## **Міністерство енергетики України**

#### **Державна воєнізована гірничорятувальна служба**

##### ***Десятий воєнізований гірничорятувальний загін***

###### Тендерна документація

**щодо проведення тендеру (торгів) на закупівлю**

**саморятівника шахтного ізолюючого**

**(код ЄЗС ДК 021:2015 35810000-5 - індивідуальне обмундирування)**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Уповноважена особа 10 ВГРЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр КЛАДКО**

**«22» серпня 2022 року**

**м. Мирноград – 2022 рік**

**ЗМІСТ**

**Загальні положення**………………………………………………………………………………….....4

**1. Терміни, які вживаються в тендерній документації ………..……………………………....4**

**2. Інформація про замовника торгів………………………………………………………….... 4**

**2.1 Повне найменування………………………………………………………………….…..… 4**

2.2 Місцезнаходження……………………………………………………………………….… 4

2.3 Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками………... 4

**3. Процедура закупівлі ……………………………………………………………………….....4**

**4. Інформація про предмет закупівлі………………………………………………………….. 4**

**4.1 Н**азва предмета закупівлі………………………………………………………………..…..4

4.2 **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів……………………………………………….……………………….....4**

4.3 Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)………..… 4

4.4 Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)……………………………... 4

**5. Недискримінація учасників…………………………………………………………………..4**

**6. Інформація  про  валюту,  у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції………………………………………………………………………………………....4**

**7. Інформація про мову (мови),  якою  (якими)  повинно  бути складено тендерні пропозиції ………………………………………………………………………………………………….…5**

**Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації …..…….……….…5**

**1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації ……………..……………...5**

**2. Унесення змін до тендерної документації…………………………………………………...5**

**Інструкція з підготовки тендерної пропозиції ……..……………………………………………….6**

**1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції………………………………………………...6**

**2. Забезпечення тендерної пропозиції…………………………………………………………..7**

**3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції…………….......7**

**4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними………………………………………………………………………………………………......8**

**5.Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону……………………………………………………………………………………………………..8**

**6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)……………………………………………………………………………...…11**

**7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)……………………………………………………………………………………………….….11**

**8. Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)……………………………………………………………………………………………….……12**

**9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції………………...………………..…..12**

**Подання та розкриття тендерної пропозиції ………………………………………………….……12**

**1.Кінцевий строк подання тендерної пропозиції………………………………………….…...12**

**2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції ………………..………………………….…...12**

**Оцінка тендерної пропозиції ………………………………………………………………….………13**

**1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію…………………………………………………………………………………………….…….12**

**2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій………………………………………………….….13**

**3. Інша інформація…………………….……………………………………………………...….14**

**4. Відхилення тендерних пропозицій…………….……………………………………….…...16 Результати торгів та укладання договору про закупівлю…………………………………….…17**

**1. Відміна замовником торгів чи визначення їх такими, що не відбулися …………….…...17**

**2. Строк укладання договору …………………………………………………….………..…...17**

**3. Проект договору про закупівлю…………………………………………………………..…17**

**4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю …………..…...18**

**5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю ………...19**

**6. Забезпечення виконання договору про закупівлю……………………………………….....19**

Додаток 1 - ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА/ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ СТ.17 ЗАКОНУ…………………….……20

Додаток 2 - Проект договору на закупівлю …………………….…………………………….………27

Додаток 3 – Форма «тендерна пропозиція»………………………………………………………........32

Додаток 4 - ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ……………………………………………………………………………....33

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення**  |
| 1 | 2  | 3  |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** |  Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.  |
| **2** | **Інформація про замовника торгів**  |    |
| 2.1 | повне найменування  |  Десятий воєнізований гірничорятувальний загін  |
| 2.2 | місцезнаходження  |  Донецька область, м. Мирноград, пров. Робочий, 1, 85323 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками  |  Кладко Олександр Анатолійович, уповноважена особа, голова робочої групи, заступник командира 10 ВГРЗ, 85323, м. Мирноград, пров. Робочий, 1, тел. (06239) 6-22-22, факс (06239) 6-15-88, E-mail: 10vgso@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** |    Відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі  |  Саморятівник шахтний ізолюючий (код ЄЗС ДК 021:2015 35810000-5 - Індивідуальне обмундирування) |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремі частини предмета закупівлі (лоти) відсутні. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  |  Місце поставки: 85323, Україна, Донецька область, м. Мирноград, пров. Робочий, 1, склад 10 ВГРЗ. Кількість: 50 штук. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)  |  Строк поставки: до 01 листопада 2022 року (включно). |
| **5** | **Недискримінація учасників**  | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** |  Валютою тендерної пропозиції є гривня.  |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів, складених  мовою, іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку, або копія перекладу, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
|  | **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
|  | **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції**  | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:- інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у п. 6 розділу ІІІ цієї документації; - інформації про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам, що повинна складатись з документів, зазначених у п. 7 розділу ІІІ цієї документації;- документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;- тендерної пропозиції за формою, наведеною у Додатку 3 цієї тендерної документації;- інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї тендерної документації.1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.»,та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, -Zip), тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані іншими організаціями або уповноваженими органами, або були оформлені учасником до підготовки документів пропозиції для подання їх на участь в даній процедурі закупівлі і зміні не підлягають, або надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис на кваліфікованому сертифікаті учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ (або копія) про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, та/або виписка з протоколу засновників, та/або інший документ, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність (або копія) та/або доручення (або копія), та/або інший документ (або копія), оформлені у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ (або копію) про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.1.8. Документи, що розміщуються учасником в електронній системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.1.9. Інформація, зазначена Учасником в документах, повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** |  Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.  |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:- відхилити таку вимогу;- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.****Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність одного або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв, а саме:1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.5.2. **Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати** у порядку згідно п. 1.3 цієї документації **всі документи згідно переліку, вказаного нижче,** за наступними кваліфікаційними критеріями:1) наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій: Учасник повинен підтвердити наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для продажу предмету закупівлі.Спосіб підтвердження (надати):*- інформаційна довідка, складена у довільній формі, про те, що у учасника є обладнання, матеріально-технічна база та технології, необхідні для продажу предмету закупівлі;*2) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів): Учасник повинен підтвердити наявність позитивного досвіду повного та належного виконання аналогічного договору. Аналогічним є договір про постачання товару, аналогічного предмету закупівлі. Спосіб підтвердження (надати):*- аналогічний(-ні) договір(-ори) (або копія(-ї) (один або більше);*- *документ(-и) (або його (їх) копія(-ї), що підтверджує(-ють) виконання аналогічного(-их) договору(-ів) (один або більше за кожним договором).*5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) (учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин законної відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частини другої статті 17 Закону шляхом заповнення електронних форм з електронними полями та/або завантаження необхідних документів у вигляді, зазначеному в Додатку 1 до цієї тендерної документації. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель у вигляді, передбаченому згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації.5.6. **У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів)**, що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), **учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості** у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, **або довідку про відсутність заборгованості з платежів**, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та **яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після  оприлюднення в електронній системі закупівель** відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, **але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону**.5.7. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.5.8. У разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання, як субпідрядників/співвиконавців, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст. 17 Закону. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником:а) технічна характеристика саморятівника шахтного ізолюючого з підтвердженням вимог інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, наданої в Додатку 4 до цієї тендерної документації;б) оригінал сертифікату/декларації про відповідність (або копія) предмету закупівлі вимогам ДСТУ EN 13794:2005, наданого відповідними органами із сертифікації за процедурою, визначеною Технічним Регламентом засобів індивідуального захисту (постанова КМУ від 27.08.2008 № 761) та Закону України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності», діючого на дату розкриття тендерних пропозицій;в) оригінал висновку (або копія) державної санітарно – епідеміологічної експертизи, діючого на дату розкриття тендерних пропозицій;г) оригінал паспорту/керівництва/інструкції по використанню (або копія) предмету закупівлі. Усі документи Учасника (окрім тих, що надаються іншими організаціями або уповноваженими органами), які повинні підтверджувати відповідність Учасника встановленим критеріям та вимогам цієї тендерної документації, завіряються підписом уповноваженої особи Учасника торгів.  |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** |  |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** |  |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 07.09.2022.* 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.
	2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
 |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
|  | **V. Оцінка тендерної пропозиції**  |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію**  | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам.Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції. До оцінки приймається кінцева ціна пропозиції. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою. Максимально можлива кількість відсотків за предметом закупівлі дорівнює 100 відсоткам. Максимальна кількість відсотків за критерієм «Ціна» - 100 %. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки у відповідності з переліком формальних помилок, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 року №710 «Про затвердження Переліку формальних помилок». Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій:* недотримання форми документу, що встановлена цією тендерною документацією, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї тендерної документації.

*Наприклад: замість вимоги надати Довідку в табличній формі учасник надав лист в довільній формі*.- зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї тендерної документації.*Наприклад: замість вимоги надати «довідку в довільній формі» учасник надав «лист-пояснення»;**-* технічні, механічні, арифметичні помилки у тендерній пропозиції, якщо вони не впливають на її зміст.*Наприклад: невірне відокремлення вартості ПДВ у тендерній пропозиції учасника.*- орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, тощо.*Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок.* Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. У випадку невідповідності інформації, зазначеної в тендерній документації та в оголошенні про закупівлю, за основу приймається інформація, що наведена в оголошенні про закупівлю. |
| **3** | **Інша інформація**  | 3.1. Замовник у тендерній документації зазначає іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.Під час визначення загальної вартості предмету закупівлі, який Учасник пропонує надати на підставі технічних, якісних, кількісних та інших вимог до предмета закупівлі, визначених у Додатку 4 до цієї документації, враховуються всі його витрати, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі податок на додану вартість (учасники, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового Кодексу України, не включають до ціни своєї пропозиції податок на додану вартість).Учасник має зазначити у тендерній пропозиції ціну за одиницю та загальну суму.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, зокрема, витрати, пов’язані із укладанням договору, у тому числі й ті, що пов’язані із його нотаріальним посвідченням.Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на надання зазначеного товару. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товари, які пропонується постачати, та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Інші документи, що підтверджують відповідність учасника вимогам Замовника:  а) тендерна пропозиція, надана за формою, зазначеною в Додатку 3 до тендерної документації (*Учасник-переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати тендерну пропозицію, приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону*); б) довідка, складена у довільній формі, яка містить згоду учасника щодо укладення договору на закупівлю саморятівника шахтного ізолюючого у відповідності до проекту договору на закупівлю саморятівника шахтного ізолюючого та істотних умов договору, зазначених замовником у тендерній документації, у випадку визнання учасника переможцем процедури закупівлі; в) письмова згода на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі.3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:1) перелік виявлених невідповідностей;2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш, ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель, у разі якщо:1) учасник процедури закупівлі:- не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;- не відповідає, встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;- визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;- є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;- не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.**Ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав для відхилення, визначених у ч. 6 ст. 17 Закону, а також ненадання їх у визначений Законом строк, вважатиметься не наданням у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 Закону, та призведе до відхилення тендерної пропозиції такого учасника.**4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.   |
|  | **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися**  | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушенням, які неможливо усунити.1.2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:1) подання для участі: - у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;- у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;- у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;- у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю –  менше чотирьох пропозицій;2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій статті 32 Закону, має бути чітко зазначено в тендерній документації.1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. 1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). |
| **2** | **Строк укладання договору**   | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов, який викладений в Додатку 2 цієї тендерної документації.3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, або довідку у довільній формі із зазначенням інтернет-ресурсу, на якому оприлюднений такий дозвіл або ліцензія на провадження певного виду господарської діяльності, або копію іншого документу, що підтверджує наявність ліцензії.3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, викладених в ст. 41 розділу VІIІ Закону.  Умови, визначені у проекті договору, можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні Договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненнями) розуміються уточнення умов, що не змінюють змісту. |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю**  | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом. Істотні умови договору про закупівлю визначаються згідно з чинним законодавством, що регулює істотні умови даного виду договору.  Істотними умовами Договору відповідно до ст. 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна і строк дії Договору. Вказані умови можуть бути змінені тільки відповідно до частини п’ятої ст. 41 Закону України “Про публічні закупівлі”. Інші умови Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного і Господарського кодексів України. Істотні умови договору на закупівлю саморятівника шахтного ізолюючого, які обов’язково повинні бути включені до договору про закупівлю: 1. Постачальник зобов'язується у 2022 році передати Покупцю саморятівник шахтний ізолюючий (код ЄЗС ДК 021:2015 35810000-5 - індивідуальне обмундирування) (далі – товар), а Покупець прийняти і оплатити за рахунок бюджетних коштів, при наявності реального фінансування, передбаченого планом витрат Покупця.2. Сума цього Договору та ціна за одиницю можуть бути зменшені за взаємною згодою Сторін, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.3. За взаємною згодою Сторін ціна за одиницю товару може бути збільшена до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі – не частіше, ніж один раз на 90 днів з моменту підписання цього Договору.4. Дія цього Договору може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку 2023 року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.5. Дія цього Договору та строк виконання щодо передачі товару можуть бути продовжені у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю**  | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладання договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю**  |  Забезпечення виконання договору не вимагається.  |

Додаток 1

ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА/ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ СТ.17 ЗАКОНУ

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти календарних днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених** [**пунктами 2**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264)**,** [**3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265)**,** [**5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267)**,** [**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268)**,** [**8**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1270)**,** [**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) **і** [**13 частини першої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) **та** [**частиною другою**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) **17 статті Закону, які є дійсними на момент їх оприлюднення Переможцем в електронній системі закупівель (у разі відсутності терміну дії документу – документ повинен бути виданий не пізніше 30-денної давнини відносно фактичної дати розкриття тендерних пропозицій).**

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

 **УВАГА!** **У разі ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених ч. 6** [**статтею 17**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) **Закону**, **замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника**, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: | Підтвердження відсутності підстав, передбачених статтею 17 Закону, **Учасником** | Підтвердження відсутності підстав, передбачених статтею 17 Закону, **Переможцем** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | Документи від Учасника не вимагаються. | Документи від Переможця не вимагаються. |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | **Учасник повинен поставити галочку в електронному полі** на сторінці закупівлі у розділі «Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі» навпроти відповідної підстави.У разі технічної можливості перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією порушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>)  | **Відповідно ч.** [6 ст. 17](file:///D%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%D1%8C%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F%D0%9A%D0%98%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A2%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D1%8B%202022%5C%D0%A5%D0%9F%D0%98%5C%D0%A2%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%BA%201.docx#n1282) **Закону.** У разі технічної можливості замовник може перевірити інформацію у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією порушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>). |
| 3 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | **Учасник повинен поставити галочку в електронному полі** на сторінці закупівлі у розділі «Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі» навпроти відповідної підстави.У разі технічної можливості перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією порушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>). | **Відповідно ч.** [6 ст. 17](file:///D%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%D1%8C%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F%D0%9A%D0%98%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A2%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D1%8B%202022%5C%D0%A5%D0%9F%D0%98%5C%D0%A2%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%BA%201.docx#n1282) **Закону.** У разі технічної можливості замовник може перевірити інформацію у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією порушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>) |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | **Учасник повинен поставити галочку в електронному полі** на сторінці закупівлі у розділі «Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі» навпроти відповідної підстави.Перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу (<https://cutt.ly/sfeKeg6>). | Документи від Переможця не вимагаються |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | **Учасник повинен надати інформацію в довільній формі у вигляді довідки** за підписом уповноваженої особи учасника щодо судимості/не судимості фізичної особи – учасника або службової (посадової) особи учасника (юридичної особи) **та завантажити її** на сторінці закупівлі у розділі «Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі» навпроти відповідної підстави. Зазначена інформація надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6 частини 1 ст. 17 Закону. | **Довідка, видана МВС України (або копія, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника),** (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), або довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України або **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»**. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6 частини 1 ст. 17 Закону. |
| 6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | **Перевіряється безпосередньо замовником**, зокрема інформацію про перелік засновників (учасників) юридичної особи; прізвище, ім’я, по батькові осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, документи від Учасника не вимагаються. | Документи від Переможця не вимагаються |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | **Учасник повинен поставити галочку в електронному полі** на сторінці закупівлі у розділі «Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі» навпроти відповідної підстави.Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. | **Відповідно ч.** [6 ст. 17](file:///D%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%D1%8C%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%5CDesktop%5C%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F%D0%9A%D0%98%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A2%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80%D1%8B%202022%5C%D0%A5%D0%9F%D0%98%5C%D0%A2%D0%94%5C%D0%94%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%BA%201.docx#n1282) **Закону.** Замовник може перевірити інформацію у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство або за письмовим запитом до відповідних Міжрегіональних управлінь юстиції Міністерства юстиції Україниза місцезнаходженням суб’єкта, щодо якого запитується інформація |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | **Учасник повинен поставити галочку в електронному полі** на сторінці закупівлі у розділі «Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі» навпроти відповідної підстави.Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, документи від Учасника не вимагаються. | Документи від Переможця не вимагаються. |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт **дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень** (у тому числі за лотом) | Документи від Учасника не вимагаються | Документи від Переможця не вимагаються. |
| 11 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції" | **Учасник повинен поставити галочку в електронному полі** на сторінці закупівлі у розділі «Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі» навпроти відповідної підстави.Перевіряється безпосередньо замовником, документи від Учасника не вимагаються.  | Документи від Переможця не вимагаються. |
| 12 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | **Учасник повинен надати інформацію в довільній формі у вигляді довідки** за підписом уповноваженої особи учасника щодо притягнення/не притягнення службової (посадової) особи учасника до відповідальності за вчинення відповідного правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми, **та завантажити її** на сторінці закупівлі у розділі «Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі» навпроти відповідної підстави. | **Переможець надає інформацію в довільній формі у вигляді довідки** за підписом уповноваженої особи переможця. |
| 13 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | **Учасник повинен надати інформацію в довільній формі у вигляді довідки** за підписом уповноваженої особи учасника щодо наявності/відсутності заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), **та завантажити її** на сторінці закупівлі у розділі «Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі» навпроти відповідної підстави.**У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів** (обов’язкових платежів), **повинен надати інформацію в довільній формі у вигляді довідки** за підписом уповноваженої особи учасника **щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості** у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, **та завантажити її** на сторінці закупівлі у розділі «Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі» навпроти відповідної підстави. | Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі **перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації**, що **автоматично формується в електронній системі закупівель** в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України**, або довідка,** видана уповноваженим на те органом**,** що може бути перевірена Замовником на сайті Державної податкової служби України **(**<https://cabinet.tax.gov.ua/registers/debit>), або довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника. **У випадку наявності в переможця заборгованості із сплати податків і зборів** (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), **переможець повинен надати інформацію у вигляді, передбаченому пп. 5.6. п. 5 розділу ІІІ тендерної документації**. |
| 14 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | **Учасник повинен надати інформацію в довільній формі у вигляді довідки** за підписом уповноваженої особи учасника.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків | **Інформацію в довільній формі у вигляді довідки** за підписом уповноваженої особи учасника, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. |

Додаток 2

**Проект договору на закупівлю саморятівника шахтного ізолюючого**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

ДЕСЯТИЙ ВОЄНІЗОВАНИЙ ГІРНИЧОРЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, затвердженого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Покупець), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, затвердженого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Постачальник), з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про таке (далі Договір):

**I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується у 2022 році передати Покупцю саморятівник шахтний ізолюючий (код ЄЗС ДК 021:2015 35810000-5 - індивідуальне обмундирування) (далі – товар), а Покупець прийняти і оплатити за рахунок бюджетних коштів, при наявності реального фінансування, передбаченого планом витрат Покупця.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент, кількість) та ціна за одиницю товару, загальна його вартість:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Од. вим. | Кількість | Ціна за одиницю, грн., без ПДВ | Загальна вартість, грн., без ПДВ |
| 1 | Саморятівник шахтний ізолюючий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | шт. | 50 |  |  |
| Сума без ПДВ: |  |
| ПДВ: |  |
| ВСЬОГО з ПДВ: |  |

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Покупця, передбаченого планом витрат Покупця.

1.4. Моментом поставки товару вважається дата, зазначена у видатковій накладній, належним чином підписаної Сторонами.

**II. Якість товару**

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю товар, якість якого відповідає чинним вимогам чинних в Україні стандартів умовам: ДСТУ EN 13794:2005. Підтвердженням якості і комплектності з боку Постачальника є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. У випадку виявлення при прийманні Покупцем неякісного (некомплектного) товару, факту нестачі товару, недопостачання, виклик Представника Постачальника (рекомендованим листом, телеграмою) для засвідчення такого факту є обов'язковим протягом 3 робочих днів з дати виявлення такого факту. Заміна неякісного (некомплектного), допоставка товару проводиться на підставі відповідного акту, складеного за участю представника Постачальника, яким встановлена вина Постачальника, та в висновках акту зазначено про необхідність заміни або допоставки визначеної кількості товару. Заміна або допоставка такого товару проводиться за рахунок Постачальника протягом 20 робочих днів з дати складення відповідного акту на умовах цього Договору.

Якщо представник Постачальника не з’явиться протягом 3 робочих днів з дати отримання виклику, або повідомить про неможливість з’явитися для безпосередньої участі в складені акту, Покупець має право самостійно скласти такий акт. Висновки цього акту є обов’язковими для виконання Постачальником.

У випадках приймання товару, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються Інструкціями Держарбітражу СРСР № П-6 від 15.06.1965, № П-7 від 25.04.1966 року.

**III. Сума Договору**

3.1. Сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

### 3.2. Сума цього Договору та ціна за одиницю можуть бути зменшені за взаємною згодою Сторін, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

3.3. У вартість товару включені всі витрати на транспортування, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів).

3.4. Джерелом фінансування для Покупця є кошти державного бюджету.

3.5. За взаємною згодою Сторін ціна за одиницю товару може бути збільшена до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання цього Договору.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться за фактом поставки на умові відстрочки платежу 10 календарних днів, на підставі рахунку на оплату та видаткової накладної Постачальника, за рахунок бюджетних коштів, відповідно до плану витрат Покупця.

4.2. Товар, зазначений у Специфікації, сплачується повністю або частинами протягом строку дії Договору, згідно затвердженого плану витрат Покупця. Покупець бере зобов’язання по оплаті за цим Договором у межах та після виділеного фінансування. У разі затримки фінансування, Покупець розраховується за цим Договором протягом 5 банківських днів з дати надходження фінансування на цю мету.

4.3. На дату виникнення податкових зобов’язань (або підстав для їх коригування відповідно до Податкового кодексу України) Постачальник складає податкову накладну (розрахунок коригування до податкової накладної) в електронній формі. Реєстрація податкових накладних та розрахунків коригування до них у випадках, передбачених законодавством, здійснюється Постачальником з урахуванням граничних строків, передбачених п. 201.10 ст. 201 Податкового кодексу України.

**V. Поставка товару**

5.1. Строк поставки товару: до 01 листопада 2022 року (включно). Про поставку товару Покупець повинен надати Постачальнику заявку про поставку. Товар за Договором може поставлятися партіями відповідно до заявок Покупця.

5.2. Місце поставки товару за адресою Покупця: 85323, Донецька обл., м. Мирноград, пров. Робочий, 1, склад 10 ВГРЗ на умовах з доставкою автотранспортом Постачальника або перевізника (відповідно правилу Інкотермс 2020 DDP).

5.3. Перелік товаросупроводжувальних документів:

- видаткова накладна;

- товарно-транспортна накладна;

- оригінал або копія, належним чином завірена Постачальником, паспорта/ інструкції з експлуатації товару/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- акт приймання-передачі товару;

- рахунок на оплату.

5.4. Товар повинен бути упакований та промаркований відповідно до ТУ виробника.

5.5.Витрати на поставку товару Покупцю несе Постачальник.

**VI. Права та обов’язки сторін**

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з видатковою накладною та акту приймання-передачі на товар.

6.1.3. Експлуатувати товар відповідно до вимог, викладених в Керівництві з експлуатації і цьому Договорі.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, письмово повідомивши про це його у 10-денний строк.

6.2.2. Контролювати якість переданого товару та строки поставки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Вимагати від Постачальника при виявленні товару неналежної якості безоплатно усунути недоліки товару протягом 20 робочих днів або здійснити заміну неякісного товару на товар належної якості в термін не більше 20 робочих днів.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.5. Повернути рахунок на оплату Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1.Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає установленим Договором умовам.

6.3.3. При поставці товару ознайомити Покупця з правилами та умовами ефективного та безпечного використання товару, продемонструвавши при цьому його безпечне та правильне використання.

6.3.4. Усунути за власний рахунок недоліки або замінити товар неналежної якості на товар належної якості в термін не більше 20 робочих днів у випадку встановлення неналежної якості товару або невідповідності його супровідним документам, виявлення факту некомплектності товару Покупцем.

6.4. Покупець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Покупця.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у 10-денний строк.

6.4.4. Не здійснювати поставку наступних партій товару відповідно до заявок Покупця, у зв’язку з несплатою Покупцем раніше поставленої Постачальником партії товару.

6.4.5. Покращити якість товару, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1. За порушення господарського зобов'язання Покупцем, а саме за порушення строків оплати товару, який передбачений цим Договором, Постачальник має право стягнути з Покупця штраф у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за увесь час користування чужими коштами з моменту поставки товару. Сплата неустойки та штрафу Покупцем проводиться за рахунок власних (не бюджетних) коштів.

7.2.2. За порушення господарського зобов’язання Постачальником, а саме за порушення строків поставки товару, передбачених цим Договором, Покупець має право стягнути з Постачальника неустойку у розмірі із розрахунку 0,1% від вартості товару, щодо постачання якого допущено прострочення, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 календарних днів Покупець має право додатково стягнути штраф з Постачальника у розмірі 7% зазначеної вартості.

7.2.3. У випадку необґрунтованої відмови від оплати і прийняття товару, на який Постачальником було прийняте замовлення, Покупець зобов’язується відшкодувати Постачальнику понесені їм у зв’язку з цим збитки, за рахунок власних (не бюджетних) коштів.

7.2.4. За порушення господарського зобов’язання Постачальником, а саме за порушення умов цього Договору щодо якості (комплектності) товару Покупець має право стягнути з Постачальника штраф в розмірі 20% вартості неякісного (некомплектного) товару.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (або її регіональними відділеннями).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Дія цього Договору може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку 2023 року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Дія цього Договору та строк виконання щодо передачі товару можуть бути продовжені у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.

**ХІ. Антикорупційні застереження та санкції**

11.1. Сторони здійснюють свою господарську діяльність з дотриманням вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (із змінами). Сторони дотримуються вимог антикорупційного законодавства, які на них поширюються, і впровадили відповідні заходи і процедури з метою дотримання такого законодавства.

11.2. Сторони гарантують, що не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень і клопотань про надання або одержання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги в зв'язку з цим Договором, а також не отримували їх, і не мають намір здійснення будь-якої з вищевказаних дій в майбутньому, а також Сторони застосовували всі можливі розумні заходи щодо запобігання вчиненню таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якими іншими третіми особами, щодо яких вони володіють певною мірою контролем.

11.3. Кожна із Сторін має право в односторонньому порядку припинити виконання зобов'язань за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони в разі наявності розумних підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення вищезазначених застережень. При цьому Сторона, яка обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або відшкодування будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо чи опосередковано), в результаті такого призупинення/припинення дії Договору.

11.4. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) до них не застосовані санкції на підставі Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII (із змінами) або інших нормативно-правових актів.

11.5. У разі порушення вищезазначених Стороною запевнень і гарантій така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні всі збитки, завдані таким порушенням.

11.6. У випадку накладення санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено санкції, така Сторона зобов’язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв’язку з накладенням санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено санкції.

**XІІ. Інші умови**

12.1. Покупець є неприбутковою організацією по коду «0031» та платником податку на додану вартість.

12.2. Постачальник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.3. Сторони Договору підтверджують наявність Комплектів електронного цифрового підпису.

12.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.5. Усі зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом підписання додаткової угоди.

12.6. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XIII. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець****ДЕСЯТИЙ ВОЄНІЗОВАНИЙ ГІРНИЧОРЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН**ЄДРПОУ 00159462Юридична адреса: 85323, Донецька обл., м. Мирноград, пров. Робочий, 1,р/р UA858201720343260001000011326 Держказначейська служба України, м. Київ, МФО 820172,ІПН 001594605068,№ св-ва 200085032,тел.: (06239) 6-22-22,е-mail: 10vgsо@gmail.com**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Постачальник****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 3

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

85323, м. Мирноград, провулок Робочий, 1

Уповноваженій особі 10 ВГРЗ

Олександру КЛАДКО

**«Тендерна пропозиція**

**на участь у відкритих торгах, щодо закупівлі**

**саморятівника шахтного ізолюючого**

**(код ЄЗС ДК 021:2015** **35810000-5 - Індивідуальне обмундирування)»**

 (форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (якщо такий є)

Дата /№

Учасник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(повна назва, код ЄДРПОУ (або ідентифікаційний код), юридична та фактична адреса, телефон, факс)

повністю ознайомившись з вимогами тендерної документації та погоджуючись з ними, направляємо Вам необхідні документи для участі у торгах щодо закупівлі саморятівника шахтного ізолюючого (код ЄЗС ДК 021:2015 35810000-5 - Індивідуальне обмундирування):

**відомості цін**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Од. вим. | Кількість | Ціна за одиницю, грн., без ПДВ | Загальна вартість, грн., без ПДВ |
| 1 | Саморятівник шахтний ізолюючий ШСС-1П КS\* | шт. | 50 |  |  |
| Сума без ПДВ: |  |
| ПДВ\*\*: |  |
| ЗАГАЛЬНА СУМА ПРОПОЗИЦІЇ\*\*:  |  |

\*- інша модифікація може зазначатись учасником у разі надання еквіваленту.

\*\*- інформація вказується з ПДВ, якщо Учасник є платником ПДВ. Якщо Учасник є неплатником ПДВ, інформація зазначається без ПДВ.

Загальна сума тендерної пропозиції:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ\*\* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

(словами)

Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами у складі нашої тендерної пропозиції, є достовірною.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу тендерну пропозицію згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати договір із Замовником, не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення по намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми підтверджуємо, що до ціни пропозиції враховуються всі витрати, податок на додану вартість (якщо учасник є платником податку на додану вартість), пов’язані з оформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов’язкових платежів), а також на транспортування, доставку до місця поставки, вказаного Замовником, страхування, навантаження, розвантаження, вартість тари.

Керівник

або уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 4

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.

Предмет закупівлі повинен відповідати наступним технічним параметрам та вимогам:

Саморятівники шахтні ізолюючі ШСС-1П КS повинні призначатись для захисту органів дихання гірничих робітників при підземних аваріях, зв’язаних з утворенням непридатної для дихання атмосфери та відповідати ДСТУ EN 13794:2005.

Основні технічні параметри саморятівника шахтного ізолюючого ШСС-1П КS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Технічні параметри | Показник |
| 1 | Час захисної дії (ЧЗД) згідно з ДСТУ EN 13794:2005:  |  |
|  | - під час легеневої вентиляції 35 л/хв (вихід з аварійної ділянки), не менше | 50 хв |
|  | - під час легеневої вентиляції 10 л/хв (в стані спокою під час очікування допомоги), не менше | 150 хв |
| 2 | Опір диханню (вдих або видих), не більше | 0,75 кПа |
| 3 | Температура газової суміші, що вдихається, не більше | 50 °C |
| 4 | Об’ємна частка кисню в суміші, що вдихається, протягом номінального ЧЗД, не менше | 21% |
| 5 | Середня об’ємна частка діоксиду вуглецю (СО2) у суміші, що вдихається, протягом номінального ЧЗД, не більше | 1,5% |
| 6 | Об’єм дихального мішка, не менше | 6 л |
| 7 | Габаритні розміри (без плечового ременя):  |  |
|  | - Діаметр | 150±1 мм |
|  | - Висота | 262±2 мм |
| 8 | Вага | 3,0±0,1 кг |
| 9 | Температура експлуатації | Від -6°С до +60 °С |
| 10 | Допустима відносна вологість (при +35°С) при експлуатації та зберіганні | До 100% |
| 11 | Допустимий атмосферний тиск при експлуатації, не більше | 133,3 кПа |
| 12 | Призначений термін зберігання саморятівника (від дати виготовлення до списання), років | 7 |

 З метою дотримання законодавства про захист економічної конкуренції, учасник може враховувати еквівалент або аналог за умов повної відповідності технічним характеристикам, тому всі посилання на конкретну марку, виробника, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати з виразом «або еквівалент».

 У разі надання еквіваленту предмету закупівлі, додатково у складі тендерної пропозиції необхідно надати: таблицю – порівняння відповідності предмету закупівлі.

 У разі виявлення Замовником невідповідності запропонованого саморятівника шахтного ізолюючого вищевизначеним вимогам, або саморятівник шахтний ізолюючий не зможе, як еквівалент, використовуватись за призначенням, така пропозиція учасника за рішенням тендерного комітету Замовника може відхилитись, як така, що не відповідає вимогам Замовника, визначеним в тендерній документації.