*Додаток 4*

*до тендерної документації*

ПРОЕКТ

Договір №

м. Шостка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

Управління житлово-комунального господарства Шосткинської міської ради, в особі начальника управління Мелашенка Геннадія Васильовича (далі - Замовник), що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178.

1.2. Предмет договору: **Послуги з утримання місць почесних поховань на кладовищі «Алея Слави» по вул. Воронізька в м. Шостка Сумської області та інших кладовищах на території Шосткинської міської територіальної громади (встановлення флагштоків). Код згідно ДК 021:2015 – 51122000-3 - Послуги зі встановлення флагштоків.** (Код згідно ДК 021:2015 – 51120000-9 - Послуги зі встановлення механічного обладнання).

1.3. Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Замовникові послуги згідно пп. 1.2 цього Договору, зазначені в тендерній документації, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути змінені залежно від реального фінансування Замовника видатків та нагальної потреби.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов’язується надати передбачені цим договором послуги, якість яких повинна відповідати умовам цього Договору, діючим Правилам визначення вартості робіт (які є основою надання послуг згідно даного Договору) до цього Договору, державним стандартам та діючим нормативним документам, які регулюють порядок та вимоги до виконання робіт (які є основою надання послуг згідно даного Договору) такого виду. Приймання - здавання наданих послуг за якістю проводиться з документами, що засвідчують якість матеріалів.

2.2. Гарантійні строки якості наданих послуг згідно предмету закупівлі та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України, але не менше ніж 1 (один) рік. Перебіг Гарантійного терміну починається з моменту підписання сторонами акту прийому - передачі закінчення робіт / надання послуг в установленому порядку.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість цього Договору визначається у відповідності до розрахунку Договірної ціни, що є невід’ємною частиною цього Договору, та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (сума цифрами та прописом) в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (сума цифрами та прописом) / без ПДВ.

3.2. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті У країни.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата Послуг здійснюється за фактично надані послуги протягом 10-ти (десяти) календарних днів на підставі належно оформлених, затверджених та підписаних Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг / виконаних робіт за формою № КБ-2в, довідок про вартість виконаних робіт та витрат за формою № КБ-3 (далі по тексту - КБ-2в, КБ-3), які відповідають вимогам ДБН та ДСТУ, та оформленої у повному обсязі виконавчої документації, та за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування та/або можливості здійснити платежі. У разі наявності зауважень Замовник не підписує Довідки КБ -3 та Акти КБ-2в, а надає зауваження у письмовому вигляді Виконавцю для розгляду та усунення.

4.2. Вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, визначається в межах вартості послуг, передбачених Договірною ціною, що визначена у Додатку № 1 до цього Договору, із урахуванням виконаних обсягів наданих послуг та їх вартості за одиницю виміру.

4.3. Розрахунки за надані послуги проводяться відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

4.4. Кошти Виконавцю перераховуються Замовником у встановленому даним Договором порядку, виключно у межах отриманого фінансування.

4.5. Моментом оплати за надані послуги є дата списання коштів з відповідного рахунку Замовника.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування штрафні санкції до Замовника при затримці оплати не застосовуються, розрахунки за надані послуга здійснюються протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг згідно Договору: до 31.12.2024 року.

5.2. Місце надання послуг: 41100, Україна, Сумська область, Шосткинська міська територіальна громада, територія Шосткинської міської територіальної громади.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов’язується:

6.1.1. Забезпечити надання послуг згідно умов даного Договору та Законодавства України в установлені даним Договором терміни.

6.1.2. Надати послуги належним чином, з використанням якісних матеріалів, у встановлені строки, відповідно до вимог нормативних документів.

6.1.3. Здати закінчені роботи (які є основою надання послуг згідно даного Договору) відповідно до умов цього Договору.

6.1.4. Контролювати якість та строки надання послуг.

6.1.5. Не пізніше 10 (десяти) робочих днів після закінчення надання послуг повідомити Замовника про готовність Об’єкта до здачі.

6.1.6. Забезпечити на території надання послуг дотримання правил охорони праці, охорони навколишнього середовища.

6.1.7. Надавати Замовнику документи, які підтверджують якість використовуваних матеріалів, пристроїв та устаткування, а також документи, що підтверджують використання коштів.

6.1.8. Дотримуватися санітарних, пожежних вимог та вимог щодо складування будівельних матеріалів і розміщення техніки.

6.1.9. Усувати всі недоліки виявлені в процесі приймання послуг та під час гарантійного строку в порядку передбаченому цим Договором.

6.1.10. Забезпечувати вільний доступ Замовника або його уповноважених представників, технічних інспекторів до Об’єкта та усіх необхідних даних, інформації, документів, специфікацій, які стосуються надання Виконавцем послуг, що є предметом цього Договору.

6.1.11. Своєчасно інформувати Замовника про хід надання послуг.

6.1.12. Звільнити Об’єкт від техніки, невикористаних матеріалів, будівельного сміття, тимчасових споруд після виконання робіт, які є основою надання послуг згідно даного Договору.

6.1.13. Відшкодувати Замовнику збитки, що виникли внаслідок недоліків, допущених при наданні послуг.

6.1.14. Підготувати в установленому чинним законодавством порядку Акт приймання передачі наданих послуг та надати Замовнику всі документи, що підтверджують якісні та кількісні характеристики застосованих матеріалів (паспорти, сертифікати якості, висновки, акти прихованих робіт тощо);

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Одержувати оплату за надані послуги в розмірах та строки передбачені цим Договором.

6.2.2. На дострокове виконання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.2.3. Вимагати від Замовника повного виконання зобов’язань за цим Договором.

6.2.4. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк - 15 календарних днів.

6.3. Замовник зобов’язується:

6.3.1. Дотримуватися всіх зобов’язань, взятих на себе за цим Договором.

6.3.2. Своєчасно та в повному обсязі проводити розрахунки з Виконавцем, у порядку та терміни визначені цим Договором.

6.3.3. Приймати надані Виконавцем послуги згідно з документами, визначеними п. 4.1. Договору.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Здійснювати протягом надання послуг контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконуваних робіт.

6.4.2. Вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків та відхилень від кошторисної документації в порядку, передбаченому цим Договором.

6.4.3. Безперешкодного доступу до Об’єкта та усіх видів робіт у будь-який час, протягом всього періоду надання послуг / виконання робіт.

6.4.4. Вимагати від Виконавця вчасного закінчення робіт, які є основою надання послуг, та повного виконання зобов’язань за цим Договором.

6.4.5. Відмовитись від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість належного використання результату наданих послуг відповідно до умов Договору, законодавства, вимог нормативних документів і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою;

6.4.6. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг.

6.4.7. Ознайомлюватися в будь-який час з виконавчою документацією Виконавця.

6.4.8. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.4.9. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни.

6.4.10. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у 10-тидений строк;

6.4.11. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням цього Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Закупівля, замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона і подача на Об'єкт матеріалів, виробів та інших матеріальних ресурсів, необхідних для надання послуг, здійснюється силами та за рахунок Виконавця.

7.2. Виконавець відповідає за якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та кошторисною документацією, матеріалів, виробів та інших матеріальних ресурсів, необхідних для надання послуг.

8. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

8.1. Прийняття Замовником послуг, наданих Виконавцем, здійснюється шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих послуг / виконаних робіт.

8.2. Виконавець після закінчення робіт / надання послуг на Об'єкті письмово повідомляє про це Замовника, готує Акт приймання-передачі наданих послуг / виконаних робіт та надає його для підписання Замовнику.

8.3. Виявлені в процесі приймання наданих послуг недоліки, що виникли з вини Виконавця, Виконавець усуває за свій рахунок та в терміни, що визначені в Акті виявлених недоліків.

8.4. У разі виявлення в процесі приймання наданих послуг недоліків у роботах, які неможливо усунути і наявність яких погіршує показники Об'єкту, Замовник має право не приймати послуги і вимагати від Виконавця компенсації збитків, або зменшення кінцевого розрахунку на розмір збитків, заподіяних Виконавцем.

9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

9.1. Гарантійний термін відповідно до п. 2.2. цього Договору встановлюється з моменту підписання сторонами акту прийому-передачі закінчення робіт в установленому порядку.

9.2. Виконавець відповідає за недоліки/дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

* природного зносу Об’єкту;
* неправильної експлуатації Об'єкту.

9.3. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків/дефектів, за які відповідає Виконавець. У разі, якщо Виконавець здійснює ремонт в рамках своїх гарантійних зобов’язань, то Виконавець надає гарантію на надані послуги / виконані роботи на строк 3 роки (36 місяців) з дати виконання таких робіт.

9.4. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків/ дефектів Замовник повинен заявити про них письмово Виконавцю протягом п'яти робочих днів після їх виявлення.

9.5. На недоліки/дефекти, виявлені в цей період, складається дефектний Акт за підписом обох Сторін. В Акті приводиться перелік недоліків/дефектів і строки їх усунення.

9.6. Якщо Виконавець відмовився від складання Акту, він оформлюється із залученням незалежних експертів.

9.7. Виконавець зобов'язується приступити до усунення виявлених недоліків/дефектів протягом п’яти календарних днів з моменту одержання письмово повідомлення від Замовника та складення дефектного Акта.

9.8. Виявлені недоліки /дефекти усуваються Виконавцем власними силами, засобами та за власний рахунок в передбаченому дефектним Актом порядку та строки.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. Виконавець несе повну відповідальність за відповідність фактично наданих послуг та до обсягів, зазначених в актах наданих послуг.

10.2. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань щодо якості матеріальних ресурсів Виконавець сплачує штраф у розмірі 25% від загальної вартості реалізованих матеріальних ресурсів.

10.3. За порушення строків виконання зобов'язань з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

10.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості наданих послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.

10.5. За інші порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

10.6. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% від загальної вартості неякісних робіт / послуг.

10.7. За інші порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгівельною палатою або іншим компетентним.

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1 Усі спори пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

12.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до законодавства України.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2024 року.

13.2. Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігається у Замовника, 1 (один) – у Виконавця.

14. Інші умови

14.1. Після укладання договір про закупівлю набуває обов'язкової сили для сторін і має виконуватись ними відповідно до його умов.

14.2. Умови договору зберігають свою силу протягом всього строку дії договору.

14.3. Цей Договір може бути змінено та доповнено (в тому числі продовжено дією) за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

14.4. Зміни та доповнення до цього Договору, а так само розірвання Договору оформляються в письмовій формі як додаткові угоди до Договору, і дійсні лише в тому випадку, коли вони підписані уповноваженими представниками Сторін та завірені печатками.

14.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

14.6. Закінчення строку дії цього договору не звільняє Сторони від обов’язку завершити виконання тих зобов’язань, які були визначені (розпочаті, прийняті до виконання) ними до моменту припинення договору та провести остаточні взаєморозрахунки.

14.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.8. Сторони зобов’язані негайно письмово повідомляти одна одну у випадку зміни банківських чи поштових реквізитів.

14.9. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч.6 ст.41 Закону:

- ч.6 ст. 41 «Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку».

14.10. Зміни до істотних умов Договору вносяться за взаємною згодою Сторін в результаті підписання додаткової угоди до Договору.

14.11. Усі інші умови цього договору не вважаються істотними і можуть бути змінені за взаємною згодою сторін у порядку, передбаченому цивільним та господарським законодавством.

14.12. Договір може бути розірвано Замовником в односторонньому порядку в разі незгоди на пропозицію Виконавця щодо підвищення ціни.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  Управління житлово-комунального господарства Шосткинської міської ради  41100, Україна, м. Шостка Сумської області, вул. Садовий бульвар, 8  р/р UA048201720344220006000034745  Держказначейська служба України м. Київ  Шосткинське УДКСУ  Код ЄДРПОУ 22982512  тел. (05449)75348  Начальник управління  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Геннадій МЕЛАШЕНКО  М.П. | ВИКОНАВЕЦЬ |