Зміни від 05.04.2023 року

до процедури відкритих торгів (з особливостями) за предметом закупівлі: **ДК 021:2015: 45230000-8: Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (Нанесення дорожньої розмітки (утримання інфраструктури у сфері дорожнього господарства, зокрема, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах) за номером закупівлі** [UA-2023-04-04-004040-a](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-04-04-004040-a)

Викласти Додаток № 1 до тендерної документації в новій редакції:

***Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.***

*Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази: це довідка, в якій зазначено наявність транспортних засобів, обладнання – перелік власної техніки, орендованої техніки, техніки згідно договору лізингу, за договором надання послуг, необхідних для надання послуг, за формою:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№з/п* | *Найменування машини, механізму або устаткування* | *Тип моделей*  *або*  *марки* | *Власне, орендоване, за договором лізингу, інші правові підстави набуття права користування, за договором надання послуг* | *Кількість, шт.* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, бажано завірені печаткою (у разі наявності).*

*Додатково, в довільній формі зазначається інформація про наявність власної, орендованої матеріально-технічної бази (офіси, склади, гаражі, майстерні та інш.) в м. Запоріжжі або в межах 30 км від Шевченківського району в Запорізькій області з обов’язковим зазначенням переліку МТБ та адреси розташування. Надати підтверджуючі документи щодо правових підстав набуття права власності/користування на зазначену матеріально-технічну базу.*

*Для забезпечення виконання вимог зазначених у технічному завданні обов’язкова наявність наступної матеріально-технічної бази (далі - МТБ):*

*1. Маркувальна машина розпилювач – не менше 1-ї одиниці;*

*2. Вантажний автомобіль або самоскид – не менше 2-х одиниць;*

*3. Транспортний засіб з кількістю сидячих місць (з місцем водія) не менше 5 одиниць – не менше 1-ї одиниці;*

*4.Комплект дорожніх знаків - не менше 4 шт.;*

*5.Дорожні конуси – не менше 30 шт.*

*На вантажний автомобіль або самоскид, що буде (-уть) зазначений (-і) в тендерній пропозиції учасника, Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати Протокол (-и) перевірки технічного стану транспортного засобу. В Протоколі перевірки технічного стану транспортного засобу вантажний автомобіль або самоскид має бути визнаний технічно справними. До Протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу учасник в складі тендерної пропозиції має надати фото, де видно державний реєстраційний номер транспортного засобу.*

*Для підтвердження наявності зазначеної в довідці техніки необхідно надати скан-копії або завірені копії оригіналів документів, які підтверджують права власності на неї.*

*В разі використання орендованої техніки – надати скан-копію оригіналу договору оренди з зазначенням переліку орендованої техніки, дійсного як мінімум до 31.12.2023 року та скан-копії або завірені копії оригіналів документів, що підтверджують права власності орендодавця на зазначену техніку.*

*В разі договору лізингу – надати скан-копію оригіналу договору, дійсного як мінімум до 31.12.2023 року з наданням скан-копій або завірених копій оригіналів документів, що підтверджують права власності лізингодавця.*

*В разі залучення транспортних засобів за договором надання послуг – надати договір надання послуг з зазначенням переліку транспортних засобів дійсного як мінімум до 31.12.2023 року та свідоцтва про державну реєстрацію транспортних засобів, що підтверджують право власності на зазначену техніку.*

*Щодо інших правових підстав набуття права користування технікою надати підтверджуючі документи.*

*Наявність обладнання та інструментів підтверджується балансовою довідкою або документами, які підтверджують право власності або користування.*

*Для підтвердження своєї відповідності даному критерію Учасник може залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. На підтвердження інформації про залучення субпідрядників/співвиконавців Учасник має надати скан-копію оригіналу договору (укладеного між ним та субпідрядником/ співвиконавцем). Інформація надається згідно з вищезазначеною формою у розрізі субпідрядників/співвиконавців стосовно наявності у них обладнання, матеріально-технічної бази тощо.*

***Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.***

*2. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід в якій зазначити ПІБ кожного працівника, якого учасник планує залучити до виконання договору та підстави виникнення правовідносин між працівником та учасником, за нижченаведеними зразками:*

*2.1. Інформаційна довідка наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (для інженерно-технічних працівників тощо).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Посада, форма оформлення правовідносин з працівником* | *Прізвище, ім′я, по батькові* | *Освіта* | *Спеціальність* | *Загальний стаж роботи, років* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, бажано завірені печаткою (у разі наявності)*

*Серед працівників обов’язкова наявність спеціаліста-кошторисника або інженера-проектувальника (інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації) – не менше 1-го працівника.*

*Разом з довідкою необхідно надати чинний документ, що підтверджує кваліфікацію спеціаліста-кошторисника або інженера-проектувальника (інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації), а саме: копію кваліфікаційного сертифікату, засвідченого підписом та завіреного печаткою уповноваженої особи та спеціаліста-кошторисника або інженера-проектувальника (інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації).*

*Разом з копією кваліфікаційного сертифікату спеціаліста-кошторисника або інженера-проектувальника (інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації) необхідно надати скановану копію страхового полісу цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності, дійсного як мінімум до 31.12.2023р. засвідченого підписом та завіреного печаткою уповноваженої особи та спеціаліста-кошторисника або інженера-проектувальника (інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації).*

*В разі видачі такого кваліфікаційного сертифікату більш ніж п’ять років тому з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій – надати свідоцтво про підвищення кваліфікації).*

*- Інженер з охорони праці (будівництво) – не менше 1-го працівника. На підтвердження кваліфікації надати копію сертифікату, виданого акредитованим органом із сертифікації персоналу будівельної галузі, засвідчену підписом та завірену печаткою уповноваженої особи та інженера з охорони праці (будівництво).*

*В разі видачі такого сертифікату більш ніж п’ять років тому з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій – надати свідоцтво про підвищення кваліфікації).*

*2.2 Інформаційна довідка наявності чисельності персоналу та кваліфікацію працівників (для робочих професій).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Прізвище, ім′я, по батькові* | *Посада* | *Форма оформлення правовідносин з працівником* | *Загальний стаж роботи, років* |
|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *9* |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, бажано завірені печаткою (у разі наявності)*

*Серед працівників робочих професій обов’язкова наявність робітників (без урахування водіїв автотранспортних засобів) – не менше 6-ти осіб.*

*Серед працівників робочих професій обов’язкова наявність машиніста маркувальної машини – не менше 1 особи. Необхідно надати документ (посвідчення), що підтверджує проходження навчання з професії машиніст маркувальної машини для розмітки автомобільних доріг.*

*Для підтвердження наявності досвіду роботи працівників, які будуть залучені до надання послуг, надати витяги трудових книжок або наказів про призначення або розпоряджень або трудові договори або договори цивільно-правового характеру, які підтверджують наявність працівника та стаж роботи такого працівника.*

*Обов’язково, з метою дотримання Закону України “Про захист персональних даних” та інших норм чинного законодавства, від кожного працівника, якого планується залучити до надання послуг потрібно надати лист – згоду на обробку персональних даних (Додаток № \_\_ до тендерної документації).*

*Серед працівників, зазначених у довідках, обов’язкова наявність особи, відповідальної за охорону праці з наданням скан-копії з оригіналу посвідчення про проходження навчання та перевірку знань чинного законодавства України про охорону праці, виданого відповідним навчальним закладом, що підтверджує перевірку знань відповідної особи з охорони праці.*

***Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.***

*Довідка, складена у довільний формі, про наявність в учасника документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору. Під аналогічним договором мається на увазі договір надання послуг з нанесення дорожньої розмітки.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Повне наймену-вання замовника (контраген-та)* | *Місцезна-ходження замовника (контраген-та), номери контактних телефонів,*  *ПІБ керівника* | *Предмет*  *договору* | *Сума договору,*  *грн.* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |

*(для підтвердження повного та належного виконання аналогічного договору, а також для підтвердження інформації згідно довідки учасник в складі тендерної пропозиції має надати: 1) аналогічний договір з усіма додатками та додатковими угодами;*

*2) акт\акти прийому - передачі наданих послуг на весь обсяг послуг за договором).*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, бажано завірені печаткою (у разі наявності).*

**Підпис:**

Уповноважена особа районної

адміністрації Запорізької міської

ради по Шевченківському району

з питань організації та проведення

процедур закупівель/спрощених

закупівель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марина СОРОКА