**Додаток 2 до Тендерної документації**

***Перелік документів та інформація про спосіб підтвердження тендерної пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям, встановлених Замовником відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень Особливостей; інформація щодо відповідності учасника та переможця процедури закупівлі вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей; інші документи, встановлені Замовником відповідно до чинного законодавства.***

**Розділ №1. Перелік документів та інформація про спосіб підтвердження тендерної пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі», з урахуванням положень Особливостей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | Документи на підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям | *Критерії оцінки**відповідності* |
| **1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1.1. Відповідність вказаному кваліфікаційному критерію учасник процедури закупівлі підтверджує довідкою довільної форми за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завіреною печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація щодо наявності у нього працівників відповідної кваліфікації, котрі будуть залучені до виконання умов договору за предметом цієї процедури закупівлі, що мають необхідні знання та досвід (необхідно вказати прізвище, ім’я, по батькові та посаду працівників).1.2. У складі своєї тендерної пропозиції учасник повинен надати скан копії трудових книжок або наказів про призначення на посаду, або наказів про сумісництво (за наявності таких), які будуть залучені учасником під час виконання умов договору, або інших документів, які підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками, зазначеними ним у довідці. | *- Враховуючи характер робіт, учаснику цієї процедури закупівлі необхідно підтвердити наявність працівників робітничих професій.* |
| **2. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 2.1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій підтверджується довідкою, складеною у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завіреною печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація щодо наявності в такого учасника власного або орендованого обладнання, матеріально-технічної бази й технологій, достатніх для виконання умов договору про закупівлю.2.2. У разі оренди обладнання, матеріально-технічної бази й технологій та (або) їх залучення на інших договірних умовах, учасник цієї процедури відкритих торгів (з особливостями) у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати копії чинних договорів з усіма додатками до них (договір оренди тощо).2.3. У разі оренди транспортних засобів учасник окрім договору оренди повинен надати акт приймання-передачі транспортного засобу. | *- Враховуючи характер робіт, учаснику цієї процедури закупівлі необхідно підтвердити наявність власного чи орендованого* *основного обладнання та устаткування, необхідних для виконання робіт.* |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) підтверджується довідкою, складеною у довільній формі, що містить інформацію про повністю виконаний договір, який є аналогічним до предмета цієї процедури закупівлі. Така довідка повинна включати інформацію про предмет договору, номер договору, обсяг договору, термін дії договору, назву контрагента за договором.3.2. Для підтвердження вказаної учасником у довідці інформації, він повинен надати документи, що підтверджують факт виконання договору (акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в; довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3), а також оригінал або завірену належним чином копію аналогічного договору (з усіма додатками) відповідно до вказаної вище довідки. | *- Учасник повинен володіти успішним досвідом виконання аналогічного договору (не менше 1).**\*Аналогічним вважається договір, предметом якого є послуги із встановлення та підключення джерела резервного живлення (дизельного генератора) та/або монтаж та підключення дизельного генератора для створення резервного живлення.**.* |

*\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.*

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Розділ № 2 Інформація щодо відповідності учасника та переможця процедури закупівлі вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

**Документи для підтвердження відсутності підстав відмови в участі в процедурі закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка, складена у довільній формі, для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей. Підтвердження на кожного учасника надається з урахуванням наведеної вище інформації.

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627)  та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

*Таблиця 1*

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з. п** | **Підстава для відмови учаснику-переможцю в участі в закупівлі** | **Спосіб надання учасником-переможцем інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі:** |
| **1.** | **Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; (підстава згідно підпункту 3 пункту 47 Особливостей)** | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.У випадку, якщо електронна система автоматично сформує вказану довідку, додаткового підтвердження надавати не потрібно. |
| **2.** | **Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; (підстава згідно підпункту 5 пункту 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| **3.** | **Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; (підстава згідно підпункту 6 пункту 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| **4.** | **Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; (підстава згідно підпункту 12 пункту 47 Особливостей)** | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| **5.** | **Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;** **(підстава згідно абзацу 14 пункту 47 Особливостей).** | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої **абзацу 14 пункту 47 Особливостей**, або учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |

**Розділ № 3 Інші документи:**

1. ***Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерної пропозиції***:

Для підтвердження повноважень щодо підпису документів тендерної пропозиції та правомочності на укладення договору про закупівлю, учасник у складі своєї тендерної пропозиції подає інформаційну довідку складену в довільній формі з інформацією про ***Найменування учасника, код ЄДРПОУ (РНОКПП для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця), керівника учасника, уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати документи тендерної пропозиції, уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати договір про закупівлю.***

На підтвердження даних, що зазначені в інформаційній довідці Учасник повинен надати документи, що підтвердять право підпису документів тендерної пропозиції й правомочності на укладення договору про закупівлю:

***Для юридичної особи:***

- якщо посадова особа виступає від імені учасника згідно зі статутом (чи іншого установчого документа), то учасник надає оригінал або копію документа, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду та/або протокол загальних зборів, акціонерів чи рішення власників про призначення його керівником та/або виписка з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т.п.);

 - у випадку коли підписувати документи тендерної пропозиції/договір, укладений за результатами проведення цієї процедури закупівлі, буде інша уповноважена особа, то учасник додатково до вищезазначених документів надає оригінал або копію довіреності або доручення;

- копію статуту (із змінами) (у разі їх наявності) або копію іншого установчого документа учасника. У випадку якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то такий учасник має право надати опис документів, що подаються державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи.

***Для фізичної особи та фізичної особи підприємця:***

а) оригінал чи копію паспорта громадянина України (заповнені сторінки)/ID-картки чи іншого документа, що посвідчує особу й РНОКПП/ідентифікаційного коду.

 ***2) Витяг/Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.***

 *\*\*Для учасників – юридичних осіб, які повинні мати інформацію про кінцевих бенефіціарних власників у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, витяг має містити відповідну інформацію.*

1. ***Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності):*** інформація в довільній формі про статус учасника як платника податків (платник ПДВ, єдиного податку тощо).

 *\*У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість чи єдиного податку, то такий учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає відповідне пояснення.*

1. ***Інформацію в довільній формі щодо наявності у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру*** на провадження виду господарської діяльності за предметом цієї процедури закупівлі (із зазначенням номера, строку дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку, якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документа), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено чинним законодавством.

 *\*\*\*\*У разі, якщо чинним законодавством не передбачено надання дозволів/ліцензій на провадження даного виду господарської діяльності учасник цієї процедури закупівлі надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*

 ***5)*** Учасник цієї процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати довідку в довільній формі про дотримання заходів із захисту довкілля.

1. ***Відомості про Учасника за встановленою формою:***

**ДОВІДКА, ЩО МІСТИТЬ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| *1* | *Повне найменування учасника* |
| *2* | *Скорочене найменування учасника* |
| *3* | *Юридична та фактична адреса учасника* |
| *4* | *Посада, Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ*  |
| *5* | *Телефон* | *Факс (за наявності)* | *Електронна пошта* |
| *6* | *Форма власності* |
| *7* | *Назва установчого документу відповідно до якого учасник здійснює діяльність* |
| *8* | *Основні види діяльності* |
| *9* | *Місце та рік реєстрації* |
| *10* | *Банківські реквізити для укладання договору про закупівлю (банк, поточний рахунок, МФО)* |
| *11* | *ЄДРПОУ* |
| *12* | *Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності* |

*(посада, Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*

 М.П.

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_ року.