

ДОГОВІР № 27
надання послуг необхідного мінімального переліку

м. Кривий Ріг

« 02 » лютого 2023 року

Департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, в особі директора Благуни Інеси Михайлівни, що діє на підставі Положення про департамент, назване, в подальшому «Замовник», з однієї сторони, і Комунальне підприємство «Ритуал Сервіс Плюс» Криворізької міської ради, в особі директора Васильєва Андрія Альбертовича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги необхідного мінімального переліку за кодом ДК 021:2015 код 98370000-7 — *Поховальні та супутні послуги*, зазначені у Додатку 1 до Договору «Вартість окремих видів ритуальних послуг відповідно до необхідного мінімального переліку, встановлених в порядку і в межах, визначених законодавством України», а Замовник - прийняти та відшкодувати такі послуги.

1.2. Найменування послуг необхідного мінімального переліку: **Копання могили (викопування ручним способом), оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання**, далі - послуги.

1.3. Обсяг закупівлі послуг може змінюватися протягом року при уточненні бюджету, що відображається у відповідних Додаткових угодах до цього Договору.

1.4. Виконавець надає послуги, згідно Додатку 1 до Договору «Вартість окремих видів ритуальних послуг відповідно до необхідного мінімального переліку, встановлених в порядку і в межах, визначених законодавством України», а Замовник здійснює оплату за отримані послуги в межах планових призначень.

II. Якість послуг

2.1. Виконавець гарантує якість надання послуг відповідно до законодавства в галузі поховання та похоронної справи, та відповідно до наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 № 193 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо реалізації Закону України «Про поховання та похоронну справу»».

III. Загальна сума Договору

3.1. Загальна сума Договору складає 178 500,00 гривень (Сто сімдесят вісім тисяч п'ятсот грн 00 коп), без ПДВ.

IV. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник на підставі клопотання районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Міністерства оборони України на поховання та сповіщення про смерть зобов'язується:

4.1.1. Надати Виконавцю лист-заявку для надання послуг.

4.1.2. Підписати Акт наданих послуг, направлений Виконавцем у 10-тиденний строк з моменту отримання такого Акту.

4.1.3. Протягом 20-ти робочих днів з дня підписання Сторонами акту(актів) наданих послуг в повному обсязі здійснити оплату наданих послуг по виконанню Договору на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі отриманого рахунку на оплату та Акту наданих послуг.

4.1.4. Усі взаєморозрахунки за цим Договором проводяться у гривнях.

4.2. Виконавець зобов'язується:

4.2.1. Належним чином, відповідно до вимог до законодавства в галузі поховання та похоронної справи, своєчасно та якісно виконувати зобов'язання, передбачені п. 1.1. цього Договору.

4.2.2. Оформити надані послуги відповідним Актом та направити його Замовнику для підписання.

4.3. Замовник має право:

4.3.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк протягом 10 (десяти) робочих днів.

4.3.2. Зменшувати обсяг послуг при уточненні бюджету. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.3.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 4.1.3 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

4.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання умов Договору.

4.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк протягом 10 (десяти) робочих днів.

V. Порядок здійснення оплати

5.1. Оплата за надані послуги проводиться у національній грошовій одиниці на поточний рахунок Виконавця протягом 20 (двадцяти) банківських днів після пред'явлення Виконавцем рахунка на відшкодування цих послуг (далі - рахунок) та зарахування коштів на рахунок Департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

5.2. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником шляхом переказу коштів на банківський рахунок Виконавця, зазначений в статті "Реквізити сторін" Договору.

5.3. Платіжні зобов'язання Замовника здійснюються при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань), з урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України.

VI. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, Сторони несуть відповідальність у вигляді штрафу у розмірі облікової ставки НБУ.

VII. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по даному Договору, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після підписання Договору, внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, вибух,

війна, військові дії, прийняття органами влади та управління відповідних актів, які не дають можливості в подальшому виконувати умови цього Договору. Строк виконання зобов'язань продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана негайно з дати їх настання проінформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили) та їх наслідків.

VIII. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

IX. Термін дії Договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і укладається на строк до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків - до повного його виконання Сторонами.

X. Інші умови договору.

10.1. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках українською мовою по одному примірнику для кожної Сторони та мають однакову юридичну силу.

10.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Особливості).

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей.

10.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України. Відповідно до наказу Державного казначейства України від 02.03.2012 № 309, зі змінами та доповненнями рахунок повинен бути зареєстрований Замовником в органах Держказначейства.

10.4. Всі Додаткові угоди, зміни та доповнення до цього Договору, виконані в письмовому вигляді та підписані Сторонами, є невід'ємною частиною і мають юридичну силу.

10.5. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором будь-якій іншій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

10.6. Цей Договір може бути припинений за згодою обох Сторін.

10.7. У випадку розбіжностей між положенням цього Договору та укладеними в майбутньому Додатковими угодами, юридичну силу мають Додаткові угоди.

XI. Місце надання послуг

11.1. Місце надання послуг: кладовища міста Кривого Рогу.

XII. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Вартість окремих видів ритуальних послуг відповідно до необхідного мінімального переліку, встановлених в порядку і в межах, визначених законодавством України (Додаток 1).

XIII. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

«ВИКОНАВЕЦЬ»

«ЗАМОВНИК»

Комунальне підприємство
«Ритуал Сервіс Плюс»
Криворізької міської ради

Департамент соціальної політики
виконкому Криворізької міської ради

50024 Дніпропетровська область
м. Кривий Ріг, вул. Петра Калнишевського,
буд. 9А, прим. 201
р/р UA583052990000026007000409232
в АТ КБ «Приватбанк», м. Кривий Ріг,
МФО 305299

50101 Дніпропетровська область
м. Кривий Ріг, пр-т Металургів, 36 Б
р/р UA718201720344230046000053019
Державна казначейська служба
м. Київ
МФО 820172, ЄДРПОУ 26136777

ЄДРПОУ 37860997
e-mail: kprsp@ukr.net
тел.: (0564) 443-00-40

Директор Андрій ВАСІЛЬЄВ
(підпис)



Директор Інеса БЛАГУН
(підпис)

Додаток 1
до договору № 27
від 02 лютого 2023 року

**Вартість окремих видів ритуальних послуг
відповідно до необхідного мінімального переліку, встановлених в порядку і
в межах, визначених законодавством України**

№ з/п	Перелік послуг	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн	Загальна вартість без ПДВ, грн
1.	Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання	1	11,00	11,00
2.	Копання могили (викопування ручним способом)	1	2 539,00	2 539,00
Вартість 1 послуги: 2 550,00 грн (Дві тисячі п'ятсот п'ятдесят грн 00 коп.)				
В тому числі ПДВ: 0,00 грн				
Загальна сума договору (вартість 70 послуг): 178 500,00 грн (Сто сімдесят вісім тисяч п'ятсот грн 00 коп.)				
В тому числі ПДВ: 0,00 грн				

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Комунальне підприємство
«Ритуал Сервіс Плюс»
Криворізької міської ради

50024 Дніпропетровська область
м. Кривий Ріг, вул. Петра Калнишевського,
буд. 9А, прим. 201
р/р UA583052990000026007000409232
в АТ КБ «Приватбанк», м. Кривий Ріг,
МФО 305299
ЄДРПОУ 37860997
e-mail: kprsp@ukr.net
тел.: (0564) 443-00-40

Директор Андрій ВАСІЛЬСВ

(підпис)



«ЗАМОВНИК»

Департамент соціальної політики
виконкому Криворізької міської ради

50101 Дніпропетровська область
м. Кривий Ріг, пр-т Металургів, 36 Б
р/р UA718201720344230046000053019
Державна казначейська служба
м. Київ
МФО 820172, ЄДРПОУ 26136777

Директор Інеса БЛАГУН

(підпис)

