**Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Уповноваженою особою**

**протокол від «26» січня 2024 року № 7**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ДК 021:2015 - 14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі (Пісок річковий)**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

**м. Бориспіль – 2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). У цій тендерній документації терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1 | повне найменування | Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Київський шлях, 72, м. Бориспіль, Київської обл., 08301 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Руденко Світлана Борисівна – головний спеціаліст відділу з питань публічних закупівель головного управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 - 14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі (Пісок річковий)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому, без поділу на лоти. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Кількість товару: 700 тонни.  Місце поставки: 08301, Київська обл., м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 128а. |
| 4.4 | строк поставки товарів | Протягом 5 робочих днів з дня підписання договору. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня |
| **7** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються учасником, повинні бути складені українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ викладений іноземною мовою без перекладу). |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  *\*Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 цих особливостей.* |
| **Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. **Замовник повинен протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником у цій тендерній документації, а саме:  - заповненою формою «тендерна пропозиція» (***Додаток № 1 до тендерної документації***);  - інформацію та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та умовам тендерної документації ***(Додаток № 2 до тендерної документації);***  - інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені Особливостями (п 47 Особливостей) у відповідності до вимог визначених у ***Додатку № 3 до тендерної документації***);  - заповнену довідку, яка містить відомості про учасника (***відповідно до Додатку № 4 до тендерної документації***);  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у ***Додатку № 5 до цієї документації***;  - інформацією в довільній формі, що містить погодження учасника щодо укладення договору про закупівлю за результатами даних відкритих торгів згідно істотних умов та проєкту договору, що запропоновані замовником та порядку змін до нього (проєкт договору, підписаний учасником, надається окремим файлом згідно ***Додатку № 6 до тендерної документації***;  - листом від Учасника про країну походження товару за предметом закупівлі, запропонованого Учасником у складі тендерної пропозиції;  - лист-гарантія про поставку товару повного обсягу передбаченого тендерною документацією в строк визначений Замовником;  - гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним у довільній формі у складі тендерної пропозиції, є достовірною;  - засвідчена Учасником копія статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для Учасника-юридичної особи);  - копією свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та/або копією виписки з Єдиного державного реєстру осіб та фізичних осіб-підприємців;  - інші документи, які передбачені цією тендерною документацією.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, що підтверджується одним із наступних документів:  - протоколом зборів засновників або випискою (витягом) з протоколу зборів засновників про призначення, або наказом про призначення, або довіреністю чи дорученням, або іншим документом, оформленим у відповідності до чинного законодавства (*для юридичних осіб*);  - копією паспорта (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів) або паспортом у формі ID-картки з витягом з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання *(для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців)*.  У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції.  У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Подані учасником документи у складі тендерної пропозиції, що не вимагались тендерною документацією, замовником не розглядаються.  Учасник відповідає за одержання необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов’язаних із підготовкою тендерної пропозиції. Витрати пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати.  Усі довідки (листи, тощо), що готуються безпосередньо учасником у складі тендерної пропозиції за підписом уповноваженої особи учасника мають містити посилання на номер процедури закупівлі у системі Prozorro.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  *Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.*  *В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.*  **Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  1) документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції, повинні бути належного рівня зображення та доступні для перегляду. У разі наявності в тендерній пропозиції документів неналежного рівня зображення (зміст яких неможливо встановити), замовник залишає за собою право відхилити таку тендерну пропозицію;  2) документи тендерної пропозиції що підготовлені безпосередньо учасником повинні бути на фірмовому бланку із обов’язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства та печатки (у разі наявності);  3) документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції на підтвердження кваліфікаційних, технічних та інших вимог, зазначених в тендерній документації, повинні бути відскановані з оригіналу документів або копій, завірених підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі;  4) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  4) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо;  5) якщо в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копій документів – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої особи або представника учасника процедури закупівлі, зазначення прізвища, ініціалів, та посади особи, яка підписує тендерну пропозицію. Копії документів повинні містити надпис «Згідно з оригіналом», «З оригіналом згідно», «Копія» або «Копія вірна». У всіх інших випадках Замовник вимагає оригінал або нотаріально посвідченої копії відповідного документу.  Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону та з урахуванням пункту 44 Особливостей.  **Опис формальних помилок:** формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 9 000,00 грн  *(дев’ять тисяч гривень 00 копійок).*  Замовник вимагає надання учасниками забезпечення пропозиції у формі банківської гарантії у вигляді електронного документа, скріпленого УЕП/КЕП (електронним підписом) банка-гаранта.  Файл з УЕП/КЕП (створюється програмним комплексом, наприклад, файл у форматі .p7s) при завантаженні документів повинен бути доступний для перегляду та перевірки Замовником шляхом завантаження у відповідний програмний комплекс, у якому підпис накладений. Назва файлу, який використовується для перевірки УЕП/КЕП, повинна містити номер гарантії, на якій накладено УЕП/КЕП.  У тексті (або колонтитулах) банківської гарантії має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено УЕП/КЕП. При цьому зазначений у тексті банківської гарантії підписант має співпадати з підписантом, який наклав УЕП/КЕП.  Банківська гарантія оформляється відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 «Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (Положення в редакції Постанови Національного банку [№ 5 від 25.01.2018](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0005500-18/paran12#n12)).  Банківська гарантія має бути безвідкличною та безумовною.  Банківська гарантія подається учасниками у складі пропозиції через електронну систему закупівель.  При цьому учасник надає у пропозиції сканований оригінал або копію ліцензії НБУ на право здійснення банківських операцій банком, що надає банківську гарантію Учаснику, завірену цим банком.  Подання, отримання банківської гарантії здійснюється відповідно до положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».  Відповідно до ч. 1 ст. 547 Цивільного кодексу України (далі – ЦКУ) правочин щодо забезпечення виконання зобов’язання вчиняється у письмовій формі. Згідно з ч. 1 ст. 207 ЦКУ правочин вважається таким, що вчинений у письмовій формі, якщо його зміст зафiксований, зокрема в одному або кiлькох документах (у тому числі електронних). Відповідно до ч. 2 ст. 207 ЦКУ правочин вважається таким, що вчинений у письмовій формі, якщо воля сторін виражена за допомогою, зокрема електронного засобу зв’язку.  Строк дії забезпечення пропозиції становить 90 (дев’яносто) календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій.  Забезпечення пропозиції залишається дійсним протягом зазначеного в оголошенні про проведення відкритих торгів строку.  До закінчення встановленого в оголошенні про проведення відкритих торгів строку, замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозиції та її забезпечення у формі банківської гарантії у вигляді електронного документа, скріпленого УЕП/КЕП (електронним цифровим підписом) банка-гаранта.  У разі згоди з вимогою Замовника, Учасник на тих же умовах, які були встановлені у первинній банківській гарантії, має продовжити строк дії такої банківської гарантії (у вигляді електронного документа, скріпленого УЕП/КЕП (електронним цифровим підписом) банка-гаранта) відповідно до строку, на який продовжено пропозицію Учасника.  Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника.  Забезпечення пропозиції не повертається Учаснику у випадках, передбачених частиною третьою статті 25 Закону.  Перерахування коштів здійснюється на UA268201720344250029000023240 у Державна казначейська служба України, МФО 820172 Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради, код ЄДРПОУ 36359583.  **Електронна банківська гарантія надається у складі пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити електронний цифровий підпис банку-гаранта.** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції: відповідно до частини 4 статті 25 Закону забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції, зазначеного в тендерній документації / оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції / пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру / спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції / пропозиції.  Умови неповернення забезпечення тендерної пропозиції відповідно до частини 3 статті 25 Закону:  1) відкликання тендерної пропозиції / пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру / спрощеної закупівлі;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений пунктом 47 Особливостей документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією / оголошенням про проведення спрощеної закупівлі. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей.** | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у ***Додатку № 2 до тендерної документації.***  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у ***Додатку № 3 до тендерної документації.*** |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у ***Додатку № 5 до тендерної документації.*** |
| **7** | **Інформація про субпідрядника / співвиконавця** | У випадку закупівлі товару вимоги щодо надання інформації про субпідрядника/співвиконавця не встановлюються. |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **9** | **Ступінь локалізації виробництва** | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **03.02.2024 року 00:00 годин.**  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Розкриття тендерних пропозицій** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| **2** | **Інша інформація** | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  *\*У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).*  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу частину території України, видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  *\*У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584)  особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладений у ***Додатку № 6 до тендерної документації.*** |
| **4** | **Умови укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадку:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Переможець повинен надати шляхом завантаження в електронну систему:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

***Додаток № 1***

***до тендерної документації***

*Форма «Тендерна пропозиція» подається*

*у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю:

**ДК 021:2015 - 14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі (Пісок річковий)**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендерних торгах на закупівлю **щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю: ДК 021:2015 - 14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі (Пісок річковий)** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, передбачені відповідною тендерною документацією.

1.1. Повне найменування учасника, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Юридична та фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Телефон (факс), е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Ціна тендерної пропозиції (вказати вартість пропозиції з ПДВ або без ПДВ (якщо учасник не є платником податку на додану вартість відповідно чинного до законодавства України) та прописом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **№ з/п** | | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна без ПДВ, грн** | **ПДВ, грн** | **Вартість з ПДВ/без ПДВ, грн** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість (вказується з урахуванням ПДВ/без ПДВ), грн.** | |  |  |  |  |  |

1. Ціна вказується з урахуванням усіх обов’язкових платежів, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені протягом строку поставки товару.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій, встановленого Вами. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. У разі визначення нас переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує чотири дня з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю надати документи, передбачені відповідною тендерною документацією та підписати договір із замовником не пізніше ніж не пізніше ніж через **15** днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними у відповідній тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

***Додаток № 2***

***до тендерної документації***

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\* | На підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за *формою 1* (обов’язкова наявністю автомобільного транспортного засобу для транспортування товару), якою підтверджується наявність у учасника необхідної техніки, для здійснення поставки товару, що є предметом закупівлі.  Для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, зазначених в довідці, учасник має надати документи, що свідчать про правові підстави володіння та/або користування цим обладнанням, матеріально-технічною базою та технологіями (документи на право власності договори оренди договори суборенди, договори про надання послуг тощо). |
| 2 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\* | На підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати:  - довідку за *формою 2*, із зазначенням в ній не менше одного такого договору;  - копію аналогічного договору з усіма додатками до нього та копію документу(ів), що підтверджують його виконання;  - позитивний лист-відгук від контрагента, у довільній формі, зміст якого підтверджує якісне виконання договору (зазначеного учасником у даній довідці) та відсутність пред’явлених позовів та претензій у зв’язку з неналежним виконанням зобов’язань.  Аналогічним вважається виконаний в повному обсязі договір поставки/купівлі/продажу того ж товару, що є предметом даної закупівлі, в якому учасник виступає продавцем/постачальником тощо. |

\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

*Форма 1*

**Довідка**

**про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про правову підставу володіння або користування** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Форма 2*

**Довідка**

**про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Додаток № 3***

***до тендерної документації***

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для учасників)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі. | замовник не вимагає підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника. | замовник не вимагає підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів). | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом). | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції у разі, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом). |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА. | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | довідка в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю, за яким  учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для переможців)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження\*** |
| 1 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | витяг або довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 2 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | витяг або довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 3 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. | витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, незнятої чи непогашеної судимості не має.  ***Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.*** |
| 4 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має. ***Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.*** |
| 5 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | довідка в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю, за яким  учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків |

*\* Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.*

*У разі, якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктмо 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам, визначеним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків, визначених Особливостями, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.*

***Додаток № 4***

***до тендерної документації***

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ, тел.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учасник гарантує, що Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради не має підстав для застосування оперативно-господарських санкцій відповідно до пункту 4 частини 1 стаття 236 Господарського кодексу.

*(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

***Додаток № 5***

***до тендерної документації***

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі ДК 021:2015 - 14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі (Пісок річковий)**

**Загальні вимоги**

**1.** Товар не повинен вміщувати сторонніх забруднюючих домішок. У випадку, якщо поставлений товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає вимогам Замовника, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар. Учасник гарантує негайну заміну неякісного товару. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник ***(надати гарантійний лист).***

**2.** Товар відвантажують насипом у спеціалізованих транспортних засобах (або іншим способом).

**3.** Учасник у складі пропозиції повинен надати спеціальний дозвіл на користування надрами виданий Міністерством охорони навколишнього природного середовища України, що має дійсний термін дії. Товар повинен відповідати діючим Державним стандартам (ДСТУ та/або ГОСТ), що має бути підтверджено в тендерній пропозиції сканованими з оригіналу сертифікатами відповідності, протоколом випробувань та радіаційним сертифікатом, що посвідчують якість товару та/або інших відповідних документів передбачених законодавством для товарів даного виду.

**4.** Якщо учасник не є виробником продукції - надати оригінал або нотаріально завірену копію документу, що підтверджує стосунки із виробником (дилерський договір, або сертифікат дистриб’ютора, або лист про представництво його інтересів, в якому обов’язково зазначаються стосунки виробника з учасником). Зазначені документи повинні бути дійсними на весь термін постачання продукції та обов’язково містити гарантії виробника щодо якості продукції. Якщо в документі зазначено термін дії до року постачання з автоматичною пролонгацією, надати підтвердження пролонгації цього документу від виробника.

**5. Обсяг поставки 700 тонн.**

**Обсяг Товару може коригуватися в залежності від актуальних потреб Замовника.**

**Місце поставки товару** – вул. Глибоцька, 128-а, м. Бориспіль

**Умови поставки:** Поставка Товару здійснюється партіями – протягом 3 (трьох) робочих днів з дня подачі заявки Замовником.

**6.** Ціна Товару, включає в себе усі необхідні податки, збори та обов’язкові платежі, що мають бути сплачені, згідно з чинним законодавством України а також витрати на транспортування предмету закупівлі до місця поставки, визначеного замовником.

**7.** **Умови оплати:** Розрахунки за поставлений Товар здійснюються згідно з положеннями ст. 49 Бюджетного кодексу України, на підставі відповідних товаросупровідних документів, виключно у національній валюті України протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами видаткової накладної та за наявності коштів, передбачених на цю закупівлю.

**8.** Технічні, якісні характеристики товару передбачають застосування заходів із захисту довкілля (надати гарантійний лист).

**Таблиця 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимоги Замовника** | **Підтвердження вимог Учасником** |
| 1 | Пісок річковий повинен відповідати вимогам ДСТУ Б.В.2.7.-32-95 «Пісок річковий щільний для будівельних матеріалів, виробів, конструкцій і робіт» |  |
| 2 | 1 клас застосування |  |
| 3 | Модуль крупності – від 1,30 до 1,70 |  |
| 4 | Частинки – не більше 6 мм |  |
| 5 | Насипна густина – від 1250 до 1650 кг/м3 |  |
| 6 | Вміст глинистих або мулових домішок - не більше 3 % |  |
| 7 | Глина у грудках та сторонні матеріали відсутні |  |
| 8 | Рік випуску – 2022 -2023 рік |  |
| 9 | Гарантійний термін зберігання - 12 місяців з дати виготовлення |  |
| 10 | Кількість – 700 тонни. |  |
| 11 | Вимоги до пакування (упаковки) - насипом |  |

***Примітка:*** *У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника, - слід вважати в наявності вираз* ***«або еквівалент****»*

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника,***

***завірені печаткою (за наявності).***

***Додаток № 6***

***до тендерної документації***

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ**

**м.Бориспіль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї Сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої Сторони,  які разом надалі іменуються – Сторони, а кожен окремо – Сторона,  відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», уклали цей Договір поставки (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується у 2024 році поставити Замовнику Товар, найменування, кількість та ціна якого зазначені у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), а Замовник прийняти й оплатити такий Товар – ***ДК 021:2015 - 14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі (Пісок річковий)*** (далі - Товар).

1.2. Специфікація до цього Договору підписується уповноваженими представниками Сторін, скріплюється печатками Сторін, та є Додатком №1 до цього Договору, його невід'ємною частиною та не може розглядатися окремо від цього Договору.

1.3. Постачальник гарантує, що Товар, який поставляється за цим Договором, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1.  Постачальник зобов'язаний поставити Замовнику товар, якість якого повинна відповідати технічним умовам та стандартам, які діють в Україні та регламентують якість Товару за Договором.

2.2. При здійсненні поставки Постачальник разом з Товаром зобов’язаний надати Замовнику документи, передбачені державними стандартами або іншими нормативними актами України або країни – виробника Товару, що підтверджують відповідність Товару вимогам якості та іншим державним стандартам, дотримання яких вимагається чинним законодавством України або країни-виробника Товару до такого виду Товару. 2.3. Постачальник зобов’язаний передати Замовнику Товар, який відповідає вимогам щодо його якості в момент його передачі.

2.4. У разі поставки Товару:

*2.4.1. Неналежної якості (Товар не відповідає встановленим стандартам та/або необхідним технічним та/або якісним характеристикам, Замовник має право:*

2.4.1.1. Відмовитись від прийняття та оплати такого Товару;

2.4.1.2. Вимагати від Постачальника здійснити заміну Товару на аналогічний, але належної якості. Постачальник зобов’язаний задовольнити таку вимогу Замовника протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня її отримання. Вимога Замовника щодо заміни Товару надсилається Постачальнику електронною поштою на e-mail Постачальника, зазначений у розділі 12 цього Договору;

*2.4.2. З порушенням умов цього Договору та/або заявки Замовника щодо асортименту (номенклатури), Замовник має право:*

2.4.2.1. Прийняти частину Товару, що відповідає умовам Договору, і відмовитися від решти Товару з вимогою до Постачальника здійснити заміну Товару, що не відповідає асортименту (номенклатурі), Товаром в асортименті (номенклатурі), який встановлено цим Договором. Така вимога Замовника надсилається Постачальнику електронною поштою на e-mail Постачальника, зазначений у розділі 12 цього Договору;

2.4.2.2. Відмовитися від усього Товару з вимогою до Постачальника здійснити заміну Товару, що не відповідає асортименту (номенклатурі), Товаром в асортименті (номенклатурі), який встановлено цим Договором. Така вимога Замовника надсилається Постачальнику електронною поштою на e-mail Постачальника, зазначений у розділі 12 цього Договору;

Постачальник зобов’язаний задовольнити вимогу Замовника, передбачену підпунктами 2.4.2.1, 2.4.2.2 цього Договору протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня її отримання.

*2.4.3. Без документів, передбачених п.2.2 цього Договору, Замовник має право:*

2.4.3.1. Відмовитись від прийняття та оплати такого Товару;

2.4.3.2. Вимагати від Постачальника надання усіх передбачених цим Договором супроводжуючих документів. Постачальник зобов’язаний задовольнити таку вимогу Замовника протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня її отримання. Вимога Замовника щодо надання супроводжуючих документів надсилається Постачальнику електронною поштою на e-mail Постачальника, зазначений у розділі 12 цього Договору.

2.4.4. Прострочення строків поставки у випадках, передбачених цим пунктом, вважається таким, що відбулося з вини Постачальника.

2.5. Замовник має право протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту прийняття Товару заявити Постачальнику про виявлені недоліки (дефекти) Товару шляхом направлення відповідного повідомлення поштовим відправленням та/або електронною поштою на e-mail Постачальника, зазначений у розділі 12 цього Договору. Постачальник, у свою чергу, зобов’язаний протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання такого листа перевірити надану Замовником інформацію шляхом проведення відповідної експертизи, та повідомити Замовника про її результати. В разі підтвердження наявності дефектів, що погіршують експлуатаційні характеристики Товару, Постачальник зобов’язаний протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання такого підтвердження замінити Замовнику дефектний Товар, на аналогічний по кількості та асортименту, але належної якості.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна цього Договору становить ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, у випадках, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

3.3. Договірні та платіжні зобов’язання за цим Договором виникають у залежності від реального фінансування, при наявності коштів, передбачених на цю закупівлю.

3.4. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються згідно з положеннями ст. 49 Бюджетного кодексу України, на підставі відповідних товаросупровідних документів, виключно у національній валюті України протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами видаткової накладної та за наявності коштів, передбачених на цю закупівлю.

3.5. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету за цим Договором здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.6. У випадку затримки оплати за Товар Замовником (відсутність коштів на розрахунковому рахунку, передбачених на цю закупівлю) Замовник зобов’язується провести оплату за Товар протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня надходження коштів на рахунок Замовника.

**4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

4.1. Загальний строк поставки (передачі) Товару за цим Договором: протягом 2023 року. Поставка Товару здійснюється партіями – протягом 3 (трьох) робочих днів з дня подачі заявки Замовником. Заявка на Товар (партію Товару) надсилається Постачальнику електронною поштою, або факсимільним зв’язком на адреси/реквізити визначені у розділі 12 цього Договору, або в телефонному режимі.

4.2. Місце поставки (передачі) Товару: вул. Глибоцька, 128-а, м. Бориспіль, Київська обл., 08301.

4.3. Передача Товару за цим Договором здійснюється партіями: асортимент, кількість яких визначається в накладних (оформлених Постачальником на підставі заявок Замовника та відповідно до Специфікації).

4.4. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної.

4.5. Ризик випадкового знищення, випадкового пошкодження (псування) Товару переходить до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної.

4.6. Приймання Товару проводитиметься Замовником за кількістю та якістю згідно з товаросупровідними документами.

4.7. Постачальник здійснює доставку Товару до місця поставки за власний рахунок.

4.8. Навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок та силами Постачальника.

4.9. Постачальник зобов'язується самостійно контролювати своєчасність доставки замовленого Товару за заявкою Замовника, та за свій рахунок вживати заходи по усуненню обставин, які можуть призвести до зриву поставки, та які залежать від Постачальника.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

*5.1. Замовник має право:*

5.1.1. У разі невиконання/неналежного виконання зобов’язань Постачальником, а саме: порушення термінів поставки товару, поставки неякісного товару, поставки неповної партії згідно заявки  відповідно до п. 4.1. Договору (прострочення термінів понад 1 (одного) робочого дня), достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір шляхом направлення відповідного письмового повідомлення на поштову/електронну  адрес зазначену в п.12 Договору. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у такому письмовому повідомленні;

5.1.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

5.1.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків на вказану закупівлю. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

*5.2. Замовник зобов’язується:*

5.2.1. Прийняти від Постачальника замовлений Товар, в разі відсутності зауважень щодо асортименту, кількості, якості та комплектації Товару;

5.2.2. Оплатити поставлений Товар у строки, в порядку та відповідно до умов, визначених цим Договором;

5.2.3. Вчасно підготувати документи, необхідні для приймання Товару, та передати їх Постачальникові під час поставки Товару або на першу вимогу Постачальника, якщо така вимога надійшла після поставки Товару;

5.2.4. Сумлінно та добросовісно виконувати інші свої обов’язки за цим Договором.

*5.3. Постачальник має право:*

5.3.1. На оплату Товару в повному обсязі у строки, в порядку та відповідно до умов визначених цим Договором;

5.3.2. На дострокову поставку Товару, за письмовим погодженням Замовника, без права вимагати його дострокової оплати Замовником.

*5.4. Постачальник зобов'язується:*

5.4.1. Прийняти замовлення на поставку Товару;

5.4.2. Забезпечити своєчасну поставку Товару, якість якого відповідає вимогам, встановленим положеннями цього Договору;

5.4.3. Передати разом з Товаром всі визначені цим Договором документи;

5.4.4. У разі зменшення обсягу закупівлі Товару та загальної вартості цього Договору, у зв’язку із реальним фінансуванням видатків на вказану закупівлю, підписати відповідну додаткову угоду до цього Договору;

5.4.5. Сумлінно та добросовісно виконувати інші свої обов’язки за цим Договором.

5.4.6. Безумовно повернути Замовнику кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення вартості поставленого Товару. Таке повернення коштів Постачальником здійснюється у порядку та строки, визначені Замовником у відповідній письмовій вимозі. Положення цього підпункту зберігають свою чинність протягом п’яти років з дати закінчення строку дії цього Договору.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. У разі порушення термінів поставки Товару, Постачальник на вимогу Замовника сплачує останньому пеню у розмірі 0,1 % вартості Товару, за яким допущено прострочення поставки за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вартості вказаного Товару.

6.3. За порушення зобов'язань щодо якості та комплектності Товару, що поставляється, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості неякісного та/або некомплектного Товару.

6.4. Постачальник несе відповідальність за одержання всіх необхідних дозволів, сертифікатів та ліцензій (у тому числі експортних та імпортних) на Товар та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, сертифікатів та ліцензій.

6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання прийнятих на себе зобов’язань за Договором.

6.6. Замовник не несе майнової відповідальності перед Постачальником за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, встановлення карантину тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, зобов’язана протягом 15 (пʼятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У випадку прострочення вказаного строку, Сторона втрачає право посилатись на обставини непереборної сили, як на підставу невиконання/неналежного виконання обов’язків за цим Договором.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцяти) календарних днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

8.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

8.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцять) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

8.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2024 р.

10.2. Цей Договір, а також всі додатки до нього, які є його невід’ємною частиною, укладається та підписується в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

10.3. Листування між Сторонами за Договором здійснюється шляхом направлення або надання однією Стороною відповідних повідомлень (рекомендованих листів) іншій Стороні на її адресу, що визначена як адреса для листування у розділі «Місцезнаходження та банківські реквізити сторін» Договору або за іншою адресою, про яку Сторона письмово повідомила іншій Стороні при зміні адреси. Підтвердженням факту відправлення повідомлення (рекомендованого листа) є поштова квитанція або інший поштовий документ, що підтверджує факт відправки або вручення (отримання) повідомлення. Сторони також можуть здійснювати листування з адрес електронних пошт, зазначених у розділі «НАЗВА, ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН», або з інших електронних адрес із використанням електронного цифрового підпису, який в цьому випадку є обов’язковим.

10.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

10.5. Дія цього Договору припиняється:

- після повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором;

- за взаємною письмовою згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

10.6. Якщо протягом строку дії цього Договору відбудуться зміни в складі керівництва Сторін або Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити чи будуть реорганізовані, вони зобов’язані протягом 5 (п’яти) робочих днів повідомити про такі зміни іншу Сторону, шляхом направлення поштової кореспонденції або шляхом подання пропозиції про укладення додаткової угоди про внесення змін та уточнень до Договору відповідно до реквізитів, визначених у розділі 12 цього Договору. Ризик настання несприятливих наслідків, внаслідок неповідомлення про такі зміни, несе Сторона, яка не вчинила відповідне повідомлення.

10.7. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладання Сторонами відповідних Додаткових угод до цього Договору, які набувають чинності з моменту їх засвідчення підписами уповноважених представників Сторін, скріплених печатками, та діють протягом терміну дії цього Договору, якщо інше не передбачено цими Додатковими угодами.

10.8. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі, без отримання на це письмової згоди іншої Сторони.

10.9.  Постачальник є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.10. Постачальник підтверджує, що особа, яка підписує цей Договір від його імені, має усі передбачені чинним законодавством України та установчими документами Постачальника повноваження на укладення цього Договору і будь-які обмеження на підписання цього Договору відсутні.

**11. ДОДАТКИ**

11.1. До цього Договору додаються такі додатки, які є його невід’ємною частиною:

- Специфікація (Додаток № 1 до цього Договору).

**12. НАЗВА, ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради**  08301. м. Бориспіль,  вул. Київський Шлях, 72,  тел. (04595)6-18-28  код ЄДРПОУ 36359583  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172  e-mail: gugkgv@gmail.com   |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ПІБ** | | М.П. | |  | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | | | **Додаток №1** | |
|  | | | до Договору поставки №\_\_\_\_\_ | |
|  | | | від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю (*без урахування ПДВ)* грн.** | **Вартість пропозиції (*без урахування ПДВ*) грн.** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість (без урахування ПДВ), грн.** | | | | |  |
| **ПДВ, грн..** | | | | |  |
| **Загальна вартість (з урахуванням ПДВ), грн.** | | | | |  |

ВСЬОГО на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.) в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
|  |  |  |
| **Головне управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бориспільської міської ради**  08301. м. Бориспіль,  вул. Київський Шлях, 72,  тел. (04595)6-18-28  код ЄДРПОУ 36359583  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172  e-mail: gugkgv@gmail.com   |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ПІБ** | | М.П. | |  |  |
|  |  |
|  |