

Договір № 94-БИ
надання послуг для закладів освіти, що підпорядковані відділу освіти Чорноморської
міської ради Одеського району Одеської області

м. Чорноморськ

13.02 2023 р.

Відділ освіти Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області, в особі начальниці відділу освіти **Алексейчук Лілії Олексіївни**, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування" та Положення про відділ освіти, затвердженого рішенням Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області № 9 - VIII від 11.12.2020 р., в подальшому **«Замовник»**, з одного боку, та

ТОВ ТВ «СЕРРУС», в особі директора **Гергеля Юрія Борисовича**, що діє на підставі Статуту, керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами) згідно Закону України Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 16.11.2022 № 2738-IX, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.11.2022 № 1178, з іншого боку, іменоване в подальшому **«Виконавець»**, разом іменовані **«Сторони»**, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується на умовах передбачених даним договором надавати послугу й передавати Замовнику, а Замовник зобов'язується приймати й оплачувати послугу.
- 1.2. Найменування послуг: послуги з вивозу опалого листя, гілок з дерев на об'єктах Замовника згідно Додатку №1 відповідно до ДК 021:2015 90510000-5 «Утилізація сміття та поводження зі сміттям» (вивіз опалого листя, гілок з дерев).
- 1.3. Об'єми послуг можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків.

2. Якість послуг

- 2.1. Виконавець повинен надавати Замовнику послуги, передбачені цим Договором, якість яких повинна відповідати державним стандартам і нормам України.
- 2.2. Кількість і якість послуг повинна відповідати вимогам Замовника (уповноважених осіб Замовника) та умовам.

3. Ціна договору

- 3.1. Загальна сума наданих послуг, визначених цим Договором становить 105 236,80 грн. (Сто п'ять тисяч двісті тридцять шість гривень 80 копійок) без ПДВ з оплатою за загальним фондом Ф-0 згідно КЕКВ 2275: КПКВК 0611010 – 29 784,00 грн., КПКВК 0611021 – 73 467,20 грн., КПКВК 0611022 – 1985,60 грн. Разова вартість послуги складає 8 кубічних метрів (Додаток №1).
- 3.2. Згідно з вимогами пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:
- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань

- щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
 - 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.
 - 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
 - 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч. 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

4. Умови надання послуг і порядок розрахунків

- 4.1. Замовник завчасно погоджує з Виконавцем об'єми послуг. Після вказаного погодження Замовник або уповноважені особи Замовника надають замовлення (заявку) Виконавцю на надання послуг, а Виконавець після отримання заявки здійснює надання послуг.
- 4.2. Послуги надаються згідно вартості та відображається в актах наданих послуг
- 4.3. Послуга, яку отримав Замовник, підлягає оплаті, як правило, на протязі 10 календарних днів з моменту підписання акту наданих послуг. Днем оплати вважається день зарахування коштів від Замовника на рахунок Виконавця.

5. Права і обов'язки Сторін

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Надавати всі необхідні документи на послуги, в т.ч. кошториси, специфікації, калькуляції та ін., що підтверджують якість послуг. Відповідним чином оформлювати надані документи.

5.1.2. Гарантувати, що якість послуг буде відповідати загальноприйнятим нормам якості для кожної категорії послуг та технологічним умовам (стандартам).

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконану послугу.

5.2.2. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання взятих Замовником зобов'язань, повідомивши про це Замовника у 10 денний строк.

5.3. Замовник зобов'язується:

5.3.1. Завчасно направляти Виконавцю заявку (замовлення), в якій відображати всі види необхідних послуг.

5.3.2. Належним чином оформляти документи про приймання послуги.

5.3.3. Оплачувати вартість послуг, на протязі 10 календарних днів з моменту підписання акту наданих послуг.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Контролювати своєчасність і якість послуг Виконавцем відповідно до умов цього Договору.

5.4.2. Зменшувати обсяги послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. Таке зменшення оформлюється Сторонами додатковою угодою до цього Договору.

5.4.3. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання взятих Виконавцем зобов'язань, повідомивши про це Виконавця у 10-и денний строк.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання Стороною обов'язків згідно з цим Договором, вона несе відповідальність у порядку передбаченому діючим законодавством України і цим Договором. Винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні спричинені їй збитки.

6.2. У разі невиконання або несвочасного чи неякісного виконання зобов'язань згідно умов цього Договору при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі облікової ставки НБУ від вартості невиконаних послуг за кожний день затримки.

6.3. При затримці з вини Замовника оплати за наданні послуги він сплачує Виконавцю пеню в розмірі облікової ставки НБУ від вартості робіт (послуг) за кожний день затримки.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку, або невиконання зобов'язань за цим Договором, обумовлених обставинами, що виникли проти її волі і бажання і які неможливо передбачити – форс-мажорні обставини.

Форс-мажорні обставини - це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони не могли запобігти, наприклад, пожежі, повені, шторму, пилової бурі, землетрусу, засухи або інших природних явищ, а також війни, обмежень або санкцій будь-яких держав, що відбулися де-юре або де-факто, дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоту, аварій за умов, що ці обставини впливають на виконання Договірних зобов'язань та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань за зазначених обставин, повинна надати повідомлення іншій Стороні про такі обставини та їх вплив на виконання зобов'язань по Договору у дводенний термін.

7.3. Якщо обставини непереборної сили діють на протязі 10-и послідовних днів і не припиняються, цей договір може бути розірваний Замовником і Виконавцем у встановленому законодавством порядку.

8. Вирішення спорів

8.1. Будь-який спір в рамках цього Договору може бути врегульовано на вимогу однієї з Сторін шляхом переговорів, мирових угод і т.д.

8.2. Спір, який не врегульований шляхом переговорів, вирішується у суді у відповідності з діючим законодавством.

9. Строки дії та інші умови Договору

9.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і буде діяти до 31 грудня при цьому в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

9.1.1. Строк дії цього Договору може бути продовжено відповідно до вимог ст. 41 ч. 6 Закону України «Про публічні закупівлі»: Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

9.2. Сторони зобов'язуються без затримання інформувати один одного про виникнення труднощів, які можуть привести до невиконання договору в цілому чи окремих його умов. Розбіжності Сторін щодо умов цього договору і спори, які виникають при його виконанні, вирішуються в установленому законом порядку.

9.3. В діях з питань, не передбачених цим договором, Сторони керуються діючим

законодавством України.

9.4. Даний договір складений в двох примірниках, які підписуються Сторонами та мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної з Сторін.

9.5. Сторони на підставі ст. 6, п. 3 ст. 207 та ст. 627 Цивільного кодексу України домовились, що Виконавець може використовувати аналог власноручного підпису уповноваженої особи Виконавця з відповідним її нанесенням за допомогою будь-якого засобу копіювання при укладенні Правочинів, Актів надання послуг, та інших документів, що стосуються цього договору. Таке нанесення здійснюється відповідальною особою Виконавця.

Сторони погоджують наступний зразок аналогу власноручного підпису уповноваженої особи

Виконавця:



10. Антикорупційні застереження

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

11. Додатки до Договору

11.1. Додаток №1 – Дислокація-розрахунок.

12. Юридичні адреси, реквізити сторін

«Виконавець»

ТОВ «ТВ-Серрус»

65026, м. Одеса, вул. Катерининська, 17
п/р UA983282090000026001311254901 в

АБ «Південний»

МФО 328209,

ЄДРПОУ 20950844

Платник єдиного податку 3 групи за
ставкою 2%

Email: ekograd.il.ua@gmail.com

Тел/факс (048) 728-38-81, 067-203-01-88

Директор ТОВ ТВ «СЕРРУС»

Юрій ГЕРГЕЛЬ



«Замовник»

Відділ освіти Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області

68001, Одеська обл., Одеський р-н, м.

Чорноморськ, вул. Хантадзе, 8а

email: chornomorskvo@gmail.com,

miskvo@ukr.net

тел.: (04868) 5-75-56, 5-75-06

Код за ЄДРПОУ 05406623

р/р UA098201720344210216000019188,

UA648201720344200019000019188,

UA148201720344260020000019188

Держказначейська служба України, м. Київ,

МФО 820172

Джерело фінансування місцевий бюджет

Податкові реквізити:

Неприбуткова установа

Начальниця відділу освіти

Лілія АЛЕКСЕЙЧУК

М.П.

Головна бухгалтерка відділу освіти

Лариса ДОЛІНСЬКА

Головний юрисконсульт ЦБ

Володимир ЮРЧЕНКО



ДИСЛОКАЦІЯ-РОЗРАХУНОК

№ п/п	Об'єкти, місцезнаходження	Кількість послуг загальна на рік	Разова вартість послуги - 8 кубічних метрів, без ПДВ, грн.	Вартість загальна на рік, без ПДВ, грн.
1	ЗДО № 2 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Корабельна, 10	1	1985,60	1985,60
2	ЗДО № 3 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Парусна, 2-Д	2	1985,60	3971,20
3	ЗДО № 5 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Паркова, 18-А	3	1985,60	5956,80
4	ЗДО № 8 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Паркова, 6-А	1	1985,60	1985,60
5	ЗДО № 10 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 8-А	2	1985,60	3971,20
6	ЗДО № 12м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 11-А	2	1985,60	3971,20
7	ЗДО № 20 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Олександрійська, 19-А	1	1985,60	1985,60
8	ЗДО № 21 м. Чорноморська, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 4-Б	2	1985,60	3971,20
9	Дошкільний підрозділ компенсуючого типу Чорноморської спеціальної школи, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Пляжна, 3	1	1985,60	1985,60
10	Чорноморський ліцей № 1, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, провулок Шкільний, 8	3	1985,60	5956,80
11	Чорноморський ліцей № 2, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 17-А	7	1985,60	13899,20
12	Чорноморський ліцей № 3, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Паркова, 10-А	10	1985,60	19856,00
13	Чорноморський ліцей № 4, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця 1 Травня, 9-А	1	1985,60	1985,60
14	Чорноморський ліцей № 6, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Спортивна, 3-А	1	1985,60	1985,60
15	Чорноморський ліцей № 7, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, проспект Миру, 43-А	8	1985,60	15884,80
16	Чорноморський ліцей ім.Т.Шевченка, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Шевченка, 8	1	1985,60	1985,60
17	Олександрівський ЗЗСО м.Чорноморська, Одеська область, Одеський район, смт.Олександрівка, вулиця Центральна, 85	4	1985,60	7942,40

18	Малодолінський ЗЗСО м.Чорноморська, Одеська область, Одеський район, село Малодолінське, вулиця Зелена, 1-А	2	1985,60	3971,20
19	Чорноморська спеціальна школа, Одеська область, Одеський район, місто Чорноморськ, вулиця Пляжна, 3	1	1985,60	1985,60
ВСЬОГО		53	X	105236,80

Підписи сторін:

Виконавець:
Директор ТОВ ТВ «СЕРРУС»



Юрій ГЕРГЕЛЬ

Замовник:
Начальниця відділу освіти



Олена АЛЕКСЕЙЧУК

Погоджено:

Головна бухгалтерка відділу освіти

 Лариса ДОЛІНСЬКА