

## Договір № 24

на закупівлю послуги з адміністрування Єдиного державного демографічного реєстру та Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами, код за ДК 021: 2015 - 72250000-2

м. Київ

« 04 » 03 2024 р.

**Державна міграційна служба України** (далі - Замовник), в особі заступника Голови ДМС Двойленка Івана Володимировича, який діє на підставі Розподілу обов'язків між заступниками Голови ДМС, затвердженого наказом ДМС від 28.10.2020 № 177 (у редакції наказу ДМС від 17.10.2023 № 233), з однієї сторони, та

**Державне підприємство «ДОКУМЕНТ»** (далі - Виконавець), в особі т.в.о. генерального директора Прокопченка Сергія Валерійовича, який діє на підставі Статуту та наказу ДП «Документ» від 22.01.2024 №33о/с, з другої сторони, (далі разом - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали даний договір на закупівлю послуги з адміністрування Єдиного державного демографічного реєстру та Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами, код за ДК 021:2015 - 72250000-2 (далі - Договір) про таке:

### 1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується, протягом строку вказаному в пункті 5.1 цього Договору, надати послугу з адміністрування Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр) та Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (далі - ЄІАС УМП) (далі - Послуга), вимоги до якої викладені в Технічних вимогах до послуги з адміністрування Єдиного державного демографічного реєстру та Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (Додаток 1 до Договору) (далі - Технічні вимоги), які є невід'ємною частиною Договору, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити таку Послугу.

1.2. За цим Договором Виконавцем буде надана Послуга з адміністрування Реєстру та ЄІАС УМП, що включає в себе:

- технічне і програмно-технологічне супроводження бази даних, обслуговування спеціального обладнання головного та резервного обчислювальних центрів Реєстру, технічну підтримку спеціального програмного забезпечення (обслуговування, оновлення) ЄІАС УМП, реалізацію заходів з інформаційного, технічного і програмно-технологічного функціонування ЄІАС УМП, вирішення організаційних питань забезпечення функціонування ЄІАС УМП, ужиття заходів стосовно розвитку й удосконалення ЄІАС УМП, координацію функціонування складових (підсистем) ЄІАС УМП;

- інформаційну і технічну підтримку користувачів;
- технічне обслуговування робочих станцій для оформлення та видачі документів з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) (ремонт та обслуговування робочих станцій для оформлення та видачі документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) особи з виїздом спеціаліста на місце для проведення робіт з монтажу/демонтажу обладнання, його встановлення та налагодження, в разі необхідності, з вартістю запасних частин та матеріалів).

1.3. Перелік складових Послуги, їх обсяг (кількість) та ціна Послуги визначені Сторонами у Специфікації послуги з адміністрування Єдиного державного демографічного реєстру та Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (Додаток 2 до Договору).

1.4. Предмет закупівлі за цим Договором (Послуга) визначено на основі основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний

словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749, за кодом 72250000-2 «Послуги, пов'язані із системами та підтримкою» (послуги з адміністрування Єдиного державного демографічного реєстру та Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами).

1.5. Обсяги закупівлі Послуги за цим Договором можуть бути зменшеними Сторонами з відповідним коригуванням (зменшенням) ціни Договору, залежно від реальних потреб Замовника в послугі і з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника, шляхом складення та підписання уповноваженими представниками Сторін відповідної додаткової угоди до цього Договору.

1.6. Послуга надається відповідно до вимог Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.10.2017 № 784, Положення про Єдину інформаційно-аналітичну систему управління міграційними процесами, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 04.10.2023 № 811, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18.10.2023 за № 1814/40870.

1.7. Закупівля Послуги за цим Договором визначена відповідно до абзацу четвертого підпункту 5 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 471) та здійснюється без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу.

## **2. Якість Послуги**

2.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послугу, передбачену цим Договором, за встановленими показниками якості відповідно до діючих в Україні державних стандартів, зокрема ДСТУ ISO/IEC/IEEE 12207:2018 «Інженерія систем і програмних засобів. Процеси життєвого циклу програмних засобів», ДСТУ ISO/IEC 14764:2014 «Інженерія програмного забезпечення. Процеси життєвого циклу програмного забезпечення. Технічне обслуговування (ISO/IEC 14764:2006, IDT), Технічним вимогам до послуги з адміністрування Єдиного державного демографічного реєстру та Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (Додаток 1 до цього Договору), нормативно-правових актів, іншим нормативно-технічних документів, які встановлюють вимоги до показників якості такого роду/виду Послуги, а також відповідно до умов Договору та наданої Замовником Виконавцю інформації про умови надання Послуги.

2.2. Допустиме покращення якості Послуги за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни Договору.

2.3. Всі витрати, пов'язані з неналежною якістю наданої Послуги несе Виконавець.

2.4. Виконавець відповідає за всі недоліки Послуги, що виникли з вини Виконавця, які не могли бути виявлені Замовником під час приймання Послуги.

2.5. Усунення усіх недоліків Послуги здійснюється Виконавцем власними засобами, силами та за власний рахунок.

2.6. Контроль за якістю надання Послуги здійснюється уповноваженими представниками Замовника протягом всього періоду їх надання Виконавцем.

## **3. Ціна Договору**

3.1. Ціна договору становить без ПДВ – 77 448 115,83 грн (сімдесят сім мільйонів чотириста сорок вісім тисяч сто п'ятнадцять гривень 83 коп.), ПДВ – 15 489 623,17 грн

(п'ятнадцять мільйонів чотириста вісімдесят дев'ять тисяч шістсот двадцять три гривні 17 коп.), всього 92 937 739,00 грн (дев'яносто два мільйони дев'ятсот тридцять сім тисяч сімсот тридцять дев'ять гривень 00 коп.).

3.2. Вартість Послуги за розрахунковий (звітний) період зазначається в Акті приймання-передачі наданої Послуги за звітний період за фактично надані Послуги.

Разом з Актом приймання-передачі наданої Послуги за звітний період за фактично надані Послуги, Виконавець надає детальний перелік виконаних робіт, наданих послуг в розрізі кожної дії, які надані у звітному періоді, а також інформацію про інциденти у роботі та відомості про їх усунення.

3.3. Виконавець підтверджує, що всі податки та збори, які стягуються з нього в Україні, включені до ціни Договору. Сторони погодилися, що всі ризики та витрати, пов'язані із наданням Послуги, включаючи оплату мита (у разі необхідності), податків та інших зборів і обов'язкових платежів у відповідності до вимог законодавства України, зобов'язується нести Виконавець.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена із відповідним коригуванням (зменшенням) обсягів закупівлі Послуги, залежно від реальних потреб Замовника у Послугі і фактичного обсягу видатків (та/або надходжень) з Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника, шляхом складення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до Договору.

#### **4. Порядок здійснення розрахунків**

4.1. Замовник здійснює оплату наданої Послуги у національній валюті України (гривні), протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданої Послуги (далі - Акт) шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у розділі 16 Договору. Неотримання Замовником від Виконавця Акту є підставою для нездійснення оплати Послуги.

4.2. Розрахунковим (звітним) періодом є 1 (один) календарний місяць.

4.3. При відсутності на реєстраційному рахунку Замовника грошових коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата наданої Послуги за цим Договором здійснюється Замовником після надходження грошових коштів на реєстраційний рахунок Замовника, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі Послуги.

4.4. Оплата Послуги здійснюється Замовником за рахунок коштів загального та спеціального фонду державного бюджету за КПКВК 1004020 (КЕКВ 2240). Моментом оплати наданої Послуги є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку Замовника, що вказаний у розділі 16 Договору.

4.5. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються Сторонами із дотриманням усіх вимог, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів та у порядку і на умовах, визначених законодавством України.

4.6. У випадку, якщо Реєстр не працював повний робочий день за провинною Виконавця, що підтверджується відповідним актом за підписами Сторін, оплата за Послугу за цей день не здійснюється.

4.7. У разі розірвання цього Договору у випадках, передбачених законодавством України чи цим Договором, Замовником проводиться оплата за фактично надану Послугу.

#### **5. Порядок приймання-передачі наданої Послуги**

5.1. Строк надання Послуги: з 01.01.2024 по 31.12.2024.

5.2. Виконавець щомісяця до 10 (десятого) числа місяця, наступного за розрахунковим (звітним) періодом (крім грудня 2024 року), складає, підписує і направляє Замовнику Акт у 2 (двох) примірниках для подальшого підписання останнім. Акт за грудень 2024 року Виконавець направляє Замовнику для підписання не пізніше 20.12.2024.

5.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати одержання від Виконавця складеного належним чином Акту, приймає надану Послугу і підписує Акт, у разі відсутності зауважень щодо обсягів, строків та якості наданої Послуги і у цей же термін повертає один примірник Акту Виконавцю.

5.4. В разі незгоди Замовника підписати Акт (заперечення щодо правильності оформлення Акту, вартості фактично наданої Послуги чи з інших підстав), Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів офіційно направити Виконавцю відповідну вмотивовану письмову відмову з вказівкою конкретних обставин і причин незгоди з Актом, а також вказати суперечливу суму вартості фактично наданої Послуги.

5.5. У випадку отримання від Замовника вмотивованої відмови від підписання Акту, Виконавець повинен протягом 5 (п'яти) робочих днів за власний рахунок усунути всі виявлені Замовником недоліки, після чого повторно подати Акт на підпис Замовнику.

5.6. Підставою для відмови Замовником від підписання Акту, зокрема (але не виключно), є включення Виконавцем складових Послуги, які не були фактично надані.

5.7. У випадку повторного включення Виконавцем до Акту складових Послуги, які не було фактично надано, дані складові Послуги не підлягають оплаті, про що Замовник вказує в Акті. В такому випадку після перерахування Замовником коштів Виконавцю за фактично надану Послугу, зобов'язання Замовника щодо оплати вартості наданої Послуги за відповідний період вважаються виконаними.

5.8. Якщо Замовник не оплатить надану Послугу протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання ним Акту (за винятком несвоєчасної оплати Послуги за обставин, зазначених у пункті 4.3. Договору), Виконавець має право, по завершенню даного строку, призупинити надання Послуги, повідомивши про це Замовника поштою рекомендованим листом не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати призупинення надання Послуги.

5.9. Відновлення надання Послуги здійснюється Виконавцем протягом 1 (одного) календарного дня з моменту списання коштів з реєстраційного рахунку Замовника.

5.10. Замовник створює працівникам Виконавця належні умови для виконання останнім умов цього Договору, при умові дотримання правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарії, вимог законодавства України у сфері захисту інформації та забезпечення конфіденційності цього Договору працівниками Виконавця та/або залученими Виконавцем працівниками або третіх осіб, на території яких таке обладнання, відповідно до законодавства, знаходиться (розміщене, функціонує).

5.11. Після підписання відповідного Акту Сторонами, зобов'язання Виконавця щодо надання Послуги вважаються виконаними у повному обсязі та належним чином. У випадку, коли Акт не підписується Замовником протягом строків (термінів), визначених Договором, або якщо за цей час Виконавець не отримає вмотивовану відмову від підписання Акту, то зобов'язання Виконавця вважаються виконаними у повному обсязі та належним чином.

## **6. Права та обов'язки Сторін**

6.1 Замовник має право:

6.1.1 отримувати Послугу в порядку і на умовах, визначених Договором;

6.1.2 вимагати належного виконання умов Договору;

6.1.3 контролювати надання Послуги;

6.1.4 зменшувати (коригувати) обсяг закупівлі Послуги та загальну ціну Договору, залежно від реальних потреб Замовника у Послугі, та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника, шляхом підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору;

6.1.5 отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;

6.1.6 вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Послуги, якщо Виконавцем порушено вимоги, вказані у Договорі;

6.1.7 повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати, в разі його оформлення з порушенням вимог, встановлених законодавством України;

6.1.8 ініціювати питання щодо внесення змін до Договору відповідно до законодавства України;

6.1.9 достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у строк за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання;

6.1.10 вимагати від Виконавця усунення виявлених в процесі надання Послуги недоліків;

6.1.11 визначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Виконавцем під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

6.1.12 користуватися іншими правами, що випливають із Договору та передбачені законодавством України.

## 6.2 Замовник зобов'язаний:

6.2.1 у разі відсутності зауважень приймати надану Послугу за відповідним Актом;

6.2.2 своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за надану Послугу в порядку і на умовах, визначених Договором;

6.2.3 у разі відсутності зауважень забезпечити своєчасне підписання зі своєї сторони Актів та інших документів, передбачених Договором;

6.2.4 до початку надання Послуги, а також, за необхідності, під час надання Послуги, що становлять предмет Договору, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Виконавця усією необхідною для надання Послуги інформацією та документами;

6.2.5 не пізніше 5 (п'яти) робочих днів надавати відповіді на запити (звернення, заяви) Виконавця, що стосуються порядку надання Послуги, якщо інший термін не зазначений в запиті (зверненні, заяві);

6.2.6 повідомляти Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору;

6.2.7 протягом всього строку дії Договору, сприяти Виконавцю у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.2.8 протягом дії Договору забезпечити Виконавцю цілодобовий безпосередній доступ до обладнання, для надання Послуги, що становить предмет Договору, а також віддалений доступ (за допомогою ліній, що комутуються, або інших з'єднань) до програмного забезпечення;

6.2.9 забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Виконавця, а також відомостей щодо предмету Договору, ходу його виконання, одержаних результатів тощо;

6.2.10 належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

## 6.3 Виконавець має право:

6.3.1 своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надану Послугу;

6.3.2 безпосередньо або віддалено (за допомогою ліній, що комутуються, або інших з'єднань) мати цілодобовий доступ до обладнання та програмного забезпечення, що дозволяло б Виконавцю належним чином виконувати свої зобов'язання за Договором;

6.3.3 проводити регламентні профілактичні роботи в Центрі обробки даних Реєстру, протягом яких Замовник не буде мати змогу повною мірою користуватись Послугою, але за умови виконання наступних вимог:

- регламентні роботи в Центрі обробки даних Реєстру проводяться виключно в строк з 21.00 до 06.00 годин щоденно, а профілактичні роботи проводяться у вихідні (субота, неділя) в узгоджений з Замовником період часу;

- про необхідність проведення не регламентних робіт в Центрі обробки даних Реєстру Виконавець засобами електронного зв'язку попереджає Замовника не менш ніж за 24 години до початку проведення таких робіт;

- при виникненні аварійних ситуацій, технічних пошкоджень, Виконавець

зобов'язується протягом години повідомити про це Замовника і негайно здійснити заходи по усуненню пошкоджень та відновленню роботи;

6.3.4 мати в установленому порядку доступ до приміщень Замовника для надання Послуги;

6.3.5 ініціювати питання щодо внесення змін до Договору відповідно до законодавства України;

6.3.6 в разі затримки виконання Замовником своїх зобов'язань по оплаті Послуги (за винятком несвоєчасної оплати Послуги за обставин, зазначених у пункті 4.3 Договору), призупинити надання Послуги за Договором, до повного погашення Замовником заборгованості;

6.3.7 достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання;

6.3.8 користуватися іншими правами, що випливають із Договору та передбачені законодавством України.

#### 6.4 Виконавець зобов'язаний:

6.4.1 забезпечити безперебійне надання Послуги відповідно до умов цього Договору;

6.4.2 забезпечити надання Послуги, якість яких відповідає умовам Договору;

6.4.3 у разі, якщо під час проведення технічного обслуговування робочої станції для оформлення та видачі документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) особи, буде встановлено необхідність заміни деталей, запчастин, вартість яких перевищує вартість робочої станції, проведення такого обслуговування у письмовій формі погодити із Замовником. У випадку прийняття рішення Замовником про недоцільність проведення технічного обслуговування, Виконавець передає обладнання Замовнику за актом приймання-передачі Послуги разом із Дефектним актом від авторизованого сервісного центру;

6.4.4 інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати зобов'язання за Договором;

6.4.5 негайно інформувати Замовника, у разі неможливості одержати очікувані результати або недоцільності продовжувати надання Послуги за Договором;

6.4.6 у разі отримання від Замовника обґрунтованих зауважень щодо роботи Реєстру, усунути зауваження за власний рахунок і у строки, погоджені Сторонами;

6.4.7 забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів, а також інших документів, передбачених Договором;

6.4.8 попереджати (у тому числі обов'язково у письмовому вигляді) про можливі перерви в роботі Реєстру, у випадку необхідності проведення профілактичних робіт;

6.4.9 проводити перерахунок плати за Послугу у випадку перерв в роботі Реєстру або якщо регламентні, профілактичні роботи тривають більше строку, встановленого підпунктом 6.3.3. пункту 6.3 Договору;

6.4.10 повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору;

6.4.11 не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;

6.4.12 забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Замовника, а також відомостей щодо Послуги, ходу її виконання, одержаних результатів, а також іншої інформації, яка стала йому відома у зв'язку з виконанням умов цього Договору;

6.4.13 забезпечити позачергове оновлення Реєстру, у разі появи невідкладної причини усунення помилок;

6.4.14 належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

## **7. Залучення третіх осіб до виконання Договору**

7.1. Виконавець може залучати до надання Послуги третіх осіб (далі - залучені особи), залишаючись при цьому відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення цього Договору.

7.2. Виконавець несе відповідальність за дотримання залученими особами правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарії, вимог законодавства України у сфері захисту інформації та забезпечення конфіденційності цього Договору.

7.3. Замовник і залучені особи не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням ними та/або Виконавцем умов цього Договору.

7.4. Залучені особи повинні відповідати вимогам, передбаченим законодавством України та цим Договором для надання Послуги, передбачених цим Договором, а також мати, а у випадку відсутності одержати до початку надання Послуги встановлені законодавством України дозволи, допуски, ліцензії та інші дозвільні документи, необхідність наявності яких зумовлюється належним виконанням умов цього Договору Виконавцем.

## **8. Відповідальність Сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством України.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні Послуги, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості Послуги, з якої допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо якості наданої Послуги Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісно наданої Послуги.

8.4. У разі відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, непропорційного помісячного розподілу кошторисних показників, зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України та/або Головним розпорядником коштів та/або, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості Державною казначейською службою України, штрафні санкції, передбачені законодавством України за невиконання або неналежне виконання Замовником зобов'язань по оплаті вартості Послуги за цим Договором, - до Замовника не застосовуються.

8.5. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності) або сталося у зв'язку з невиконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

8.6. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від обов'язку виконання договірних зобов'язань за цим Договором.

8.8. Виконавець несе відповідальність відповідно до закону за розголошення його співробітниками та залученими особами інформації з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням цього Договору.

## **9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. До таких обставин належать обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, а саме: загроза війни,

збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, за умов, що ці обставини впливають на виконання зобов'язань за цим Договором та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.

9.2. Сторона, для якої створилась неможливість виконання своїх обов'язків за Договором внаслідок дій обставин непереборної сили, зобов'язана негайно письмово оповістити іншу Сторону про наявність та припинення таких обставин з додаванням доказів, визначених у п. 9.3. цього Договору. Якщо ця сторона не оповістить про виникнення обставин непереборної сили протягом 10 (десяти) календарних днів з початку їх дії, то вона позбавляється права посилається на них, за винятком якщо ці обставини заважали передачі такого повідомлення.

9.3. Доказом (моментом) виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним державним органом влади (організацією) Стороні Договору, яка посилається на обставини непереборної сили.

9.4. На час дії обставин непереборної сили зобов'язання Сторін за цим Договором призупиняються, санкції за їхнє невиконання не накладаються.

9.5. Період дії обставин непереборної сили та їх наслідків пропорційно продовжує термін виконання, Сторонами зобов'язань за цим Договором, але не довше, ніж строк дії цього Договору.

9.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти довше ніж строк дії цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **11. Порядок захисту інформації**

11.1. Захист інформації, що міститься у Реєстрі та ЄІАС УМПІ, адміністратором (технічним) яких є Виконавець, забезпечується Володільцем/Розпорядником такої інформації, у порядку та на умовах, визначених законодавством України у сфері захисту інформації.

11.2. Виконавець, в межах повноважень, наданих йому цим Договором, зобов'язується при наданні Послуги сприяти Замовнику в захисті Реєстру та ЄІАС УМПІ від несанкціонованого втручання в роботу Реєстру та ЄІАС УМПІ тощо, у порядку та на умовах, визначених законодавством України у сфері забезпечення кібербезпеки України.

## **12. Конфіденційність**

12.1. Сторони домовилися вважати інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до Договору, конфіденційною інформацією.

12.2. Сторони зобов'язані виконувати умови цього Договору з дотриманням вимог законодавства України у сфері захисту інформації з обмеженим доступом, а також технічного захисту інформації.

12.3. Сторони погодилися про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору, додатків до Договору і додаткових угод до Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть розголошуватися (передаватися) третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке розголошення (передача) пов'язано(ні) з одержанням офіційних дозволів, інших документів для виконання цього Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у інших випадках, передбачених законодавством України.

12.4. Кожна зі Сторін, при виконанні Договірних зобов'язань, повинна забезпечити конфіденційність отриманої від іншої Сторони інформації.

12.5. Зобов'язання по збереженню конфіденційності зберігають свою силу протягом наступних 60 (шістдесяти) календарних місяців після закінчення строку дії цього Договору або його дострокового розірвання.

## **13. Строк дії Договору**

13.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2024, а в частині здійснення взаєморозрахунків – до їх повного виконання Сторонами згідно Договору.

13.2. Сторони домовилися, що відповідно до частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України, частини сьомої статті 180 Господарського кодексу України, умов даного Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з "01" січня 2024 року.

13.3. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою Сторін до Договору. При цьому Сторона, яка бажає припинити дію Договору, повинна повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати припинення.

13.4. У випадку дострокового припинення дії Договору, Сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки. Замовник зобов'язується сплатити вартість Послуги фактично наданих Виконавцем до дня розірвання цього Договору.

13.5. Закінчення та припинення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

## **14. Прикінцеві положення**

14.1. Договір укладений українською мовою у трьох аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, два - для Замовника, один - для Виконавця.

14.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

14.3. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.4. Виконавець має статус платника податку на прибуток, на загальних підставах.

14.5. Замовник є неприбутковою бюджетною установою.

14.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у

Договори реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення - несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

14.7. Виконавець не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб, без письмової згоди Замовника.

14.8. Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору шляхом укладання додаткових угод. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді (Договорі).

14.9. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами або їх уповноваженими представниками та скріплені їх печатками.

## 15. Додатки до Договору

15.1. Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток 1. «Технічні вимоги до послуги з адміністрування Єдиного державного демографічного реєстру та Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами» - на 4 арк.;

Додаток 2. «Специфікація послуги з адміністрування Єдиного державного демографічного реєстру та Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами» - на 7 арк..

## 16. Реквізити, підписи та місцезнаходження Сторін

### ЗАМОВНИК

Державна міграційна служба України  
01001, м. Київ, вул. Володимирська, 9  
Код ЄДРПОУ 37508470  
IBAN UA338201720343110009000078660  
UA468201720343191009100078660  
у Державній казначейській службі України  
м. Київ, МФО 820172  
Тел.: 278-17-18  
vdz@dmsu.gov.ua



Заступник Голови ДМС

Іван ДВОЙЛЕНКО

### ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство «Документ»  
Юридична адреса: 04116, м. Київ,  
вул. Довнар-Запольського, 8.  
код ЄДРПОУ 32735236  
UA 473808050000000026001512197  
в АТ «Райффайзен банк Аваль»,  
МФО 380805, ІПН 327352326597  
Свідоцтво ПДВ 100165836  
Тел.: 581-53-80  
info@dpdok.com.ua



Т.в.о. генерального директора

Сергій ПРОКОПЧЕНКО

**Технічні вимоги**  
**до послуги з адміністрування Єдиного державного демографічного реєстру та**  
**Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами**

**I. Загальні відомості**

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 931-р «Про визначення адміністратора Єдиного державного демографічного реєстру», державне підприємство «Документ» визначено адміністратором Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр).

Порядок ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18.10.2017 № 784 (далі - Порядок), та передбачає дії Розпорядника та Адміністратора Реєстру щодо забезпечення виконання адміністратором Реєстру функцій, визначених Законом.

Основні завдання, мету, функції та структуру Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами (далі - ЄІАС УМП) як функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ (далі - ЄІС МВС), загальні вимоги до формування інформаційних ресурсів ЄІАС УМП та порядок доступу до інформації, що обробляється в ній, визначені Положенням про Єдину інформаційно-аналітичну систему управління міграційними процесами, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 04.10.2023 № 811, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18.10.2023 за № 1814/40870 (далі – Положення).

Вимоги до надання послуги з адміністрування Реєстру визначені в таких документах:

Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (далі-Закон).

Постанова Кабінету Міністрів України від 18.10.2017 № 784 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації».

«Єдиний державний демографічний реєстр. ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ», розробленого Національним технічним університетом України “Київський політехнічний інститут” і затвердженого Головою Державної міграційної служби України.

“ЧАСТКОВЕ ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ на створення складових відомчої інформаційної системи ДМС України (Єдина інформаційно-аналітична система управління міграційними процесами) для забезпечення функціонування Єдиного державного демографічного реєстру, системи біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства”, розробленого Національним технічним університетом України “Київський політехнічний інститут” і затвердженого Головою Державної міграційної служби України.

Відповідно до пункту 4 Порядку Реєстр складається з головного та резервного обчислювальних центрів і вузлів уповноважених суб'єктів.

Уповноважені суб'єкти є розпорядниками відомчих інформаційних систем (далі – ВІС) у межах, визначених Законом.

Засобами Реєстру є технічні і програмні засоби ВІС уповноважених суб'єктів, що застосовуються для внесення інформації до Реєстру та оформлення документів.

Пунктом 8 Порядку визначено, що до ВІС розпорядника Реєстру вноситься інформація про набуття громадянства України, припинення громадянства України, реєстрацію місця проживання, реєстрацію актів цивільного стану, недійсні документи, про особу, яка

звернулася із заявою про визнання особою без громадянства, стосовно якої прийнято рішення про визнання або про відмову у визнанні особою без громадянства та про скасування рішення про визнання особою без громадянства, а також відцифровані копії наданих особою документів, відцифрований акт про впізнання (за наявності), відцифровані матеріали перевірки документів, поданих особою, довідка про звернення за визнанням особою без громадянства, рішення про визнання особою без громадянства або про відмову у визнанні особою без громадянства, відцифровані документи, які були підставами для набуття громадянства України, припинення громадянства України, оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та зберігаються в паперовій формі у територіальних органах/підрозділах розпорядника Реєстру.

Крім того, підпунктом 1 пункту 32 Порядку визначено, що обмін інформацією між уповноваженими суб'єктами та Реєстром здійснюється, зокрема, в автоматичному режимі шляхом формування ВІС уповноважених суб'єктів наборів даних та передачі їх захищеними каналами зв'язку або відкритими каналами зв'язку із застосуванням засобів криптографічного захисту для конфіденційної інформації.

Відповідно до пункту 3 розділу I Положення Єдина інформаційно-аналітична система управління міграційними процесами – інформаційно-комунікаційна система, створена за допомогою інструментальних засобів Реєстру, що є ВІС ДМС, яка автоматизує процеси діяльності ДМС, забезпечує електронну інформаційну взаємодію між суб'єктами Реєстру з метою реалізації державної політики у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, та оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, а також сприяє вдосконаленню системи державного управління міграційними процесами відповідно до міжнародних стандартів у сфері реалізації прав людини.

Відповідно до положень абзаців першого, четвертого та шостого пункту 1 розділу II Положення, основними завданнями ЄІАС УМП є забезпечення функціонування, зокрема Реєстру, а також щодо забезпечення електронної інформаційної взаємодії, зокрема між суб'єктами Реєстру.

Відповідно до пункту 3 розділу II Положення функціональні можливості ЄІАС УМП забезпечують надання доступу до державних електронних інформаційних ресурсів, розпорядником яких є ДМС, зокрема – Реєстру, генерацію інтерфейсів та обробку тимчасових наборів даних для здійснення електронної інформаційної взаємодії ДМС із суб'єктами Реєстру, а також захист інформації та розмежування доступу до Реєстру.

Пунктом 2 розділу IV Положення визначається, що інформаційним ресурсом ЄІАС УМП є, зокрема, сукупність інформації, що утворюється в процесі діяльності ДМС, її територіальних органів / підрозділів, та використовується для формування тимчасових наборів даних, які використовуються для наповнення та підтримки в актуальному стані баз (банків) даних Реєстру, відповідно до законодавства України у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи.

Таким чином, ЄІАС УМП є невід'ємним засобом Реєстру, який використовується як інструмент як для внесення уповноваженими суб'єктами інформації до Реєстру, так і для надання доступу до внесеної інформації, у зв'язку з чим разом з послугою з адміністрування Реєстру також повинна надаватися послуга з адміністрування ЄІАС УМП.

Відповідно до підпункту 2 пункту 4 розділу I Положення Державне підприємство «Документ», що належить до сфери управління ДМС, є технічним адміністратором ЄІАС УМП.

У зв'язку з вищезазначеним, необхідно забезпечити надання Послуги з адміністрування Реєстру та ЄІАС УМП, що включає зокрема:

1) технічне і програмно-технологічне супроводження бази даних, обслуговування спеціального обладнання головного та резервного обчислювальних центрів Реєстру, технічну підтримку спеціального програмного забезпечення (обслуговування, оновлення) ЄІАС УМП, реалізацію заходів з інформаційного, технічного і програмно-технологічного функціонування ЄІАС УМП, вирішення організаційних питань забезпечення функціонування ЄІАС УМП, ужиття заходів стосовно розвитку й удосконалення ЄІАС УМП, координацію функціонування складових (підсистем) ЄІАС УМП;

2) інформаційну і технічну підтримку користувачів;

3) технічне обслуговування робочих станцій для оформлення та видачі документів з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) (ремонт та обслуговування робочих станцій для оформлення та видачі документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) особи з виїздом спеціаліста на місце для проведення робіт з монтажу/демонтажу обладнання, його встановлення та налагодження, в разі необхідності, з вартістю запасних частин та матеріалів).

## II. Основні вимоги

Під час надання Послуги з адміністрування Реєстру та ЄІАС УМП, необхідно забезпечити:

1) Під час адміністрування Реєстру та ЄІАС УМП, в тому числі технічного і програмно-технологічного супроводження бази даних, обслуговування спеціального обладнання головного та резервного обчислювальних центрів Реєстру, технічної підтримки спеціального програмного забезпечення (обслуговування, оновлення) ЄІАС УМП, реалізації заходів з інформаційного, технічного і програмно-технологічного функціонування ЄІАС УМП, вирішення організаційних питань забезпечення функціонування ЄІАС УМП, ужиття заходів стосовно розвитку й удосконалення ЄІАС УМП, координації функціонування складових (підсистем) ЄІАС УМП **забезпечити:** сталу роботу системи керування базами даних, контроль за роботою серверів додатків, безперебійну роботу комунікаційного обладнання основного та резервного (із функціями дзеркального) центрів обробки даних, контроль за роботою із зовнішніми інформаційними системами, усунення виявлених помилок у роботі, оптимізацію роботи, доопрацювання та оновлення системного програмного забезпечення.

1.1) Під час забезпечення безперебійної роботи комунікаційного обладнання основного та резервного (із функціями дзеркального) центрів обробки даних, **сприяти** ДМС в протидії кіберзагрозам (попередженню та запобіганню) та інформувати про можливості кіберінцидентів чи кіберзагрози в тому числі відомості щодо яких надійшли від компетентних органів. За вимогою ДМС надавати детальну інформацію про дії користувачів ЄІАС УМП (ІР адреси, логіни тощо) у межах технічних можливостей комунікаційного обладнання.

2) Під час інформаційної і технічної підтримки користувачів, **забезпечити** надання консультацій користувачам за запитами, що надходять до служби технічної підтримки багатоканальним телефоном, за телефоном внутрішньої телефонії ДМС та через комп'ютерну програму "Спеціальне програмне забезпечення "ServiceDesk".

3) Під час технічного обслуговування робочих станцій для оформлення та видачі документів з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) (ремонт та обслуговування робочих станцій для оформлення та видачі документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) особи з виїздом спеціаліста на місце для проведення робіт з монтажу/демонтажу обладнання, його встановлення та налагодження, в разі необхідності, з вартістю запасних частин та матеріалів) **забезпечити** швидке та якісне відновлення працездатного стану 2 868 негарантійних робочих станцій в цілому так і окремих її складових.

### III. Порядок оформлення та пред'явлення Замовнику результатів надання Послуги.

Результати оформлюються у вигляді комплекту документів, які відповідають вимогам:

- ДСТУ 3008-2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання.
- ГОСТ 2.105-95. Єдина система конструкторської документації. Загальні вимоги до текстових документів.

Замовник:

Заступник Голови ДМС

М.П.



Іван ДВОЙЛЕНКО

Виконавець:

Т.в.о. генерального директора

М.П.



Сергій ПРОКОПЧЕНКО

### Специфікація послуги з адміністрування Єдиного державного демографічного реєстру та Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами

1.1. Складові Послуги: технічне і програмно-технологічне супроводження бази даних, обслуговування спеціального обладнання головного та резервного обчислювальних центрів Реєстру, технічна підтримка спеціального програмного забезпечення (обслуговування, оновлення) ЄІАС УМП, реалізація заходів з інформаційного, технічного і програмно-технологічного функціонування ЄІАС УМП, вирішення організаційних питань забезпечення функціонування ЄІАС УМП, ужиття заходів стосовно розвитку й удосконалення ЄІАС УМП, координація функціонування складових (підсистем) ЄІАС УМП.

| № п/п          | Найменування послуги                                                                                                                                                                             | Кількість місяців | Ціна (з ПДВ), грн. за місяць | Загальна вартість (з ПДВ), грн. |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                  |                   | <b>2024</b>                  |                                 |
| <b>1</b>       | <b>Супроводження інформаційних підсистем та спеціального програмного забезпечення.</b>                                                                                                           | <b>12</b>         | <b>5 805 175,30</b>          | <b>69 662 103,60</b>            |
| <b>1.1</b>     | <b>Супроводження прикладного програмного забезпечення ЄІАС УМП.</b>                                                                                                                              | <b>12</b>         | <b>5 205 644,10</b>          | <b>62 467 729,20</b>            |
| <b>1.1.1</b>   | <b>Супроводження:</b>                                                                                                                                                                            | <b>12</b>         | <b>2 042 403,10</b>          | <b>24 508 837,20</b>            |
|                | · СПЗ для "Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" (підсистеми «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України») |                   |                              |                                 |
|                | · СПЗ підсистеми "Адміністрування та управління доступом користувачів ЄІАС УМП" (підсистеми «Адміністрування та управління доступом користувачів»)                                               |                   |                              |                                 |
|                | · Комп'ютерної програми "Спеціальне програмне забезпечення "ServiceDesk"                                                                                                                         |                   |                              |                                 |
| <b>1.1.1.1</b> | Поточне виправлення помилок у роботі, зі зміни алгоритмів функціонування та з розвитку форм відображення інформації інформаційних підсистем.                                                     | <b>12</b>         | <b>2 042 403,10</b>          | <b>24 508 837,20</b>            |
| <b>1.1.2</b>   | <b>Супроводження модернізованої версії спеціального програмного забезпечення підсистеми «Облік іноземців та біженців» ЄІАС УМП ДМС (підсистеми «Облік іноземців та біженців»)</b>                | <b>12</b>         | <b>419 671,90</b>            | <b>5 036 062,80</b>             |
| <b>1.1.2.1</b> | Поточне виправлення помилок у роботі, зі зміни алгоритмів функціонування та з розвитку форм відображення інформації.                                                                             | <b>12</b>         | <b>419 671,90</b>            | <b>5 036 062,80</b>             |
| <b>1.1.3</b>   | <b>Супроводження спеціального програмного забезпечення інформаційної підсистеми реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб</b>                                    | <b>12</b>         | <b>1 378 921,80</b>          | <b>16 547 061,60</b>            |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |              |               |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|---------------|
| 1.1.3.1 | Супроводження комп'ютерної програми «Модернізованої версії спеціального програмного забезпечення інтеграції баз даних Державної інформаційної системи реєстраційного обліку фізичних осіб та їх документування та Єдиного державного демографічного реєстру для забезпечення оформлення та видачі проїзних документів, а також спеціального програмного забезпечення інформаційної підсистеми реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб - Другий етап» | 12 | 1 378 921,80 | 16 547 061,60 |
| 1.1.4   | Супроводження спеціального програмного забезпечення підсистеми "Адміністративні правопорушення ЄІАС УМП" (підсистеми «Адміністративні правопорушення»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12 | 289 773,40   | 3 477 280,80  |
| 1.1.4.1 | Забезпечення сталого функціонування спеціального програмного забезпечення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12 | 289 773,40   | 3 477 280,80  |
| 1.1.5   | Супроводження спеціального програмного забезпечення «Облік осіб, які набули або припинили громадянство України» ЄІАС УМП (підсистеми «Облік осіб, які набули або припинили громадянство України»)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12 | 459 640,60   | 5 515 687,20  |
| 1.1.5.1 | Поточне виправлення помилок у роботі, зі зміни алгоритмів функціонування та з розвитку форм відображення інформації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12 | 459 640,60   | 5 515 687,20  |
| 1.1.6   | Супроводження модернізованої версії, спеціального програмного забезпечення підсистеми "Навчання працівників ДМС" ЄІАС УМП (підсистеми «Навчання працівників ДМС»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12 | 282 636,20   | 3 391 634,40  |
| 1.1.6.1 | Забезпечення сталого функціонування спеціального програмного забезпечення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12 | 282 636,20   | 3 391 634,40  |
| 1.1.7   | Супроводження комп'ютерної програми «Інформаційна підсистема «Журнал дій користувача (протоколювання)» (підсистеми «Журнал дій користувача»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12 | 282 636,20   | 3 391 634,40  |
| 1.1.7.1 | Забезпечення сталого функціонування спеціального програмного забезпечення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12 | 282 636,20   | 3 391 634,40  |
| 1.1.8   | Супроводження комп'ютерної програми «Інформаційна підсистема «Статистика. Аналітика. Прогнозування.» (1 етап) ЄІАС УМП» (підсистеми «Статистика. Аналітика. Прогнозування»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12 | 49 960,90    | 599 530,80    |
| 1.1.8.1 | Забезпечення сталого функціонування спеціального програмного забезпечення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12 | 49 960,90    | 599 530,80    |
| 1.2     | Супроводження спеціального програмного забезпечення «Passport Service».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 12 | 359 718,70   | 4 316 624,40  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                     |    |              |               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|---------------|
| 1.2.1 | Забезпечення сталого функціонування спеціального програмного забезпечення.                                                                                                                                                          | 12 | 359 718,70   | 4 316 624,40  |
| 1.3   | <b>Організація, налаштування та супроводження взаємодії з інформаційними системами уповноважених суб'єктів та державних органів:</b>                                                                                                | 12 | 239 812,50   | 2 877 750,00  |
|       | · взаємодії Реєстру з ЄІАС УМП;                                                                                                                                                                                                     |    |              |               |
|       | · взаємодії прикладного програмного інтерфейсу Реєстру з НСБВІ;                                                                                                                                                                     |    |              |               |
|       | · взаємодії Реєстру з ІС Центру персоналізації документів ПК «Україна»;                                                                                                                                                             |    |              |               |
|       | · взаємодії Реєстру з ІС Міністерства закордонних справ України;                                                                                                                                                                    |    |              |               |
|       | · взаємодії Реєстру з ІС Державної авіаційної служби;                                                                                                                                                                               |    |              |               |
|       | · взаємодії Реєстру з інформаційними системами ЦОВВ через систему ЄІС МВС;                                                                                                                                                          |    |              |               |
|       | · взаємодія Реєстру з інформаційними системами ЦОВВ через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта».                                                                                    |    |              |               |
| 1.3.1 | Налаштування, супроводу (виправленню) помилок, адаптації програмного забезпечення для взаємодії з іншими інформаційними системами.                                                                                                  | 12 | 239 812,50   | 2 877 750,00  |
| 2     | <b>Обслуговування та супроводження серверних операційних систем, серверної частини спеціального програмного забезпечення та комунікаційного обладнання центру обробки даних.</b>                                                    | 8  | 1 544 506,60 | 12 356 052,80 |
| 2.1   | <b>Перелік регламентних робіт.</b>                                                                                                                                                                                                  | 8  | 1 544 506,60 | 12 356 052,80 |
| 2.1.1 | Проведення налаштування, супроводженню, аналізу лог-файлів та проведення відповідних налаштувань конфігураційних файлів серверних операційних систем для досягнення найвищих показників працездатності та відмовостійкості системи. | 8  | 565 272,30   | 4 522 178,40  |
| 2.1.2 | Контроль (аналізу) наявності вільного простору на дискових масивах системи збереження даних.                                                                                                                                        | 8  | 299 765,60   | 2 398 124,80  |
| 2.1.3 | Проведення налаштування, супроводженню та проведення відповідних налаштувань конфігураційних файлів комунікаційного обладнання центру обробки даних.                                                                                | 8  | 199 843,70   | 1 598 749,60  |
| 2.1.4 | Підтримка у робочому стані системи віддаленого доступу до робочих станцій відповідного територіального органу ДМС працівників секторів/відділів інформаційних технологій та Адміністраторам безпеки ЄДДР та ЄІАС УМП.               | 8  | 79 937,50    | 639 500,00    |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                         |   |                   |                      |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|----------------------|
| 2.1.5             | Проведення резервного копіювання, створення повних та інкрементних копій операційних систем, спеціального програмного забезпечення та мережевого обладнання центру обробки даних. Забезпечення перевірки цілісності архівів.            | 8 | 239 812,50        | 1 918 500,00         |
| 2.1.6             | Надання технічної допомоги, детальних інструктивних матеріалів щодо використання програмного забезпечення, баз даних та регламенту роботи з програмно-технічним комплексом Адміністраторам та Адміністраторам безпеки ЄДДР та ЄІАС УМП. | 8 | 159 875,00        | 1 279 000,00         |
| 3                 | <b>Обслуговування та супроводження системи керування базами даних СКБД PostgreSQL та аналіз даних ЄДДР та ЄІАС УМП</b>                                                                                                                  | 8 | <b>679 510,30</b> | <b>5 436 082,40</b>  |
| 3.1               | <b>Перелік регламентних робіт</b>                                                                                                                                                                                                       | 8 | <b>679 510,30</b> | <b>5 436 082,40</b>  |
| 3.1.1             | Проведення аналізу лог-файлів та проведення відповідних налаштувань конфігураційних файлів системи керування базами даних для досягнення найвищих показників працездатності, відмовостійкості та забезпечення цілісності даних.         | 8 | 99 846,00         | 798 768,00           |
| 3.1.2             | Проведення резервного копіювання, створення повних та інкрементних копій масивів даних системи керування базою даних. Забезпечення перевірки цілісності архівів.                                                                        | 8 | 55 956,20         | 447 649,60           |
| 3.1.3             | Адміністрування словників та довідників системи.                                                                                                                                                                                        | 8 | 139 890,60        | 1 119 124,80         |
| 3.1.4             | Адміністрування виконання, модифікації та розробки нових регламентних звітів у відповідності до вимог Замовника.                                                                                                                        | 8 | 299 765,60        | 2 398 124,80         |
| 3.1.5             | Надання технічної допомоги та детальних інструктивних матеріалів щодо використання програмного забезпечення, баз даних та регламенту робіт з підсистемами ЄІАС УМП.                                                                     | 8 | 84 051,90         | 672 415,20           |
| <b>Всього</b>     |                                                                                                                                                                                                                                         |   |                   | <b>87 454 238,80</b> |
| <b>в т.ч. ПДВ</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |   |                   | <b>14 575 706,47</b> |

#### 1.2. Складова Послуги: інформаційна і технічна підтримка користувачів

| № п/п             | Найменування послуги                                                                                                                                                              | Кількість послуг | Ціна (з ПДВ), грн. | Загальна вартість (з ПДВ), грн. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1                 | <b>Інформаційна і технічна підтримка користувачів</b>                                                                                                                             | <b>7 367</b>     | <b>570,00</b>      | <b>4 199 190,00</b>             |
| 1.1               | Надання консультацій користувачам за запитами, що надходять до служби технічної підтримки багатоканальним телефоном та через ПП "Спеціальне програмне забезпечення "ServiceDesk". | 7 367            | 570,00             | 4 199 190,00                    |
| <b>Всього</b>     |                                                                                                                                                                                   |                  |                    | <b>4 199 190,00</b>             |
| <b>в т.ч. ПДВ</b> |                                                                                                                                                                                   |                  |                    | <b>699 865,00</b>               |

1.3. Складова Послуги: технічне обслуговування робочих станцій для оформлення та видачі документів з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) (ремонт та обслуговування робочих станцій для оформлення та видачі документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) особи з виїздом спеціаліста на місце для проведення робіт з монтажу/демонтажу обладнання, його встановлення та налагодження, в разі необхідності, з вартістю запасних частин та матеріалів).

| №<br>п/п                                                                     | Перелік послуг (з переліком запасних частин)                                                                        | Ціна, грн.,<br>з ПДВ<br>20% | Кіль-<br>-<br>кість | Сума грн., з ПДВ  |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>1. Послуги з ремонту біометричних сканерів відбитків пальців (ZF-1)</b>   |                                                                                                                     |                             |                     | <b>15 816,00</b>  |
| 1                                                                            | Профілактика (роботи, пов'язані чисткою та калібруванням, повне розбирання приладу)                                 | 1 848,00                    | 2                   | 3 696,00          |
| 2                                                                            | Ремонт першої категорії складності (заміна комунікаційних компонентів, програмний ремонт)                           | 2 610,00                    | 1                   | 2 610,00          |
| 3                                                                            | Ремонт третьої категорії складності, компонентний ремонт з втручанням в схему (з подальшою калібруванням пристрою). | 9 510,00                    | 1                   | 9 510,00          |
| <b>1.1 Перелік запчастин біометричних сканерів відбитків пальців (ZF-1)</b>  |                                                                                                                     |                             |                     | <b>30 888,00</b>  |
| 4                                                                            | Материнська плата Controller PCBZF-0001-2019-00 (DERMALOG ZF-1)                                                     | 15 444,00                   | 2                   | 30 888,00         |
| <b>2. Послуги з ремонту біометричних сканерів відбитків пальців (LF-10)</b>  |                                                                                                                     |                             |                     | <b>22 752,00</b>  |
| 5                                                                            | Профілактика (роботи пов'язані чисткою та калібруванням, повне розбирання приладу)                                  | 3 612,00                    | 3                   | 10 836,00         |
| 6                                                                            | Ремонт першої категорії складності (заміна комунікаційних компонентів, програмний ремонт)                           | 3 612,00                    | 2                   | 7 224,00          |
| 7                                                                            | Ремонт другої категорії складності (заміна комплектуючих вузлів з подальшою калібруванням пристрою)                 | 4 692,00                    | 1                   | 4 692,00          |
| <b>2.1 Перелік запчастин біометричних сканерів відбитків пальців (LF-10)</b> |                                                                                                                     |                             |                     | <b>222 738,00</b> |
| 8                                                                            | Материнська плата Controller (DERMALOG LF-10) 5000-0008-08                                                          | 54 666,00                   | 3                   | 163 998,00        |
| 9                                                                            | Блок живлення (DERMALOG LF-10)                                                                                      | 2 580,00                    | 1                   | 2 580,00          |
| 10                                                                           | Об'єктив (DERMALOG LF-10) 6004-0021-00                                                                              | 28 080,00                   | 2                   | 56 160,00         |
| <b>3. Послуги з ремонту сканерів біометричних документів (XF-9)</b>          |                                                                                                                     |                             |                     | <b>47 208,00</b>  |
| 11                                                                           | Профілактика (роботи пов'язані чисткою та калібруванням, повне розбирання приладу)                                  | 3 012,00                    | 7                   | 21 084,00         |
| 12                                                                           | Ремонт першої категорії складності (заміна комунікаційних компонентів, програмний ремонт)                           | 3 012,00                    | 2                   | 6 024,00          |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                      |           |    |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-------------------|
| 13                                                                                                      | Ремонт другої категорії складності (заміна комплектуючих вузлів з подальшою калібрувкою пристрою)                                                    | 4 020,00  | 5  | 20 100,00         |
| <b>3.1 Перелік запчастин сканерів біометричних документів (XF-9)</b>                                    |                                                                                                                                                      |           |    | <b>463 320,00</b> |
| 14                                                                                                      | Материнська плата Controller PCBCTL-ECC-096-001 (DERMALOG XF-9)                                                                                      | 47 736,00 | 7  | 334 152,00        |
| 15                                                                                                      | USB контроллер PCBUSB-EUA-0018-01 (DERMALOG XF-9)                                                                                                    | 19 656,00 | 4  | 78 624,00         |
| 16                                                                                                      | Модуль радіочастотної ідентифікації PCBANT-ERC-0104-01                                                                                               | 25 272,00 | 2  | 50 544,00         |
| <b>4. Послуги з ремонту системних блоків персональних комп'ютерів</b>                                   |                                                                                                                                                      |           |    | <b>22 230,00</b>  |
| 17                                                                                                      | Профілактика (роботи, пов'язані з чисткою системи охолодження, повне розбирання приладу)                                                             | 714,00    | 10 | 7 140,00          |
| 18                                                                                                      | Ремонт першої категорії складності, заміна комплектуючих, вузлів ПК (відео карти\вентилятора\модулів пам'яті)                                        | 858,00    | 5  | 4 290,00          |
| 19                                                                                                      | Ремонт другої категорії складності, заміна материнської плати, відновлення роботи з втручанням в схему (ремонт материнської плати та блоку живлення) | 1 080,00  | 10 | 10 800,00         |
| <b>4.1 Перелік запчастин системних блоків персональних комп'ютерів</b>                                  |                                                                                                                                                      |           |    | <b>268 230,00</b> |
| 20                                                                                                      | Материнські плати                                                                                                                                    | 6 222,00  | 10 | 62 220,00         |
| 21                                                                                                      | Жорсткі диски HDD                                                                                                                                    | 3 456,00  | 3  | 10 368,00         |
| 22                                                                                                      | Жорсткі диски SSD                                                                                                                                    | 3 030,00  | 13 | 39 390,00         |
| 23                                                                                                      | Процесори 8-9Gen                                                                                                                                     | 7 344,00  | 3  | 22 032,00         |
| 24                                                                                                      | Процесори 1200 socket                                                                                                                                | 12 444,00 | 7  | 87 108,00         |
| 25                                                                                                      | Пам'ять оперативна 4 GB (DDR3)                                                                                                                       | 1 308,00  | 4  | 5 232,00          |
| 26                                                                                                      | Пам'ять оперативна 4 GB (DDR4)                                                                                                                       | 1 896,00  | 2  | 3 792,00          |
| 27                                                                                                      | Пам'ять оперативна 8 GB (DDR4)                                                                                                                       | 3 282,00  | 4  | 13 128,00         |
| 28                                                                                                      | Блок живлення для системного блоку 500 w                                                                                                             | 2 496,00  | 10 | 24 960,00         |
| <b>5. Послуги з ремонту джерел безперебійного живлення</b>                                              |                                                                                                                                                      |           |    | <b>2 628,00</b>   |
| 29                                                                                                      | Профілактика (роботи пов'язані з чисткою системи, повне розбирання приладу)                                                                          | 348,00    | 3  | 1 044,00          |
| 30                                                                                                      | Ремонт першої категорії складності, Механічний ремонт пов'язаний із заміною комплектуючих                                                            | 528,00    | 3  | 1 584,00          |
| <b>5.1 Перелік запчастин джерел безперебійного живлення</b>                                             |                                                                                                                                                      |           |    | <b>32 916,00</b>  |
| 31                                                                                                      | Акумулятор                                                                                                                                           | 1 212,00  | 3  | 3 636,00          |
| 32                                                                                                      | Плата керування                                                                                                                                      | 3 660,00  | 8  | 29 280,00         |
| <b>6. Послуги з ремонту та обслуговування печатної та копіювальної техніки (принтери, сканери, БФП)</b> |                                                                                                                                                      |           |    | <b>8 892,00</b>   |
| 33                                                                                                      | Діагностування, тестування (видача акту технічного стану)                                                                                            | 564,00    | 3  | 1 692,00          |
| 34                                                                                                      | Профілактика (роботи пов'язані з чисткою системи, повне розбирання приладу)                                                                          | 582,00    | 5  | 2 910,00          |

|                                                               |                                                                                                               |                          |                  |                         |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|
| 35                                                            | Ремонт другої категорії складності, заміна механічних компонентів та нагрівальних вузлів.                     | 858,00                   | 5                | 4 290,00                |
| <b>6.1 Перелік запчастин печатної та копіювальної техніки</b> |                                                                                                               |                          |                  | <b>30 330,00</b>        |
| 35                                                            | Плата керування печатної та копіювальної техніки                                                              | 5 616,00                 | 3                | 16 848,00               |
| 36                                                            | Комплект роликів                                                                                              | 2 538,00                 | 1                | 2 538,00                |
| 37                                                            | Плата блоку живлення                                                                                          | 3 648,00                 | 3                | 10 944,00               |
| <b>7. Послуги з ремонту та обслуговування фотообладнання</b>  |                                                                                                               |                          |                  | <b>23 226,00</b>        |
| 38                                                            | Діагностування, тестування (видача акту технічного стану)                                                     | 492,00                   | 6                | 2 952,00                |
| 39                                                            | Профілактика (роботи пов'язані чисткою оптики, механіки, повне розбирання приладу)                            | 1 770,00                 | 5                | 8 850,00                |
| 40                                                            | Послуги з ремонту першої категорії складності, заміна електронних компонентів, об'єктива                      | 1 932,00                 | 2                | 3 864,00                |
| 41                                                            | Ремонт другої категорії складності (заміна екрану (матриці), затвору, плати управління).                      | 2 520,00                 | 3                | 7 560,00                |
| <b>7.1 Перелік запчастин фотообладнання</b>                   |                                                                                                               |                          |                  | <b>73 920,00</b>        |
| 42                                                            | Плата керування Canon EOS                                                                                     | 11 328,00                | 5                | 56 640,00               |
| 43                                                            | Затвор                                                                                                        | 3 456,00                 | 5                | 17 280,00               |
| <b>8. Послуги з ремонту моніторів</b>                         |                                                                                                               |                          |                  | <b>3 000,00</b>         |
| 44                                                            | Діагностування, тестування (видача акту технічного стану)                                                     | 300,00                   | 10               | 3 000,00                |
| <b>Всього:</b>                                                |                                                                                                               |                          |                  | <b>1 268 094,00</b>     |
| <b>в т.ч. ПДВ</b>                                             |                                                                                                               |                          |                  | <b>211 349,00</b>       |
| <b>№</b>                                                      | <b>Перелік складової послуги</b>                                                                              | <b>Ціна, грн., з ПДВ</b> | <b>Кількість</b> | <b>Сума грн., з ПДВ</b> |
| 45                                                            | Технічне обслуговування робочих станцій ЄІАС УМП ЄДДР та /або її складових відповідно до регламенту взаємодії | 810,81                   | 20               | 16 216,20               |
| <b>Всього:</b>                                                |                                                                                                               |                          |                  | <b>16 216,20</b>        |
| <b>в т.ч. ПДВ</b>                                             |                                                                                                               |                          |                  | <b>2 702,70</b>         |
| <b>ВСЬОГО:</b>                                                |                                                                                                               |                          |                  | <b>1 284 310,20</b>     |
| <b>в т.ч. ПДВ</b>                                             |                                                                                                               |                          |                  | <b>214 051,70</b>       |



Замовник:

Заступник Голови ДМС

Іван ДВОЙЛЕНКО

Виконавець:

Т.в.о. генерального директора

Сергій ПРОКОПЧЕНКО

