**Додаток №2**

до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА**

**Перелік сканованих копій документів у форматі pdf., що надаються учасником у складі цінової пропозиції на електронні торги.**

Учасник на підтвердження вимог повинен завантажити **(в період подання пропозицій)** на електронний майданчик в електронному (сканованому в форматі pdf, jpg) вигляді в складі своєї пропозиції такі документи:

1. Цінову пропозицію підписану та скановану (Додаток № 3).

2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції та договору.

3. Довідка за підписом уповноваженої особи Учасника, у довільній формі, із зазначенням реквізитів Учасника (найменування, код ЄДРПОУ/ІПН, банківські реквізити тощо).

4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та/або копія виписки з Єдиного державного реєстру осіб та фізичних осіб-підприємців.

5. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку (у разі сплати учасником ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (у разі сплати учасником єдиного податку), копія довідки про взяття на облік платника податків (4-ОПП) (у разі наявності).

6. Довідка в довільній формі, про досвід виконання аналогічного договору, щодо поставки товару, який є предметом закупівлі.

Для підтвердження зазначеної у довідці інформації учасник повинен надати:

Копію аналогічного договору, зазначеного в довідці щодо поставки аналогічних товарів, разом із копією(-ями) накладної(-их) чи акту(-ів) приймання, що підтверджують повне виконання аналогічного договору.

7. Довідку про наявність матеріально-технічної бази з інформацією про наявність можливості здійснити доставку товарів (наявність у власності чи в оренді транспортних засобів).

8. Лист-згода на обробку персональних даних по формі Додатку 4

9. Проект договору скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи Учасника, що підтверджує погодження Учасника з основними умовами договору.

10. Заповнений та підписаний Додаток № 1 до Оголошення «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики».

11. Документи, що підтверджують якість продукції (зразок паспорту якості або сертифікату якості або сертифікат відповідності тощо), оригінал документа про якість буде надаватися безпосередньо при прийманні товару.

12. Довідку в довільній формі про виробника товару.

13. Інші документи, які Учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

**Документи, що не передбачені законодавством для Учасника не подаються ним у складі пропозиції. При цьому, Учасник повинен надати інформаційну довідку у довільній формі щодо відсутності зазначених документів з посиланням на нормативні акти України.**

***При ненаданні Учасником якого-небудь з документів, або надання документу, який не відповідає вимогам тендерної документації, Замовник має право відхилити його пропозицію.***

**Документи, що складені безпосередньо Учасником (довідки, листи, пояснювальні записки тощо), повинні:**

**-бути надані на бланку Учасника (за наявності) та адресовані Замовнику;**

**-містити вихідний номер та дату складання (не раніше дати публікації оголошення);**

**-містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника, а також відбиток печатки (за наявності).**

**На всіх копіях документів (крім нотаріально завірених), що подаються у складі пропозиції, повинно бути зазначено «Згідно з оригіналом», посада, прізвище та ініціали, підпис уповноваженої особи, дата засвідчення копії та відбиток печатки Учасника (за наявності).**

**Документи, що подаються Учасником у складі своєї пропозиції повинні бути розташовані послідовно один за одним, таким чином щоб зміст окремого документу не розривався.**

 **Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними. Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.**

***За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник. Всім завантаженим файлам бажано присвоювати назви, які відповідають змісту завантаженого документу, а також розміщувати їх в порядку згідно нумерації в кваліфікаційних та технічних вимогах.***

***Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України*** [***"Про електронні документи та електронний документообіг"***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) ***та*** [***"Про електронні довірчі послуги"***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)***. Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.***