**ДОДАТОК 5**

**до тендерної документації**

*Форма „Тендерна пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у тендері свою пропозицію:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Повне найменування учасника (зазначається згідно статутних документів) | *(заповнюється учасником)* |
| 1.2. Юридична та фактична адреса учасника | *(заповнюється учасником)* |
| 1.3. Код ЄДРПОУ учасника (за наявності) | *(заповнюється учасником)* |
| 1.4. Телефон (факс), е-mail  | *(заповнюється учасником)* |
| 1.5.Номер оголошення про заплановану закупівлю, опублікованого на офіційному майданчику системи «Прозоро» | *(заповнюється учасником)* |

 2. Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання робіт (Поточний ремонт читальної зали Чорноморського національного університету ім. Петра Могили за адресою: м.Миколаїв, вул. 68 Десантників 10); [45430000-0 - Покривання підлоги та стін](https://www.dzo.com.ua/js/classifications/universal/index.htm?lang=uk&shema=%D0%94%D0%9A021%3BGMDN%3BUA-ROAD%3BINN), ми, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору:

на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ за наявністю)

(*заповнюється учасником)*

2.1. Загальна вартість робіт ВСЬОГО - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ за наявністю)

(*заповнюється учасником)*

з урахуванням: будівельно-монтажних, заробітної плати; вартості матеріальних ресурсів; вартості експлуатації будівельних машин i механізмів; загальновиробничих витрат; витрат на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель i споруд (якщо є потреба їх враховувати); коштів на додаткові витрати при виконанні робіт (якщо є потреба їх враховувати); інших супутніх витрат що не включені до вартості будівельних та монтажних робіт у тому числі:

2.1.1. кошти на доплати працівникам у зв'язку з втратами часу на проїзд вiд місця розміщення будівельно-монтажної організації (збірного пункту) до об'єкту і назад (якщо є потреба їх враховувати);

2.1.2. витрати по перевезенню працівників будівельної організації автомобільним транспортом (якщо є потреба їх враховувати);

2.1.3. додаткові витрати, пов’язані з організацією охорони об’єкту вахтовим методом (якщо є потреба їх враховувати);

2.1.4. кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами;

2.1.5. кошти на страхування ризиків пов’язаних з виконанням робіт;

2.1.6. кошти для оплати послуг, зв’язаних з підготовкою до виконання робіт, їх здійсненням та введенням об’єктів в експлуатацію, та формування страхового фонду документації;

2.1.7. кошторисний прибуток;

2.1.8. кошти на покриття адміністративних витрат;

2.1.9. податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством i не враховані складовими вартості об’єкта;

податку на додану вартість (за наявністю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., дивись тверду договірну ціну № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ за наявністю) (*заповнюється учасником)*.

2.2. Графік виконання етапів робіт (*додається учасником)*

2.3. Термін закінчення надання послуг 01.06.2023.

2.4. Строк передачі робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заповнюється учасником) календарних днів.

2.5. Гарантійний строк експлуатації об'єкта 24 місяці.

 3. Виконання робіт повинно розпочатись з моменту укладання договору

4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання укласти договір про закупівлю із Вами не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника – переможця. З метою забезпечення права на оскарження Ваших рішень договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
|  (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

\* Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та скріплена печаткою (у разі її використання).