

ВИКОНАВЕЦЬ: Полтавська академія неперервної освіти ім. М.В.Остроградського, в особі заступника директора Дудка Сергія Григоровича, який діє на підставі довіреності № 01-22/10/1 від 11.02.2022, з однієї сторони, та

ЗАМОВНИК: Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Козельщинської селищної ради,
(повна назва ЗАМОВНИКА)

в особі Кабаченка Олега Степановича,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові представника ЗАМОВНИКА)

який діє на підставі Положення,

(статут, якщо це керівник; довіреність, якщо інша особа, вказати № і дату видачі довіреності)

з другої сторони, при вживанні разом – СТОРОНИ, а кожна окремо – СТОРОНА, уклали цей Договір про закупівлю документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій (далі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується під час дії Договору передати у власність ЗАМОВНИКОВІ документи про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій (далі – товари), зазначені в Специфікації (додаток № 1 до Договору), в межах ліцензованих обсягів та у відповідності до діючих сертифікатів про акредитацію (свідцтв про атестацію) ЗАМОВНИКА, як загальноосвітнього/професійно-технічного закладу освіти, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти і оплатити такі товари на умовах цього Договору.

1.2. Перелік (найменування) і *кількість* товарів та ціна за одну штуку вказані в Специфікації (Додаток №1 до Договору).

1.3. Товари повинні відповідати таким умовам: зразкам та описам, затвердженим в установленому законодавством порядку та малюнку, що затверджений Міністерством освіти і науки України; вимогам, затвердженим НАКАЗОМ МОН; упаковкою товарів має відповідати вимогам до упаковки бланків цінних паперів і документів суворого обліку, затвердженим наказом Міністерства фінансів України, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Правил виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку» від 25.11.1993 № 98/118/740, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 січня 1994 р. для № 8/217.

1.4. Договір передбачає замовлення, видачу та облік товарів, що виготовляються за кошти ЗАМОВНИКА.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

2.1.1 своєчасно та в повному обсязі сплачувати за товари у порядку, встановленому цим Договором;

2.1.2 надавати повний комплект документів, що вказані в НАКАЗІ МОН, в порядку та строки, передбачені зазначеним НАКАЗОМ МОН. Якість бази даних має відповідати програмним вимогам ІВС «ОСВІТА» встановленим НАКАЗОМ МОН. Сторони встановили, що ВИКОНАВЕЦЬ приступає до виконання цього Договору після отримання від ЗАМОВНИКА усіх документів, що зазначені у цьому пункті Договору та здійснення передплати, встановленої пунктом 3.2 розділу 3 Договору;

2.1.3 приймати поставлені ВИКОНАВЦЕМ товари згідно з накладною на відпуск товарно-матеріальних цінностей;

2.1.4 повернути ВИКОНАВЦЮ, протягом трьох місяців після дня випуску, товари, що не видані особам, для яких вони були призначені, та які знаходяться у ЗАМОВНИКА, разом із звітом про невидані документи за формою, встановленою НАКАЗОМ МОН, із зазначенням причин невидачі, повернення та накладною ЗАМОВНИКА, для їх знищення;

2.1.5 сплатити усі витрати, пов'язані з переробкою товарів у разі їх повторного виготовлення з вини ЗАМОВНИКА (подана недостовірна інформація, втрата товарів тощо);

2.1.6 невідкладно надавати ВИКОНАВЦЮ на першу вимогу інформацію, пов'язану з виконанням умов Договору;

2.1.7 вести облік виданих товарів.

2.2. ЗАМОВНИК має право:

2.2.1 контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

2.2.2 у разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ у строк за 60 календарних днів до дати розірвання Договору;

2.2.3 зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.2.4 не здійснювати оплату товарів за неналежно оформленими документами, зазначеними в Розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо), до моменту отримання належним чином оформлених документів.

2.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

2.3.1 забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором, за умови дотримання ЗАМОВНИКОМ договірних зобов'язань;

2.3.2 забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

2.3.3 організувати облік та зберігання замовлених товарів до їх отримання ЗАМОВНИКОМ;

2.3.4 забезпечити ведення автоматизованого обліку товарів, поставлених ЗАМОВНИКУ за цим Договором;

2.3.5 сплатити усі витрати, пов'язані з переробкою товарів у разі їх повторного виготовлення з вини ВИКОНАВЦЯ;

2.3.6 на вимогу ЗАМОВНИКА оформити рахунок-фактуру для здійснення ЗАМОВНИКОМ оплати за товари відповідно до замовленої кількості.

2.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

2.4.1 отримувати від ЗАМОВНИКА плату за товари у строки, в обсягах та на умовах, встановлених цим Договором;

2.4.2 на дострокову поставку товарів за погодженням ЗАМОВНИКА;

2.4.3 вимагати від ЗАМОВНИКА надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору;

2.4.4 для виконання цього Договору залучати третіх осіб;

2.4.5 не здійснювати поставку товарів за неналежно оформленими документами ЗАМОВНИКА, зазначеними у пункті 4.3 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів, тощо), до моменту отримання від Покупця належним чином оформлених документів;

2.4.6 не здійснювати поставку товарів за відсутності передплати від ЗАМОВНИКА відповідно до пункту 3.2 Розділу 3 цього Договору;

2.4.7 у разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, ВИКОНАВЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у строк за 60 календарних днів до дати розірвання Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору, згідно із Специфікацією (Додаток №1 до Договору), становить 164,88 грн (сто шістдесят чотири гривні 88 копійок).

3.2. Оплата за товари здійснюється ЗАМОВНИКОМ в повному обсязі згідно з накладними на відпуск товарно-матеріальних цінностей, протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання товарів.

3.3. Ціна Договору може змінюватись за згодою СТОРІН в залежності від реального фінансування та потреби ЗАМОВНИКА у товарах, шляхом внесення змін до Договору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРІВ

4.1. Строк поставки товарів визначається згідно НАКАЗУ МОН та відповідно до графіку ВИКОНАВЦЯ (за його наявності).

4.2. Місце поставки: м. Полтава, вул. Соборності, 64-ж.

4.3. ЗАМОВНИК приймає поставлений ВИКОНАВЦЕМ товар на підставі належним чином оформлених документів (довіреностей).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у порядку та межах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором з боку однієї із СТОРІН, з винної СТОРОНИ стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості товарів, відносно яких допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення.

5.3. За порушення строків виконання грошових зобов'язань з ЗАМОВНИКА стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діяла у період, за який сплачується пеня, від суми прострочення, за кожен календарний день прострочення, а за прострочення понад 2 (двадцять один) календарний день з ЗАМОВНИКА додатково стягується штраф у розмірі 100 (ста) відсотків від суми прострочення. За невиконання грошових зобов'язань без поважних на те підстав, винна СТОРОНА, понад штрафні санкції, сплачує проценти за користування чужими коштами в розмірі подвійної облікової ставки НБУ з простроченої суми.

5.4. СТОРОНАМИ погоджено, що пеня, встановлена Договором, нараховується та сплачується за весь період прострочення виконання зобов'язання.

5.5. ЗАМОВНИК несе відповідальність за достовірність наданої ВИКОНАВЦЮ інформації відповідно до Договору та законодавства України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею СТОРІН (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу СТОРОНУ в письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких обставин непереборної сили.

6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із СТОРІН в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

6.5. СТОРОНИ підтверджують, що протягом дії Договору невиконання Договору або невиконання чи порушення виконання окремих умов Договору не може бути обґрунтовано наявністю обставин непереборної сили або форс-мажорними обставинами, навіть якщо вони і передбачені Договором, якщо ці обставини підпадають під один з наступних пунктів:

6.5.1. на дату укладення Договору такі обставини вже існували;

6.5.2. СТОРОНА, що не виконує Договір або не виконує чи порушує виконання окремих умов Договору, під час укладення Договору мала можливість самостійно або з урахуванням інформації, наявної у відкритому доступі, передбачити виникнення таких обставин у майбутньому;

6.5.3. такі обставини не знаходяться поза контролем СТОРОНИ, що не виконує Договір або не виконує чи порушує виконання окремих умов Договору.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх у досудовому порядку врегулювання спорів, шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди, у досудовому порядку врегулювання, такі спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, діє на час оголошення воєнного стану в країні, до 23.08.2022 року.

8.2. Цей Договір укладено і підписано в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної СТОРОНИ.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Взаємовідносини СТОРІН, що не обумовлені Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.2. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться у письмовому вигляді шляхом підписання їх СТОРОНАМИ та скріплення печатками СТОРІН.

9.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє СТОРОНИ від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною Договору є Специфікація – Додаток № 1.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Полтавська академія неперервної освіти
ім. М.В.Остроградського
36014 м. Полтава,
вул. Соборності, 64-ж, (тел. 56-38-45)
р/р UA 34 8201720314231004201041189,
код 22518134
Держказначейська служба України, м. Київ

/С.Г.Дудко/

(підпис)

М.П.

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту
виконавчого комітету Козельщинської
селищної ради
39100, Полтавська обл., Кременчуцький район,
смт. Козельщина, вул. Остроградського, 75/15
Код ЄДРПОУ 42120272
р/р UA 248201720344250014000081501
Держказначейська служба України, м. Київ

/Кабаченко О.С./

(підпис) М.П.

Додаток №1 до Договору про закупівлю № 10.01/201
документів про освіту, що виготовляються на основі
фотокомп'ютерних технологій від Н.02. 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва товару	Кількість, штук	Ціна За 1 штуку, грн	Всього, грн
1.	Свідцтво про здобуття базової середньої освіти (передрук)	1	36,72	36,72
2.	Свідцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою (передрук)		36,72	
3.	Свідцтво про здобуття повної загальної середньої освіти (передрук)	3	42,72	128,16
4.	Свідцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні») (передрук)		42,72	
5.	Свідцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні») (передрук)		42,72	
6.	Свідцтво про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку) (передрук)		36,72	

ВИКОНАВЕЦЬ

Полтавська академія неперервної освіти
ім. М.В.Остроградського
36014 м. Полтава,
вул. Соборності, 64-ж, (тел. 56-38-45)
р/р UA 34 8201720314231004201041189,
код 22518134
Держказначейська служба України, м. Київ



(підпис)

М.П.

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту
виконавчого комітету Козельщинської
селищної ради
39100, Полтавська обл., Кременчуцький район,
смт. Козельщина, вул. Остроградського, 75/15
Код ЄДРПОУ 42120272
р/р UA 248201720344250014000081501
Держказначейська служба України, м. Київ



/Кабаченко О.С./

(підпис)

М.П.