

Договір № 2023-71/1
про закупівлю теплової енергії за державні кошти

м. Володимир

big 23 ~~11/11~~ 2023р.

Державна податкова служба України, в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Волинській області Лисеюка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Волинській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 та довіреності від 02.01.2023 № 4/99-00-10-01-02-23, (далі - Замовник), з однієї сторони, та комунальне підприємство "Володимиртепло" Володимирської міської ради в особі директора Коби Сергія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту (далі – КП "Володимиртепло"), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору.

1.1. КП "Володимиртепло" зобов'язується протягом 2023 року здійснювати постачання Споживачеві теплову енергію до об'єкту : 3,2

1.2. Найменування Товару: ДК 021:2015 09320000-8-Пара, гаряча вода та пов'язана продукція (Теплова енергія);

Кількість теплової енергії поставляється Споживачеві у кількості — Гкал.

1.3. Обсяги закупівлі товару може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків.

При виконанні цього договору сторони керуються наступними нормативно-правовими актами:

ЗУ "Про публічні закупівлі", ЗУ "Про тепlopостачання", Правилами користування теплової енергії, затвердженими Постановою КМУ від 03.10.2007 року №1198 "Порядком визначення нормативів забезпечення Споживачів водо,-тепlopостачання та водовідведенням", "Нормами та вказівками по нормуванню витрат палива та теплової енергії на опалення житлових та громадських споруд, а також господарсько-побутові потреби в Україні".;

Подача теплоносія Споживачу проводиться після надання ним акта про промивання і гідровипробування системи опалення балансоутримувачем, Акт надається КП "Володимиртепло" до 15 вересня поточного року.

Для постійного зв'язку з КП "Володимиртепло" для погодження поточних питань щодо закупівлі теплової енергії, Споживач призначає свого відповідального представника в особі:

тел. _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон)

2. Суб'єкти користування послугами:

1) власник ☒ орендар ☐

3. Характеристика об'єкта надання послуг:

3.1. Опалювана площа 504,70 кв. метрів.

3.2. При визначенні розміру опалюваної площі за основу приймається висота приміщення 2,8 м., при висоті приміщення більше 2.8 м. проводиться розрахунок приведеної площі (Пр.пл.).

Пр. пл.= 504,70 м²

№ п/п	Об'єкт і його адреса		Фактична площа, м ²	Висота, м	Приведена площа, м ²
1	Вул.Ковельська,63	1-поверх	125,30	2,7	125,3
		2-поверх	125,9	2,7	125,9
		3-поверх	127,0	2,7	127,0
		4-поверх	126,5	2,7	126,5
			504,7		504,7

Тепловтрати тепла не враховані лічильником становлять 0,43 Гкал/міс в опалювальний період.

3.3. При визначенні необхідної для Споживача кількості гарячої води за основу приймаються норми БНІП 2.04.01.85 - "Норми витрат води Споживачам", а при наявності лічильників гарячої води для розрахунків беруться покази лічильників.

4. Характеристика засобів обліку води і теплової енергії:

№ п/п	Вид засобу обліку води і теплової енергії	Тип засобу обліку води і теплової енергії	Заводський номер	Початкові показники	Місце встановлення	Примітка
1	теплообчислювач	Горинь	29090003		Приміщення податковлі інспекції	

5. Ціна договору

5.1. Ціна цього Договору становить **160000 грн 00коп. (Сто шістдесят тисяч гривень 00 коп.), в т.ч. ПДВ – 26666,67 грн.**

5.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

5.3. Оплата Товару відбувається за діючими на день оплати тарифами і здійснення такої оплати не вважається зміною істотних умов договору.

5.4. Тарифи на теплову енергію можуть корегуватись без зміни суми договору в залежності від зміни тарифу на теплову енергію (за рахунок зростання складових тарифу), що затверджуються рішенням виконавчого комітету Володимирської міської ради.

Тариф на теплову енергію складає 3 959,66 грн. за 1Гкал.

6. Порядок здійснення обліку та оплати спожитої теплової енергії

6.1. Розрахунки проводяться шляхом:

оплати Споживачем після пред'явлення КП "Володимиртепло" рахунка на оплату Товару (далі – рахунок).

6.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

6.3. У разі застосування щомісячної системи оплати, платежі вносяться до кінця поточного місяця.

6.4. Оплата Товару здійснюється в безготівковій формі.

6.5. За наявності у Споживача вузла комерційного обліку теплової енергії справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається.

6.6. Обсяг спожитої теплової енергії визначається за показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку.

Одиницею виміру обсягу теплової енергії є гікалорія (Гкал).

6.7. Періодична перевірка засобів комерційного обліку теплової енергії здійснюється згідно з міжпівірочним інтервалом, зазначеним в технічному паспорті.

На час відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, проведенням перевірки засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, Споживач оплачує за використану теплову енергію з урахуванням середнього загального обсягу споживання протягом попереднього опалювального періоду, а у разі відсутності такої інформації – за фактичний час споживання протягом поточного опалювального періоду, але не менше 30 днів.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, проведенням перевірки засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, що настає за днем демонтажу вузла комерційного обліку. Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, проведенням перевірки засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

6.8. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку теплової енергії до відновлення його роботи або заміни, ведення комерційного обліку теплової енергії здійснюється розрахунково, з урахуванням середнього обсягу споживання теплової енергії протягом попереднього опалювального періоду, а у разі відсутності такої інформації – за фактичний час споживання протягом поточного опалювального періоду, але не менше 30 днів.

Початок періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку визначається:

- за даними електронного архіву – у разі отримання з нього інформації щодо дати початку періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку;

- з дати, що настає за днем останнього періодичного огляду вузла комерційного обліку, - у разі відсутності електронного архіву.

Кінцем періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла комерційного обліку.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою визначається з дня, що настає за днем останнього зняття його показань. Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою є дата прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку, встановленого на заміну втраченого.

6.9. Плата за Товар вноситься на розрахунковий рахунок підприємства.

6.10. За несвоєчасне внесення плати із Споживача стягується пеня у розмірі, встановленому законом.

6.11. Визначення якісних та кількісних показників товару здійснюється за показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку. У разі ненадання теплової енергії, надання не в повному обсязі або зниження якості, КП "Володимиртепло" проводить перерахунок розміру плати.

6.12. Платіжні зобов'язання Споживачем за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань (ч.1 ст.23. Бюджетного кодексу України)

7. Права та обов'язки сторін

7.1. Споживач має право на:

7.1.1. отримання вчасно та належної якості Товару згідно із законодавством та умовами цього договору;

7.1.2 отримання у встановленому законодавством порядку інформації про тариф на теплову енергію, загальну суму місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання, режиму надання товару, його споживчі властивості;

7.1.3. відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди завданої його життю чи здоров'ю внаслідок нена належного надання товару або його ненадання;

7.1.4. зменшення розміру плати в разі ненадання Товару, надання не в повному обсязі або зниження його якості;

7.1.5. усунення КП "Володимиртепло" виявлених недоліків у постачанні теплової енергії протягом установленого Кабінетом Міністрів України строку;

7.1.6. перевірку кількісних та/або якісних показників постачання теплової енергії в установленому законодавством порядку.

7.1.7. встановлення засобів обліку води і теплової енергії та взяття їх на абонентський облік;

7.1.8. укладення з КП "Володимиртепло" договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку.

7.1.9. звернення до суду у разі порушення КП "Володимиртепло" умов цього договору.

7.2. Споживач зобов'язаний:

7.2.1. оплачувати Товар в установлений договором строк;

7.2.2. забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, вузлів комерційного обліку теплової енергії, представників КП "Володимиртепло" за наявності в них відповідного посвідчення:

- ліквідації аварій – цілодобово;

- встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води і теплової енергії - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері користування тепловою енергією.

7.2.3. проводити періодичну перевірку, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж) засобів обліку;

7.2.4. дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері тепlopостачання;

7.2.5. забезпечувати цілісність обладнання приладів (вузлів) обліку теплової енергії, опломбування, та не втручатися в їх роботу;

7.2.6. у разі несвоєчасного внесення плати за товар сплачувати пеню згідно чинного законодавства;

7.2.7. своєчасно вживати заходів для усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням теплової енергії, що виникли з його вини згідно меж балансової відповідальності;

7.2.8. за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;

7.2.9. своєчасно проводити підготовку об'єкта і його санітарно-технічних пристроїв та обладнання, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

7.2.10. у разі встановлення факту несанкціонованого втручання Споживачем в роботу вузлів комерційного обліку теплової енергії, відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;

7.2.11. відшкодовувати КП "Володимиртепло" витрати з проведення аналізу якісних показників Товару у разі необґрунтованості претензій;

7.2.12. щомісячно, не пізніше 25 числа поточного місяця надавати КП "Володимиртепло" звіт з показами лічильників теплової енергії.

7.3. КП "Володимиртепло" має право:

7.3.1. нараховувати в разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за теплову енергію пеню у розмірі встановленому законодавством та Договором;

7.3.2. вносити, з повідомленням Споживача, зміни в цей Договір, що впливають на розмір плати за теплову енергію;

7.3.3. вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері користування тепловою енергією;

7.3.4. вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням теплової енергії, що виникли з його вини або відшкодування вартості відповідних робіт;

7.3.5. доступу до приміщень Споживача для ліквідації аварій, усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку теплової енергії відповідно до законодавства;

7.3.6. у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку теплової енергії звернутися до акредитованої лабораторії для проведення їх технічного стану та метрологічної повірки.

7.4. КП "Володимиртепло" зобов'язаний:

7.4.1. забезпечити надійне постачання обсягів теплової енергії відповідно до умов договору та стандартів;

7.4.2. інформувати Споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби;

7.4.3. надавати Споживачу в установленому порядку інформацію про тариф, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, нормативи (норми) споживання, режим надання теплової енергії, споживчі властивості, якісні показники надання теплової енергії, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також іншу інформацію, передбачену законодавством;

7.4.4. узгодити із Споживачем не пізніше ніж за три робочих дні до проведення планових робіт всередині приміщення час доступу до такого приміщення з наданням йому відповідного письмового повідомлення;

7.4.5. повідомляти Споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;

7.4.6. відновлювати надання теплової енергії за письмовою заявою Споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів на об'єкті Споживача ;

7.4.7. забезпечувати за заявою Споживача прийняття у 14-ти денний строк на абонентський облік вузли комерційного обліку теплової енергії ;

7.4.8. усувати аварії та інші порушення порядку надання теплової енергії, а також виконувати заявки Споживача у строк, установлений законодавством і цим договором;

7.4.9. розглядати у визначений законодавством строк скарги (заяви, вимоги, претензії) Споживача . вести їх облік а також облік їх виконання.

7.4.10. проводити перерахунок розміру плати за теплову енергію у разі її ненадання або надання не в повному обсязі, зниження якості, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначену цим договором;

7.4.11. своєчасно проводити роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням теплової енергії, що виникли з його вини;

7.4.12. відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню Споживача, шкоду, що заподіяна його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього договору;

7.4.13. виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

- 8.1.1. недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері користування тепловою енергією;
- 8.1.2. несвоєчасне внесення платежів за Товар - шляхом сплати пені;
- 8.1.3. втручання у роботу вузлів комерційного обліку теплової енергії;
- 8.1.4. порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.

8.2. КП "Володимиртепло" несе відповідальність у разі:

8.2.1. неналежного надання або ненадання теплової енергії, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню Споживача, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;

8.2.2. надання теплової енергії не в повному обсязі, або зниження якості, - шляхом зменшення розміру плати та виплати Споживачу компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі, встановленому законодавством;

8.2.3. порушення прав Споживача згідно із законодавством;

8.2.4. порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.

9. Точками розподілу, в яких здійснюється передача теплової енергії

9.1. Точками розподілу, в яких здійснюється передача теплової енергії, є:

КП "Володимиртепло" – від теплогенеруючого обладнання до теплового вводу в приміщення згідно схеми балансової відповідальності.

10. Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів

10.1. У разі неналежного надання або ненадання теплової енергії КП "Володимиртепло" Споживач повідомляє про це КП "Володимиртепло" в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі.

10.1.1. У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса Споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої теплової енергії. Повідомлення Споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником виконавця у журналі реєстрації заявок Споживача. Представник КП "Володимиртепло" зобов'язаний повідомити Споживача відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

10.2. Представник виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання теплової енергії, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання виконавцем факту неналежного надання або ненадання теплової енергії.

10.3. Представник виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання теплової енергії, зобов'язаний узгодити з виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання теплової енергії, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання теплової енергії. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні Споживача представник виконавця повинен з'явитися до Споживача не пізніше визначеного у договорі строку.

10.4. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання теплової енергії Споживач і виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання Споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання теплової енергії, який підписується Споживачем (його представником), представником виконавця, представниками уповноваженого

органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання Споживача.

10.5. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання теплової енергії (далі - акт-претензія), який підписується Споживачем та представником згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача та виконавця.

10.6. У разі неприбуття представника КП "Володимиртепло" в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два Споживача.

10.7. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Споживача у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. КП "Володимиртепло" зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Замовника про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку КП "Володимиртепло" відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання теплової енергії. Спори щодо задоволення претензій Споживача розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

11. Обставини непереборної сили

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), які унеможливають закупівлю теплової енергії згідно з умовами договору.

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 7 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

12. Строк дії договору

12.1. Договір укладається строком на один рік, вступає в силу з дня його підписання і діє до 31.12.2023 р., проте умови договору застосовуються до відносин, які виникли між сторонами до його укладання з 01.01.2023р. (п.3 ст.361 ЦКУ.)

12.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені лише за взаємною згодою Сторін. Одностороння зміна умов Договору або відмова від виконання Договору не допускається, крім випадків передбачених цим Договором.

12.3. Зміни та доповнення, що пропонуються внести до Договору, розглядаються Сторонами у двадцятиденний строк з дати їх отримання. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу лише тоді, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за наявності).

12.4. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Споживача, другий - у КП "Володимиртепло" .

12.5. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Споживача від користування послугами КП "Володимиртепло" , якщо це не суперечать чинному законодавству України.;
- невиконання умов договору Сторонами .

13. Інші умови

Телефон спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій:
Аварійно-диспетчерська служба – 35580.

Телефон відділу для з'ясування питання щодо поточних нарахунків та передачі показів засобів обліку гарячої води та теплової енергії – 38244.

14. Реквізити і підписи сторін

СПОЖИВАЧ

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Волинській області

43027, м.Луцьк, майдан Київський,4
р/р UA668201720343160001000106975

ДКСУ м.Київ

Код ЄДРПОУ 44106679

Ел.адреса finans0300@ukr.net

Тел.(0332) 777-114

КП "Володимиртепло"

Комунальне підприємство
"Володимиртепло" Володимирської
міської ради

вул. Сагайдачного, 19

м. Володимир

44701

ЄДРПОУ 05384488

IBAN:UA313033980000000260023013229

тел.(03342)3-59-07

ел.адреса vvptm@ukr.net

В. о. начальника

Сергій ЛИСЕЮК



Директор КП
«Володимиртепло»

Сергій КОБА



