|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | Рішенням Уповноваженої особи |
|  | Протокол № 1/13.09.22 від 13.09.2022 року |
|  | **Уповноважена особа**  **КП «КУП «Олександрівкажитлобудсервіс»**  **Ладан Дмитро Миколайович** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

мп

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

для підготовки тендерних пропозицій

на закупівлю за предметом

**«ДК 021:2015 31120000-3 – «Генератори»   
(Дизельні генератори)»**

Процедура закупівлі – Відкриті торги

**c. Велика Олександрівка – 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію (далі – ТД) розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» зі змінами (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій ТД, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 2 | Інформація про замовника торгів | |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство «Комунальне унітарне підприємство Пристоличної сільської ради «Олександрівкажитлобудсервіс» |
| ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | 34812778 |
| 2.2 | місцезнаходження | 08320, Київська область, Бориспільський район, с.Велика Олександрівка, вул. Гагаріна, 11 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **З організаційних питань** – В.о. директора Ладан Дмитро Миколайович, 0632205048, kup41711@ukr.net  **З технічних питань** – В.о. директора Ладан Дмитро Миколайович, 0632205048, kup41711@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | «ДК 021:2015 31120000-3 – «Генератори» (Дизельні генератори)» |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг надання послуг (поставки товарів, виконання робіт) | Умови та місце поставки товару:  - поставка Товару, демонтажні, монтажні та пусконалагоджувальні роботи здійснюються Учасником власними силами та за власний рахунок.  - місце поставки Товару: 08320, Україна, Київська область, Бориспільський район, с. Велика Олександрівка, вул. Київський шлях, 123-В; с. Чубинське, вул. Яблунева, 13  Кількість товару:  - всього найменувань – 1 найменування,  - загальна кількість – 2 шт. |
| 4.4 | строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Строк поставки товару: протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати заявки. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. *У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї і готуються безпосередньо учасником, складаються українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Документи або копії документів (які передбачені вимогами ТД та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом з їх автентичним перекладом на українську мову.  Переклад повинен бути посвідчений учасником, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами ТД та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| **РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо ТД та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен *протягом трьох робочих днів* з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту ТД електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту ТД в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій *не менш як на сім днів.*  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог ТД з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї ТД та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в ТД, при вирішенні таких питань тендерний комітет та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до ТД. У разі внесення змін до ТД строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до ТД до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій *залишалося не менше семи днів.*  Зміни, що вносяться замовником до ТД, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до ТД в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **РОЗДІЛ ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з:   * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям ***(згідно з таблицею 1 Додатку 1 до ТД)***; * інформацією про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону ***(згідно з таблицею 2 Додатку 1 до ТД)***; * іншою інформацією та документами, що зазначені ***в таблиці 3 Додатку 1 до ТД****;* * заповненою ціновою пропозицією за формою, наведеною в ***Додатку 2 до ТД;*** * інформацією про відповідність пропозиції учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником згідно з ***Додатком 3 до ТД.*** * іншими документами та матеріалами, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з цією ТД.   У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Учасник надає *лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.*  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу.  Документ, розміщений на декількох сторінках, повинен бути завантажений одним файлом.  По можливості, документи повинні компонуватися наступним чином:  - одним файлом інформація та документи, на підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям;  - одним файлом документи на підтвердження відповідності тендерної пропозиції умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі;  - одним файлом інформація та/або документи, надання якої(-их) вимагається в складі тендерної пропозиції;  - одним файлом документи на підтвердження права підпису тендерної пропозиції.  Вимоги цього абзацу щодо оформлення завантажених файлів пропозиції є рекомендованим, але не обов‘язковим.  Документи, що вимагаються цією ТД, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель **до кінцевого строку подання тендерних пропозицій** шляхом завантаження сканованих документів (бажано формат PDF ([PortableDocumentFormat](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format))) або електронних документів.  **УВАГА!**  **ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗАСВІДЧЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ЇХ КОПІЙ (які подаються як скановані документи)**  Усі документи, що складені **від імені учасника,** повинні бути засвідчені підписом **особи, уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції**, завірені печаткою учасника *(в разі її використання)* та повинні містити прізвище, ініціал(-и) або прізвище, власне ім‘я та посаду, такої особи.  Згідно з ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» **усі чорно-білі копії документів**, які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, засвідчуються учасником та **повинні містити:** найменування посади та особистий підпис особи, яка засвідчує копію документа, її власне ім’я та прізвище, дата засвідчення копії документа, а також відбиток печатки (у разі використання).  **УВАГА!!!**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  **Тендерна пропозиція учасника має відповідати наступним вимогам:**  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом (УЕП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  **Винятки:**   1. Якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.   Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП,що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  **Вимоги щодо накладення УЕП або КЕП:**  **1. Накладається УЕП або КЕП** особою, уповноваженою учасником на підписання тендерної пропозиції, з можливістю перевірки накладення УЕП або КЕП (зазвичай, з розширенням \*.p7s) за допомогою он-лайн сервісу Центрального засвідчувального органу Міністерства цифрової трансформації України.  *У випадку представництва повноважень за довіреністю, накладається УЕП або КЕП однією з уповноважених осіб.*  **2.** Під час перевірки УЕП або КЕП **повинні відображатися:** прізвище, ім‘я та по-батькові (за наявності) або ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа) та найменування юридичної особи.  **3.** УЕП або КЕП підприємств, установ та організацій державної форми власності має бути - виключно на захищених носіях особистих ключів.  Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов ТД учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.* |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачено. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом  90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 16 та статтею 17 Закону | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація *(у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)* | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником ***(якщо дана вимога наявна в таблиці 3 Додатку 1 до ТД)***.  Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частиною другою статті 22 Закону зазначено в у **Додатку 3 до ТД.**  У місцях, де технічні характеристики містять посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином, вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».  У місцях, де технічні характеристики містять посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз «або еквівалент». Таким чином, вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент» (таке посилання обумовлено наданням Учасникам загального уявлення про технічні та інші характеристики чи складові предмету закупівлі).  Під терміном «еквівалент» вбачається щось рівноцінне, рівнозначне, рівносильне, таке що повністю відповідає встановленим вимогам Замовника (технічні та інші характеристики запропонованого «еквіваленту» повинні відповідати встановленим технічним та іншим характеристикам). |
| 6.1 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | Якщо дана вимога наявна **у Додатку №3 до ТД**. |
| 7 | Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Не передбачено |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Зміни до тендерної пропозиції вносяться шляхом завантаження в електронну систему закупівель коригованого документу.  У випадку, якщо в електронній системі закупівель розміщено декілька документів з однаковою назвою або однакових документів на виконання однієї тої самої вимоги ТД, але різного змісту (наприклад, два файли з технічною пропозицією) Замовник розглядає документ, завантажений пізніше. |
| **РОЗДІЛ IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **30.09.2022** року о **10 год. 00 хв.** за київським часом.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відповідно до частини 2 статті 28 Закону під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена Учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону.  У випадку визначення такої інформації конфіденційною, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам Тендерної документації.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.  Відповідно до статті 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» конфіденційна інформація - інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов.  У випадку, якщо учасник при поданні тендерної пропозиції визначає інформацію конфіденційною на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: http://prozorro.gov.ua, в складі пропозиції необхідно надати (розмістити в Системі) доступний до перегляду відповідний документ учасника (Лист-роз’яснення, Положення, Порядок, Процедура, тощо), який підтверджує, що доступ до цієї інформації обмежено учасником. В іншому випадку, пропозиція вважається такою, що не відповідає вимогам ТД.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом. |
| **РОЗДІЛ V. ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції здійснюється на основі єдиного критерію **«Ціна»***.*  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна Учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник відповідно до обраної системи оподаткування.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – **0,5%.**  *Пропозиція, яка матиме найнижчу ціну за підсумками електронного аукціону (оцінки) вважатиметься найбільш економічно вигідною.*  Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх надання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь *не пізніше ніж через п’ять днів* з дня надходження такого звернення. |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | **Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки:**  1. Інформація/документ, поданий учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - Лист «Загальні відомості про Учасника» та/або форма «Цінова пропозиція» не містить вихідного номера;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - учасник завантажив документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається замовником. При цьому, замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| 3 | Інша інформація | Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагалося Замовником). Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог ТД з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї ТД та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1.Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1 до ТД***, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  *Підписавши тендерну пропозицію, учасник підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та надає згоду на обробку персональних даних в межах визначених Законом України «Про публічні закупівлі»*.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним в ***Додатку 4 до ТД,*** та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу ІІІ ТД***.  9. Якщо вимога в ТД встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. |
| 4 | Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах після розкриття тендерних пропозицій | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який *не може бути меншим ніж два робочі дні* до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 5 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках, передбачених частиною 1 статті 31 Закону.  **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:**  1) учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону.  Не подання ліцензії або документа дозвільного характеру буде вважатися не подання достовірної інформації про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **РОЗДІЛ VI. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Відповідно до статті 32 Закону:  Замовник ***відміняє*** тендер у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.   Тендер ***автоматично*** відміняється електронною системою закупівель у разі:   1. подання для участі - менше двох тендерних пропозицій; 2. допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону; 3. відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.   Тендер може бути відмінено частково (за лотом) – якщо закупівля має лоти.  Замовник має право ***визнати тендер таким, що не відбувся***, у разі:   1. якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.   Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт Договору про закупівлю викладено в  ***Додатку 4 до ТД***, який є невід’ємною частиною ТД.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 п.3 ч. 1 ст. 31 Закону.* |
| 4 | Умови договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору надає Замовнику відповідний перерахунок.  Згідно з розділом 5 статті 41 Закону **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:**  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі:**  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог [частини четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1767) статті 41 Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених [частинами п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1623) і [шостою статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1624) Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Законом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

***Додаток 1 до ТД***

***ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ***

***ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇУЧАСНИКА***

***КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА***

***Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника***

***кваліфікаційним критеріям, визначеним статтею 16 Закону***

Таблиця 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Довідка у довільній формі (яка містить інформацію, що викладена у Зразку 1) або за Зразком 1, з інформацією про виконання аналогічних\* договорів (не менше 2-х договорів) укладених не раніше 2017 року, з підтверджуючими документами:  1) копіями договорів зі специфікаціями (без інших додатків, які є його невід’ємною частиною (у разі наявності) *(у разі їх наявності))* \*\**;*  2) копіями відповідної(-их) накладної (-их)/ акта (-ів) або відгуки від суб’єктів господарювання з якими було укладено аналогічні договори, або актів звірок.  *Примітка*  *\*Аналогічними договорами за цією закупівлею будуть вважатися договори щодо поставки учасником дизельних генераторів.*  *\*\** *Інформація та документи надаються про виконаний договір.* |
| 2. | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Довідка у довільній формі (яка містить інформацію, що викладена в Зразку 2) або за Зразком 2, в якому зазначається інформація про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання поставки товару у відповідності до предмету закупівлі, а саме: наявність транспортних засобів, необхідних для виконання зобов’язань по договору.  Для підтвердження інформації про наявність транспортних засобів учасник повинен надати копії документів, що підтверджують про право власності на транспортні засоби, або договору/договорів на транспортне обслуговування/перевезення або оренди транспортних засобів (договір повинен бути чинний на дату подання пропозиції і термін його дії повинен бути не меншим ніж до 31.12.2022 року включно). |

***Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника***

***Вимогам, визначеним статтею 17 Закону***

Таблиця 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче** | **Учасник, виконуючи вимогу статті 17 Закону повинен надати інформацію, яка викладена нижче** |
| 1 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  ***(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \*  У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення\*, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі, та/або надання інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| 2 | **Службову (посадову) особу Учасника** процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, **фізичну особу, яка є учасником,** було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  ***(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \*  У разі відсутності технічної неможливості перевірити учасника в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення\*, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 3 ч. 1 статті 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі, та/або надання інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб , які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| 3 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України «Про захист економічної конкуренції»](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2210-14), у вигляді вчинення анти -конкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів.  ***(пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Не вимагається від учасника.  Замовник самостійно перевіряє таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (**www.amcu.gov.ua**) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель» - для резидента |
| 4 | **Фізична особа, яка є учасником** процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  ***(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеної пунктом 5 ч. 1 ст. 17 Закону, **шляхом заповнення відповідного електронного поля** в електронній системі закупівель  *Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/ перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.*  ***Заповнюється учасником, який є фізичною особою.*** |
| 5 | Службова (посадова) особа Учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  ***(пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеної пунктом 6  ч. 1 ст. 17 Закону, **шляхом заповнення відповідного електронного поля** в електронній системі закупівель.  *Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/ перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.* |
| 6 | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками  процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником Замовника.  ***(пункт 7 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі, зокрема інформація про перелік засновників (учасників) юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, перевіряється в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \*  У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань\*, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 7 ч. 1 ст. 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель із зазначенням інформації про перелік засновників (учасників) юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі із зазначенням інформації про перелік засновників (учасників) юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, та/або надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| 7 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  ***(пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Перевіряється замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \*  У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника в у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство\*, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 8 ч. 1 статті 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі, та/або надання інформаційної довідки/витягу з Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство із зазначенням дати формування не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| 8 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (**крім нерезидентів).**  ***(пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону)*** | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \*  У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань\**,* учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 9 ч. 1 статті 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі, та/або надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| 9 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом).  *(****пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону****)* | Вартість закупівлі менша за 20 мільйонів гривень.  Учасник не надає жодного документа. |
| 10 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"**.**  *(****пункт 11 ч. 1 ст. 17 Закону****)* | Не вимагається від учасника.  Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритих реєстрах |
| 11 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**.**  *(****пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону****)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеної пунктом 12 ч. 1 ст. 17 Закону, **шляхом заповнення відповідного електронного поля** в електронній системі закупівель.  *Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/ перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.* |
| 12 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий Учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого Учасника.  *(****пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону****)* | Замовник самостійно перевіряє публічну інформацію, що оприлюднена у формі відкритих даних на веб-ресурсі http://sfs.gov.ua/businesspartner  (https://tax.gov.ua/businesspartner) з урахуванням можливості вільного доступу до ресурсу;  https://cabinet.tax.gov.ua/registers/vidstr-appl у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \*  У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника у відповідному ресурсі\*, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель із зазначенням інформації про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі із зазначенням інформації про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), та/або надання довідки про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на видачу таких довідок органом із зазначенням дати видачі не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.  У разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, такий учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про розстрочення/відстрочення такої заборгованості, виданий відповідним уповноваженим органом.  У разі ненадання у складі тендерної пропозиції документу про розстрочення/відстрочення такої заборгованості, виданого відповідним уповноваженим органом, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється. |
| 13 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  (**частина 2 статті 17 Закону**) | **Лист у довільній формі.**  (*Учасник процедури закупівлі завантажує лист у складі своєї тендерної пропозиції*). |

**\*** В силу норми п. 1 ч. 1 ст. 3 від 13.01.2011 № 2939 «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон № 2939) право на доступ до публічної інформації гарантується обов’язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків, передбачених законом.

Згідно з пп.2 п. 1 ст. 4 Закону № 2939 доступ до публічної інформації відповідно до цього Закону здійснюється на принципах вільного отримання, поширення та будь-якого іншого використання інформації, що була надана або оприлюднена відповідно до цього Закону, крім обмежень, встановлених законом.

Відповідно до ч. 1 ст. 10 Закону № 2939 публічна інформація у формі відкритих даних – це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

З 24.02.2022 відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» в Україні діє режим воєнного стану.

Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 (далі – Указ № 64) (зі змінами) введено воєнний стан в Україні.

Відповідно до постанови КМ України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати таких додаткових заходів як: **зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.**

Кабінетом Міністрів України 06.03.2022 прийнято постанову № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) (далі ‒ постанова № 209), якою передбачено можливість надання в умовах воєнного стану відомостей з ***Єдиного державного реєстру* юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань** (далі – ЄДР) за зверненнями фізичних та юридичних осіб виключно державними реєстраторами, посадовими особами, включеними до затвердженого Міністерством юстиції переліку державних реєстраторів та посадових осіб, якими в умовах воєнного стану проводиться державна реєстрація (далі ‒ перелік), а також адміністраторами центрів надання адміністративних послуг суб’єктів державної реєстрації, державні реєстратори яких включені до переліку, нотаріусами, робоче місце (контора) яких розташовано в межах адміністративно-територіальної одиниці, що не включена до переліку адміністративно-територіальних одиниць, затвердженого відповідно до пункту 12 цієї Постанови.

Наказом Мін’юсту від 01.04.2022 № N 1307/5 затверджено Перелік адміністративно-територіальних одиниць, в межах яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції України, в умовах воєнного стану.

Наказом Мін’юсту від 13.04.2022 № 1462/5 зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України.

За посиланням, де знаходиться **Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань*,*** станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації оприлюднено повідомлення: «ведуться технічні роботи» й фактично зазначений Реєстр не функціонує у формі оприлюднених відкритих даних, доступ до яких є вільним. Як наслідок, в замовника відсутня можливість самостійно перевірити інформацію по учасниках із зазначеного Реєстру:

<https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>

Станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації не функціонує онлайн-сервіс з надання інформації **з *Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство*,** адміністратором якого є Мін’юст.

Станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації за посиланням, де знаходиться **Єдиний державний реєстр** [***осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення***](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)***,*** адміністратором якого є Національне агентство з питань запобігання корупції, відсутня можливість отримати публічну інформацію з зазначеного Реєстру у формі оприлюднених відкритих даних, доступ до яких є вільним.

У повідомленні, розміщеному на веб-сайті НАЗК 24.02.2022 за посиланням нижче, зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.

[Доступ до публічної частини Реєстру декларацій, Реєстру звітів партій POLITDATA та Реєстру корупціонерів обмежено | Національне агентство з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua)](https://nazk.gov.ua/uk/novyny/dostup-do-publichnoyi-chastyny-reyestru-deklaratsij-reyestru-zvitiv-partij-politdata-ta-reyestru-koruptsioneriv-obmezheno/)

Як наслідок, станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації в замовника відсутня можливість самостійно перевірити інформацію по учасниках із зазначеного Реєстру:

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>

Як передбачено, ч. 3 ст. 22 Закону № 922, тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.

Ураховуючи зазначене, замовник з метою виконання вимог Закону № 922, в тому числі й дотримання принципів публічних закупівель, передбачає в тендерній документації, інформацію (вимоги до учасника) про надання ним підтвердження відсутності підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі за пунктами 2, 3, 8, 9 ч. 1 ст. 17 Закону № 922.

Для пересвідчення відсутності/наявності технічної можливості перевірити учасника у відповідних єдиних державних реєстрах/ресурсах учасник станом на момент подання своєї тендерної пропозиції з’ясовує наявність вільного доступу до таких реєстрів/ресурсів з урахуванням вимог цієї тендерної документації щодо надання інформації документів для підтвердження відсутності підстав для відмови йому в участі в закупівлі.

Щодо підстави, визначеної у ч. 2 ст. 17 Закону: замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. У разі, якщо підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, надане учасником, доводить факт сплати або взяття зобов’язання Учасником сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані Замовнику збитки, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У випадку, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то такий учасник по кожному з суб’єктів, які входять до об’єднання (юридичних осіб – резидентів або юридичних осіб (резидентів та нерезидентів), або юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи) (далі – суб’єкт об’єднання), надає окрему довідку в довільній формі щодо відсутності підстав, передбачених у ч. 1 і ч. 2 ст. 17 Закону 922, по суб’єкт об’єднання і, як наслідок, відсутності підстав для відмови об’єднанню учасників. Довідка складається за підписом уповноваженої особи або керівника суб’єкта об’єднання і надається у вигляді сканованої копії разом з документами, що підтверджують повноваження підписанта.

***Перелік додаткових документів, що має надати учасник***

Таблиця 3

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Лист, складений за Зразком 3 або в довільній формі, з інформацією, що міститься у  Зразку 3 до тендерної документації, який містить відомості про учасника. |
| 2. | Скан-копію Статуту (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) у повному обсязі (якщо учасник здійснює діяльність відповідно до статуту). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію документа щодо рішення засновників про створення такої юридичної особи (вимога стосується учасника – юридичної особи). У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
| 3. | Копії документів, що підтверджують повноваження та правомочність посадової особи та/або представника учасника процедури закупівлі **щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції:**  для юридичних осіб:  - протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником);  - довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника). В тексті зазначеного документу мають бути зазначені: прізвище, ім’я, по батькові особи, паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий) та зразок її підпису;  - або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.  для фізичних осіб:  повноваження учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі тендерної пропозиції копії паспорта (а саме сторінки 1-6) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду. |
| 4. | Лист-гарантію (в довільній формі) про те, що весь запропонований учасником Товар є новим та раніше не використовувався, без слідів експлуатації та консервації, і має бути виготовлений не раніше 2021 року, у всепогодному шумо-поглинаючому оцинкованому кожусі. |
| 5. | Лист-гарантію в довільній формі про те, що запропонований учасником Товар є в наявності на складі на момент проведення процедури закупівлі. |
| 6. | Копії документів, якими повинен бути укомплектований товар, а саме: паспортами, гарантійними талонами та іншими необхідними документами (інструкціями, тощо). |
| 7. | Гарантійне зобов’язання про те, що термін гарантії на товар буде становити не менше 24 місяці або офіційно заявленої виробником з дати поставки товару. |
| 8. | Таблицю-порівняння щодо відповідності Товару, що пропонується, технічним вимогам та специфікації Замовника, зазначеним в розділі 2. Технічні вимоги до предмету закупівлі Додатку 3 до ТД. |
| 9. | Лист-гарантію про те, що доставка учасником товару буде здійснюватися на територію замовника з перевіркою комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень в присутності представників Замовника на безкоштовній основі. |
| 10. | Гарантійний лист про те, що з метою підтвердження технічних характеристик товару учасник за запитом замовника зобов’язується в період кваліфікації надати запропонований тендерною пропозицією товар для демонстрації. |
| 11. | Копію(ї) посвідчення про проходження навчання та перевірку знань НПА з питань охорони праці на групу допуску в електроустановках до 1000В на співробітників учасника, які будуть залучені до виконання робіт зі встановлення Товару. |
| 12. | Копію(ї) декларації(й) про відповідність Товару ДСТУ EN 12601:2014, ДСТУ ISO 8528-8:2004, ДСТУ EN 61000-3-2:2016, ДСТУ EN 61000-3-3:2017, ДСТУ EN 61310-2:2017, ДСТУ EN 60204-1:2015, ДСТУ ISO 8528-5:2005, ДСТУ EN 60034-5:2015, ДСТУ EN 60034-6:2015, ДСТУ EN 60034-7:2015, ДСТУ EN 60034-8:2016, ДСТУ EN 55014-1:2019; ДСТУ EN 55014-2:2017 та відповідність технічному регламенту низьковольтного електричного обладнання (ПКМУ № 1067 від 16.12.2015 р.), технічного регламенту з електромагнітної сумісності обладнання (ПКМУ № 1077 від 16.12.2015 р.), технічного регламенту безпеки машин ( ПКМУ № 62 від 30.01.2013 р.) |
| 13. | Копію(ї) Сертифікату(ів) на відповідність Товару ДСТУ EN 12601:2014, ДСТУ ISO 8528-8:2004, пп.6.1-6.13, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2, 9; ДСТУ EN 61000-3-2:2016 р. 7; ДСТУ EN 61000-3-3:2017 р.5; ДСТУ EN 61310-2:2017 пп. 4.1-4.3, 6.1; ДСТУ EN 60034-5:2015, р. 7-9; ДСТУ EN 60034-6:2015, п. 3.1; ДСТУ EN 60034-7:2015, п. 3.1; ДСТУ EN 60034-8:2016, пп.5-7, ДСТУ EN 60204-1:2015 пп.4.3.2, 4.4.1-4.4.4, 4.4.6, 4.4.8, 4.5,5.1-5.4, 6.1-6.4, 7.2-7.2.10, 7.3-7.8, 8.2.1-8.2.4, 8.2.6, 8.2.7, 8.3.3, 12.4, 15.2-15.4, 17.1, 17.2, 17.5, 18.1,19.2-19.4; ДСТУ ISO 8528-5:2005, п.п 6.1-6.13; 7.3, 7.4, 8.1, 8.2.6; ДСТУ EN 55014-1:2019 п.п 5.1, 5.2; ДСТУ EN 55014-2:2017 п.п 4.1-4.2.3.1. |
| 14. | Лист-підтвердження, що запропонований учасником товар відповідає необхідним Замовнику технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, зазначеним в Додатку 3 до ТД. |
| 15. | Надати у складі тендерної пропозиції підтвердження відповідності предмета закупівлі ступеню локалізації виробництва або документальне підтвердження того, що предмет закупівлі не підпадає під підтвердження ступеня локалізації виробництва.  Ступінь локалізації виробництва має бути не меншим 10 % у 2022 році. |

***Примітки до таблиць 1-3 Додатку 1 до ТД:***

1. Усі документи повинні бути дійсними на момент розкриття тендерних пропозицій.

2. Фізичні особи не надають документи, які не передбачені їх правовим статусом.

3. Усі вищезазначені довідки повинні бути складені на бланку учасника (у випадку, якщо учасник має бланк), містити реєстраційний номер та дату реєстрації (не раніше дати оприлюднення оголошення про закупівлю), містити ПІБ уповноваженої особи учасника, власноручний підпис уповноваженої особи учасника із зазначенням посади та завірені печаткою (у разі використання).

4. Документи подаються у вигляді сканованих чорно-білих копій (завірених належним чином) або копій оригіналів документів, або електронних документів, належного рівня зображення та доступні до перегляду в електронному вигляді (*детальніше викладено в Розділі   
ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції Тендерної документації*).

*У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати один або декілька з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання тих чи інших документів.*

*Документи, що не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб’єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції, про що надається відповідне письмове пояснення.*

*Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до ТД, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

*У разі, якщо згідно з вимогами різних пунктів цієї ТД Учасник має включити до складу тендерної пропозиції один і той самий документ, такий документ може бути наданий в одному примірнику із листом-роз’ясненням в довільній формі.*

*Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.*

***ЯКЩО БУДЬ-ЯКИЙ З ДОКУМЕНТІВ НЕ МОЖЕ БУТИ НАДАНИЙ З ПРИЧИН ВТРАТИ ЙОГО ЧИННОСТІ АБО ЗМІНИ ФОРМИ, НАЗВИ ТОЩО, УЧАСНИК НАДАЄ ІНШИЙ РІВНОЗНАЧНИЙ ДОКУМЕНТ ТА ПИСЬМОВЕ ПОЯСНЕННЯ.***

***У РАЗІ ЯКЩО ДАНА ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ МАЄ ПОСИЛАННЯ НА КОНКРЕТНУ ТОРГОВУ МАРКУ ЧИ ФІРМУ, ПАТЕНТ, КОНСТРУКЦІЮ АБО ТИП ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, ДЖЕРЕЛО ЙОГО ПОХОДЖЕННЯ АБО ВИРОБНИКА – ВВАЖАТИ, ЩО МІСТИТЬСЯ ВИРАЗ «АБО ЕКВІВАЛЕНТ».***

**Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує **десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи **шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель**, що підтверджують відсутність підстав, визначених у статті 17, згідно з вимогами Додатку 1 до ТД, а саме:

**згідно статті 17 Закону*:***

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Відомості **про юридичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення учасника-переможця. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **3** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційний лист з відомостями з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Такі документи надаються в період, коли Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не функціонує.** |
| **5** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **6** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.**  *Щодо переможця стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу.*  *Переможець стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), який не здійснив розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом, може надати нову, чинну, сформовану більш пізньою датою та/або часом, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості.*  *У випадку якщо в електронній системі закупівель не сформовано довідку (квитанцію) про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець надає довідку про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на видачу таких довідок органом, що діє станом на дату подання документа. У випадку наявності в довідці інформації про заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу.*  *У випадку відсутності в електронній системі закупівель жодної з зазначеної вище інформації чи документів після закінчення строку, встановленого частиною 6 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», пропозиція переможця відхиляється відповідно до*  *абзацу 3 пункту 3 статті 31 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| **7** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційний лист з відомостями з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Такі документи надаються в період, коли Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не функціонує.** |
| **4** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **5** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.**  *Щодо переможця стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу.*  *Переможець стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), який не здійснив розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом, може надати нову, чинну, сформовану більш пізньою датою та/або часом, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості.*  *У випадку якщо в електронній системі закупівель не сформовано довідку (квитанцію) про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець надає довідку про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на видачу таких довідок органом, що діє станом на дату подання документа. У випадку наявності в довідці інформації про заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу.*  *У випадку відсутності в електронній системі закупівель жодної з зазначеної вище інформації чи документів після закінчення строку, встановленого частиною 6 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», пропозиція переможця відхиляється відповідно до*  *абзацу 3 пункту 3 статті 31 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| **6** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.. |

**Документи в паперовому вигляді, що надаються переможцем замовнику не пізніше дати укладання договору:**

**Згідно з частиною 2 статті 41 Закону:**

1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:

1.1. Для юридичних осіб:

- завірена(ні) копія(ї)протоколу засновників та/або наказу про призначення (у разі підписання керівником);

- завірена копія довіреності/доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника). В тексті зазначеного документу мають бути зазначені: прізвище, ім’я, по батькові особи, паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий) та зразок її підпису;

- або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.

* 1. Для фізичних осіб:

повноваження фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням копії паспорта (а саме сторінки 1-6) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492¬VI, зі змінами та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.

*У разі наявності обмежень щодо укладання уповноваженою особою підприємства договору, наявності вимоги щодо затвердження договору, коли сума договору перевищує суму, визначену статутом, необхідно надати сканований дозвіл (або інший документ) засновників (або інших осіб), відповідно до положень статуту підприємства.*

**2.** Лист у довільній формі, в якому зазначено достовірні дані про наявність чинної ліцензії, якщо така ліцензія видана в електронному вигляді, з посиланням на відкритий реєстр, в якому знаходиться інформація у вільному доступі про видачу такої ліцензії або копію ліцензії чи документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

**Зразки документів, які вказані в Додатку 1 до ТД**

**ЗРАЗОК 1**

*Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду*

*виконання аналогічного(-их) договору (-ів)*

*щодо поставки дизельних генераторів*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВІДКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_підтверджує наявність досвіду виконання аналогічного(-их) (*найменування учасника*)

договору(-ів) щодо поставки дизельних генераторів, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **№ та дата договору, найменування Замовника, номер телефону** | **Предмет закупівлі згідно з договором** | **Сума згідно з договором, (грн.)** | **Строк виконання договору** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада уповноваженої особи учасника) (Підпис)* ***М.П.*** *(Прізвище та ініціали)*

**ЗРАЗОК 2**

*Довідка про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, друкується на фірмовому бланку учасника (у разі наявності таких бланків)*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВІДКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ має у своїй власності/використовує обладнання,

*(найменування учасника*)

матеріально-технічну базу та технології, необхідні для виконання договору поставки товару за предметом закупівлі «ДК 021:2015 31120000-3 – «Генератори» (Дизельні генератори)», а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Обладнання, матеріально-технічна база | Од. виміру | Кількість | Підстава користування (власне / орендоване на підставі договору №\_\_\_ від \_\_\_\_ / інше право користування) |
|  | Наявність транспортних засобів | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Вище перелічене є цілком достатнім для виконання вимог, наведених у тендерній документації по зазначеному предмету закупівлі.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада уповноваженої особи учасника) (Підпис)* ***М.П.*** *(Прізвище та ініціали)*

**ЗРАЗОК 3**

*Лист «Загальні відомості про учасника» друкується на фірмовому бланку учасника (у разі наявності таких бланків).*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування юридичної або фізичної особи |  |
| Юридична адреса |  |
| Фактична адреса |  |
| Електронна пошта |  |
| Номери телефонів |  |
| Код ЄДРПОУ |  |
| Керівництво:  (ПІБ конт. номер телефону) |  |
| Посада, прізвище, ім’я, по батькові особи, уповноваженої на підписання Договору; |  |
| Посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон відповідальної/контактної особи |  |
| Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором у разі визнання переможцем процедури закупівлі |  |
| Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник |  |
| Інформація щодо використання печатки учасником |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада уповноваженої особи учасника) (Підпис)* М.П.*(Прізвище та ініціали)*

***Додаток 2 до ТД***

*форма «Цінова пропозиція» (форма, яка заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку у складі пропозиції, є її невід'ємною частиною та повинна обов’язково бути подана). Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(назва учасника)****,* надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом **«ДК 021:2015 31120000-3 – «Генератори» (Дизельні генератори)»** згідно з технічними та іншими вимогами замовника.

Вивчивши тендерну документацію (кваліфікаційні критерії, необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі (**Додатки 1, 3 до ТД)** та інші вимоги замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах та за цінами, зазначеними у тендерній пропозиції.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування**  **Товару** | **Кіль-кість, шт.** | **Ціна за одиницю грн. без ПДВ** | | **Ціна за одиницю грн. з ПДВ\*\*** | | **Загальна вартість грн. без ПДВ** | **Загальна вартість грн. з ПДВ\*\*** |
| 1 | Дизельний генератор \_\_\_\_\* | 2 |  | |  | |  |  |
| **Всього:** | | | |  | |  |  |  |

*\* Конкретна назва виробника та модель товару вказується у відповідності до пропозиції Учасника.*

*\*\* Зазначається у разі, якщо Учасник є платником податку на додану вартість.*

**Загальна ціна пропозиції - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **гривень з ПДВ\*\*/ *без ПДВ.***

*(вказати цифрами та прописом)*

1. Підписавши дану пропозицію, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(назва учасника)*** погоджуємося дотримуватися своєї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.
2. Якщо рішенням замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(назва учасника)*** буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося надати повний пакет документів шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує **десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, щодо підтвердження відсутності підстав, передбачених статтею 17 Закону для Переможця, які зазначені у **Додатку 1 до ТД.**
3. Ми зобов’язуємося у випадку визначення нас переможцем та прийняття замовником рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, поставити товар на умовах, визначених у тендерній документації.
4. Якщо рішенням замовника пропозиція\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(назва учасника)*** буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося підписати договір із замовником в редакції, що викладена в проєкті договору (**Додаток 4 до ТД**) з урахуванням Технічних вимог (**Додаток 3 до ТД**) протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010  
   № 2297-VІ даємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої тендерної пропозиції, відомостей, які надаються для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.
7. До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада уповноваженої особи учасника) (Підпис)* **М.П.** *(Прізвище та ініціали)*

***Додаток 3 до ТД***

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація**

**«ДК 021:2015 31120000-3 – «Генератори» (Дизельні генератори)»**

**Дизельний генератор MALCOMSON ML40-R3 – 2 штуки**

**1. Загальні вимоги:**

* ***Учасник повинен надати як частину своєї тендерної пропозиції документи, що підтверджують відповідність Товару, а саме:***

1. Товар має бути новим, таким що не був у використанні.
2. Товар повинен постачатися в комплекті, бути зібраним та протестованим виробником.
3. Запропонований учасником Товар повинен бути в наявності на складі на момент проведення процедури закупівлі.
4. Товар повинен бути укомплектований паспортами, гарантійними талонами та іншими необхідними документами (інструкціями, тощо).
5. Товар не повинен мати дефектів, пов’язаних з матеріалами та/або роботою по їх виготовленню, які виявляються в результаті дії або упущення виробника та/або Постачальника за Договором.
6. Термін гарантії має дорівнювати не менше **24 місяці** або офіційно заявленої виробником з дати поставки товару.
7. Учасник зазначає повну назву товару, що пропонується ним до постачання у складі тендерної пропозиції.
8. Доставка товару здійснюється на територію замовника з перевіркою комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень в присутності представників Замовника на безкоштовній основі.
9. З метою підтвердження технічних характеристик товару Замовник може вимагати від учасника в період кваліфікації  надати запропонований тендерною пропозицією товар для демонстрації.
10. Вимоги до тари та упаковки: Тара та упаковка підприємства-виробника. Тара – безповоротна.

11. Копії посвідчень співробітників про проходження навчання та перевірку знань НПА з питань охорони праці на групу допуску в електроустановках до 1000В.

1. **Вимоги до обладнання:**
2. Товар (Дизель-генераторна установка (далі - ДГУ)) повинна бути нова, без слідів експлуатації та консервації, і має бути виготовлена не раніше 2021 року, в всепогодньому шумо-поглинаючому оцинкованому кожусі.
3. Товар повинен бути сертифікований на відповідність ДСТУ EN 12601:2014, ДСТУ ISO 8528-8:2004, пп.6.1-6.13, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2, 9; ДСТУ EN 61000-3-2:2016 р. 7; ДСТУ EN 61000-3-3:2017 р.5;  ДСТУ EN 61310-2:2017 пп. 4.1-4.3, 6.1; ДСТУ EN 60034-5:2015, р. 7-9; ДСТУ EN 60034-6:2015, п. 3.1; ДСТУ EN 60034-7:2015, п. 3.1; ДСТУ EN 60034-8:2016, пп.5-7, ДСТУ EN 60204-1:2015 пп.4.3.2, 4.4.1-4.4.4, 4.4.6, 4.4.8, 4.5,5.1-5.4, 6.1-6.4, 7.2-7.2.10, 7.3-7.8, 8.2.1-8.2.4, 8.2.6, 8.2.7, 8.3.3, 12.4, 15.2-15.4, 17.1, 17.2, 17.5, 18.1,19.2-19.4; ДСТУ ISO 8528-5:2005, п.п 6.1-6.13; 7.3, 7.4, 8.1, 8.2.6; ДСТУ EN 55014-1:2019 п.п 5.1, 5.2; ДСТУ EN 55014-2:2017 п.п 4.1-4.2.3.1.
4. Товар повинен відповідати вимогам ДСТУ EN 12601:2014, ДСТУ ISO 8528-8:2004, ДСТУ EN 61000-3-2:2016, ДСТУ EN 61000-3-3:2017,  ДСТУ EN 61310-2:2017, ДСТУ EN 60204-1:2015, ДСТУ ISO 8528-5:2005, ДСТУ EN 60034-5:2015, ДСТУ EN 60034-6:2015, ДСТУ EN 60034-7:2015, ДСТУ EN 60034-8:2016, ДСТУ EN 55014-1:2019; ДСТУ EN 55014-2:2017 та відповідність технічному регламенту низьковольтного електричного обладнання (ПКМУ № 1067 від 16.12.2015 р.), технічного регламенту з електромагнітної сумісності обладнання (ПКМУ № 1077 від 16.12.2015 р.), технічного регламенту безпеки машин ( ПКМУ № 62 від 30.01.2013 р.).

**2. Технічні вимоги до предмету закупівлі:**

**Технічні характеристики обладнання:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Найменування параметру** | | **Значення** | **Критерій** |
| 1 | | Потужність номінальна, кВт | | 37,5 | Не менше |
| 2 | | Потужність номінальна, кВА | | 30 | Не менше |
| 3 | | Потужність максимальна, кВт | | 41,25 | Не менше |
| 4 | | Потужність максимальна, кВА | | 33 | Не менше |
| 5 | | Вихідна напруга, В | | 400/230 | Не менше |
| 6 | | Номінальний ток вихідного автомату, А | | 63 | Не менше |
| 7 | | Довжина ДГ, мм | | 2280 | Не більше |
| 8 | | Ширина ДГ, мм | | 970 | Не більше |
| 9 | | Висота ДГ, мм | | 1320 | Не більше |
| 10 | | Місткість паливного баку, л | | 86 | Не менше |
| 11 | | Вага ДГ (без палива), кг | | 980 | Не більше |
| 12 | | Витрата палива при 100% навантаження, л/год | | 8,6 | Не більше |
| 13 | | Витрата палива при 75% навантаження, л/год | | 6,5 | Не більше |
| 14 | | Витрата палива при 50% навантаження, л/год | | 4,7 | Не більше |
| 15 | | Рівень звукового тиску від працюючого ДГ на відстані 7 м, дБ(А) | | 72 | Не більше |
| 16 | | Тип двигуна | | Дизельний | Не гірше |
| 17 | | Кількість обертів колінчатого валу на хвилину | | 1500 | Не більше |
| 18 | | Потужність двигуна основна кВт | | 38 | Не менше |
| 19 | | Ємність маслянної системи, л | | 13 | Не більше |
| 20 | | Ємність системи охолодження, л | | 18,5 | Не більше |
| 21 | | Кількість полюсів генератора | | 4 | Не менше |
| 22 | | Коефіцієнт потужності | | 0,8 | Не менше |
| 23 | | Час автономної роботи при 50% навантаження, год | | 18 | Не менше |
| 24 | | Напрацювання до першого ТО, мотогодин | | 50 | Не менше |
| 25 | | Міжсервісний інтервал, мотогодин | | 250 | Не менше |
| 26 | | Гарантійний термін, місяців/мотогодин | | 24/2000 | Не менше |
| **Технічні вимоги до панелі керування ДГ** | | | | **Значення** | **Критерій** |
| 1 | | контроль швидкості обертів двигуна по частоті | | В комплекті | обов'язково |
| 2 | | часи реального часу | | В комплекті | обов'язково |
| 3 | | контроль генератора по трьом фазам, напрузі та струму | | В комплекті | обов'язково |
| 5 | | контроль мережі по трьом фазам, напруга | | В комплекті | обов'язково |
| 6 | | контроль напруги до 600 Вольт | | В комплекті | обов'язково |
| 7 | | контроль потужності генератра / навантаження (кВт, кВА, кВАr, pf) | | В комплекті | обов'язково |
| 8 | | контроль виробленої потужності (кВт/ч, кВА/h, кВAr/h) | | В комплекті | обов'язково |
| 9 | | захист від перенавантаження генератора (кВт) | | В комплекті | обов'язково |
| 10 | | контроль та захист струму генератора / навантаження | | В комплекті | обов'язково |
| 11 | | управління стартером та паливним соленоїдом | | В комплекті | обов'язково |
| 12 | | 4 налаштовуємих виходи постійного струму | | В комплекті | обов'язково |
| 13 | | 3 налаштовуємих аналогових / цифрових входи | | В комплекті | обов'язково |
| 14 | | 4 налаштовуємих цифрових входи | | В комплекті | обов'язково |
| 15 | | захист двигуна | | В комплекті | обов'язково |
| 16 | | лічильник мотогодин | | В комплекті | обов'язково |
| 17 | | управління підігрівом двигуна | | В комплекті | обов'язково |
| 18 | | 4-х строчний дисплей для виводу інформації | | В комплекті | обов'язково |
| 19 | | контроль напруги АКБ | | В комплекті | обов'язково |
| 20 | | работа контроллера при мінімальні напрузі АКБ | | В комплекті | обов'язково |
| 21 | | конфігуруємий вхід дистанційного запуску | | В комплекті | обов'язково |
| 22 | | попередження, відмикання напруги обо зупинка двигуна при аварійній ситуації | | В комплекті | обов'язково |
| 23 | | індикація тривоги на екрані контроллера | | В комплекті | обов'язково |
| 24 | | журнал запису на 50 подій | | В комплекті | обов'язково |
| 25 | | конфігурування цифрового входу на сигнал тривоги | | В комплекті | обов'язково |
| 26 | | режим енергозбереження, вимкнення підсвітки | | В комплекті | обов'язково |
| 27 | | регулюємий таймер аварійної сигналізації | | В комплекті | обов'язково |
| 28 | | вибір системи змінного струму, мережа/генератор | | В комплекті | обов'язково |
| **Комплект поставки ДГУ** | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Найменування параметру** | **Значення** | **Критерій** |
| 1 | | Фундаментна рама з віброізоляторами | В комплекті | обов'язково |
| 2 | | Радіатор охолодження з захисними решітками | В комплекті | обов'язково |
| 3 | | Панель керування русифікована | В комплекті | обов'язково |
| 4 | | Акумуляторна батарея свинцево-кислотна | В комплекті | Не менше |
| 5 | | Потужність стартера 6,8 кВт | В комплекті | Не менше |
| 6 | | Шумопоглинаючий оцинкований всепогодний кожух   * Розпашні бокові двері мають бути з перфорованими вентиляційними отворами для охолодження двигуна; * З торцевої сторони кожуха має бути дверка, яка закривається на ключ для чистки радіатора.   Надати креслення дизель-генератора в капоті | В комплекті | обов'язково |
| 7 | | Шумоізоляція повинна бути виконана протипожежною піною високої щільності | В комплекті | обов'язково |
| 8 | | ДГ повинен бути заправлений такими технологічними рідинами: | В комплекті | обов'язково |
| Охолоджувальна рідина розрахована до -40°С | В комплекті | обов'язково |
| Моторна олива | В комплекті | обов'язково |
| (рівень технологічних рідин повинен відповідати паспортним вимогам) | В комплекті | обов'язково |
| 9 | | Комплект технічної документації на українській або російській мові **(надати в складі тендерної пропозиції в електронному форматі)** | В комплекті | обов'язково |
| 10 | | Протокол випробувань з серійним номером та показаннями основних параметрів (частоти, вольтажу, сили струму) при п’яти ступенях навантаження: 0% навантаження (холостий хід), 25% навантаження, 50% навантаження, 75% навантаження та 100% навантаження (оригінал). | В комплекті | обов'язково |
| 11 | | Підігрівач охолоджуючої рідини 1кВт | В комплекті | Не більше |
| 12 | | Автоматичний зарядний пристрій АКБ 6А | В комплекті | Не менше |
| 13 | | Наявність вікна огляду панелі керування в двері кожуха | В комплекті | обов'язково |
| 14 | | Всі наявні двері повинні замикатись на ключ | В комплекті | обов'язково |
| 15 | | Паливний бак вбудований в раму ДГУ | В комплекті | обов'язково |
| 16 | | Паливний бак з механічним датчиком рівня палива | В комплекті | обов'язково |
| 17 | | Паливний бак з аналоговим датчиком рівня палива | В комплекті | обов'язково |
| 18 | | Паливний бак з вентиляційним патрубком | В комплекті | обов'язково |
| 19 | | Паливний бак з заправочною горловиною з можливістю ручної заправки | В комплекті | обов'язково |
| 20 | | Паливний бак з пробкою для аварійного зливу палива | В комплекті | обов'язково |
| 21 | | Паливний фільтр тонкої очистки | В комплекті | обов'язково |
| 22 | | Паливний фільтр грубої очистки | В комплекті | обов'язково |
| 23 | | Кнопка аварійної зупинки двигуна на щиті керування | В комплекті | обов'язково |
| 24 | | Кнопка аварійної зупинки двигуна на захисному кожусі ДГУ | В комплекті | обов'язково |
| 25 | | Система збудження саморегулюєма, без щіток | В комплекті | обов'язково |
| 26 | | Електронний регулятор напруги | В комплекті | обов'язково |
| 27 | | Система з'єднання обмоток - Зірка | В комплекті | обов'язково |
| 28 | | Клас ізоляції обмоток альтернатора - Н | В комплекті | обов'язково |
| 29 | | Трьохполюсний вимикач в литому корпусі | В комплекті | обов'язково |
| 30 | | Точка підключення контуру заземлення | В комплекті | обов'язково |
| **Технічні вимоги до панелі керування ДГ** | | | | **Значення** | **Критерій** |
| 1 | | контроль швидкості обертів двигуна по частоті | | В комплекті | обов'язково |
| 2 | | годинник реального часу | | В комплекті | обов'язково |
| 3 | | контроль генератора по трьом фазам, напрузі та струму | | В комплекті | обов'язково |
| 5 | | контроль мережі по трьом фазам, напруга | | В комплекті | обов'язково |
| 6 | | контроль напруги до 600 Вольт | | В комплекті | обов'язково |
| 7 | | контроль потужності генератра / навантаження (кВт, кВА, кВАr, pf) | | В комплекті | обов'язково |
| 8 | | контроль виробленої потужності (кВт/ч, кВА/h, кВAr/h) | | В комплекті | обов'язково |
| 9 | | захист від перенавантаження генератора (кВт) | | В комплекті | обов'язково |
| 10 | | контроль та захист струму генератора / навантаження | | В комплекті | обов'язково |
| 11 | | управління стартером та паливним соленоїдом | | В комплекті | обов'язково |
| 12 | | 4 налаштовуємих виходи постійного струму | | В комплекті | обов'язково |
| 13 | | 3 налаштовуємих аналогових / цифрових входи | | В комплекті | обов'язково |
| 14 | | 4 налаштовуємих цифрових входи | | В комплекті | обов'язково |
| 15 | | захист двигуна | | В комплекті | обов'язково |
| 16 | | лічильник мотогодин | | В комплекті | обов'язково |
| 17 | | управління підігрівом двигуна | | В комплекті | обов'язково |
| 18 | | 4-х строчний дисплей для виводу інформації | | В комплекті | обов'язково |
| 19 | | контроль напруги АКБ | | В комплекті | обов'язково |
| 20 | | робота контроллера при мінімальні напрузі АКБ | | В комплекті | обов'язково |
| 21 | | конфігуруємий вхід дистанційного запуску | | В комплекті | обов'язково |
| 22 | | попередження, відмикання напруги обо зупинка двигуна при аварійній ситуації | | В комплекті | обов'язково |
| 23 | | індикація тривоги на екрані контроллера | | В комплекті | обов'язково |
| 24 | | журнал запису на 50 подій | | В комплекті | обов'язково |
| 25 | | конфігурування цифрового входу на сигнал тривоги | | В комплекті | обов'язково |
| 26 | | режим енергозбереження, вимкнення підсвітки | | В комплекті | обов'язково |
| 27 | | регулюємий таймер аварійної сигналізації | | В комплекті | обов'язково |
| 28 | | вибір системи змінного струму, мережа/генератор | | В комплекті | обов'язково |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Технічні вимоги до панелі керування ДГ** | | **Значення** | **Критерій** |
| 1 | контроль швидкості обертів двигуна по частоті | В комплекті | обов'язково |
| 2 | годинник реального часу | В комплекті | обов'язково |
| 3 | контроль генератора по трьом фазам, напрузі та струму | В комплекті | обов'язково |
| 5 | контроль мережі по трьом фазам, напруга | В комплекті | обов'язково |
| 6 | контроль напруги до 600 Вольт | В комплекті | обов'язково |
| 7 | контроль потужності генератра / навантаження (кВт, кВА, кВАr, pf) | В комплекті | обов'язково |
| 8 | контроль виробленої потужності (кВт/ч, кВА/h, кВAr/h) | В комплекті | обов'язково |
| 9 | захист від перенавантаження генератора (кВт) | В комплекті | обов'язково |
| 10 | контроль та захист струму генератора / навантаження | В комплекті | обов'язково |
| 11 | управління стартером та паливним соленоїдом | В комплекті | обов'язково |
| 12 | 4 налаштовуємих виходи постійного струму | В комплекті | обов'язково |
| 13 | 3 налаштовуємих аналогових / цифрових входи | В комплекті | обов'язково |
| 14 | 4 налаштовуємих цифрових входи | В комплекті | обов'язково |
| 15 | захист двигуна | В комплекті | обов'язково |
| 16 | лічильник мотогодин | В комплекті | обов'язково |
| 17 | управління підігрівом двигуна | В комплекті | обов'язково |
| 18 | 4-х строчний дисплей для виводу інформації | В комплекті | обов'язково |
| 19 | контроль напруги АКБ | В комплекті | обов'язково |
| 20 | робота контроллера при мінімальні напрузі АКБ | В комплекті | обов'язково |
| 21 | конфігуруємий вхід дистанційного запуску | В комплекті | обов'язково |
| 22 | попередження, відмикання напруги обо зупинка двигуна при аварійній ситуації | В комплекті | обов'язково |
| 23 | індикація тривоги на екрані контроллера | В комплекті | обов'язково |
| 24 | журнал запису на 50 подій | В комплекті | обов'язково |
| 25 | конфігурування цифрового входу на сигнал тривоги | В комплекті | обов'язково |
| 26 | режим енергозбереження, вимкнення підсвітки | В комплекті | обов'язково |
| 27 | регулюємий таймер аварійної сигналізації | В комплекті | обов'язково |
| 28 | вибір системи змінного струму, мережа/генератор | В комплекті | обов'язково |

**3. Надання робіт та послуг по встановленню ДЕС**.

1.Доставка товару та пусконалагоджувальні роботи пов’язані з товаром (ДЕС), його навантаження та відвантаження здійснюється за рахунок учасника.

2. Роботи виконуються персоналом відповідної кваліфікації з наявністю документів, які її підтверджують, та відповідно до чинних нормативних документів.

3. Роботи виконуються з використанням сертифікованих в Україні обладнання та матеріалів.

4. Вартість робіт включає усі податки, обов’язкові збори і платежі, витрати на відрядження, вартість матеріалів і обладнання, інші витрати, які пов’язані з виконанням робіт, що стосуються предмету закупівлі і/або по договору.

5. Придбання обладнання та матеріалів, необхідних для виконання робіт, здійснюється учасником та входить у вартість товару.

1. **Надання в складі пропозиції технічної специфікації.**

1. Учасники в складі своєї пропозиції надають технічну специфікацію на запропонований ними товар за наступною формою:

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

*(назва предмета закупівлі)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Найменування товару* | *Технічні характеристики товару* | *Од. виміру* | *Кількість* | *Виробник товару\** | *Країна походження товару\*\** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* Зазначається учасником найменування виробника із зазначенням організаційно-правової форми (товариство з обмеженою відповідальністю, приватне підприємство тощо).*

*\*\* Країною походження товару вважається країна, у якій товар був повністю вироблений або підданий достатній переробці відповідно до критеріїв, встановлених Митним кодексом України.*

***У разі зазначення країни походження товару з російської федерації учасник у складі тендерної пропозиції надає митну декларацію, що підтверджує ввезення цього товару на територію України до 24.02.2022* *включно.***

**Документами, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, є:** технічна специфікація, складена учасником за інформацією (вимогами), формою та змістом цього додатка, у разі потреби — плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі, наведений у цьому додатку; у разі зазначення країни походження товару з російської федерації учасник у складі тендерної пропозиції надає митну декларацію, що підтверджує ввезення цього товару на територію України до 24.02.2022 включно; інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби — плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), наведена в цьому додатку до тендерної документації.

**У разі якщо вартість оголошеного замовником предмета закупівлі дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, надається гарантійний лист, яким учасник гарантує, що ступінь локалізації товару**, **визначеного підпунктом 2 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону,** **що є предметом закупівлі, не є меншим ніж 10 відсотків, а також містить інформацію про включення такого товару до Переліку та відповідний пункт Переліку, за яким відображається інформація про товар***(інформація про включення такого товару до Переліку та відповідний пункт Переліку, за яким відображається інформація про товар, не зазначається у разі відсутності Переліку в загальному доступі).*

Вимога щодо надання гарантійного листа не застосовується до закупівель товарів, вартість яких дорівнює або перевищує суми, зазначені в [Угоді про державні закупівлі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/981_050), укладеній 15 квітня 1994 р. в м. Марракеші, із змінами, внесеними [Протоколом про внесення змін до Угоди про державні закупівлі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/981_055), вчиненим 30 березня 2012 р. в м. Женеві, а також положеннях про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, зокрема угодах про вільну торгівлю, в гривневому еквіваленті на дату закупівлі і країною походження яких є країни, з якими Україна уклала такі угоди, та країни, які є учасниками Угоди про державні закупівлі, до якої Україна приєдналася відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1029-19) “Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі”, що підтверджується сертифікатом про походження товару, **про що надається лист-пояснення.**

***(У разі ненадання гарантійного листа або листа-пояснення пропозиція учасника буде відхилена як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства).***

***Додаток 4 до ТД - Проєкт договору***

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ №**

с. Велика Олександрівка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Комунальне підприємство «Комунальне унітарне підприємство Пристоличної сільської ради «ОЛЕКСАНДРІВКАЖИТЛОБУДСЕРВІС,** в особі виконуючого обов’язки директора Ладана Дмитра Миколайовича**,** який діє на підставі Розпорядження № 154 від 13.04.2021 року, Наказу № 34-к від 14.04.2021 року та Статуту, надалі – Покупець, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*зазначається найменування учасника-переможця*), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*зазначається учасником-переможцем*), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*зазначається учасником-переможцем*), надалі – Постачальник, з іншої сторони, а разом надалі – Сторони, уклали цей Договір (надалі – Договір) про наведене нижче.

1. **Предмет Договору**

1.1. Постачальник за Договором зобов’язується поставити (передати у власність) Покупцю ДК 021:2015 **31120000-3 – «Генератори» (Дизельні генератори)** далі за текстом – Товар, а Покупець – прийняти та оплатити такий Товар.

1.2. Найменування, кількість та обсяг поставки Товару зазначено у Специфікації (Додаток №1, що є невід’ємною частиною Договору).

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Покупця та можуть бути переглянуті Сторонами в процесі виконання Договору шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

1. **Якість Товару**

2.1. Постачальник повинен передати Покупцю Товар, якість якого відповідає паспортам якості та/або сертифікату (технічним умовам) виробника.

2.2. Товар постачається (передається) Постачальником в упаковці та з маркуванням фірми-виробника. Товар має бути упакований таким чином, щоб не допустити його псування до прийняття Покупцем.

2.3. Постачальник гарантує якість Товару та несе за це відповідальність. Постачальник гарантує Покупцю, що він володіє в необхідному обсязі правами на Товар, який поставляється за цим Договором, і що цей Товар може бути на власний розсуд використаний Покупцем без порушення будь-яким чином будь-яких прав третіх осіб. Постачальник за власний рахунок захищатиме Покупця від будь-яких дій чи претензій, у разі їх виникнення, стосовно порушення таких прав.

2.4. Товар повинен бути новим та таким, що не був у використанні, без дефектів.

2.5. Гарантійний термін \_\_\_ місяці (*зазначається відповідно до інформації, наданої учасником-переможцем у складі його тендерної пропозиції*).

2.6. У разі виявлення неякісного Товару при прийманні або протягом гарантійного строку(за умови дотримання правил експлуатації встановлених виробником) Постачальник зобов’язаний замінити Товар на якісний та придатний до використання або відремонтувати.

2.7. Строк заміни/ремонту неякісного Товару становить 14 календарних днів з дати повідомлення Постачальника про неякісний Товар. У випадку заміни Товару Постачальник зобов’язаний здійснити його поставку за адресою, вказаною Покупцем, власними силами та за власний рахунок.

2.8. Під час поставки Товару Постачальник має надати супровідні документи, що підтверджують якість Товару.

2.9. Під час поставки Товару Постачальником мають бути дотримані та застосовані заходи щодо захисту довкілля.

1. **Ціна Договору**

3.1. Загальна сума Договору становить:

3.2. Ціна за одиницю Товару зазначено у Специфікації (Додаток № 1) до цього Договору.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Ціна Договору включає усі витрати, пов’язані з поставкою Товару, в тому числі витрати на транспортування, навантаження, розвантаження, тару та упаковку, страхування, демонтажні/монтажні, пусконалагоджувальні роботи, сплату податків та інших зборів і обов’язкових платежів тощо.

1. **Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за поставлений Товар належної якості здійснюються Покупцем у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.

4.2. Зобов’язання Покупця з оплати за цим Договором вважається виконаним з моменту списання коштів з його рахунку.

4.3. Оплата за Договором здійснюється Покупцем до 31.12.2022р. з дати підписання Сторонами Акта приймання-передачі партії Товару та/або Видаткової накладної на підставі виставленого Постачальником рахунку.

4.4. У разі ненадання Постачальником усіх необхідних первинних документів Покупець має право затримати оплату за Договором до моменту їх отримання. У цьому випадку зобов’язання Покупця з оплати не вважається простроченим.

1. **Поставка Товару**

5.1. Поставка Товару, демонтажні, монтажні та пусконалагоджувальні роботи здійснюються Постачальником власними силами та за власний рахунок протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати заявки Покупця.

5.2.Місце поставки Товару: об’єкти Покупця.

5.3. Одержувач Товару –

5.4. Документом, що засвідчує факт та обсяг передачі партії Товару Покупцю, є Видаткова накладна та/або Акт приймання-передачі партії Товару, що підписуються належно уповноваженими представниками Постачальника і Покупця.

5.5. Після поставки партії Товару Постачальник зобов’язаний надати уповноваженому представнику Покупця Видаткову накладну та/або підписаний зі свого боку Акт приймання-передачі партії Товару.

5.6. Уповноважений представник Покупця зобов’язаний в 1-но денний термін підписати Акт приймання-передачі партії Товару або Видаткову накладну або надати мотивовану відмову, вказавши причини такої відмови.

5.7. У випадку надходження мотивованої відмови від підписання Акта приймання-передачі партії Товару або Видаткову накладну, Сторонами складається Акт з переліком недоліків, що підписується уповноваженими представниками Сторін, в якому вказуються терміни усунення недоліків.

5.8. Датою прийняття партії Товару Покупцем є дата затвердження Покупцем Акта приймання-передачі партії Товару або Видаткової накладної.

1. **Права та обов’язки Сторін**

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату Товару в порядку та на умовах, визначених Договором.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з Видатковою накладною та/ або Актом приймання-передачі за умови відсутності зауважень до кількості та якості Товару.

6.1.3. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його за 20 календарних днів до розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати здійснення Постачальником поставки Товару в строки, встановлені Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом оформлення додаткової угоди до Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, визначених умовами Договору.

6.2.5. Вимагати від Постачальника передати у власність Товар в асортименті та якості.

6.2.6. Відмовитися від приймання неякісного Товару або поставленого з порушенням строків, визначених умовами Договору.

6.2.7. Вимагати безоплатного усунення дефектів, виявлених при прийманні або протягом гарантійного строку, чи відшкодування понесених витрат з усунення дефектів за свої кошти, якщо доведе, що вони виникли з вини постачальника або виробника.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару в строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам Договору.

6.3.3. Оформити необхідні документи передбачені умовами Договору.

6.3.4. Здійснити доставку і передачу Товару згідно з умовами Договору.

6.3.5. Забезпечити Покупця необхідною інформацією щодо безпечної та корисної експлуатації Товару.

6.3.6. Виписати податкову накладну, що відповідає даті виникнення податкових зобов’язань згідно зі статтею 187 Податкового кодексу України.

6.3.7. Зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) у термін протягом 10 календарних днів, але в будь-якому разі не пізніше ніж за один день до закінчення граничного терміну реєстрації, передбаченого чинним законодавством України.

6.3.8. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Покупцю збитки.

6.3.9. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором.

6.3.10. Постачальник зобов’язаний здійснювати безоплатний гарантійний ремонт Товару на території України протягом гарантійного строку ( крім випадку, який не є гарантійним та за умови виконання Покупцем правил зберігання та експлуатації).

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар на умовах, визначених Договором.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за погодженням Покупця.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Покупцем, Постачальник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Покупця за 20 календарних днів до розірвання Договору.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 1 відсотка вартості Товару, з поставки якого допущено прострочення, за кожний календарний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцяти) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості. За порушення термінів поставки, помилкову поставку, або часткову недопоставку Товару постачальник сплачує замовнику штраф у розмірі 50% від суми непоставленого або невірно/помилково поставленого Товару.

7.3. За порушення умов Договору щодо якості Товару Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) вартості неякісного Товару, з наступною заміною його власними силами та за власний рахунок на якісний і придатний до використання протягом строку, встановленого за домовленістю Сторін.

7.4. У разі порушення строків заміни Товару Постачальник компенсує Покупцю пеню у розмірі 1 відсотка вартості Товару, в якому виявлені недоліки (дефекти), за кожний день прострочення заміни Товару.

7.5. У випадках, передбачених п.7.2. - п.7.4 цього Договору, Покупець має право відповідно зменшити суму остаточного розрахунку на суму штрафних санкцій.

7.6. У разі реєстрації Постачальником податкової накладної/розрахунку коригування податкової накладної в ЄРПН у строки, що перевищують строки, визначені Податковим кодексом України, у зв’язку з чим Покупець втратив право на нарахування податкового кредиту по відповідній сумі податку, Постачальник, за першою вимогою Покупця, протягом семи календарних днів з дня отримання такої вимоги сплачує Покупцю штраф у розмірі податкового кредиту, право на який втрачене (*пункт включається до договору у разі, якщо Переможець є платником ПДВ*).

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, пандемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з наданням доказів виникнення обставин непереборної сили.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (регіональною торгово-промисловою палатою) або іншим уповноваженим органом.

Неповідомлення, неналежне або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на обставини непереборної сили, як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання зобов’язань.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів і консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

**10. Антикорупційні застереження**

10.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються:

- дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

- вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

- не пропонувати, не обіцяти, не давати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

10.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**11. Строк дії Договору**

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє до 31.12.2022 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії Договору.

**12. Внесення змін до Договору та його розірвання**

12.1. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковими угодами до Договору, які є його невід’ємною частиною.

12.2. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін до Договору, в 10-денний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

12.3. Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку, що має наслідком розірвання Договору, надіславши повідомлення Постачальнику, в разі:

– прийняття судом постанови про визнання Постачальника банкрутом;

– застосування щодо Постачальника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинних на момент укладання цього Договору відповідних указів Президента України;

– втрати, анулювання, відкликання, визнання недійсною чи нечинною будь-якої з ліцензій, дозволів, що входять до дозвільної документації Постачальника, без яких виконання Договору не є можливим відповідно до законодавства України;

– порушення Постачальником антикорупційного застереження;

– в інших випадках, передбачених Договором та/або законодавством,

в 10-денний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

12.4. Постачальник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Покупцю в разі прийняття судом постанови про визнання Замовника банкрутом.

Договір вважається розірваним у день отримання відповідного повідомлення Покупцем.

12.5. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

12.5.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця. В такому разі вартість ціни за одиницю Товару зменшується з відповідним зменшенням ціни Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

12.5.2. Зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частин п’ятої та шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

**13. Інші умови**

13.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору матимуть юридичну силу лише після підписання обома Сторонами додаткової угоди та скріплення печатками (в разі їх наявності).

13.2. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

13.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

13.4. У випадку вчинення Постачальником корупційного правопорушення Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків, завданих невиконанням Договору.

13.5. З питань, що не врегульовані умовами цього Договору, Сторони керуються положеннями чинного законодавства України.

13.6. Усі додатки і доповнення до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками (в разі їх наявності).

13.7. На момент укладення цього Договору Покупець зареєстрований платником податків на загальній системі оподаткування; Постачальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заповнюється учасником-переможцем)*.

13.8. Сторони негайно інформують одна одну про зміни адреси та реквізитів. Інформування здійснюється Сторонами у вигляді надсилання іншій Стороні повідомлення протягом 5 банківських днів з моменту зміни адрес та реквізитів.

13.9 Оскільки Покупець здійснює закупівлю такого товару, визначеного підпунктом 2 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про публічні закупівлі», для врахування положень Порядку підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 № 681, Постачальник одночасно з передачею товару надає Покупцю підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару, що оприлюднюється Покупцем в електронній системі закупівель разом із звітом про виконання договору про закупівлю.

**14. Додатки до Договору**

14.1. Невід’ємними частинами цього Договору є Специфікація (Додаток №1 до Договору)

**15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець**  Комунальне підприємство «Комунальне унітарне підприємство Пристоличної сільської ради «Олександрівкажитлобудсервіс»  Адреса: 08320, Київська область, Бориспільський район, с. Велика Олександрівка, вул. Гагаріна, 11  Код ЄДРПОУ 34812778  р/рUA213204780000000026007125451  МФО 320478  Тел/e-mail: 0632205048/kup41711@ukr.net  **В.о. директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дмитро ЛАДАН/**  **М.П.** | **Продавець**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ  р/р  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**Додаток № 1 до Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

до Договору поставки №\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування**  **Товару\*** | **Країна-походження товару** | **Кіль-кість, шт.** | **Ціна за одиницю грн. без ПДВ** | **Ціна за одиницю грн. з ПДВ\*\*** | **Загальна вартість грн. без ПДВ** | **Загальна вартість грн. з ПДВ\*\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | | |  |  |

**\*Зазначається учасником на підставі інформації про необхідні якісні (споживчі) та кількісні характеристики предмета закупівлі (обов’язково вказується марка та модель засобу, що планується постачати, основні технічні характеристики та комплектація)**

**\*\*у разі якщо учасник є платником ПДВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець**  Комунальне підприємство «Комунальне унітарне підприємство Пристоличної сільської ради «Олександрівкажитлобудсервіс»  Адреса: 08320, Київська область, Бориспільський район, с. Велика Олександрівка, вул. Гагаріна, 11  Код ЄДРПОУ 34812778  р/рUA213204780000000026007125451  МФО 320478  Тел/e-mail: 0632205048/kup41711@ukr.net  **В.о. директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дмитро ЛАДАН/**  **М.П.** | **Продавець**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ  р/р  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |