**«Затверджено»**

**протокольним рішенням**

**уповноваженої особи**

**Павлової Анастасії Ігорівни**

**від 18.05.2022 р. № 05-05**

### ОГОЛОШЕННЯ

**про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | Черкаський державний технологічний університет  код ЄДРПОУ: 05390336  18006, Україна, Черкаська обл., Черкаси, бул. Шевченка, 460  Категорія:юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 1. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з Учасниками | Уповноважена особа Павлова Анастасія Ігорівна  телефон:+380935094104, +380984765216, e-mail: vktpr\_chdtu@ukr.net |
| 1. Найменування предмета закупівлі та код відповідно до державного класифікатора продукції та послуг ДК 021:2015, єдиного закупівельного словника CPV | **Послуги з вивезення, знешкодження та захоронення твердих побутових відходів**  **Код ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям** |
| 1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі | Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника вимогам (технічним, якісним, кількісним та іншим) до предмета закупівлі, установленим замовником.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Місце надання послуг** | | **Період** | | | **2022рік** | | | **Назва об’єкта** | **Адреса об’єкта** | **К-ть контей-нерів\* шт.** | **К-ть вивозу на тиждень, разів** | | | 1 | Господарський двір | вул. Кобзарська, 58 | 3 | 2 рази в тиждень | | | 2 | Стадіон | вул. Добровольського, 7 | 1 | 1 раз в тиждень | | | 3 | Корпус № 10 | бул. Шевченка, 333 | 2 | 2 рази в тиждень | | | 4 | Гуртожиток № 2 | вул. Чехова, 42 | 1 | 6 разів в тиждень | | | 5 | Гуртожиток № 3 | вул. Смілянська, 97/1 | 1 | 2 рази в тиждень | | | 6 | Гуртожиток № 1 | вул. Кобзарська, 58 | 3 | 1 раз в тиждень | |   \* - один контейнер 1,1 м3 |
| 1. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Місце надання послуг: відповідно до п. 4 оголошення.  **Обсяг: 734,05 м3** |
| 1. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Червень – грудень 2022 року (до 31.12.2022)** |
| 1. Умови оплати | Замовник здійснює оплату за Послуги шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на умовах відстрочки платежу до ***30 (тридцяти)*** днів з моменту підписання уповноваженими представниками Замовника і Постачальника актів наданих Послуг. |
| 1. Очікувана вартість | **148 380,87 грн.** |
| 1. Період уточнення інформації про закупівлю | **до 24.05.2022, 11:00** |
| 1. Кінцевий строк подання пропозицій | **до 27.05.2022, 00:00** |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага критерію – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ). |
| 1. Розмір та умови надання забезпечення пропозиції учасників | **Не вимагається.** |
| 1. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | **Не вимагається.** |
| 1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | **0,5% очікуваної вартості закупівлі** |
| 1. Інша необхідна інформація | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 11.06.2020 №1082 «Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі».  Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа), тип підпису «кваліфікований». У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Якщо оголошенням встановлена вимога щодо надання завіреної учасником копії документу, а учасником надано оригінал цього документу та/або нотаріально посвідчену копію документу, такий документ буде врахований Замовником, як належним чином виконана вимога щодо надання копії документу.  Вимога щодо засвідчення документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи не застосовується, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги").  **Учасник у складі пропозиції має надати:**   1. Документи, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції\*;   \*Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується інформацією, наведеною у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань. Останнє замовник перевіряє самостійно.  Учасник може визначити іншу уповноважену особу на підписання документів пропозиції. При цьому, учасник має надати замовнику, у складі пропозиції, відповідне доручення складене згідно чинного законодавства.   1. **інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника вимогам** (технічним, якісним, кількісним та іншим) до предмета закупівлі, установленим замовником; 2. **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\* (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**   Довідка в довільній формі про досвід виконання аналогічного договору, з інформацією про найменування замовника, предмет договору, його номер та дату, а також посилання на публічне розміщення інформації про укладений аналогічний договір.  Оригінал(-и) позитивного відгуку(-ів) щодо надання аналогічних послуг, а також копію(-ії) договору(-ів) надання аналогічних послуг, а також копію(-ї) первинного(-их) документу(-ів), що підтверджують фактичне виконання даного договору (надання послуг).  \*Аналогічними вважаються послуги за кодом ДК 021:2015 – 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям**.**  \*Аналогічним вважається договір, що укладений із замовниками (контрагентами) за результатами конкурсного відбору, інформація про який була у публічному доступі, або інформація про договір знаходиться у публічному доступі. Учасники повинні документально підтвердити факт проведення конкурсного відбору, за яким був укладений договір, наданий у складі пропозиції або здійснити посилання на публічне розміщення інформації про укладений аналогічний договір.   1. **Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю:**   звіт про фінансові результати або податкову декларацію з податку на прибуток або декларацію платника єдиного податку, за останній звітній рік, які підтверджують обсяг доходу (виручки) **не менше ніж очікувана вартість предмета закупівлі**, з відміткою або квитанцією про прийняття звітності відповідними органами**.**   1. Інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця.   Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |

**Проект договору**

**м. Черкаси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року**

***Черкаський державний технологічний університет***в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту в подальшому - **Замовник**, з однієї сторони,

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у подальшому - **Постачальник**, з другої сторони, які разом, у подальшому - Сторони, а кожен окремо - Сторона, за результатами спрощеної закупівлі, уклали договір №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року, у подальшому - Договір, про наступне:

1. **Предмет Договору**
   1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Постачальник зобов’язується надати, а Замовник в порядку та на умовах, визначених Договором, зобов’язується прийняти й оплатити Постачальнику ***послуги з утилізації сміття та поводження зі сміттям*** *(послуги з вивезення, знешкодження та захоронення твердих побутових відходів)* за ДК 021:2015 – 90510000-5 (далі за текстом - Послуги), за графіком і цінами, наведеними в Додатках №1, №2 до Договору, а **також в обсягах, передбачених Договором.**
   2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.
2. **Якість Послуг**
   1. Якість Послуг має відповідати вимогам Законів України «Про відходи», «Про житлово-комунальні послуги», Правилам надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Постановою КМУ від 10 грудня 2008 року №1070, іншим нормативним документам України, що регулюють порядок поводження з твердими побутовими відходами на території України.
   2. Контроль за якістю Послуг, здійснює Замовник.
3. **Ціна Договору**
   1. Ціна Договору становить ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***
   2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
   3. Платіжні зобов’язання Замовника перед Постачальником за Договором виникають при наявності у Замовника відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).
4. **Порядок здійснення оплати**
   1. Розрахунки за Послуги здійснюються в національній валюті України – гривні.
   2. Замовник здійснює оплату за Послуги шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на умовах відстрочки платежу до ***30 (тридцяти)*** днів з моменту підписання уповноваженими представниками Замовника і Постачальника актів наданих Послуг.
   3. До актів наданих Послуг, за підписами уповноважених представників Замовника і Постачальника, додатково надаються документи, які підтверджують факт здавання Постачальником відходів до місць їх приймання чи утилізації.
   4. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надані Послуги здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.
5. **Надання Послуг**
   1. Термін надання послуг: з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Надання послуг за Договором здійснюється за графіком, який є невід’ємною частиною Договору.
   2. Надання Послуг передбачає вивезення накопиченого в контейнері сміття – контейнерна схема.
   3. Послуга вважається наданою при умові забезпечення повного вивантаження Постачальником сміття із контейнерів, розташованих на контейнерних майданчиках збору відходів, зазначених в Додатку №2 до Договору, в спеціальний автотранспортний засіб Постачальника і вивезення цього сміття на утилізацію.
   4. Тип та кількість спеціальних автотранспортних засобів, необхідних для надання Послуг, визначаються Постачальником.
   5. За результатами наданих Послуг, Постачальник складає, підписує сам і надає до підпису Замовнику 2 (два) примірники акту наданих Послуг. Останній, протягом 1 (одного) робочого, дня перевіряє цей акт і, в разі відсутності зауважень, підписує і повертає один примірник акту Постачальнику, або надає Постачальнику аргументовану відмову у підписі.
   6. У разі не повернення Замовником Постачальнику підписаного, у визначені п.5.5. Договору строки, акту наданих Послуг, або не надання аргументованої відмови у підписанні, такий акт вважається підписаним з боку Замовника, а Послуги надані за актом підлягають оплаті на умовах Договору.
6. **Права та обов’язки Сторін**
   1. **Замовник зобов’язується:**
      1. Своєчасно та у повному обсязі сплатити за надані Послуги.
      2. Прийняти Послуги в порядку та строки, визначені Договором.
      3. Надавати Постачальнику всю інформацію, документи, тощо, які необхідні йому для виконання своїх обов’язків, передбачених Договором.
      4. Обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби.
      5. Забезпечити належне збирання та зберігання відходів.
      6. Утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.
      7. Здійснювати контроль за санітарно-технічним станом контейнерів.
   2. **Замовник має право:**
      1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це протягом 5 (п’яти) днів з моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на двадцятий день з моменту повідомлення.
      2. Контролювати якість надання Послуг, а також строки їх надання, встановлені Договором.
      3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування своїх видатків та потреб. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору.
      4. Не здійснювати оплату за Послуги у разі неналежного оформлення акту наданих Послуг.
   3. **Постачальник зобов’язується:**
      1. Забезпечити надання Послуг, в терміни визначені Договором, а також якістю, яка відповідає умовам, встановленим розділом 2 Договору.
      2. Збирати і перевозити відходи спеціальними автотранспортними засобами.
      3. Ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіку надання Послуг. Проводити прибирання у разі розсипання твердих відходів під час завантаження у спеціальний автотранспортний засіб.
      4. Перевозити відходи тільки у спеціально відведені місця чи на об’єкти поводження з побутовими відходами.
      5. Усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг та вести облік претензій, які висуває Замовник у зв'язку з невиконанням умов Договору.
      6. Прибувати протягом ***1 (однієї)*** години на виклик Замовника і усувати протягом ***24 (двадцяти чотирьох)*** годин недоліки у наданні Послуг.
      7. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства та умов Договору збитки, завдані Замовнику внаслідок ненадання або надання Послуг не у повному обсязі.
   4. **Постачальник має право:**
      1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.
      2. Відмовити в наданні Послуг у разі, якщо під час надання Послуг, Замовник висуває до Постачальника вимоги, які порушують правила надання Послуг, визначених діючим законодавством України.

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши його про це протягом 5 (п’яти) днів з моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на двадцятий день з моменту повідомлення.

1. **Відповідальність Сторін**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України і Договором.
   2. Замовник за затримку оплати отриманих Послуг сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від суми неоплачених Послуг за кожен день затримки.
   3. У разі порушення періодичності надання Послуг, визначеного Договором, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Договору за кожен факт, документально зафіксованого Замовником, порушення, а також штрафні санкції у розмірі 5% (п’яти відсотків) від ціни Договору за кожен факт порушення.
   4. Постачальник, при порушенні умов п.6.3.6 Договору, сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 5% (п’яти відсотків) від ціни Договору за кожен факт порушення.
   5. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила від виконання прийнятих нею зобов’язань за Договором.
2. **Обставини непереборної сили**
   1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов’язань за Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов’язань за даним Договором та не залежать від волі Сторін, термін виконання зобов’язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.
   2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов’язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.
   3. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов’язань за Договором, повинна негайно, але в будь-якому разі не пізніше 10 (десяти) днів письмово повідомити інші Сторони про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини у майбутньому.
   4. Факти, викладені у повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.
3. **Вирішення спорів**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
4. **Строк дії Договору**
   1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.
   2. Дія Договору припиняється при настанні однієї з умов:
      * закінчення терміну дії Договору – 31.12.2022;
      * за згодою Сторін;
      * з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.
   3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
   4. Термін дії Договору може бути продовжено за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог чинного законодавства України.
5. **Внесення змін до Договору**
   1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.
   2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
   3. Підставами внесення змін до Договору є:
      * зміни умов та порядку оплати в разі прийняття після укладення Договору нормативно-правових актів, які регулюють питання оплати за рахунок державних коштів, відповідно до правил, установлених такими актами;
      * зміни ціни Послуги у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно змінам таких ставок;
      * зміни ціни Послуги у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції.
6. **Інші умови**
   1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов’язані із ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.
   2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.
   3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти інші Сторони про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.
   4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншими Сторонами.
   5. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, підписаний Сторонами на кожній сторінці у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одній для кожної із Сторін.
7. **Додатки до Договору**

Невід’ємними частинами Договору є:

Додаток №1 - Специфікація Послуг.

Додаток №2 – Графік надання Послуг.

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**