**Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальнизх послуг) виконавчого комітету Нововолинськкої міської ради**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури закупівлі – відкриті торги**

**предмет закупівлі:**

15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби

**Хлібобулочні вироби або еквіваленти до них**

Нововолинськ 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | **Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальнизх послуг) виконавчого комітету Нововолинськкої міської ради** |
| 2.2 | місцезнаходження | | Волинська область, місто Нововолинськ, б-р Шевченка , 7 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Семенчук Іванна Віталіївна – уповноважена особа з публічних закупівель – моб. тел. +380937609162 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | Хлібобулочні вироби (10 найменувань) згідно специфікації |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | ***закупівля здійснюється без поділу на лоти*** |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів | | Смт. Благодатне, хлібобулочні вироби згідно специфікації до Договору (додаток 4) |
| 4.4 | строк поставки товарів | | ***до 31.12.2023 включно*** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – **гривня.**  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент**,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | 7.1. Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою, а також за рішенням учасника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  7.2.Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх перекладом на українську мову, підпис перекладача повинен бути посвідчений нотаріально. Виключенням з зазначеної вимоги є випадки, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), власні назви, загальноприйняті міжнародні терміни).  Виключення:  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 (три) дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  2.4. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель.  Тендерна пропозиція подається шляхом:  а) зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації;  б) завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, розміщених у файлах (файлі) у форматі PDF, а у разі необхідності файлах-архівах у форматах RAR або ZIP.  1.2. Під час подання тендерної пропозиції учасник завантажує в електронну систему закупівель наступні документи, а саме:  - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям - згідно **Додатку 1** до цієї тендерної документації;  - інформацію щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, – згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;  - документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагається замовником);  - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у цій тендерній документації (**Додаток 2**);  - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  - оригінал/копію Статуту учасника (або іншого установчого документу) в діючій редакції з підтвердженням його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України (відмітка органу державної реєстрації на титульній сторінці/ оригінал/копія опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії із зазначенням коду отримання результатів адміністративної послуги). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, то він надає оригінал/копію рішення/протоколу засновників/учасників або виписку/витяг з рішення/протоколу засновників/учасників про прийняття рішення щодо ведення діяльності на підставі такого статуту (для учасників юридичних осіб).;  - оригінал/копію витягу з Реєстру платників податку на додану вартість або про сплату єдиного податку, або документ про іншу форму оподаткування;  - довідку про присвоєння ідентифікаційного коду/Картку про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців);  **та**  - всіх сторінок паспорта, де є будь-які відмітки, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців.  - лист-згоду з проєктом договору, викладеного у Додатку 3 до тендерної документації.  - Оригінал/копію ліцензії/рішення органу ліцензування про видачу ліцензії та/або дозвіл на право здійснення учасником діяльності, передбаченої цією закупівлею, якщо їх отримання передбачено чинним законодавством України (у разі відсутності надається довідка в довільній формі ).  Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження даного виду господарської діяльності (вказати посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне.)  - Учасник-нерезидент надає документи, передбачені законодавством країни, де він зареєстрований, завірені у встановленому порядку (оригінал/копія витягу із судового або торгового, або банківського реєстрів).  - Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) підпис фізичної особи (яка представляє учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичної особи, яка діє від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, або фізичної особи, яка є посадовою особою/працівником, уповноваженою особою учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних». Про свою згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасник повідомляє відповідним листом у складі тендерної пропозиції.  - іншої інформації та документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї тендерної документації.  Електронні скановані копії, подані в складі тендерної пропозиції, повинні бути чіткими, відображати підписи та печатки.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:   * для керівника учасника - документом, який підтверджує обрання/призначення керівника та його право підпису відповідно до установчих документів учасника (оригінал/копія протоколу зборів засновників підприємства/виписки з протоколу зборів засновників/ рішення засновника та оригінал/копія наказу про призначення на підприємстві тощо). * - для особи (яка не є керівником учасника), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі: документ, який підтверджує обрання/призначення керівника та його право підпису відповідно до установчих документів учасника (оригінал/копія протоколу зборів засновників підприємства/виписки з протоколу зборів засновників/рішення засновника та оригінал/копія наказу про призначення на підприємстві тощо); довіреність чи інший документ із зазначенням обсягу повноважень, прізвища, імені та по батькові уповноваженої особи, зразка підпису уповноваженої особи, терміну дії. * повноваження особи, яку уповноважено учасником-фізичною особою представляти його інтереси для участі у процедурі закупівлі, підтверджуються довіреністю із зазначенням обсягу повноважень, прізвища, імені та по батькові уповноваженої особи, зразка підпису уповноваженої особи та терміну дії, посвідченою в установленому законодавством порядку.     1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.4. **УВАГА!!!** **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП /УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції (власні довідки Учасника, гарантійні листи тощо), які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ім’я та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У разі відсутності даної інформації або у разі ненакладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.7. Документи, що подаються у складі тендерної пропозиції, а також відомості (інформація), які в них містяться, мають:  a) відповідати дійсності та бути актуальними на день подання тендерної пропозиції;  б) не суперечити один одному за своїм змістом. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | 4.1. ***Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.***  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  - наявність документально підтвердженого досвіду повного виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям останній повинен надати у порядку згідно п. 1.4 Розділу ІІІ цієї документації всі документи згідно вимог, встановлених у Додатку 1 цієї Тендерної документації.  5.3. Підстави, встановлені статтею 17 Закону.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (**відповідно до Особливостей Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, крім самостійного декларування)**.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.4. *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*  5.5. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | 6.1. Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі та іншим вимогам згідно із Додатком 2 до тендерної документації, встановлених відповідно до пункту третього частини другої статті 22 Закону.  6.2. Для підтвердження відповідності пропозиції учасника процедури закупівлі технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі учасник повинен обов’язково надати:  - довідку, видану обслуговуючим банком, з інформацією про наявність у учасника рахунку із спеціальним режимом використання;  - довідку у довільній формі за підписом учасника (керівника або уповноваженої особи учасника), що має містити інформацію про дотримання і застосування заходів із захисту довкілля. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | Закуповується товар, тому вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагається). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1 Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначено в електронній системі. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   * 1. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.   2. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).  2.3. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1відсоток від очікуваної вартості закупівлі.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  ***До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.***  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано ***продовжено замовником до 20 робочих днів***. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі — аномально низька ціна) — ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньо арифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотах.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв *(якщо такі вимагались)*, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника згідно з пунктом 41 ***Особливостей.***  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни* *предмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  **До вартості даної закупівлі включається вартість послуг розподілу електричної енергії.** |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. |
| **3** | **Інша інформація** | | 3.1. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  *3.2. Інші умови тендерної документації:*  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, про що Учасник надає гарантійний лист.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку 3 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4.1. Розділу 3 до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  **Примітка:**  ***\*****У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  11. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  *У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абз. 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.* |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  **1) учасник процедури закупівлі:**  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  **2) тендерна пропозиція:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   4.3. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  4.4. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | 1.**1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень.  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі  електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | 2.1. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.3 Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.4. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | **Проєкт договору** викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  **Переможець** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | 4.1. Договір укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом, а також Закону України «Про ринок електричної енергії», постанови НКРЕКП від 14.03.2018 №312 «Про затвердження Правил роздрібного ринку електричної енергії», а також з врахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та цих особливостей.  4.2. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, **крім випадків**:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю** | | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | 6.1. Не вимагається |

**Додатки до тендерної документації:**

* Додаток 1. Форма цінової пропозиції
* Додаток 2. Кваліфікаційні критерії
* Додаток 3.Технічна специфікація
* Додаток 4. Проект договору

Додаток № 1

*Форма пропозиції, яка подаєтьсяУчасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступативідданоїформи.*

**Форма ЦІНОВОЇ пропозиції**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повненайменуванняучасника – суб’єктагосподарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| **Відомості про особу (осіб), якіуповноваженіпредставлятиінтересиУчасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Одиниця виміру  товару | Країна походження | Кількість  товару | Ціна за одиницю товару з ПДВ\*, грн. | Загальна вартість з ПДВ\*, грн. |
| 1 | Хліб білково-пшеничний | шт |  | 1770 |  |  |
| 2 | Хліб Бородинський | шт |  | 1051 |  |  |
| 3 | Хліб Дарницький | шт |  | 3540 |  |  |
| 4 | Хліб Домашній | шт |  | 6361 |  |  |
| 5 | Булочка Шкільна | шт |  | 2659 |  |  |
| 6 | Кекс Ранковий | шт |  | 2859 |  |  |
| 7 | Рулетики з маком | шт |  | 2709 |  |  |
| 8 | Ріжок Горіховий | шт |  | 2859 |  |  |
| 9 | Булочка Плюшка | шт |  | 2859 |  |  |
| 10 | Булочка з начинкою | шт |  | 2659 |  |  |

**Загальна ціна пропозиції (з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. без ПДВ, окрім цього ПДВ % - \_\_\_\_\_\_\_\_ грн., разом загальна ціна пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_***прописом\_\_\_***) з урахуванням ПДВ.**

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми погоджуємося з істотними (основними) умовами, які обов’язково будуть включенідо договору про закупівлю, передбачених документацією.

Посада, прізвище, ініціали, підписуповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Примітка:**

\* Необхідно вказати суму з ПДВ, якщо учасник, відповідно до вимог чинного законодавства, є платником ПДВ, якщо ж не є – необхідно зазначити вираз «(без ПДВ)».

Додаток 2

ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ

*1. Учасник повинен подати в електронному (сканованому в форматі pdf.) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:*

* **Копія витягу з Єдиного державного реєстру** юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
* **копія статуту** в повному обсязі (остання редакція або з урахуванням всіх змін) для юридичних осіб (для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця – копію паспорту);
* **копія витягу з реєстру платників ПДВ** або копію свідоцтва про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку;
* завірену підписом та печаткою учасника довідку, яка містить контактні данні компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів учасника, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон.);
* завірена Учасником копія **довідки про присвоєння ідентифікаційного коду** (для учасників-фізичних осіб, в тому числі фізичної особи-підприємця);
* документи, які свідчать про якість товарів, що пропонуються Учасником (сертифікат якості, відповідності (якщо предмет закупівлі підлягає сертифікації),тощо);
* завірену підписом та печаткою Учасника цінову пропозицію відповідно до **Додатку №1;**
* проект договору скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи учасника, що підтверджує погодження учасника з основними умовами договору відповідно до **Додатку №4**;
* лист-згоду на збір та обробку персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» в довільній формі на фірмовому бланку (за наявності), завірений належним чином.

2**.** *До укладення Договору Переможець електронних торгів повинен подати в паперовому вигляді завірені підписом та печаткою Учасника копії документів:*

1. копії документів, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації Учасників
2. копію документу, що підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю (завірена Учасником копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність;
3. Договір підписаний і завірений печаткою.

Додаток №3

**Технічні вимоги до предмету закупівлі**

Якість запропонованого товару повинна підтверджуватись посвідченням якості (або декларацією виробника), де вказується дата виготовлення на підприємстві, час виготовлення і термін реалізації в годинах, умови зберігання. При поставці товару копії супровідних документів надаються на кожну партію товару

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Одиниця виміру  товару | Кількість  товару | Технічні вимоги до предмету закупівлі |
| 1 | Хліб білково-пшеничний | шт | 1770 | Хліб повинен бути рівним, без тріщин і надривів, без ознак деформації, мати золотаву скоринку, забарвлення кірки рівномірне, без підгорілого. Смак і запах - чистий, без сторонніх присмаків і запахів, характерний для свіжого хліба. Хліб повинен мати пропечений м'якуш, не вологий на дотик. Пористість розвинена, без пустот і ущільнень. Якість товару має відповідати ДСТУ 7517:2014 »Хліб із пшеничного борошна. Загальні технічні умови» |
| 2 | Хліб Бородинський | шт | 1051 | Поверхня хліба повинна бути чиста, гладка, без тріщин, без бокових випливів, без підгорілості, скоринка не має відставати від м’якуша.  М’якуш не липкий, пропечений, без слідів непромісу.  Хліб не вологий на дотик, при натисканні пальцем повинен приймати первинну форму, без мучних комків, пустот і щільного непористого шару у нижньому шарі скоринки.  Без ГМО, без поліпшувачів борошна, без консервантів.  Запах: повинен бути характерними для свіжого хліба: природний і не затхлий.  Смак: повинен бути характерним для свіжого хліба: не кислий і не прісний.  Оцінка якості: відповідно до ДСТУ 7517:2014  Строк придатності:72 год. – в упаковці, 36 год. – без упаковки. |
| 3 | Хліб Дарницький | шт | 35400 | Поверхня хліба повинна бути чиста, гладка, без тріщин, без бокових випливів, без підгорілості, скоринка не має відставати від м’якуша.  М’якуш не липкий, пропечений, без слідів непромісу.  Хліб не вологий на дотик, при натисканні пальцем повинен приймати первинну форму, без мучних комків, пустот і щільного непористого шару у нижньому шарі скоринки.  Без ГМО, без поліпшувачів борошна, без консервантів.  Запах: повинен бути характерними для свіжого хліба: природний і не затхлий.  Смак: повинен бути характерним для свіжого хліба: не кислий і не прісний.  Оцінка якості: відповідно до ДСТУ  7517:2014  Строк придатності:72 год. – в упаковці, 36 год. – без упаковки. |
| 4 | Хліб Додашній | шт | 6361 | Хліб повинен бути рівним, без тріщин і надривів, без ознак деформації, мати золотаву скоринку, забарвлення кірки рівномірне, без підгорілого. Смак і запах - чистий, без сторонніх присмаків і запахів, характерний для свіжого хліба. Хліб повинен мати пропечений м'якуш, не вологий на дотик. Пористість розвинена, без пустот і ущільнень. Якість товару має відповідати ДСТУ 7517:2014 »Хліб із пшеничного борошна. Загальні технічні умови» |
| 5 | Булочка Шкільна | шт | 2659 | Булочка повинна бути рівною, без тріщин і надривів, без ознак деформації, мати золотаву скоринку, забарвлення кірки рівномірне, без підгорілого. Смак і запах - чистий, без сторонніх присмаків і запахів, характерний для свіжого хліба. |
| 6 | Кекс Ранковий | шт | 2859 | Булочка повинна бути рівною, без тріщин і надривів, без ознак деформації, мати золотаву скоринку, забарвлення кірки рівномірне, без підгорілого. Смак і запах - чистий, без сторонніх присмаків і запахів, характерний для свіжого хліба. |
| 7 | Рулетики з маком | шт | 2709 | Булочка повинна бути рівною, без тріщин і надривів, без ознак деформації, мати золотаву скоринку, забарвлення кірки рівномірне, без підгорілого. Смак і запах - чистий, без сторонніх присмаків і запахів, характерний для свіжого хліба. |
| 8 | Ріжок Горіховий | шт | 2859 | Булочка повинна бути рівною, без тріщин і надривів, без ознак деформації, мати золотаву скоринку, забарвлення кірки рівномірне, без підгорілого. Смак і запах - чистий, без сторонніх присмаків і запахів, характерний для свіжого хліба. |
| 9 | Булочка Плюшка | шт | 2859 | Булочка повинна бути рівною, без тріщин і надривів, без ознак деформації, мати золотаву скоринку, забарвлення кірки рівномірне, без підгорілого. Смак і запах - чистий, без сторонніх присмаків і запахів, характерний для свіжого хліба. |
| 10 | Булочка з начинкою | шт | 2659 | Булочка повинна бути рівною, без тріщин і надривів, без ознак деформації, мати золотаву скоринку, забарвлення кірки рівномірне, без підгорілого. Смак і запах - чистий, без сторонніх присмаків і запахів, характерний для свіжого хліба. |

Поставка товару має здійснюватися на автотранспорті, що призначений та обладнаний для перевезення хліба та хлібобулочних виробів. Постачальник забезпечує належне санітарне утримання виробничих приміщень, обладнання, інвентарю, а також контролює дотримання працівниками виконавця правил особистої гігієни. Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі та виконують навантажувально-розвантажувальні роботи повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат, рукавиці). Продукція, що поставляється повинна відповідати санітарно-гігієнічним нормам.

- Якість товару при поставці повинна бути підтверджена якісними посвідченнями, які додаються до кожної видаткової накладної. Кожна партія товару супроводжується документами, що підтверджують його кількість та якість.

- Товар не повинен містити небезпечні для організму речовини, в тому числі штучні барвники, консерванти, ароматизатори, генетично модифіковані організми (ГМО).

Послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару:

- доставка товару здійснюється: Волинська область, смт. Благодатне, вул. Миру3, 45490.

- здійснення вантажно-розвантажувальних послуг, занесення до місця зберігання, здійснюється за рахунок учасника (постачальника) у строк, визначений замовником в договорі про закупівлю та відповідно до заявки, а також у кількості, відповідно до заявки, до кожного закладу Замовника.

4. Загальні умови поставки товарів:

* строки поставки з дати укладення договору до 31.12.2023 року;
* поставка продукції здійснюється окремими партіями, відповідно до наданого Замовником (Покупцем) замовлення на поставку Товару (продукції). Замовлення на поставку відповідної партії Продукції подається Замовником (Покупцем) у письмовій формі власноручно або передається факсимільним або поштовим зв'язком (рекомендованим листом) або електронним зв’язком, або/чи в усній формі (по телефону).

1. Поставки товару здійснюється згідно заявки Замовника, щоденно з понеділка по п’ятницю з 8:00 до 15:00 години (якщо припадає святковий чи вихідний день поставка здійснюється на наступний робочий день.

\* всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як **«або еквівалент»**.

Додаток №4

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №

м. Нововолинськ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_року

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради в особі директора Журавської Валентини Миколаївни, що діє на підставі Положення, (далі — Замовник), з однієї сторони та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію,(далі— Постачальник), з другої сторони, разом — Сторони, кожна окремо — Сторона, уклали цей договір (далі — Договір) про таке.

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику товар, ви­значений згідно з ДК 021:2015 код ДК 021-2015 15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби (СPV) **(**далі — Товар), а Замовник — прийняти та оплатити такий Товар від­повідно до умов цього Договору.

1. Постачальник передає у власність Замовнику Товар, а Замовник спла­чує за Товар, визначений в асортименті, у кількості та за цінами, які зазначені у Додатку 1 «Специфікація», що додається до цього Договору та є його невід’ємною частиною.
2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовнику, та змінені в інших випадках, передбачених цим Договором та за­конодавством.
3. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не су­перечить нормам чинного законодавства, а Товар, який підлягає постачанню за цим Догово­ром, належить йому на праві власності та не обтяжений правами третіх осіб.

2. Якість Товару

1. Постачальник гарантує, що Товар, який постачає за Договором, відповідає вимогам якості чинних стандартів, та надає Замовнику з кожною партією продуктів документи, передба­чені Законом України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сиро­вини» від 23.12.1997 № 771/97.
2. На підтвердження відповідності Товарів вимогам Замовника Постачальник надсилає з кожною партією Товару засвідчені власною печаткою копії таких документів:

посвідчення якості;

декларації виробника на запропоновану продукцію.

1. Термін придатності Товару, а саме: проміжок календарного часу, визначений вироб­ником цього продукту, протягом якого, у разі додержання відповідних умов зберігання, якісні показники та показники безпеки цього продукту повинні відповідати вимогам нормативних до­кументів та нормативно-правових актів та на момент передачі Товару, має становити не менше 80% від загального строку зберігання.
2. Обчислення гарантійних строків здійснюють згідно з вимогами чинного законодавства України. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії цього Договору.
3. У разі виявлення невідповідності якості Товару у момент його передачі Товар підлягає поверненню. При виявленні Замовником прихованих дефектів Товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов’язаний негайно (упродовж 24 годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий Товар. Ви­віз швидкопсувного Товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника.
4. Постачальник забезпечує таке пакування Товару, яке потрібне для запобігання його пошкодження або псування під час транспортування до кінцевого пункту призначення.

3. Ціна Договору

3.1.Ціна цього Договору орієнтовно становить : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.2.Ціна Договору (у т. ч. ціна за одиницю товару) зазначена з урахуванням супутніх по­слуг: вартість доставки Товару до місця призначення, його пакування, розвантаження, наванта­ження.

3.3. Постачальник гарантує зменшення цін на товар за одиницю виміру у випадку відпо­відного зменшення ринкових цін.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за отриману партію Товару за цим Договором Замовник проводить у на­ціональній валюті України — гривнях, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, протягом 10-ти банківських днів з дня підписання Сторо­нами видаткової накладної за наявності документів, зазначених у п.4.2 цього Договору та гро­шових коштів на рахунку Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі.

* 1. До рахунку додаються: видаткова накладна — 2 прим.

4.3. Зобов’язання Замовника за Договором відбувається зі сплати Товару відповідно до частини 1 статті 23 Бюджетного кодексу України лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.5.Усі необхідні первинні та зведені облікові документи мусять мати обов’язкові реквізи­ти, передбачені частиною 2 статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

5. Поставка Товару

5.1. Постачальник постачає Товар партіями, на підставі письмової заявки Замовника (час поставки та обсяги продукції може уточнюватися, згідно потреби Замовника).

5.2. Місце поставки: відділення стаціонарного догляду для постійного проживання смт. Благодатне, вул. Миру 3, Волинської області

5.3. Кількість Товару: Замовник визначає у кожній конкретній заявці.

5.4. Строк поставки товару: січень - грудень 2023 р.

5.5. Датою поставки та переходу права власності на Товар вважається дата підписання повноваженими представниками Сторін видаткової накладної, яку складають у двох примірни­ках (по одному примірнику для кожної зі Сторін).

5.6.Постачальник забезпечує таке пакування Товару, яке потрібне для запобігання його пошкодження або псування під час транспортування до кінцевого пункту призначення.

5.7. Постачальник зобов’язаний здійснювати постачання Товару автотранспортом, який має санітарний паспорт. У санітарному паспорті має бути зазначено про профілактичну дезін­фекцію автотранспорту строком дії, затвердженим міською СЕС, водій-експедитор повинен обов’язково мати особисту медичну книжку (з результатами проходження обов’язкових медич­них оглядів).

* 1. Якщо Товар не відповідає вимогам умов Договору (додатка), у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання Товару призупиняється до при­буття представника Постачальника, виклик якого є обов’язковим. У цьому разі видаткові накладні не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки товару, в якому за­значають виявлені недоліки Товару, перелік відсутніх документів, порядок та строк усунення недоліків, який не може бути більше ніж 10 робочих днів з дня одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки Товару, якщо він не доведе, що вони ви­никли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання Товару, дій третіх осіб, випадку або непереборної сили. Будь-які витрати, пов’язані з усунення недоліків у Товарі, несе Постачальник.

5.9. У разі виявлення прихованих недоліків Товару (неякісності), які не могли бути ви­явленими при звичайному прийманні Товару, має бути складений Акт про приховані недоліки (неякісність) протягом 5-ти робочих днів з моменту виявлення таких недоліків, з обов'язковою присутністю уповноважених представників Замовника і Постачальника, в якому зазначають виявлені недоліки товару, порядок та строк їх усунення, який не може бути більшим ніж 10 ро­бочих днів з дня одержання Постачальником такого Акта.

Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при зви­чайній для такого виду Товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки.

5.10. Представник Постачальника має прибути протягом одного робочого дня з мо­менту повідомлення Замовника (факсимільним зв’язком тощо) та мати належно оформлені документи, необхідні для складання та підпису Акта про виявлені недоліки Товару (або Акта про приховані недоліки Товару). У разі неприбуття Постачальни­ка у зазначений термін Замовник має право самостійно скласти Акт про виявлені недоліки, Акт про приховані недоліки, який у цьому разі буде належним доказом наявності (відсутнос­ті) прихованих недоліків. Замовник у разі неприбуття Постачальника також має право за­лучити для вирішення спору незалежну експертну організацію, що має право на проведення якісних досліджень такого виду Товару, висновок якої про якість є остаточним і обов’язковим для виконання Сторонами. Вартість експертизи відшкодовує Постачальник. Будь-які витра­ти Замовника, пов’язані з поверненням та/або заміною, та/або визначенням причин втра­ти якості Товару (наявності дефектів) відшкодовує Постачальник Замовнику повною мірою не пізніше 10-ти днів з моменту подання Замовником такої вимоги. Заміна Товарів (усунен­ня недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені не­доліки (приховані недоліки). Товар для заміни та/або повернення, та/або визначення причин втрати якості Товару (наявності дефектів) Постачальника транспортує своїми силами та за власний рахунок.

5.11.Акт про недоліки має бути складений у межах установлених гарантійних строків.

5.12. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недолі­ки, Сторони підписують видаткові накладні відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку за своїм вибором вправі: повернути товар Постачальнику; не здійснювати оплату за товар, вжити інших заходів відповідно до чинного законодавства України, у т. ч. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

У разі відмови від сплати Товару у випадках, установлених цим пунктом, Замовник не несе відповідальності за прострочку сплати Товару.

6. Права та обов’язки Сторін

6.1.Замовник зобов’язаний:

6.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар згідно з умовами цього Договору.

6.1.2.Приймати поставлений Товар згідно з товарно-супровідними документами, крім ви­падків, коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього До­говору, та вимагати його заміни.

6.2.Замовник має право:

1. Достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених законодавством та До­говором, у т. ч. у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це у строк, установлений Договором.
2. Контролювати поставку Товарів у строки, установлені цим Договором.
3. Зменшувати обсяг закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу власних ви­датків, та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
4. Інші обов’язки і права з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господар­ського кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

1. Забезпечити поставку Товарів у порядку, який встановлений цим Договором.
2. Забезпечити поставку Товару, якість яких відповідає умовам, установленим вимога­ми цього Договору та законодавства.
3. Своєчасно замінити неякісний Товар, що не відповідає умовам цього Договору в по­рядку та строки визначеним цим Договором.
4. Постачальник має право:
5. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар відповідно до умов цього Договору;
6. На дострокову поставку Товару за попереднім письмовим погодженням Замовника;
7. Інші обов’язки і права з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господар­ського кодексу України, та інших нормативно-правових актів України.

7. Відповідальність Сторін

1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за Договором Поста­чальник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня), зазначені у пункті 7.3.цього До­говору.

7.3. У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі партії товару, заявленої Замовником, Постачальник сплачує штраф у розмірі 1% від загальної суми договору, але не більше подвійної ставки НБУ, діючої під час прострочення зобов’язання, від суми замовленого та непоставленого товару за кожний день затримки.

7.4. У разі поставки неякісного товару, Постачальник сплачує штраф у розмірі 1% від загальної суми договору, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, діючої під час прострочення зобов’язання, від суми замовленого та непоставленого товару за кожний день затримки.

7.5.Якщо при проведенні перевірок органами контролю будуть виявлені порушення зако­нодавства з вини Постачальника, то відшкодування збитків здійснює Постачальник.

7.6.У випадку зменшення обсягу закупівлі, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, відсутності потреби у закупівлі, відсутності чи затримки фінансування ви­датків Замовнику, розірвання договору, у випадках, передбачених Договором, Замовник не несе майнової відповідальності перед Постачальником.

7.7.Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє Постачальника від виконання зобов’язань у натурі.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2.Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обста­вин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнен­ня (або їх припинення) повідомити про це другу Сторону в письмовій формі, а також їх впливу на виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3.Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні докумен­ти, які видають компетентні органи та засвідчені відповідно до чинного законодавства України, зокрема Торгово-промисловою палатою України.

* 1. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше ніж 10 (десять) днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попере­дньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом 3 днів з дня розірвання цьо­го Договору.

**9. Вирішення спорів**

9.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

Для вирішення спорів за цим Договором, Сторони домовилися про обов’язкову процедуру досудового врегулювання.

9.2.Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами в 15-денний строк з моменту отримання претензії.

9.3. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішують у судовому по­рядку.

10. Строк дії Договору

10.1.Цей Договір набирає чинності з моменту підписання кожною Стороною та скріплення печаткою сторін та діє до 31 грудня 2023 року.

10.2.Строк дії цього Договору може бути продовжено на строк, необхідний для вико­нання зобов’язань щодо передачі Товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у т. ч. форс-мажорних обставин, за­тримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у цьому Договорі.

10.3.Цей Договір укладають і підписують у двох примірниках, по одному для кожної Сторо­ни, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови

11.1.Дострокове розірвання Договору може бути здійснене в таких випадках:

- за згодою обох Сторін, оформленою шляхом підписання угоди між Сторонами про це або шляхом обміну листами;

- в односторонньому порядку за ініціативою Замовника, оформленою у вигляді письмово­го повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Постачальнику не пізніше 15 календарних днів до моменту розірвання (ст. 188 ГК, 525 ЦК);

- за ініціативою Постачальника, оформленою у вигляді письмового повідомлення про розі­рвання договору, що має бути відправлено Замовнику не пізніше 15 календарних днів до мо­менту розірвання, та за умови слати Постачальником штрафу у сумі 20 відсотків загальної вартості договору. Договір вважається розірваним з моменту надходження відповідної суми на поточний рахунок Замовника, зазначеної у Договорі;

- в інших випадках передбачених законом або цим Договором;

- у разі дострокового розірвання Договору Сторони протягом 5 календарних днів з дня розі­рвання Договору мають погодити усі документи та розрахунки для здійснення остаточного розра­хунку за Договором.

11.2.У разі виникнення потреби зміни ціни за одиницю Товару Постачальник готує та над­силає листа на ім’я Замовника з пропозицією щодо внесення змін до Договору. Пропозиція в обов’язковому порядку повинна містити обгрунтування потреби внесення змін стосовно збільшення ціни за одиницю Товару та підтвердження відповідності рівня цін діючим ринковим цінам, наданого підприємствами та організаціями, уповноваженими регулювати або здійснювати моніторинг цін і тарифів на ці види товарів.

Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, у 15-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її роз­гляду.

11.3.У разі недосягнення Сторонами згоди щодо зміни цього Договору або в разі неодер­жання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу заінтересована Сто­рона має право передати спір на вирішення суду.

* 1. Жодна Сторона не має права передавати третій особі права та зобов’язання за цим Договором без письмової згоди другої Сторони за цим Договором.
  2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є невід’ємною частиною цього До­говору та є обов’язковими для виконання Сторонами лише в разі, якщо вони оформлені так: ви­конані письмово, підписані повноважними представниками Сторін, скріплені печатками Сторін.

Усі виправлення у тексті, зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише у разі їх взаємного посвідчення повноважними представниками Сторін. Усі повідомлен­ня, будь-яке листування тощо за цим Договором будуть вважатися зробленими належно, якщо вони письмово оформлені та надіслані відповідним листом (рекомендований лист, цінний лист з описом вкладення, передача листа посильним). У будь-якому разі Замовник вважається по­відомленим з моменту фактичного отримання листа, а Постачальник — з моменту надсилання Замовником відповідного листа (передання до поштового відділення зв’язку та отримання фіс­кального чеку; проставлення на копії документа будь-якої відмітки, що свідчить про його отри­мання Постачальником).

* 1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених у цьому Дого­ворі поштових, юридичних, відвантажувальних, платіжних реквізитів тощо та зобов’язуються у дводенний строк у письмовій формі повідомляти другу Сторону про їх зміну протягом 2 днів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо одна зі Сторін понесла збитки через невиконання цих умов, то винна Сторона відшкодо­вує їх у повному обсязі.
  2. В інших випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним зако­нодавством України.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Додаток 1 — «Специфікація».

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

**Замовник: Постачальник:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради** |  |
| 45400, Волинська область м. Нововолинськ, бульвар Шевченка, 7 | Юридична та фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  maill: ;  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| р/р UA158201720344291003300064418  в ГУК м. Київ  код ЄДРПОУ: 37018584 |
| тел. (03344) 3-00-98; |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Валентина ЖУРАВСЬКА  М.П. |

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Одиниця виміру  товару | Країна походження | Кількість  товару | Ціна за одиницю товару з ПДВ\*, грн. | Загальна вартість з ПДВ\*, грн. |
| 1 | Хліб білково-пшеничний | шт |  | 1770 |  |  |
| 2 | Хліб Бородинський | шт |  | 1051 |  |  |
| 3 | Хліб Дарницький | шт |  | 3540 |  |  |
| 4 | Хліб Домашній | шт |  | 6361 |  |  |
| 5 | Булочка Шкільна | шт |  | 2659 |  |  |
| 6 | Кекс Ранковий | шт |  | 2859 |  |  |
| 7 | Рулетики з маком | шт |  | 2709 |  |  |
| 8 | Ріжок Горіховий | шт |  | 2859 |  |  |
| 9 | Булочка Плюшка | шт |  | 2859 |  |  |
| 10 | Булочка з начинкою | шт |  | 2659 |  |  |

**Загальна ціна пропозиції (з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. без ПДВ, окрім цього ПДВ % - \_\_\_\_\_\_\_\_ грн., разом загальна ціна пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_***прописом\_\_\_***) з урахуванням ПДВ.**

Товар повинен бути промаркований відповідно до вимог ДСТУ 4518:2008 «Продукти харчові. Маркування для споживачів. Загальні правила» та відповідно до

наказу «Про затвер­дження Технічного регламенту щодо правил маркування харчових продуктів» від 28.10.2010 за № 487.

**Замовник: Постачальник:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради** |  |
| 45400, Волинська область м. Нововолинськ, бульвар Шевченка, 7 | Юридична та фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  maill:[**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**](mailto:jarema2@ukr.net) ;  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| р/р UA158201720344291003300064418  в ГУК м. Київ  код ЄДРПОУ: 37018584 |
| тел. (03344) 3-00-98; |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Валентина ЖУРАВСЬКА  М.П. |