуванні та обслуговуванні будівельних машин і механізмів, згідно п. 5.3 «Настанови з визначення вартості будівництва». Якщо розрахункова заробітна плата в учасника нижче, ніж розмір середньомісячної заробітної плати у будівництві на 2023 рік, **а саме 12558,80 гривень,** **учасник повинен надати** розрахунок середньомісячної заробітної плати на одного працівника в режимі повної зайнятості з урахуванням показника середньомісячної норми тривалості робочого часу, встановленого центральним органом виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері праці, зайнятості населення, трудової міграції, трудових відносин та соціального захисту.

**Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує виконання ним вимог вищезазначених перших двох абзаців цього пункту, крім випадку виділеного жирним шрифтом.**

Учасник розраховує вартість робіт виходячи із діючих вимог та стандартів, з урахуванням усіх своїх витрат, податків та обов’язкових платежів (зборів), відповідно до встановлених чинним законодавством України норм.

Будь-які витрати, понесені Учасником процедури закупівлі у зв’язку з участю в тендері та укладенням договору, в т. ч. пов’язанні з його нотаріальним посвідченням на вимогу Замовника, не вважаються збитками та не підлягають відшкодуванню Учаснику Замовником.

Ціну тендерної пропозиції Учасникам слід визначати відповідно до технічних вимог даного предмета закупівлі, термінів закінчення виконання робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів, якості робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил експлуатації техніки і безпечних умов праці.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Договірна ціна оформляється за формою відповідно до додатку 30 «Настанови з визначення вартості будівництва» зі змінами та розраховується в національній валюті України - гривні.

**Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника, Учасник торгів повинен надати наступні документи в форматі pdf. підписані інженером з проектно-кошторисної документації та керівником підприємства;**

- розрахунок договірної динамічної ціни;

- пояснювальну записку;

- локальний кошторис (має бути складений відповідно до технічних вимог (специфікації) з урахуванням технології виконання робіт), врахувати умови виконання робіт - проведення робіт на одній половині проїзної частини при систематичному русі транспорту на другій (у разі наявності такого);

- розрахунок вартості матеріальних ресурсів (відомість ресурсів);

- розрахунок загальновиробничих до локального кошторису;

- розрахунок адміністративних витрат;

- розрахунок прибутку.

- розрахунок вартості експлуатації будівельних машин та механізмів у складі прямих витрат. (Учасник визначає виходячи з нормативного часу роботи машин, необхідного для виконання обсягу робіт, що пропонується, та вартості експлуатації машин за одиницю часу їх застосування (машино-година) в поточних цінах з урахуванням положень пунктів 5.5 – 5.9 Настанови). Розрахунок виконати з урахуванням витрат учасника на обслуговування будівельних машин та механізмів за попередній період та згідно п. 5.4 Настанови. До розрахунку додати довідку про наявність будівельних машин та механізмів, що є в наявності в учасника та відповідає Відомості ресурсів, або договір(и) на оренду будівельних машин та механізмів з розрахунком собівартості маш.-год на період виконання робіт та терміном дії договору на весь період виконання робіт.

- програмний файл imd, або ibd, що сумісний с програмним комплексом АВК-5.

3. Не врахована учасником вартість окремих робіт не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.

4. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

5. При виконанні робіт виконавець забезпечує безпеку руху транспорту і пішоходів відповідно до діючих нормативно-правових актів.

Надавати акти прихованих робіт з підтвердженням фото фіксацією та зазначенням дати виконання робіт, якщо такі приховані роботи виникають

7. Виконання робіт в доведених обсягах, необхідно завершити до 30.06.2024 року.

**Додаток № 5**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Івано-Франківськ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2023 року  
  
 **Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради**  в особі **заступника міського голови -** **директора Департаменту** **Смушака Михайла Володимировича,** що діє на підставі **„Положення про Департамент”,** (далі-Замовник) з одного боку, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_іменований надалі «Підрядник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** з іншого боку, надалі іменуються **«Сторони»**, у відповідності до вимог чинного законодавства України, уклали цей договір, вподальшому«Договір»,про наступне**.**

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи, зазначені в п. 1.2 даного Договору, у порядку та на умовах, визначених цим Договором, згідно з затвердженою проєктно-кошторисною документацією, а Замовник - прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Найменування робіт: ***Капітальний ремонт дорожнього покриття на вул. Береговій (від вул. Пулюя до буд. №1 на вул. Береговій) в м. Івано-Франківськ (45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)*** *(надалі – Роботи).*

1.3. Обсяги, види і якість робіт, які будуть виконуватися за цим Договором: *відповідно до технічних вимог до предмета закупівлі та пропозиції переможця торгів - Підрядника за результатами аукціону.*

1.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Підрядник зобов’язується вказані роботи виконати з використанням власних матеріалів і матеріально-технічних засобів, відповідно до затвердженої проєктно-кошторисної документації, забезпечити необхідну якість робіт у відповідності до державних стандартів, будівельних норм і правил та інших нормативних документів.

1.6. Склад, обсяги, види, ціна та строки виконання робіт, а також ціна матеріалів, умови та порядок фінансування визначаються: проєктно-кошторисною документацією та цим Договором.

1.7. Договір про закупівлю робіт укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» зі змінами і доповненнями (далі – Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами (далі — Особливості).

II. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи Замовнику, якість яких відповідає вимогам Закону України «Про благоустрій населених пунктів» (зі змінами і доповненнями), діючим державним будівельним нормам та стандартам України, Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів (зі змінами), затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 № 154 та іншому чинному законодавству України.

2.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та Договору підряду. Підрядник відповідає за належну якість використаних ним під час виконання робіт матеріалів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

2.3. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження.

III. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору відповідає динамічній Договірній ціні (додатки 1, 2, 3) до цього Договору) і становить*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в тому числі ПДВ (чи без ПДВ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Сума на поточний рік відповідно до бюджетних призначень складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Договірна динамічна ціна може коригуватися у випадках визначених цим Договором, в тому числі:

а) коригуванням Замовником проектних рішень, яке зумовило зміну в обсягах робіт і витратах на їх виконання;

б) виявленням безперечних помилок у проектно-кошторисній документації;

в) ухваленням нових нормативних і законодавчих актів, які впливають на вартість робіт;

г) обставинами непереборної сили;

д) наявні підстави, передбачені порядком, визначеним будівельними нормами, встановленими органами державної влади.

3.4. Сторони погодили, що уточнення (зменшення) вартості робіт даного Договору проводиться шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід’ємною частиною.

### IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість: Акт прийняття виконаних підрядних робіт (ф. КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних підрядних робіт (ф. КБ-3).

4.2.Належну суму коштів Підряднику, визначену п. 3.1. Договору, Замовник подає на оплату в банк на основі Актів здачі-приймання робіт і Довідок про вартість виконаних робіт протягом 120 – ти банківських днів з дня підписання таких актів та довідок.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані роботи здійснюється упродовж 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником коштів з місцевого бюджету на фінансування закупівлі.

4.5. Керуючись нормами п. 6.16. КНУ «Настанови з визначення вартості будівництва» незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків, при виявленні у кошторисах виконаних робіт (які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних робіт підлягає уточненню, з дати виявлення зазначених помилок згідно з законодавством.

4.6.Підрядник не може вимагати уточнення договірної ціни у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

4.7.Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідно підвищення договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

4.8.Роботи, виконані Підрядником з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

4.9.Фінансування за даним Договором здійснюється за рахунок коштів Івано-Франківської міської територіальної громади.

4.10. Виконання бюджетних зобов’язань за даним Договором проводиться виключно за умови та в межах фактичних надходжень коштів за бюджетним призначенням по даному Договору.

4.11. Заготівельно-складські витрати згідно Настанови щодо визначення прямих витрат у вартості будівництва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

V. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1.Роботи згідно даного Договору повинні бути виконані в термін до *30.06.2024 р.*

5.2. Строк виконання робіт може бути продовжений, у разі відсутності бюджетних призначень в повному обсязі, затримки фінансування витрат Замовника, обставин непереборної сили, коректури проєктно-кошторисної документації.

5.3. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

5.4. Замовник може прийняти рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір підряду.

5.5. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір підряду, відповідно до вимог статті 41 Закону з урахуванням положень Особливостей та деяких інших законодавчих актів України, Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом, цього Договору та діючих державних будівельних норм України.

5.6. Строки виконання робіт визначені цим Договором не можуть бути змінені Підрядником в односторонньому порядку у зв’язку із затримкою фінансування з бюджету чи затримкою в оплаті платіжних документів, поданих Замовником на оплату в банк.

5.7. Місце виконання робіт: *вул. Берегова (від вул. Пулюя до буд. №1 на вул. Береговій*)*, м. Івано-Франківськ.*

### VІ. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ РОБІТ.

6.1.Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі виконаних робіт, Замовник зобов’язаний розпочати їх приймання.

6.2.Передача наданих послуг Виконавцем і приймання їх Замовником оформляється актом про виконання робіт, або надається мотивована відмова від їх прийняття.

6.3. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі їх приймання-передачі, які виникли з вини Виконавця, повинні бути усунені Підрядником протягом строків, визначених Замовником, за рахунок коштів Підрядника.

6.4.Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

6.5. Наявність недоліків і терміни їх усунення вказуються в Акті, який підписується Сторонами Договору. Про час і дату підписання акта Замовник повідомляє Підрядник шляхом направлення повідомлення засобами електронного зв’язку (e-mail) та/або телефонного номера (через Viber, WatsApp, Telegram, Signal) зазначеними у цьому Договорі. Якщо Підрядник у встановлений Замовником час та дату не з’являється для підписання акта, такий акт направляється Підряднику на поштову та/ або електронну адресу чи за месенджером телефонного номеру (через\_Viber, WatsApp, Telegram, Signal) зазначеними у даному Договорі. Якщо протягом 7-ми календарних днів Підрядником не надано мотивувальної відмови від підписання такого акта, такий акт вважається підписаним Підрядником і підлягає виконанню у строки вказані в акті.

6.6.Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт (об’єкта будівництва), Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання.

6.7.Передача виконаних робіт (об’єкта будівництва) Підрядником і приймання їх Замовником оформляється актом про виконані роботи, або надається мотивована відмова від прийняття робіт.

6.8. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунені Підрядником протягом строків, визначених Замовником, за рахунок коштів Підрядника.

6.9.Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

### VIІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

**7.1. Замовник має право:**

7.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі підряду, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

7.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором підряду.

7.1.3. Вносити зміни у проєктно-кошторисну документацію до предмета закупівлі до початку робіт або під час їх виконання.

7.1.4. Вимагати безоплатного виправлення, у встановлені Замовником строки, недоліків що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень і призвели до погіршення робіт, або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування своїх витрат, понесених на виправлення таких недоліків.

7.1.5. Вимагати виконання робіт у строки визначені п. 5.1. цього Договору.

7.1.6. Відмовитися від Договору підряду в односторонньому порядку та вимагати виплати штрафних санкцій, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підряду, стає неможливим і у разі не виконання інших умов цього Договору.

7.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір підряду.

**7.2. Підрядник має право:**

7.2.1. Залучати до виконання робіт (або окремих її етапів чи видів) субпідрядників.

7.2.2. Відмовитися від Договору підряду та вимагати від Замовника відшкодування чи покриття збитків у разі внесення Замовником змін у проєктно-кошторисну документацію, якщо вартість додаткових робіт викликана такими змінами, перевищує 50 відсотків договірної ціни.

7.2.3. Відмовитись від виконання Договору і стягнути збитки, понесені ним з вини Замовника, якщо незважаючи на своєчасне і обґрунтоване попередження з боку Підрядника, Замовник у відповідний строк не замінить вказівок стосовно способу виконання робіт або не усуне інших обставин, які загрожують життю та здоров’ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

7.2.4. Ініціювати внесення змін у Договір підряду.

**7.3. Замовник зобов’язується:**

7.3.1. Не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до початку робіт, визначених п.1.2. Договору, надати Підряднику фронт робіт.

7.3.2. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором підряду, у виконанні робіт.

7.3.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

7.3.4. Прийняти в установленому порядку та оплатити роботи.

7.3.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт, в порядку встановленому законодавством.

7.3.6. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**7.4. Підрядник зобов’язується:**

7.4.1. Розпочати роботи не пізніше 3-ох (трьох) робочих днів з моменту підписання цього Договору.

7.4.2. Організувати і виконувати роботи згідно з прєктно-кошторисною документацією з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норм і правил.

7.4.3. Забезпечити дотримання працівниками на будівельному майданчику правил безпеки дорожнього руху, техніки безпеки та норм протипожежної безпеки, правил охорони праці, дотримуючись Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів (зі змінами), затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 № 154 та іншого чинного законодавства України.

Створити необхідні для цього умови, визначити працівника, відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

7.4.4. Виконати роботи з використанням власних ресурсів та у встановлені строки, передбачені п. 5.1. Договору.

7.4.5. Подавати Замовнику на затвердження в установленому порядку проектну документацію, якщо забезпечення проектною документацією покладено на Підрядника.

7.4.6. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт, ліцензію.

7.4.7. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини, за власні кошти.

7.4.8. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані Замовнику збитки, сплатити штрафні санкції у порядку встановленому цим Договором.

7.4.9. Надавати можливість Замовнику в будь-який момент здійснювати перевірку якості робіт, а також матеріалів, що використовуються Підрядником. При цьому Замовник зобов’язаний повідомити Підряднику посаду та прізвище такої особи.

7.4.10. Вживати заходів до збереження майна Замовника при виконанні робіт, визначених цим Договором.

7.4.11. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором підряду, закінчені роботи.

7.4.12. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7.4.13.Сторони зобов’язуються надати одна одній в максимально короткі строки дані (прізвища, ініціали, посади, номери контактних телефонів) осіб, уповноважених підписувати наступні документи: форму КБ-3; форму КБ-2В; акт огляду прихованих робіт; акт передачі майна на відповідальне зберігання; іншу поточну документацію.

VIІІ. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

8.1.Для виконання робіт Підрядник може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

8.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони, тощо), а також проведення відповідного інструктажу.

8.3. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику, вживає необхідних заходів для недопущення порушень ними технологічної та виробничої дисципліни, громадського порядку.

8.4. Підрядник повинен встановлювати повну норму тривалості робочого часу найманим працівникам з оплатою праці не нижче розміру мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством.

ІХ. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

9.1. Підрядник може залучати до виконання робіт, **у обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості цього Договору,** субпідрядників.

9.2. Підрядник може залучати до виконання робіт, **у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості цього Договору,** субпідрядника/співвиконавця якщо у складі тендерної пропозиції він, як учасник, надав довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого він планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця згідно з п. 18 ч. 2 ст. 22 Закону **і не може залучати, якщо такої довідки він не надавав, як учасник.**

9.3. Виконавець укладає договори субпідряду і відповідає за результати роботи субпідрядників/співвиконавців.

9.4. Субпідрядники, що залучаються до надання послуг, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам (мати досвід надання аналогічних послуг та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

Х. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ.

10.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до умов проекту впродовж гарантійного терміну, який визначається згідно чинного законодавства і **становить 10 (десять) років** з моменту підписання Акту здачі-приймання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

робіт.Підрядник за власні кошти усуває недоліки, які виникають внаслідок експлуатації об’єкта впродовж гарантійного терміну експлуатації.

10.2. Якщо протягом строку гарантійної експлуатації виявляться недоліки, що не дозволять продовжити нормальну експлуатацію об’єкта до їхнього усунення, то гарантійний термін продовжується на період усунення недоліків. Усунення недоліків здійснюється Підрядником за власний рахунок. У разі відмови Підрядника усунути виявлені протягом гарантійного терміну недоліки (дефекти), або не усунення таких недоліків у встановлені строки, Замовник може усунути їх із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків.

10.3. Наявність недоліків і терміни їх усунення вказуються в Акті, який підписується Сторонами Договору**.** Про час і дату підписання Акта, Замовник повідомляє Підрядника шляхом направлення повідомлення засобами електронного зв’язку (e-mail) та/або месенджером телефонного номера (через Viber, WhatsApp, Signal) зазначеними у цьому Договорі. Якщо Підрядник у встановлений Замовником час та дату не з’являється для підписання акта, такий акт направляється Підряднику на поштову та/ або електронну адресу (e-mail) чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Signal) вказаними у цьому Договорі. Якщо протягом 7- ми календарних днів з дня направлення Акта, Підрядником не надано мотивувальної відмови від підписання такого Акта, такий Акт вважається підписаним Підрядником і підлягає виконанню ним у строки вказані в Акті.

### XІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Сторони домовились, що за порушення зобов’язань, передбачених Договором, вони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством.

11.2. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за виконані роботи згідно з п. 4.4. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

11.3.За не виконання умов договору, не виконання робіт у строки, визначенні цим Договором, Підрядник сплачує Замовнику у 10-ти денний термін штраф у розмірі 100% від вартості не виконаних робіт.

11.4. За невиконання п. п. 7.4.1. п. 7.4. Підрядник сплачує Замовнику у 10-ти денний термін штраф у розмірі 20% від суми цього Договору.

11.5. Сплата штрафу не звільняє Підрядника від виконання прийнятих на себе зобов’язань по цьому Договору, а також від обов’язку усунення недоліків робіт, визначених Актом.

11.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у строки, передбачені у Договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником в Акті. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час робіт (будівництва об’єкта) Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

11.7. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Cторона.

11.8. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань за Договором підряду, а перед Замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.

ХІІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1.Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв’язку з ним, вирішуються згідно чинного законодавства України у Господарському суді Івано-Франківської області.

### ХІІІ. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

13.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку або невиконання зобов’язань за цим Договором, обумовлених обставинами, що виникли мимо волі і бажання Сторін і які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

війну, громадянські хвилювання, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі й інші стихійні лиха.

13.2. Виникнення таких обставин засвідчує регіональна торгово-промислова палата. У випадку настання тимчасової перешкоди для регіональної торгово-промислової палати щодо виконання своєї функції із засвідчення форс-мажорних обставин, цю функцію виконує торгово-промислова палата України, або за її доручення інша регіональна торгово-промислова палата найближча за розташуванням або за спеціалізацією.

13.3. Сторона, що не виконує свого зобов’язання, повинна дати повідомлення іншій Стороні про перешкоду і її вплив на виконання зобов’язань за Договором.

13.4. У разі виникнення таких обставин, зацікавлена Сторона протягом 10-ти календарних днів письмово повідомляє іншу Сторону про виникнення таких обставин. Сторони разом дають спільну оцінку їх впливу на надання послуг. Якщо Сторони не повідомили у зазначений термін про виникнення форс-мажорних обставин, то вони у подальшому не мають права посилатись на вказані обставини як такі, що звільняють їх від зобов’язань.

13.5. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Замовником і Підрядником за згодою Сторін.

ХІV. ПРИЗУПИНЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

14.1. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбачених діючим на території України цивільним законодавством та цим Договором.

*14.2. Замовник має право розірвати в односторонньому порядку Договір у таких випадках:*

14.2.1. Підрядником не розпочато виконання робіт у строк визначений п. п. 7.4.1. п. 7.4. цього Договору, затримка Підрядником ходу робіт з його провини, коли термін їхнього закінчення, встановлений у Договорі, збільшується більш ніж на 10 (десять) календарних днів.

14.2.2. Зниження якості робіт, передбачених цим Договором.

14.2.3. Відсутність коштів для фінансування підрядних робіт, визначених пунктом 1.2. даного Договору.

14.2.4. Порушення Підрядником інших умов цього Договору.

14.2.5. Якщо виконання робіт за Договором підряду стало неможливим внаслідок дій або бездіяльності Підрядника.

*14.3. Підрядник має право розірвати в односторонньому порядку Договір у таких випадках:*

14.3.1. При зменшенні вартості робіт більш ніж на 50 (п’ятдесят) % у зв’язку з внесенням Замовником змін у проєктно - кошторисну документацію.

14.4.При розірванні Договору за спільним рішенням Замовника і Підрядника, незавершені роботи передаються Замовнику, який оплачує Підряднику вартість виконаних робіт в обсязі, погодженому ними спільно.

14.5.Сторона, що вирішила розірвати Договір в односторонньому порядку, направляє іншій Стороні письмове повідомлення рекомендованим поштовим листом із повідомленням про вручення на адресу зазначену у розділі 20 цього Договору, або вручає під розписку. У такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 (десять) календарних днів з часу відправлення /вручення під розписку повідомлення.

14.6. Повідомлення між Сторонамиздійснюються за адресами, за значеними в розділі 21 цього Договору. У разі зміни адреси, банківських реквізитів, організаційно-правової форми однієї із Сторін, тощо, така Сторона зобов’язана інформувати про такі зміни іншу Сторону, протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту виникнення таких змін. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т. і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у Договорі про виконання робіт, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 10-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі підряду.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

14.7.Договір також може бути розірваний з ініціативи однієї Сторони, якщо друга Сторона заявила про настання форс-мажорних обставин, причому немає можливості установити дату припинення дії обставин форс-мажору та на інших підставах, передбачених чинним законодавством.

ХV. Ризики випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва та їх страхування.

15.1. Підрядник забезпечує охорону (огородження, освітлення тощо) будівельного майданчика (фронту робіт), можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору підряду.

15.2.Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

15.3. Підрядник зобов’язаний вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії із Замовником щодо усунення негативних наслідків.

15.4. У разі випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, він негайно повинен прийняти рішення щодо доцільності та умов доцільності продовження будівництва, компенсувати додаткові витрати Підрядника, зумовлені усуненням наслідків випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва.

15.5. У разі випадкового знищення об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

15.6. У разі випадкового пошкодження об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, він зобов’язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об’єкта будівництва. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва третіх осіб.

15.7.Страхування об’єкта будівництва або комплексу робіт здійснюється Підрядником відповідно до законодавства.

### ХVІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписанняі дієдо 31.12.2024 р., але в будь - якому разі до повного закінчення виконання робіт і проведення остаточних розрахунків між Сторонами, або до розірвання його однією із Сторін.

16.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХVІІ. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПІДРЯДНИКА

17.1. Підрядник висловлює свою безумовну згоду, без обмежень строку її дії, на обробку, зберігання, а також використання у інший спосіб Замовникомінформації, що становить персональні дані Підрядника, і була надана або може бути надана Підрядникомв адрес Замовника під час укладення та виконання цього Договору а також третім особам з метою здійснення оплати згідно цього Договору.

17.2. Підрядникпідтверджує, що йому зрозуміло мету обробки персональних даних, попереджений, що обробка (в тому числі передача) персональних даних може бути здійснена третім особам виключно за умови дотримання вимог законодавчих актів України про забезпечення конфіденційності при обробці та передачі персональних даних.

ХVІІI. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Основні вимоги до Договору про закупівлю робіт та внесення змін до нього відповідно до статті 41 Закону та Особливостей.

18.1. Договір про закупівлю робіт укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

[Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом і Особливостями. Істотними умовами Договору про закупівлю робіт є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

18.2. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі**, у тому числі за результатами електронного аукціону**, крім випадків:  
-визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  
-перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.

18.3. Підрядник під час укладення Договору про закупівлю робіт повинен надати:

- **інформацію про право підписання договору про закупівлю.**

18.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби обсягу робіт. У такому випадку ціна Договору зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі*. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та  функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета;*

3) продовження строку дії Договору *та/або* строку виконання зобов’язань щодо *виконання робіт* у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. *Строк дії Договору та виконання зобов’язань  може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

4) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни обсягу та якості *робіт*), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт);*

5) зміни ціни в Договорі у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

*правові акти Держави;*

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі про закупівлю робіт порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або*

*Держави щодо встановлення регульованих цін (застосовується у разі зміни ціни, у зв’язку зі зміною регульованих цін (тарифів));*

18.5. Відповідно до вимог підпункту 8 пункту 13 Особливостей Замовник може здійснити закупівлю робіт без застосування відкритих торгів у разі, якщо після укладення Договору виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт, пов’язаних з предметом закупівлі основного Договору, у того самого виконавця робіт. Можливість і умови виконання таких додаткових робіт можуть бути передбачені в основному Договорі, який укладений за результатами проведення закупівлі. Закупівля додаткових робіт у того самого виконавця робіт здійснюється протягом трьох років після укладення Договору, якщо загальна вартість таких робіт не перевищує 50 відсотків ціни основного Договору, укладеного за результатами проведення закупівлі.

18.6.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

1) коли замовник уклав Договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;

2) укладення Договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;

3) укладення Договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;

4) укладення Договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;

5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

18.7. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку із виконанням своїх прав або обов’язків згідно із цим Договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозиції, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись,

приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов’язань  за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного Договору та розірвати Договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання Договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила не відшкодовуються.

18.8. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх

посвідченні уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку. Не вважаються виправленням дописані від руки пропуски в Договорі, залишені спеціально для подальшого заповнення.

**ХІХ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

19.1. Договір складається із 20 (двадцяти) розділів і 3 (трьох) додатків, щоє невід'ємною частиною Договору, а саме:

Додаток № 1 Договірна ціна з розрахунками, а саме: розрахунок загальновиробничих витрат, розрахунок витрат на відрядження (при наявності), прибутку, податку, пояснювальна записка;

Додаток № 2 - локальний кошторис;

Додаток № 3 - підсумкова відомість ресурсів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Смушак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П.) (ПІП)

ХХ. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК** **ПІДРЯДНИК** Департамент інфраструктури, житлової

та комунальної політики Івано –

Франківської міської ради вул.

вул. Незалежності, 7 м.

м. Івано-Франківськ, індекс 76018 індекс

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/р

в ПАТ АБ «Укргазбанк» в

МФО - 320478 МФО -

код ЄДРПОУ - 37794186 код ЄДРПОУ -

тел/факс: (0342) 53-22-12 кон. номер тел. з моб. додатк. Viber,

WhatsApp, Signal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(необхідне підкреслити)

офіційна ел. адр.

Заступник міського голови -

директор Департаменту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Додаток № 6**

**Вимоги до оформлення забезпечення тендерної пропозиції** **у вигляді банківської гарантії**

**Інструкція щодо заповнення гарантії:**

* в гарантії потрібно зазначити дані в місцях з нижнім підкресленням;
* замінити слова курсивом на відповідні дані;
* \*у випадку відсутності договору зазначається «відсутній» або ставиться прочерк, або залишається поле пустим;
* \*\*вибрати необхідне: робочі дні або банківські дні;
* \*\*\*даний пункт виконується у випадку встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.

**ФОРМА   
забезпечення тендерної пропозиції**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**  (назва в разі необхідності)  1. Реквізити  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Інформація щодо тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських\*\* днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі — вимога).  Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.  Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).  Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.  Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією:   * відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; * непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю; * ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією; * ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.   4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:   * сплата бенефіціару суми гарантії; * отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією; * отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме: * закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; * укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; * відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; * закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.   5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один із таких способів:   * на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта; * у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.   6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.  7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.  Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.  Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.  Цю гарантію надано у формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).  \*\*\*Уповноважена(і) особа(и) *(у разі складання гарантії на паперовому носії)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))*  Уповноважена(і) особа(и) *(у разі надання в електронній формі)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)* |